



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๙๙๐/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

.....

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ. ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี

ประกอบด้วยกลุ่มงานและกอง ดังต่อไปนี้

นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด	ผู้อำนวยการกองกลาง และรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
นางเพ็ญญา ศรีทับทิม	รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ที่ปรึกษา

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ **ด้านการปฏิบัติการ** ศึกษา รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่างๆ **ด้านการวางแผน** ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ **ด้านการประสานงาน** ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ **ด้านการบริการ** ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้ากลุ่มงาน
นายอชิวัฒน์ ศรีฟู	ประจำงาน
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ประจำงาน

งานการเงินและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน พักตร์ ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้างาน
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ประจำงาน

งานธุรการ สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้างาน
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และการวิจัย สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินการตาม แผน/โครงการ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ประจำงาน
นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ประจำงาน
นางเพ็ญภา ศรีทับทิม	ประจำงาน
รศ.ดร.พิสมัย รบชนะชัย พูลสุข	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นายเอนก บัวสำลี	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางคณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	ประจำงาน
นายณะราที น้อยม่วง	ประจำงาน
นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	ประจำงาน
นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ	ประจำงาน
นายภิญญาพัชร แฉล้มฉัตร	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายอธิวัฒน์ ศรีฟู	ประจำงาน
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นายอภิชาติ ไต่ยี่ง	ประจำงาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน

งานพัฒนา ปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

มีหน้าที่พัฒนาปรับปรุง ซ่อมบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบดังกล่าว การจัดทำสารเผยแพร่กิจกรรมผลงานของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นายอธิวัฒน์ ศรีฟูก หัวหน้างาน

งานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีหน้าที่ดูแลและให้ความร่วมมือพัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการใช้พลังงานของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาหน่วยงานเข้าสู่โครงการ Green office และ Green University ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด หัวหน้างาน

รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์ ประจํางาน

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ ประจํางาน

นางเพ็ญภา ศรีทับทิม ประจํางาน

ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีวัฒน์ ประจํางาน

อาจารย์นิวัติ คลังสีดา ประจํางาน

อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน ประจํางาน

นางสาวเกศกนก ไทยแท้ ประจํางาน

นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง ประจํางาน

นางสาวนฤมล ส่งต่าย ประจํางาน

นางคณารัตน์ ศิริเสถียรวัฒนา ประจํางาน

นายเอนก บัวสำลี ประจํางาน

นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร ประจํางาน

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์ ประจํางาน

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด ประจํางาน

นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า ประจํางาน

นายมนตรี ประชุม ประจํางาน

นางสาววรรณภา รอดจันทร์ ประจํางาน

นายอธิวัฒน์ ศรีฟูก ประจํางาน

นางสาวผ่องศรี เทพน้อย ประจํางาน

นายมนัส หล่อทอง ประจํางาน

งานยานพาหนะ มีหน้าที่ให้บริการด้านยานพาหนะ รวมทั้งการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ

ประกอบด้วย นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด รักษาการหัวหน้างาน

นายอภิชาติ โตยิ่ง ประจํางาน

นายอุดม พรหมณี ประจํางาน

นายพิพัทธ์ สุขทรัพย์ ประจํางาน

งานรักษาความปลอดภัยและการจราจร มีหน้าที่ดูแลระบบการจราจร และการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด หัวหน้างาน

นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง ประจํางาน

อาจารย์ศุภฤทธิ อาราทิพย์นรา ประจํางาน

นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน
นายชุน ประสงค์ดี	ประจำงาน
นายอริวัฒน์ ศรีพุก	ประจำงาน
นายอภิชาติ ไต่ย้ง	ประจำงาน

งานสวัสดิการ มีหน้าที่ดูแลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ สวัสดิการบ้านพักอาศัย สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการประกันภัยกลุ่ม สวัสดิการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และโครงการ/อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ประจำงาน
นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นางชมภักดิ์ จารุฑิฆัมพร	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน
นางศรีเมือง ไต่ย้ง	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน

๒. กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่หลักในการบริหารงานเอกสารของมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่การรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดทำหนังสือราชการ (การร่าง ตรวจทาน) การสำเนาเอกสาร การยืมเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการเกษียณและนำเสนอหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งการให้บริการ อำนวยความสะดวกกับผู้ที่มาติดต่อทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายใน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางชมภักดิ์ จารุฑิฆัมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

งานลงทะเบียนรับหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก หนังสือภายใน ด้วยสมุดทะเบียนรับ และ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนรับการขออนุญาตไปราชการ ด้วยระบบ E – personal เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารสั่งการนำเรื่องที่เสนอผู้บริหารสั่งการแล้ว สแกนเข้าเครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งหนังสือไปยัง

หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อดำเนินการต่อไป เมื่อดำเนินการสิ้นสุดแล้วให้จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	หัวหน้างาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

งานลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วนของหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน จัดทำทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบ manual ควบคู่ไปกับการลงทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้บริหารลงนามหนังสือ จำหน่ายของจดหมายบรรจุของจดหมาย เขียนใบนำส่งจดหมายเพื่อจัดส่งไปยังไปรษณีย์ สรุบบินำส่งจดหมายทุกสิ้นเดือนเพื่อทำเรื่องเบิกจ่าย ประกอบด้วย

นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	หัวหน้างาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน

งานจัดทำหนังสือราชการ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหนังสือราชการ ต่างๆ เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือราชการโต้ตอบทั่วไป/ประกาศ/คำสั่ง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้า
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

งานจัดเก็บและทำลายเอกสาร มีหน้าที่จัดเก็บเอกสาร โดยแบ่งหมวดหมู่การจัดเก็บตามคู่มือการจัดเก็บเอกสารของฝ่ายธุรการเริ่มจากการนำเอกสารที่ดำเนินการแล้วมาลงรหัสจัดเก็บ และให้จัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นนำรหัสจัดเก็บไปลงในทะเบียนลงรับ – ส่งเอกสาร และนำรวบรวมเก็บเข้าแฟ้มจัดเก็บตามหมวดหมู่ ทำลายหนังสือโดยสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น โดยปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของงานธุรการ และการดำเนินการตามแผน/โครงการของงานธุรการ และรับผิดชอบตัวชี้วัดที่สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย มอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

๓. กลุ่มงานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชุม และงานเลขานุการของผู้บริหาร ประกอบด้วย

นางคณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางรัชนิวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน
ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต	ประจำงาน

งานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสาร เกี่ยวกับการจัดประชุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม การอำนวยความสะดวกด้านการเดินทาง (การสำรองเที่ยวบินในการเดินทาง, การจัดรถรับ – ส่ง) การสำรองห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม การจัดสวัสดิการด้านอาหารว่าง อาหาร และดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระบบบัญชีสามมิติ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย และประสานงานการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นางคณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน
ดร.ปริญานุช พรหมภาสิต	ประจำงาน

งานการประชุม มีหน้าที่บันทึก สรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอำนวยการ การประชุมต่างๆ เฉพาะกิจ ตามที่ได้รับมอบหมายติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดประชุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ การอำนวยความสะดวกด้านการจัดอาหาร อาหารว่าง การดำเนินการด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระบบการเบิกจ่ายบัญชีสามมิติสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ประกอบด้วย

นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน

งานการบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อความ จัดเก็บหนังสือ ราชการตามระเบียบงานสารบรรณ จัดทำตารางนัดหมายอธิการบดี การลงสมุดหมายเหตุประจำวัน จัดทำ เอกสารเกี่ยวกับการขออนุมัติการเดินทางไปราชการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของอธิการบดี รองอธิการบดี ในการเดินทางไปราชการตามระบบการเบิกจ่ายบัญชีสามมิติ การนำเสนอแฟ้มหนังสือราชการให้ผู้บริหาร พิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ พร้อมติดตามและจัดเก็บแฟ้มที่นำเสนอพิจารณาสั่งการแจ้งให้กับ หน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	หัวหน้างาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนงานโครงการ เพื่อขอรับงบประมาณเพื่อบริหารงาน พร้อมดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามไตรมาส และดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางคณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

๔. กลุ่มงานการเงิน มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงินการบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวณฤมล ส่งต่าย	หัวหน้ากลุ่มงาน
--------------------	-----------------

นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวอุมาพร ชุนพิลึก	ประจำงาน
นางสาวปราจีน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ประจำงาน
นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำงาน

งานเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่รับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท

ตรวจสอบเอกสารและควบคุมการเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคารทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ควบคุมการยืมเงินนอกงบประมาณและรายงานลูกหนี้เงินยืม ควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินและจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน จัดทำรายงานเงินฝากถอนคืน รับและจ่ายเงินประจำวัน และออกใบเสร็จรับเงิน ติดต่อประสานงานกับธนาคารพาณิชย์และหน่วยงานภายนอก นำส่งเงินภาษี ณ ที่จ่ายประจำเดือนให้สรรพากร งานบริการนักศึกษาหน้าเคาร์เตอร์ จัดทำทะเบียนคุมการชำระเงินของนักศึกษาทุกประเภท งานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	หัวหน้างาน
นางสาวปราจีน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน

งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มีหน้าที่รับ - จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบ

