

ใบบันทึกขออาศัยหอพักนักศึกษา
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตอาศัยหอพักนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว.....อายุ.....ปี รัับราชการเป็น

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

โปรแกรมวิชา.....คณะ.....

ซึ่งข้าพเจ้า เป็นผู้อาศัยรายเก่า อยู่หอพัก นักศึกษาหญิง นักศึกษาชาย ชื่อ.....

มีความประสงค์ขออาศัยหอพักนักศึกษาต่อ เนื่องจาก.....

.....

เป็นผู้ขออาศัยรายใหม่ มีความประสงค์อาศัยหอพัก นักศึกษาหญิง นักศึกษาชาย เนื่องจาก..

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และข้อควรปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักที่ระบุแนบท้ายนี้
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

โทรศัพท์.....

ความเห็นอธิการบดี

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

มอบรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

----- บทบาทหน้าที่และข้อปฏิบัติของที่ปรึกษาหอพัก อยู่ด้านหลัง -----

บทบาทและหน้าที่ของที่ปรึกษาหอพัก

1. เมื่ออาศัยหอพักจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาประจำหอพักนั้นทันที
2. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหอพัก
3. ดูแลให้นักศึกษาในหอพักปฏิบัติตามกฎของหอพักและว่ากล่าวตักเตือนเมื่อพบการกระทำการฝ่าฝืนกฎของหอพัก
4. ดูแลอาคาร สถานที่ วัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำหอพัก และแจ้งซ่อมเมื่อพบการชำรุดเสียหาย
5. ใกล้เคียงข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหอพัก
6. รายงานการกระทำผิดของนักศึกษาที่ฝ่าฝืนกฎของหอพักต่อสำนักงานกองพัฒนานักศึกษา
7. ให้คำปรึกษาและดูแลการจัดกิจกรรมในหอพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
8. ตรวจสอบนักศึกษาที่พักในหอพักอย่างสม่ำเสมอ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือนต่อสำนักงานกองพัฒนานักศึกษา
10. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ทำความสะอาดหอพักอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลต่อสำนักงานกองพัฒนานักศึกษา อย่างน้อย 2 เดือนครั้ง
11. ตรวจสอบและสังเกตความปลอดภัยภายในหอพัก อย่างสม่ำเสมอ
12. จัดทำแผนงานและโครงการจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษาและสรุปประเมินผล อย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปี
13. ควบคุมดูแลการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินสวัสดิการหอพักให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
14. จัดการปฐมนิเทศหรือเรียกประชุมนักศึกษาที่พักในหอพักเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบของหอพักหรือการจัดกิจกรรมในหอพัก
15. เสนอแนะคณะกรรมการกิจการหอพักเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการบริหารงานหอพัก
16. ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านหอพัก

ข้อควรปฏิบัติของที่ปรึกษาหอพัก

1. ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา
2. รายงานเหตุการณ์ร้ายแรงที่เกิดขึ้นในหอพักให้สำนักงานกองพัฒนานักศึกษาทราบทุกครั้ง
3. เมื่อมีการประชุมหรือมีกิจกรรมของหอพัก ควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หากติดราชการหรือมีธุระจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ ควรแจ้งให้สำนักงานกองพัฒนานักศึกษาทราบทุกครั้ง
4. ประสานและติดตามการทำงานของกรรมการหอพักนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในหอพัก
5. ควรพักอาศัยประจำหอพักตลอดเวลา ไม่ใช่ไปค้างนอนที่อื่นอยู่เป็นเนืองนิตย์ หากไม่พักอาศัยในหอพักเป็นเวลานานควรบันทึกแจ้งสำนักงานกองพัฒนานักศึกษา

.....