กลางทุกงบรายจ่าย จัดทำบัตรเงินเดือน บัตรค่าจ้าง จัดทำฎีกาเบิกเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายในระบบ GFMS จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ 3 มิติ จัดทำเงินเดือนและค่าจ้างพร้อมหักหนี้ส่งหน่วยงานภายนอก จัดทำงบเดือน จัดเก็บเอกสารแนบฎีกาและทำทะเบียนใบสำคัญ จัดทำทะเบียนคุมเช็คส่งจ่าย จัดทำหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย จัดทำเอกสารเบิกบานาญ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายส่งให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก ล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง นำส่งเงินรายได้แผ่นดินและเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา หอมคำแหง	หัวหน้างาน
นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำงาน

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายนอกและภายใน

ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ตรวจสอบเอกสารยืมเงิน สนับสนุนทุกงานในกลุ่มงานการเงิน ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน งานประกันคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้างาน
นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวปราจีน ไกรทอง	ประจำงาน

งานบัญชี มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการด้านการจัดทำบัญชีทั้งเงินในงบประมาณและ

เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ วิเคราะห์สถานการณ์รายการบัญชีทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเพื่อบันทึกบัญชี - จัดทำทะเบียนคุม และออกรายงานการเงิน

ประจำเดือน, รายไตรมาส และประจำปี ตรวจสอบความสมบูรณ์เอกสารการเบิก – จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ก่อนการดำเนินการสู่กระบวนการจัดทำบัญชีจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ รวมถึงการเคลื่อนไหวเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสดต่างๆ ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเรื่องเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อจัดเก็บเอกสาร แยกประเภท – จัดกลุ่ม – ทำทะเบียนคุม – เคลื่อนย้ายเอกสาร นำไปจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย ทำผังพื้นที่จัดเก็บให้ง่ายต่อการสืบค้น และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก หัวหน้างาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย หัวหน้างาน

นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี ประจํางาน

นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก ประจํางาน

นางสาวปราจัน ไกรทอง ประจํางาน

นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ ประจํางาน

นางสาววรรณภา หอมคำแหง ประจํางาน

นางสาววารภรณ์ คล้ามสถิต ประจํางาน

๕. กลุ่มงานพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมดำเนินการ และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้ หัวหน้ากลุ่มงาน

นางสาวปวีณณัฐ คงสมนาม ประจํางาน

นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์ ประจํางาน

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม ประจํางาน

นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์ ประจํางาน

งานจัดหาพัสดุ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุ รายงานผลการจัดหาพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม หัวหน้างาน

งานบริหารสัญญา มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารสัญญา ดำเนินการบริหารสัญญา รายงานผลการบริหารสัญญา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์ หัวหน้างาน

งานควบคุมและจำหน่าย มีหน้าที่จัดทำแผนการควบคุมและจำหน่ายพัสดุดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ รายงานผลการควบคุม จำหน่ายพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์ หัวหน้างาน

นางปวีณณัฐ คงสมนาม ประจํางาน

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำแผนการวิเคราะห์การพัฒนาระบบสารสนเทศของงานพัสดุ ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้ หัวหน้างาน

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดทำควบคุมบริหารงานสารบรรณของงานพัสดุ สนับสนุนทุกงานในกลุ่มงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
นางสาวปวีณณ์ภูษิต์ คงสมนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาวยอดสร้อย ภู่งศ์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล ดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของ กลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
นางสาวปวีณณ์ภูษิต์ คงสมนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาวยอดสร้อย ภู่งศ์	ประจำงาน

๖. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ งานวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวกรรณิกา อินแถลง	ประจำงาน
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	ประจำงาน

งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวกรรณิกา อินแถลง	ประจำงาน

งานนิติการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย งานวินัยและการรักษาวินัย งานเร่งรัดผลคดี การสอบสวนคดี งานเร่งรัดหนี้ของมหาวิทยาลัย งานลาศึกษา ต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ งานการขอรับทุนการศึกษา งานจรรยาบรรณวิชาชีพ งานต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	รักษาการหัวหน้างาน
อาจารย์อภิชาติ บวบชม	ประจำงาน

งานผลงานทางวิชาการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	ประจำงาน

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารเอกสาร ได้แก่ การรับ - ส่งเอกสาร การจัดทำหนังสือราชการ การจัดเก็บและทำลายเอกสาร รวมทั้งรับผิดชอบดูแลใบลงเวลา ปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการทุกปี การประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	ประจำงาน
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	ประจำงาน

๗. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในภายนอกหน่วยงานด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งสื่อวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

รศ.ดร.พิสมัย รบชนะชัย พูลสุข	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน

งานข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ และจดหมายข่าวสารสักทอง เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเผยแพร่ไปยังสื่อมวลชนท้องถิ่น และสื่อมวลชนส่วนกลาง มีหน้าที่ตรวจสอบ และตัดข่าวบนหน้าหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดตั้งและประสานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประสานนโยบาย ประสานความร่วมมือ และความเข้าใจในงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่องานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา รอดจันทร์	หัวหน้างาน
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ประจำงาน
อาจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกต	ประจำงาน
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	ประจำงาน
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทรผ่อง	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา น้ำทิพย์	ประจำงาน
นางสาวเมศิยาห์ อ่อนตา	ประจำงาน
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน

งานผลิตสื่อและนวัตกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ไลน์ลประชาสัมพันธ์ สปอตวิทยุ สปอตโทรทัศน์ วีดิทัศน์ จัดทำสื่อประสม ออกแบบป้าย

ประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์ / ป้าย LED / ป้าย LCD) ป๊ออัพข่าวประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) และเว็บไซต์ เป็นต้น รวมทั้งออกแบบและประสานข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรม เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับมหาวิทยาลัย อีพ็ลสดภาพและข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา รอดจันทร์	หัวหน้างาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน

งานบริการสัมพันธ์ (Customer Service) มีหน้าที่ให้บริการถามตอบข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรภายใน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จากโทรศัพท์และผู้มาติดต่อราชการที่มหาวิทยาลัย จัดทำตารางเวรรักษาการณ์และรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำเดือน คัดแยกพัสดุ – จดหมาย ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอีพ็ลสดข้อมูลออนไลน์ตารางเวรรักษาการณ์ และตรวจสอบรายชื่อพัสดุ บนเว็บไซต์ ให้บริการงานด้านพิธีการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ร่วมให้บริการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา รอดจันทร์	หัวหน้างาน
------------------------	------------

งานวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่บริหารงานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏ เอฟเอ็ม ๙๑.๒๕ เมกะเฮิร์ตซ์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.พชรุณี ไพ ประภัสสร	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	ประจำงาน
ดร.ประจักษ์ กีกก้อง	ประจำงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

รศ.ดร.พิสมัย รบชนะชัย พูลสุข	หัวหน้างาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน

๘. กลุ่มงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคารดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานประปา งานจราจรและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้ากลุ่มงาน
ผศ.อนันท์ หยวักวัด	ที่ปรึกษา
อาจารย์จักรพันธ์ ธงทอง	ที่ปรึกษา
นายทศพร ศีลอวยพร	ประจำงาน

นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน
นายคำกอง จุมจัตูรัส	ประจำงาน
นายชุน ประสงค์ดี	ประจำงาน

งานโยธาธิการและผังเมือง มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง ประสานงานด้านงานก่อสร้าง แก้ไขปัญหางานก่อสร้าง ปฏิบัติงานจัดทำแบบรูปรายการประกอบการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้างาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นายคำกอง จุมจัตูรัส	ประจำงาน

งานภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม และจัดตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่ดูแลภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมและจัดตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสวยงาม ประกอบด้วย

นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้างาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นายชุน ประสงค์ดี	ประจำงาน
นายคำกอง จุมจัตูรัส	ประจำงาน

งานระบบประปา มีหน้าที่ดำเนินงานผลิตน้ำประปา ซ่อมบำรุงระบบประปา และผลิตน้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้างาน
นายชุน ประสงค์ดี	ประจำงาน

งานวางแผนงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และงานธุรการ มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการวางแผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง งานประกันคุณภาพการศึกษา ความเสี่ยง งานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรวมทั้งงานบริหารงานเอกสารต่างๆ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้างาน
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน

๙. กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน การให้บริการด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน
นายกิตติ นุชเทียน	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

งานเครื่องปรับอากาศและอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุง ดูแลด้านเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ลิฟต์โดยสาร โทรศัพท์ เครื่องเสียง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นายกิตติ นุชเทียน	หัวหน้างาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

งานอนุรักษ์พลังงานและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดูแลการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร และงานพัสดุ ประกอบด้วย

นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	หัวหน้างาน
นายกิตติ นุชเทียน	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

งานระบบไฟฟ้า มีหน้าที่ให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ดูแลระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงต่ำ งานออกแบบและประมาณการ และควบคุมการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

นายมนตรี ประชุม	หัวหน้างาน
นายกิตติ นุชเทียน	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นายกิตติ นุชเทียน	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

กองนโยบายและแผน มีหน้าที่หลักในการประสานงานการวางแผนพัฒนาสถาบันศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนา แผนงานและโครงการ จัดทำและจัดสรรงบประมาณ ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูลสถิติและสารสนเทศ การวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
---------------------	----------------------------

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของกองนโยบายและแผน ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม งานการเงินงบประมาณ การสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้าง ดูแลรักษา เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร ประจํางาน

งานแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ วิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก.พ.ร. การติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงาน รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล ประจํางาน

นางสาวศิชา ขวัญอ่อน ประจํางาน

งานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่ วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการที่กำหนด และเพื่อเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารอันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี ประจํางาน

นางสาวศิชา ขวัญอ่อน ประจํางาน

งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) งานวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลา ภาระงานสอนประจำภาคเรียนและประจำปีการศึกษาวិเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลิตและจัดทำเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ ประจํางาน

กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการเพื่อพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและสวัสดิการแก่นักศึกษา เช่น งานด้านการบริการและสวัสดิการ งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานทุนการศึกษา งานพยาบาลและให้คำปรึกษา งานฝ่ายหอพักนักศึกษา งานนักศึกษาวิชาทหาร งานผ่อนผันทหาร งานจัดทำบัตรนักศึกษา งานประกันอุบัติเหตุ งานกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมอาชีพอิสระ งานธุรการ และประสานงานต่างๆ รวมถึงงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วย

นางเพ็ญภา ศรีทับทิม รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกองพัฒนานักศึกษา ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม รวมทั้งการประสานงาน การจัดรวบรวมเอกสารและงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางเพ็ญภา ศรีทับทิม หัวหน้างาน

นายกิตติกร กล้าแข็ง

ประจำงาน

นางสาวปราณี แพนดี

ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา การจัดทำข้อมูลและหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวชี้วัดของสำนักงานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทั้งงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหน่วยงาน และงานแผนกลยุทธ์/นโยบาย/โครงการอื่นๆ งานเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงการดูแลงานหอพักนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายณะราที น้อยม่วง

หัวหน้างาน

งานส่งเสริมบริการสุขภาพ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานเวชศึกษาป้องกันและงานบริการสุขภาพนักศึกษา เป็นการให้บริการให้ความรู้ การป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพเสพติด โรคเอดส์และปัญหาทางเพศ งานส่วนใหญ่จะเป็นงานรณรงค์ที่จัดทำเพื่อผลประโยชน์ของคนหมู่มาก บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพแก่นักศึกษา และบุคลากร ให้บริการและเวชภัณฑ์แก่คณะ/สาขาวิชาในการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ประสานงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ประสานงานกับโรงพยาบาลและผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคและครอบคลุมภาระงานด้านการบริการประกันอุบัติเหตุกับนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปราณี แพนดี

หัวหน้างาน

งานสวัสดิการและบริการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดให้บริการและพัฒนานักศึกษาด้านทุนการศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้คำปรึกษา ดูแลและติดตามผลนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา การผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร รวมถึงการให้บริการในด้านของการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ การงาน การศึกษาต่อ ปัญหาส่วนตัว สังคม บุคลิกภาพ และการจัดหางานแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน เน้นแนวการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงานอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น และงานบริการสารสนเทศ และการจัดหางาน รวมถึงงานดูแลรับผิดชอบนักศึกษาพิการ รวมถึงรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายกิตติกร กล้าแข็ง

หัวหน้างาน

งานทุนการศึกษา มีหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดให้บริการเรื่องทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ดูแลรับผิดชอบนักศึกษาพิการ และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาทุนต่างๆ เพื่อแจ้งให้เจ้าของทุน/มูลนิธิต่างๆ/โครงการอื่นๆ ทราบและทำหน้าที่ประสานงานดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหางานให้แก่ นักศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงการให้บริการในด้านของการให้คำปรึกษาอาชีพเสริมหรืออาชีพอิสระ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน เน้นแนวการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงาน/อบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น และรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางเพ็ญภา ศรีทับทิม	หัวหน้างาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ รายงานการใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย งานการเงินและงบประมาณ เงินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประสานงานภายในกองและภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย งานการผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร งานพระราชทานปริญญาบัตร งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางเพ็ญภา ศรีทับทิม	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นายณะราที น้อยม่วง	ประจำงาน

งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) และรวบรวมข้อมูลข่าวสารรวมถึงงานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา และงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายกิตติกร กล้าแข็ง	หัวหน้างาน
---------------------	------------

งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงานดูแลระบบ IT งานสารสนเทศ เช่น ดูแลระบบการใช้งานเบื้องต้น เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

นางเพ็ญภา ศรีทับทิม	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน

งานกีฬา มีหน้าที่ การจัดการแข่งขันกีฬาจัดหานักกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งประเทศไทย กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ กีฬาระหว่างคณะ และกีฬาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ประกอบด้วย

นางเพ็ญภา ศรีทับทิม	หัวหน้างาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน

งานองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การนักศึกษา การจัดตั้งทีมสโมสรองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ การจัดประชุมในรูปของสถานศึกษา และระบบประชาธิปไตย และงานกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลระบบการให้ยืมวัสดุอุปกรณ์แก่นักศึกษา และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย การใช้ห้องประชุมอาคารกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณขององค์การนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่ นักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	หัวหน้างาน
----------------------	------------

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้แก่องค์กรกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลองค์กรกิจกรรมนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดไว้ ๕ ประเภท ควบคุมดูแลนักศึกษาในการจัดทำโครงการต่างๆ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้บริการการยืมวัสดุอุปกรณ์ขององค์การนักศึกษาและการติดต่อ

ประสานงานขอใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษาและบุคลากร นอกจากนี้ยังควบคุมดูแลความสะอาดแก่นักศึกษาโดยประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ติดตามการดำเนินการทำกิจกรรมของนักศึกษาพร้อมทั้งการสรุปโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดำเนินงานเรื่องงานธุรการขององค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

นายจิรพงศ์ ยืนยง

หัวหน้างาน

งานนักศึกษาวិชาทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาทหาร โดยกำกับควบคุมนักศึกษาวิชาทหารให้ปฏิบัติงานให้แก่สังคม หรือภายในมหาวิทยาลัย และงานเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ภายใต้การควบคุมของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน งานประกันคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ประกอบด้วย

อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา

หัวหน้างาน

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

International Relations and ASEAN Affairs Office (IRA)

ผศ.ประพิมพ์พร โกศิยะกุล

ที่ปรึกษา

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ตลอดจนการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร และความร่วมมือทางวิชาการด้านต่างๆ รวมถึงการให้บริการ คำปรึกษา และความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร เพื่อให้มีความพร้อมในการรองรับกับการเปลี่ยนแปลงสู่สากลในด้านวิชาการ การวิจัย และการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม ซึ่งประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต

หัวหน้างาน

นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์

ประจำงาน

ภาระงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน ประกอบด้วย

หน่วยบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินงานธุรการทั่วไป จัดทำแผนงบประมาณและสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน ประสานการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม จัดทำแผนการใช้จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารภายในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน ต้อนรับและรับรองอาคันตุกะ บุคคลสำคัญ เอกอัครราชทูต และแขกชาวต่างชาติ ประสานงาน อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการดูแลชาวต่างชาติร่วมกับคณะ บริการวิชาการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต

หัวหน้างาน

นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์

ผู้ช่วย

หน่วยความร่วมมือกับต่างประเทศ มีหน้าที่ประสานงานและแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ประสานงาน ติดตามและจัดทำรายงานความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและพนักงานสู่ความเป็นนานาชาติ จัดเตรียมเอกสารและดำเนินการเกี่ยวกับการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ประสานงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็น

สากลภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์กับต่างประเทศ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต

หัวหน้างาน

หน่วยทุนการศึกษาและการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ มีหน้าที่ประสานงานความร่วมมือเกี่ยวกับทุนการศึกษาและโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ จัดทำข้อมูลทุนการศึกษาและโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ จัดอบรม ปฐมนิเทศนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Inbound และ Outbound students) จัดกิจกรรมนำเสนอและประเมินผลการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน (Inbound และ Outbound students) จัดกิจกรรมให้ความรู้และการเตรียมตัวเพื่อขอรับทุน หรือเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ (Student Exchange Programme Workshop) ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาและโครงการแลกเปลี่ยนแก่บุคลากรและนักศึกษา ประสานงาน ดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนของนักศึกษา (Outbound students) และนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างชาติ (Inbound students) จัดทำคู่มือทุนการศึกษาและโครงการแลกเปลี่ยนประจำปี และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต

หัวหน้างาน

นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์

ผู้ช่วย

หน่วยดูแลนักศึกษาต่างชาติ มีหน้าที่รับสมัครนักศึกษาต่างชาติ บริการ อำนวยความสะดวก และช่วยเหลือนักศึกษาต่างชาติ ดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่านักศึกษาต่างชาติ ประสานงานการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ จัดทำคู่มือสำหรับนักศึกษาต่างชาติ จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ กิจกรรมวันชาติประเทศต่างๆ กิจกรรม city tour กิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ จัดทำสื่อ นิตยสารและเอกสารประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย (ภาษาอังกฤษ) ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต

หัวหน้างาน

นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์

ผู้ช่วย

คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาช่วยขับเคลื่อนภารกิจงานและพัฒนารอบการทำงานของงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียนในภาพรวม ตลอดจนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน ประกอบด้วย

รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก

ประธาน

ผศ.รัตนา รักการ

รองประธาน

รศ.วิสิฐ ธีบุญวัน

กรรมการ

รศ.มัย ตะตียะ

กรรมการ

รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์

กรรมการ

ผศ.ดร.วชิระ วิชชุกรนนท์

กรรมการ

ผศ.ซซซัย พวกดี

กรรมการ

ผศ.ประพิมพร โกศิตะกุล

กรรมการ

รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์

กรรมการ

ดร.วิฑูรา วินัยธรรม

กรรมการ

ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทรอินทร์

กรรมการ

อาจารย์ชญาณันันท์ ศิริกิจเสถียร	กรรมการ
ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	กรรมการ
อาจารย์นงลักษณ์ จันท์พิชัย	กรรมการ
อาจารย์อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	กรรมการ
ผศ.ดร.ฉั่มภิษา ตันตีสันติสม	กรรมการ
ผศ.ณัฐธิกานต์ ปิ่นจรูไร	กรรมการ
ผศ.โยธิน ป้อมปรากการ	กรรมการ
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิยม	กรรมการ
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	กรรมการ
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	กรรมการ
นางสาวชญาพร โชติธรรมาภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยกลุ่มงานดังต่อไปนี้

รศ.พรเพ็ญ โชชัย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	นักตรวจสอบภายใน
นางสาวมนัสชนก ภายโต	นักตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน บัญชี และรายงานทางการเงิน ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อเสนอแนะมาตรการการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม และการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย	หัวหน้างาน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	ประจำงาน
นางสาวมนัสชนก ภายโต	ประจำงาน

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยตรวจสอบภายในหรือบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ **ด้านการปฏิบัติการ** ศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูล ติดตามผลและสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานหน่วยงาน **ด้านการวางแผน** วางแผนการทำงาน กิจกรรม หรือโครงการต่างๆ วางแผนการตรวจสอบ กำหนดแผนปฏิบัติงาน **ด้านการประสานงาน** ประสานการทำงานและความร่วมมือด้านการตรวจสอบภายในกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน **ด้านบริการ** ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย	หัวหน้างาน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	ประจำงาน
นางสาวมนัสชนก ภายโต	ประจำงาน

งานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำบันทึกข้อความ เอกสารหนังสือราชการต่างๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	หัวหน้างาน
นางสาวมนัสชนก ภายโต	ประจำงาน

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับงานด้านการเงินและพัสดุของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	หัวหน้างาน
นางสาวมนัสชนก ภายโต	ประจำงาน

คณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับมหาวิทยาลัย มีหน้าที่จัดวางระบบการตรวจสอบภายใน และดำเนินการร่วมกับหน่วยรับตรวจ เพื่อกำหนดมาตรฐานการป้องกันความผิดพลาดและควบคุมความเสี่ยงต่างๆ และวางระบบควบคุมการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในตามที่ระเบียบกำหนดไว้ ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย	ประธานหัวหน้าตรวจสอบภายใน
รศ.ดร.ระมัต โชชัย	กรรมการตรวจสอบภายใน
ผศ.อมรา ครองแก้ว	กรรมการตรวจสอบภายใน
ผศ.อนุ ธีษยะพงษ์	กรรมการตรวจสอบภายใน
ผศ.ปรีชญา ชะอุ่มผล	กรรมการตรวจสอบภายใน
ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส	กรรมการตรวจสอบภายใน
ผศ.วรรณ โปธิ์เงิน	กรรมการตรวจสอบภายใน
ผศ.ดร.รัชนี นิธากร	กรรมการตรวจสอบภายใน
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม	กรรมการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับคณะ ศูนย์ สำนัก มีหน้าที่เข้าตรวจสอบและประเมินผลการวางระบบการควบคุมภายในหน่วยรับตรวจ คณะ ศูนย์ สำนัก ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในตามที่ระเบียบกำหนดไว้ให้เป็นที่ยอมรับ

ผศ.ชาลี ตระกูล	กรรมการ
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	กรรมการ
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	กรรมการ
ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต	กรรมการ
ผศ.ดร.ฉัฒมิษา ตันตีสันติสม	กรรมการ
อาจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์	กรรมการ
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	กรรมการ
อาจารย์วรรณวนิช ต่อณคร้าม	กรรมการ
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	กรรมการ
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	นักตรวจสอบภายใน
นางสาวมนัสชนก ภายโต	นักตรวจสอบภายใน

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประสานงาน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลเพื่อให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานประกันคุณภาพ ประเมินคุณภาพภายใน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคลากรและงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

ผศ.อรอนงค์ แจ่มผล ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ วางระบบการดำเนินงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวชรินทร์ บุญมาก รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน – ภายนอก ติดตามและรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ จัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานสายสนับสนุน การวางระบบคุณภาพการศึกษามาตรฐานสากล การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน วิจัยสถาบันและนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์

ดร.วรพรรณ ขาวประทุม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประสานงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร การพัฒนาระบบและควบคุมคุณภาพการบริหารงาน

นางสาวพันทิพา เย็นญา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานธุรการ สารบรรณ เลขานุการ การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน พัฒนาและดำเนินการงานบริการวิชาการ พัฒนาและดำเนินการจัดการความรู้การนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและหน่วยงานภายนอก

นายธีรพงษ์ ยิ้มพวัน งานประกันคุณภาพภายใน-ภายนอก

มีหน้าที่ ประสานงานด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะ เตรียมการเพื่อรองรับการประเมินภายใน-ภายนอก ประสาน ติดตาม ตรวจสอบ และเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพภายนอกระดับคณะและมหาวิทยาลัย

นายธีศิษฐ์ กระจ่างทอง งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำเว็บไซต์ พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้สารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวพันทิพา เย็นญา

งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ เลขานุการ การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ พัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ พัฒนาทักษะด้านภาษา ให้บริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษา ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล

ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก่ผู้บริหารและบุคลากร

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์

ผู้อำนวยการ

อาจารย์ยุติธรรม ประมะ

รองผู้อำนวยการฝ่ายระบบสารสนเทศและบริการ

ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายภาษาต่างประเทศ

ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี -
สารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา

นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
และหัวหน้าสำนักงาน

มีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่าย

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ เลขานุการ การเงิน พัสดุ แผนงาน จัดทำงบประมาณ วิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา รายงานประจำปี รายงานการตรวจสอบภายใน ประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นางกนกวรรณ นาคเหล็ก

หัวหน้างาน

ปฏิบัติงานเลขานุการ พัสดุ การเงิน แผนงาน จัดทำงบประมาณ รายงานประจำปี

รายงานการตรวจสอบภายใน

นางสาวเกศรินทร์ ทนุการ

ประจำงาน

นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์

ประจำงาน

ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์

นางกาญจนา จันทร์สิงห์

ประจำงาน

นางสาวสร้อยชนา น้ำเงินสุกัญ

ประจำงาน

นางสาวดรุณี สายหยุด ฉิมพลี

ประจำงาน

นายวันเฉลิม พูนใจสม

ประจำงาน

นางสาวอรปรียา คำแพ่ง

ประจำงาน

นางสาวเกศรินทร์ ทนุการ	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นายสุริยา คชฤทธิ์	ประจำงาน

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูล บรรณานุกรมบรรณานุกรมวารสาร ประเมินการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย

ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล	หัวหน้างาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสร้อยชานา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวดรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน

งานบริการสารสนเทศ มีหน้าที่จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ บริการพื้นฐาน และบริการพิเศษ จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ศึกษาผู้ใช้และประเมินผลการใช้บริการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ฝึกอบรมความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย

นางกาญจนา จันทร์สิงห์	หัวหน้างาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นางสาวสร้อยชานา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวเกศรินทร์ ทนุการ	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่พัฒนาสารสนเทศบนระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต พัฒนานวัตกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ฉัฒมิษา ตันตีสันติสม	หัวหน้างาน
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	ประจำงาน
อาจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
ว่าที่ ร.ต.ธีศิษฐ์ กระจ่างทอง	ประจำงาน
อาจารย์จรัสพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบเครือข่ายการสื่อสาร มีหน้าที่ จัดหาครุภัณฑ์ บำรุงรักษา ดูแลระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการบริการการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่างๆ ประสานงานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

นายสุรียา คชฤทธิ์	หัวหน้างาน
ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำงาน
ว่าที่ ร.ต.ธีศิษฐ์ กระจ่างทอง	ประจำงาน

งานระบบสารสนเทศและบริการ มีหน้าที่ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ บริการวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น ในด้านคอมพิวเตอร์ และให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ประกอบด้วย

อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ	หัวหน้างาน
อาจารย์ประพัทธ์ ภูมิมิ	ประจำงาน
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ่ม	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน
นายณะราที น้อยม่วง	ประจำงาน
นายคมกริช กลิ่นอาจ	ประจำงาน
นายชัยเดช ขัตติยะ	ประจำงาน
นางสาวชุตินา ทอสาร	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายอธิวัฒน์ ศรีฟู	ประจำงาน
ว่าที่ ร.ต.ธีศิษฐ์ กระจ่างทอง	ประจำงาน
นายธีรพงษ์ ยิ้มพวัน	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน

งานศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการวิชาการและฝึกอบรม บริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

อาจารย์ยุติธรรม ประมะ	หัวหน้างาน
อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ	ประจำงาน
อาจารย์เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมิพันธุ์	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน

งานศูนย์ภาษา มีหน้าที่จัดหาบุคลากร สื่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้บริการวิชาการและฝึกอบรม พัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นาริรักษ์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นิตากร ประคองชาติ	ประจำงาน
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ประทับใจ ทศนแจ่มสุข	ประจำงาน
อาจารย์พรชนก นุ่มน้อย	ประจำงาน
อาจารย์นันทน์ชน ตันบุญ	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินทร นิมสุข	ประจำงาน
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ประจำงาน
อาจารย์นันทวัน อินทาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์ทิวาพร อุดมวงษ์	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ทำนุบำรุง ส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่และสร้างเครือข่าย ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล พัฒนาแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการด้านศิลปะและ วัฒนธรรม ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นๆ และ พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยบุคลากรดังนี้

ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิ์หรรษา	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
อาจารย์ประพล จิตคตติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและวิจัย
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริม - และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายหอศิลปะและวัฒนธรรม
นางสาวสุวลัย อินทร์ตัน	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานธุรการ การเงิน พัสดุ การบริหารงานสำนักงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

นางสาวสุวลัย อินทร์ตัน	หัวหน้างาน
นางสาวอภิญา แซ่ยั้ง	ประจำงาน

งานวางแผนและวิจัย มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ งานด้านวิจัย งานบริการวิชาการ ส่งเสริมการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมการเรียนการสอนและพันธกิจ อื่นๆ และงานส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	หัวหน้างาน
--------------------------------	------------

ทะเบียน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน จัดเก็บข้อมูลและรายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประสานกับคณะในการจัดทำความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประกอบด้วย

นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง	หัวหน้างาน
นางสาวกนกกร ทองคำ	ประจำงาน

งานทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ จัดทำบัญชีรายชื่อ ออกรหัสบัตรประจำตัว จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา และจัดทำรายชื่อผู้ลงทะเบียนเรียน ประมวลผลการเรียน การรายงานผลการเรียน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ดำเนินการด้านค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ตรวจสอบนักศึกษาที่ต้องพ้นสภาพและแจ้งผู้ปกครองทราบ ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชา บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับนักศึกษา ประกอบด้วย

นางบุษบา เหมือนวิหาร	หัวหน้างาน
นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช	รองหัวหน้างาน
นายคมกริช กลิ่นอาจ	ประจำงาน
นางมณฑา ตะตียะ	ประจำงาน

งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีหน้าที่ประสานงานและจัดทำแผนการเรียน ประสานการจัดผู้สอนกับคณะ จัดทำตารางสอน ตารางเรียนและตารางสอน ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาเรียน รวบรวมเอกสารหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ประสานการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ร่วมกับคณะ ประสานและกำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา และจัดทำคู่มือนักศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	หัวหน้างาน
นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ	ประจำงาน
นายชัยเดช ชัดตียะ	ประจำงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ บริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งภาระหน้าที่ออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารและวางแผน และฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วยที่ปรึกษาคณบดี คณบดี ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑.ฝ่ายบริหารและวางแผน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผน งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) งานวิทยานิพนธ์

อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) งานพัฒนาเว็บไซต์ งานบริการข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับนักศึกษา (E-Personal) งานให้บริการห้องสมุดบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำฝ่าย
นางสาวประยูร แซ่มซ้อย	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นายทวิทัต รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย

๒. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานติดตามประเมินผล งานวิจัย และงานพัฒนาวารสารบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำฝ่าย
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำฝ่าย
นางสาวประยูร แซ่มซ้อย	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นายทวิทัต รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นายจักรกริช มีสี	ประจำฝ่าย

๒.๑ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบวัดคุณสมบัติ สอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาโท งานกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	หัวหน้างาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำงาน
นางสาวประยูร แซ่มซ้อย	ประจำงาน
นายจักรกริช มีสี	ประจำงาน

๒.๒ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาเอก มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาเอก งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียนและปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบวัดคุณสมบัติ สอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาเอก งานกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำงาน
นายทวิทัต รุ่งมงคล	ประจำงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังโครงสร้างฝ่ายต่าง ๆ คือ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย ฝ่ายบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส	ผู้อำนวยการ
ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤกษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการวิจัย - และบริการวิชาการ
ผศ.ดร.ฉั่มภิษา ตันตีสันติสม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย
อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและธุรการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ที่ปรึกษา

ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาสมรรถนะการวิจัย งานที่ปรึกษางานวิจัย งานบริการวิชาการ งานห้องสมุด งานวารสาร งานสังเคราะห์ เผยแพร่และใช้ประโยชน์งานวิจัย งานจรรยาบรรณนักวิจัย งานสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย งานจัดหาสื่อและเทคโนโลยีสนับสนุนการวิจัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	ประจำฝ่าย
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำฝ่าย
อาจารย์สุภาสพงษ์ รุ่งทำนอง	ประจำฝ่าย
นายทวิช ปิ่นวิเศษ	ประจำฝ่าย

ฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงานวิจัย งานสนับสนุนทุนวิจัย งานติดตามและประเมินงานวิจัย งานทรัพย์สินทางปัญญา งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย งานพัฒนาเว็บไซต์สถาบัน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน	หัวหน้าฝ่าย
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	ประจำฝ่าย
ผศ.ดร.นิรุตต์ พิพรรธนจินดา	ประจำฝ่าย
นางสาวสุมาภรณ์ บดีรัฐ	ประจำฝ่าย

ฝ่ายบริหารและธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานนโยบายและแผนงาน งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานประชาสัมพันธ์ งานการประชุม งานพัฒนาบุคลากร งานการจัดการความรู้ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	หัวหน้าฝ่าย
ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	ประจำฝ่าย
อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำฝ่าย
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำฝ่าย
นางสาวชุติมา ทอสาร	ประจำฝ่าย

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ผศ.ชาลี ตระกูล

ผู้อำนวยการ

ผศ.ดร.รัชนี้ นิธากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ -
แก่สังคมและท้องถิ่น

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดหารายได้

ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางในการบริการวิชาการและจัดหารายได้ และให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม ประกอบด้วย

ผศ.ชัชชัย พวงดี

ประธานกรรมการ

ผศ.ชาลี ตระกูล

รองประธานกรรมการ

ผศ.ดร.รัชนี้ นิธากร

กรรมการ

ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง

กรรมการ

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

กรรมการและเลขานุการ

งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยงานการบริหารจัดการทั่วไป จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี แผนการควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการ ความรู้ งานสารบรรณ งานเอกสาร งานการประชุม งานธุรการ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน บัญชี และงาน ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการราชการประจำปี แผนการ ควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการความรู้ ประเมินความสำเร็จ ของแผน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.รัชนี้ นิธากร

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง

ประจำงาน

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

ประจำงาน

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์

ประจำงาน

ผศ.บุญยภฤต รัตนพันธ์

ประจำงาน

อาจารย์วรรณวิษ ต่อณศรีราม

ประจำงาน

นายขวัญ พิกุลทอง

ประจำงาน

นางวาสนา มณีโชติ

ประจำงาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี

ประจำงาน

นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์

ประจำงาน

งานธุรการ มีหน้าที่วางระบบเอกสารในสำนักงาน รับ ส่งหนังสือ จัดทำหนังสือราชการทั้ง ภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ

หัวหน้างาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี

ประจำงาน

งานเลขานุการ มีหน้าที่ในการจัดประชุม จัดทำวาระการประชุม สรุปรายงานการประชุม ติดต่อบริษัทงานทั้งภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ หัวหน้างาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน

งานจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ติดตามการพัฒนาฝึกอบรม ประเมินความสำเร็จของแผน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ชาลี ตระกูล หัวหน้างาน

ผศ.ดร.รัชณี นิธากร ประจํางาน

ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม ประจํางาน

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์ ประจํางาน

อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร ประจํางาน

อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้ ประจํางาน

นางวาสนา มณีโชติ ประจํางาน

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ ติดตามการใช้เงิน ตัดยอดการใช้ รายงานผลการใช้เงินและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.วรรณ โปธิเงิน หัวหน้างาน

อาจารย์วรรณวิษ ค่อนคร้าม ประจํางาน

นางวาสนา มณีโชติ ประจํางาน

งานพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนครุภัณฑ์ รายงานครุภัณฑ์ประจำปี จำหน่ายครุภัณฑ์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์วรรณวิษ ค่อนคร้าม หัวหน้างาน

นางวาสนา มณีโชติ ประจํางาน

งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ หัวหน้างาน

นางวาสนา มณีโชติ ประจํางาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน

งานบริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น มีขอบข่ายงานดังนี้ สำรวจความต้องการรับบริการ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งทั้งบริการให้เปล่าและแสวงหารายได้ ประเมินความพึงพอใจองค์กรปกครองท้องถิ่น ประเมินความสำเร็จโครงการบริการวิชาการ จัดทำหลักสูตรระยะสั้น รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานบริการวิชาการ หน่วยฝึกอบรม และหน่วยสร้างสรรค์หลักสูตรและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ สำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ ให้บริการวิชาการตามพื้นที่เป้าหมาย และพื้นที่ที่มีความต้องการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชณี นิธากร หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม ประจํางาน

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา ประจํางาน

นางवासนา มณีโชติ ประจํางาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน

งานจัดหารายได้ มีขอบข่ายงานดังนี้ วางระบบการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดรายได้ ให้บริการในการใช้สถานที่ ขายสินค้า ให้เช่าพื้นที่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ บริหารสหกรณ์ โรงน้ำดื่ม ชุดครูย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ (อาคารน้ำเพชร) มีหน้าที่ ในการให้บริการห้องพัก และจัดหารายได้จากพื้นที่บริเวณอาคารน้ำเพชรและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันต์ หัวหน้างาน

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา ประจํางาน

อาจารย์การ์นต์ เจริญสุวรรณ ประจํางาน

อาจารย์ประพล จิตคติ ประจํางาน

อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง ประจํางาน

นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน ประจํางาน

งานบริการห้องประชุมมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ให้บริการห้องประชุม รับจัดงานเลี้ยงในพิธีการต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา หัวหน้างาน

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม ประจํางาน

อาจารย์จักรพันธ์ หวางจอย ประจํางาน

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์ ประจํางาน

นางสาวเกศกนก ไทยแท้ ประจํางาน

นายขวัญ พิกุลทอง ประจํางาน

นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์ ประจํางาน

งานบริการชุดครูย มีหน้าที่บริการตัดชุดข้าราชการ ชุดครูย และให้เช่าชุดครูย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา หัวหน้างาน

นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์ ประจํางาน

นางवासนา มณีโชติ ประจํางาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน

นายขวัญ พิกุลทอง ประจํางาน

ร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์ มีหน้าที่ จัดหาสินค้า ขายสินค้า ควบคุมดูแลและคุณภาพสินค้า สต็อกสินค้า และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา หัวหน้า

ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง ประจํางาน

ผศ.วรรณ โปธิ์เงิน ประจํางาน

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์ ประจํางาน

อาจารย์วรรณวนิช ด่อนคร้าม ประจํางาน

อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

โรงอาหารและบริการพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ น้ำดื่มเพชรราชภัฏ และศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ มีหน้าที่จัดระเบียบ ความสะอาด คุณภาพอาหาร การเช่าพื้นที่ การวางระบบการให้บริการ ศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้า
ผศ.มณฑนา จริยรัตน์ไพศาล	ประจำงาน
ผศ.บุญยภฤต รัตน์พันธุ์	ประจำงาน
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.แดนชัย เครืองเงิน	ประจำงาน
อาจารย์เอนก หาลี	ประจำงาน
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล	ประจำงาน
อาจารย์การ์รันต์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ	ประจำงาน
นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นางสาวสุจิตรา เทียงสันเทียะ	ประจำงาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพ มีหน้าที่วางระบบการประกันคุณภาพ จัดเก็บหลักฐานผลการประกันคุณภาพ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ ๑ กระบวนการพัฒนาแผน ตัวบ่งชี้ ๔ การบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ ๑๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ ๑๔ ระบบบริหารคุณภาพ

ผศ.ดร.รัชนี นิธากร	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน
ตัวบ่งชี้ ๒ ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน ตัวบ่งชี้ ๓ การพัฒนาคณาจารย์	
สายสนับสนุน อาจารย์ชญนันท์ ศิริกิจเสถียร	หัวหน้างาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์วิษณุเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
ตัวบ่งชี้ ๕ ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ ๖ การดำเนินงานของ	

คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ ๗ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ ๘ ระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และตัวบ่งชี้ ๑๓ นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

ผศ.ชาลี ตระกูล หัวหน้างาน

นางวาสนา มณีโชติ ประจํางาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน

ตัวบ่งชี้ ๙ ระบบการบริหารความเสี่ยง

อาจารย์วรรณพรรณ รักษชน หัวหน้างาน

อาจารย์วรรณวณิช ด่อนคร้าม ประจํางาน

นางวาสนา มณีโชติ ประจํางาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน

นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์ ประจํางาน

ตัวบ่งชี้ ๑๐ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ตัวบ่งชี้ ๑๒ ระบบและกลไกการทำนุ
บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา หัวหน้างาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน

นายขวัญ พิกุลทอง ประจํางาน

นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์ ประจํางาน

คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาการศึกษา วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ดร.ชัยรัตน์ บุนี คณบดี

รศ.ดร.พิสมัย รัชชนะชัย พูลสุข ที่ปรึกษาคณบดี

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ ที่ปรึกษาคณบดี

รศ.ดร.ยุภาตี ปณะราช รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ
ศิลปวัฒนธรรม

อาจารย์อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์ รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ผศ.บุญล้อม ต้วงวิเศษ รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนา
และหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ

อาจารย์ปาริชาติ เตชะ ผู้ช่วยคณบดี

อาจารย์เลเกีย เขียวดี ผู้ช่วยคณบดี

ดร.วรพรรณ ชาวประทุม ผู้ช่วยคณบดี

อาจารย์สิริวรรณ สิริวนิชย์ ผู้ช่วยคณบดี

อาจารย์ไทรรงค์ เปลียนแสง ผู้ช่วยคณบดี

อาจารย์ชลชลิตา แต่งนารา ผู้ช่วยคณบดี

โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ยุทธนา พันธมี	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.วชิระ วิชชุกรนนท์	ประจำโปรแกรม
ผศ.บุญล้อม ด้วงวิเศษ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ปาริชาติ เตชะ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาไทย ประกอบด้วย

อาจารย์นันทิพัฒน์ เพ็งแดง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์อมรา ทองใส	ประจำโปรแกรม
อาจารย์กษมา สุระเดชา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์รุ่งนภา บุญธรรมมี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย

อาจารย์อรวรรณ สุ่มประดิษฐ์	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยตม์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประธานโปรแกรม
อาจารย์อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิชยม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชลชลิตา แต่งนารา	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ชูวิทย์ ไชยบัว	ประธานโปรแกรม
ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สิริวรรณ สิริวนิชย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เลเกีย เขียวดี	ประจำโปรแกรม
ผศ.ร.ต.ดร.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ศรินญา หวาจ้อย	ประธานโปรแกรม
ดร.ชัยรัตน์ บุญมี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำโปรแกรม

อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เมธี มธุรส	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาพลศึกษา ประกอบด้วย	
ผศ.ม.ล.ปัทมาวดี สิงหารุ	ประธานโปรแกรม
รศ.ธวัช วีระศิริวัฒน์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธชุนิติ วีระศิริวัฒน์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรฉุย	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ประกอบด้วย	
อาจารย์ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	ประธานโปรแกรม
ดร.มณฑา หมี่ไพรพฤษ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ปราณี เลิศแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย	
รศ.ดร.ยุภาตี ปณะราช	ประธานโปรแกรม
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จिरพงษ์ พวงมาลัย	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย	
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นันท์วัน อินหาดกรวด	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นันท์นภัส ชิตนุรัตน์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์	
สาขาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย	
ดร.พฤษณีพล พฤษณีกุล	
อาจารย์สุมาลี วิทย์รัตน์	
ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล	
ดร.ประจบ ขวัญมั่น	
สาขาการวิจัย วัฒนผลและประเมิณผล ประกอบด้วย	
ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอบาส	
รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	
ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	

สาขาจิตวิทยา ประกอบด้วย

ผศ.อรอนงค์ แจ่มผล
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวีร์ติพงศ์
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว
อาจารย์วัชรระ พิมพ์ทอง
อาจารย์มนตรี หลินภู

สาขาหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย

ดร.ขวัญชัย ช้วนนา
ผศ.ธงชัย ช่อพุกษา

งานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ตั้งแต่การจัดทำหนังสือราชการ
รับ – ส่งเอกสาร เก็บรักษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ผศ.บุญล้อม ด้วงวิเศษ	หัวหน้างาน
ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรมงคล	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาวภัทวรรณ ไชยภักดิ์	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ลงทะเบียนและรายรับรายจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
เบิกจ่ายเงินทุกประเภท และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ดร.ชัยรัตน์ บุมี	หัวหน้างาน
ผศ.บุญล้อม ด้วงวิเศษ	เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ
ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี หลินภู	ประจำงาน
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์ชลชลิตา แดงนารา	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ประสานงานกับโรงเรียนฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพครูและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	หัวหน้างาน
ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประจำงาน
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำงาน
อาจารย์อมรา ทองใส	ประจำงาน
อาจารย์ชูวิทย์ ไชยบัว	ประจำงาน
อาจารย์อรัญญา บุญเที่ยง	ประจำงาน

อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ประจำงาน
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประจำงาน
อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ	ประจำงาน
อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์นันท์นภัส ชิตนุรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์สิริวรรณ สิริวณิชย์	ประจำงาน
นางสาวสุนีพร วุฒิชูมภู	ประจำงาน

งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการใช้อาคารคณะครุศาสตร์ และการรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอก ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ประกอบด้วย

ดร.ชัยรัตน์ บุญมี	หัวหน้างาน
ผศ.บุญล้อม ดั่งวิเศษ	ประจำงาน
ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล	ประจำงาน
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์ชูวิทย์ ไชยเบา	ประจำงาน
อาจารย์วัชร ชิมพ์ทอง	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู มีหน้าที่จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และพัฒนาแก่บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้บริการแก่นักศึกษา และบุคลากรภายนอก พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและสื่อ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รศ.ดร.พิสมัย รัชชะชัย พูลสุข	หัวหน้างาน
ดร.ชัยรัตน์ บุญมี	ประจำงาน
อาจารย์ปาริชาติ เตชะ	ประจำงาน
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำงาน
ดร.ประจวบ ขวัญมั่น	ประจำงาน
ดร.ขวัญชัย ช้วนา	ประจำงาน
ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทั่วไป ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ ดูแลงานด้านการจัดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์ และให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ประกอบด้วย

ดร.ชัยรัตน์ บุญมี	หัวหน้างาน
-------------------	------------

อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประจำงาน
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์ศรินญา หวาจ้อย	ประจำงาน
นางสาวสุนีพร วุฒิชุมภู	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

ผศ.บุญล้อม ด้วงวิเศษ	หัวหน้างาน
ผศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยตุ้ม	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ปาริชาติ เตชะ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์ชลชลิตา แต่งนารา	ประจำงาน
ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประจำงาน
อาจารย์สิริวรรณ สิริวณิชย์	ประจำงาน
นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี	ประจำงาน

งานศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ มีหน้าที่กำกับดูแลและให้บริการสถานที่และบริการอุปกรณ์ประกอบการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านสุขภาพ และการออกกำลังกาย ประกอบด้วย

ผศ.ม.ล.ปัทมาวดี สิงหจารุ	หัวหน้างาน
อาจารย์ธันนิตี วีระศิริวัฒน์	ประจำงาน
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรฉาย	ประจำงาน
อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำงาน
นางสาวระพีพร พุ่มอิม	ประจำงาน

โรงเรียนอนุบาลราชภัฏและศูนย์เด็กปฐมวัย มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมและดูแลเด็กก่อนวัยเรียนอายุตั้งแต่ ๑.๕ – ๕ ปี ประกอบด้วย

ผศ.บุญล้อม ด้วงวิเศษ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชภัฏ - และศูนย์เด็กปฐมวัย
อาจารย์อรัญญา บุญเที่ยง	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์สิริวรรณ สิริวณิชย์	รองผู้อำนวยการ
ผศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยตุ้ม	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
อาจารย์ปาริชาติ เตชะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

นางสาวฉวีวรรณ จันทร์อ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
นางสาววาสนา สุระพา	นักวิชาการศึกษา
นางสาวกรรณิกา จันสายทอง	นักวิชาการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และแก้ปัญหาสังคม ปรับปรุง พัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมที่เหมาะสมต่อท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบด้วย บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย

ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรธก์	ประธานโปรแกรม
ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ประจำโปรแกรม
ดร.พิชญ์ บุญนิยม	ประจำโปรแกรม
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	ประจำโปรแกรม
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อรัญญรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	ประธานโปรแกรม
ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อภิชาติ บวบขม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประธานโปรแกรม
รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ประจำโปรแกรม
ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ ประกอบด้วย

อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประธานโปรแกรม
รศ.มัย ตะตียะ	ประจำโปรแกรม

อาจารย์สายพิน เขียวมูล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จรัสพงษ์ ยืนยง	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาไทย ประกอบด้วย	
อาจารย์วิยุตดา ทิพย์วิเศษ	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ณัฐพล บ้านไร่	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุทธิดา คำบุญเรือง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิราพร ภูวรรตนาวิธ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย	
ดร.วิชรา วินัยธรรม	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นาริรักษ์	ประจำโปรแกรม
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประทับใจ ทศนแจ่มสุข	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิดา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชุตินา สัจจวินทะ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย	
อาจารย์ชุตินธร นิมสุข	ประธานโปรแกรม
อาจารย์อภิญา จอมพิจิตร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม ประกอบด้วย	
อาจารย์ธวัชณี ลาสิน	ประธานโปรแกรม
ดร.วิทยา คามณี	ประจำโปรแกรม
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ไอกามา จำเภา	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์วัลลภ ทองอ่อน	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูริระ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุภาสพงษ์ ไร่ทำนอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิรญา ทองประเสริฐ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาดนตรี ประกอบด้วย	
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ประธานโปรแกรม

รศ.กวี ครอบแก้ว	ประจำโปรแกรม
ผศ.ซัชชัย พวกดี	ประจำโปรแกรม
ดร.อัครพล ชูเชิด	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มุกิตา นาคเมือง	ประจำโปรแกรม

กลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา ประกอบด้วย

รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	หัวหน้า
---------------------------	---------

กลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร ประกอบด้วย

ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิहरษา	หัวหน้า
-----------------------------	---------

งานบริหารทั่วไป

งานบริหารสำนักงานคนบดี มีหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานภายในสำนักงานคนบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณและธุรการ การประชุม งบประมาณและการเงิน บัญชี พัสดุ ยานพาหนะ และอาคารและสถานที่ รวมถึงจัดทำรายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงิน และจัดทำรายงาน ติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้บริหาร ประกอบด้วย

อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	หัวหน้างาน
อาจารย์นารณรี พอใจ	ประจำงาน
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	ประจำงาน
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน
นายตัม คำพ่วง	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ ประสานงานการวางแผนพัฒนาคณะ รวบรวมข้อมูล สารสนเทศของคณะศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี ประสานการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี ติดตามประเมิน ผลแผนและโครงการประจำปีงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติการของคณะ จัดทำรายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินงานตามอัตลักษณ์และ เอกลักษณ์ ประกอบด้วย

อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำงาน
ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล	ประจำงาน
อาจารย์วัลลภ ทองอ่อน	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน
อาจารย์พัญญา เพชรรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ประจำงาน

อาจารย์วันสนั่นท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์วิยุตดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ประจำงาน
นายตั้ม คำพ่วง	ประจำงาน

งานบริหารและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ สำนวญความต้งการพัฒนาดตนเองของบุคลากร รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในช่องทางที่เหมาะสม นำเสนอแผนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อสาธารณชน ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารของคณะเพื่อให้มีการนำแผนไปปฏิบัติให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประเมิณผลแผนฯ เพื่อนำเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิตสาร ประคองชาติ	ประจำงาน
ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรธก์	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินธร นิมสุข	ประจำงาน
อาจารย์ประทับใจ ทิศนแจ่มสุข	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ประจำงาน
อาจารย์วันสนั่นท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำงาน
อาจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายตั้ม คำพ่วง	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เพ็ญอิม	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำร่างนโยบายและแนวการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำ

รายงานการประเมินตนเองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ประจำงาน
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรี	ประจำงาน
หัวหน้ากลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร	ประจำงาน
หัวหน้ากลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา	ประจำงาน
หัวหน้ากลุ่มวิชาดนตรี	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ภูมิสารสนเทศ (GIS)	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง - และการวิจัยทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน

งานระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ ศึกษาทำความเข้าใจระบบการตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายในของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน และทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำคณะเป็นเบื้องต้น ก่อนการรับตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในของมหาวิทยาลัยฯ ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการตามแผนและสรุปผลการดำเนินการตามแผน กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อ มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	ประจำงาน

อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
อาจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ	ประจำงาน
นางสุมาพร จั่นศรี	ประจำงาน
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายต๋ม คำพ่วง	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เพ็ญอิม	ประจำงาน

งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่จัดระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ

วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง ประสานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการเพื่อให้มีการนำผลการประเมินแผนความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ประจำงาน
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน
นายต๋ม คำพ่วง	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำวารสารพิกุล

พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ความรู้ กิจกรรมข่าวสารต่างๆ ของคณะ เพื่อเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน รวมทั้งสื่อสารมวลชนต่างๆ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ ไลน์ สปอตข่าว สื่อประสม ป้ายนิเทศงาน ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรการเรียนรู้ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ	หัวหน้างาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตน์พันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล	ประจำงาน
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ประจำงาน
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
อาจารย์นันทิวิน หินหาดกรวด	ประจำงาน

อาจารย์จิริพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินา สว่างรินทะ	ประจำงาน
นายจิริพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน

ศูนย์ภูมิสารสนเทศ (GIS) มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก วางแผนการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศทางภูมิศาสตร์แก่นักศึกษา บุคลากรภายใน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการต่างๆ วิจัยด้านระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ด้วยสื่อเอกสารหลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย

อาจารย์วัลลภ ทองอ่อน	หัวหน้างาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูริระ	ประจำงาน
อาจารย์สุภาสพงษ์ รุ่งทำนอง	ประจำงาน
อาจารย์พิรญา ทองประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำงาน

ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะ มีหน้าที่ บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การทำงานให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของคณะ ให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ดูแลระบบเครือข่ายภายในศูนย์ฯ และการเชื่อมต่อสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดูแล ซ่อมบำรุงสื่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นายจิริพงษ์ เทียนแขก	หัวหน้างาน
อาจารย์จิริพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ บริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประสานงานการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับโปรแกรมวิชาและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดระบบการนิเทศ พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ติดตามและประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	หัวหน้างาน
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินธร ฉิมสุข	ประจำงาน
อาจารย์อรุณรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	ประจำงาน
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน

ศูนย์พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการวิจัยทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ รวบรวม และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงาน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย

ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ประจำงาน
ดร.วิทยา คามุณี	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ประจำงาน
ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ประจำงาน
ดร.พิชญ์ บุญนิยม	ประจำงาน
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	ประจำงาน
ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณรงค์	ประจำงาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
อาจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒน์นกุล	ประจำงาน
อาจารย์อภิชาติ บวบขม	ประจำงาน
อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำงาน

ห้องสมุดคณะและกฎหมาย มีหน้าที่ จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัย จัดทำรายงานทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงสื่อสิ่งพิมพ์ ให้บริการสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการค้นคว้าและตอบคำถาม ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ประจำงาน
ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล	ประจำงาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิตากร ประคองชาติ	ประจำงาน
อาจารย์วัลลภ ทองอ่อน	ประจำงาน
อาจารย์อภิชาติ บวบขม	ประจำงาน
ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ประจำงาน
อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินธร นิมสุข	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ประจำงาน

อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู๋	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อน	ประจำงาน

งานขับเคลื่อนบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (Memorandum of Agreement : MOA)

มีหน้าที่วางยุทธศาสตร์ ประสานและจัดทำโครงการความร่วมมือตามจุดประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฯ ให้เป็นรูปธรรม ได้แก่ การพัฒนาโครงการความร่วมมือระหว่างสองสถาบัน การดำเนินงานวิชาการร่วมกัน ในลักษณะของการทำวิจัยร่วม การจัดทำหลักสูตรร่วม การจัดประชุมสัมมนา การบรรยายให้ความรู้ การอบรมระยะสั้น การแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา และการหาแนวทางแลกเปลี่ยนสื่อและอุปกรณ์ทางการศึกษา รวมทั้งประเมินความสำเร็จ ทั้งระดับกิจกรรม โครงการและบันทึกข้อตกลง ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรี	ประจำงาน
หัวหน้ากลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร	ประจำงาน
หัวหน้ากลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน

งานจัดหารายได้ มีหน้าที่จัดทำแผนและแนวทางการจัดหารายได้ โดยการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดรายได้ของคณะ ทั้งอาคารสถานที่ ห้องประชุม วัสดุครุภัณฑ์ ทรัพยากรบุคคล โครงการ หลักสูตรระยะสั้น ฯลฯ รวมถึงจัดทำอัตรการขอใช้บริการ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชณี ทาลิน	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน

อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำงาน
อาจารย์อรรณูญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิwa เหมือนอ่อง	ประจำงาน
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน

คณะวิทยาการจัดการ มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพ มีคุณภาพ จริยธรรม และมีประสิทธิภาพเป็นที่ต้องการของสังคม สนับสนุน ส่งเสริมด้านการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในทุกๆ โอกาส ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.ดร.ปาจารย์ ผลประเสริฐ	คณบดี
ผศ.วรภรณ์ โพธิ์เงิน	ที่ปรึกษาคณบดี
ผศ.ดร.เพชรมา บุดสีทา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย
ผศ.ดร.พชรุไพ ประภัสสร	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์กานต์ เจริญสุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
อาจารย์กนิษฐา ศรีภิรมย์	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ประกอบด้วย

รศ.ดร.ปาจารย์ ผลประเสริฐ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทรอินทร์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ปาณิสรา จรัสวิญญู	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิมพ์กาญดา จันดาหัวดวง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

ผศ.อนุ รัชยะพงษ์	ประธานโปรแกรม
ผศ.วรภรณ์ โพธิ์เงิน	ประจำโปรแกรม
ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วรรณวนัช ต่อนคร้าม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการตลาด ประกอบด้วย

ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประธานโปรแกรม
----------------------	---------------

ผศ.ดร.เพชรรา บุตสีทา	ประจำโปรแกรม
ผศ.ถนอมรัตน์ เงินทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วรรณพรรณ รักษาชน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์ธัญรดี บุญปิ่น	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.พชรุณีไพ ประภัสสร	ประจำโปรแกรม
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำโปรแกรม
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย	
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประธานโปรแกรม
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประกอบด้วย	
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนนท์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์กานันต์ เจริญสุวรรณ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย	
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประธานโปรแกรม
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อนันนิตรา ดอนบันเทา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง ประกอบด้วย	
ผศ.ราตรี สิริพิงษ์	ประธานโปรแกรม
ผศ.ชาลี ตระกูล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำโปรแกรม
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย	
งานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน	มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการบริหารหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

ผศ.ปาณิสรา จรัสวิญญู	หัวหน้างาน
อาจารย์พิมภาญดา จันดาห้วง	ประจำงาน
ผศ.อนุ ธัชชะพงษ์	ประจำงาน
ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ชาลี ตระกูล	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน

งานแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

จัดทำแผนปฏิบัติงานการแนะแนวการศึกษา ออกแนะแนวการศึกษา

ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของคณะ ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษา ให้กับโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดใกล้เคียง รายงานผลการแนะแนวการศึกษาต่อคณบดี ประกอบด้วย

อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน

งานวิเทศสัมพันธ์และโครงการพิเศษ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำแผนและงบประมาณโครงการจัดกิจกรรมสำหรับ

นักศึกษา และบุคลากรในด้านภาษา ทำการประสานงาน ทำความร่วมมือทางวิชาการกับ๑สถาบัน การศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของคณะผ่านสื่อต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ อาสาสมัคร และนักศึกษาชาวต่างชาติที่มาร่วมปฏิบัติงานที่คณะ

โครงการพิเศษ มีหน้าที่ในการจัดกิจกรรม บริหารโครงการพิเศษต่างๆ ของทางคณะ
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยติดต่อประสานงานเพื่อให้ดำเนินการ
นอกเหนือจากงานประจำ

คณะกรรมการงานวิเทศสัมพันธ์และโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทน์อินทร์	หัวหน้างาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐ์ศิริ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวางจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่ ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบ กระบวน
บริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานสหกิจศึกษาของคณะวิทยาการจัดการให้เป็นไปตาม
นโยบายที่กำหนดไว้ ประสานงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา กับโปรแกรมวิชาและ
หน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ติดตามและประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ
ศึกษา ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ตลอดจนจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท/หน่วยงาน ที่รับ
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	หัวหน้างาน
ผศ.อนุ ธีษยะพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐ์ศิริ	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์กานต์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา น้ำทิพย์	เลขานุการ

คณะกรรมการงานบริหารและวิจัย มีหน้าที่ ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม
พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการบริหารจัดการงานภายในคณะให้เป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานสำนักงาน งานแผนและการบริหารความเสี่ยง งานวิเทศสัมพันธ์และ

โครงการพิเศษงานบริการวิชาการและการจัดการความรู้ งานจัดหารายได้ งานการเงินและพัสดุ งานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณภรณ์ โพธิ์เงิน	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์วิษณุเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
อาจารย์กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน

งานสำนักงาน มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

งานธุรการ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านการรับส่งหนังสือราชการ จัดทำ

บันทึกข้อความ งานการจัดเก็บหมวดหมู่เอกสาร งานธุรการ งานร่างและงานเขียนหนังสือราชการ เพื่อนำเสนอคนบตี งานกำกับดูแลการรับ-ส่ง เกรด/ตารางเรียน/ตารางสอน งานอำนวยความสะดวก ด้านงานสำนักงานให้กับคณาจารย์ในคณะ งานบันทึกและสรุปรายงานการประชุมคณาจารย์คณะ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคนบตี ตลอดจนรายงานการประชุมเฉพาะกิจต่างๆ ภายใน คณะ

งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลข่าวสาร จัดทำแผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร จัดทำโครงสร้างองค์กร บอร์ด ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ส่งต่อให้งานสื่อสารสนเทศ การดำเนินงานด้านงาน ธุรการและงานสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการงานธุรการและงานสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย

อาจารย์กนิษฐา ศรีภิรมย์	หัวหน้างาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา น้ำทิพย์	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิษิตปัญญา	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน

งานฝ่ายแผน มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้ งานกำกับดูแลการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี และแผนต่างๆ ของคณะ ตลอดจนติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ราชการประจำปีของคณะและแผนต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานแผน

อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	หัวหน้างาน
ผศ.วรภรณ์ โพธิ์เงิน	ประจำงาน
ผศ.อนุ รัชยะพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคตติ	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์วรรณวนัช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานบริการวิชาการและการจัดการความรู้ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ กำกับดูแล
ด้านการบริการวิชาการและการจัดการความรู้ รวมทั้งการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน
การวิจัย และกิจกรรมนักศึกษา จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่
เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการและการจัดการความรู้ รวมทั้ง พัฒนาหลักสูตร ฝึกอบรมและดำเนินการ
ฝึกอบรม พัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการและบูรณาการงานบริการวิชาการกับพันธกิจอื่นๆ ของคณะกับ
มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์ประพล จิตคตติ	หัวหน้างาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	เลขานุการ
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานจัดหารายได้ มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้ กำกับดูแลจัดทำแผน และแนวทางการจัดหารายได้ของคณะ กำกับดูแลการเงินและบัญชี งานรายได้ของคณะ โดยการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดหารายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานจัดหารายได้ ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณ โปธิ์เงิน	ประจำงาน
อาจารย์การ์นต์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณวนัช ต่อนครรัมย์	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา น้ำทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ ประสานงานการจัดซื้อ-จัดจ้าง รวมทั้งติดใบเสร็จและมอบให้กรรมการตรวจรับพัสดุ งานทะเบียนคุมพัสดุ งานเบิกจ่ายพัสดุ รายงานการเบิกจ่ายพัสดุ ลงรายการรับ-จ่าย รายการบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ จัดทำรายงานตรวจนับพัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ ช่วยงานการจัดหารายได้ จัดทำงานเอกสาร ข้อเสนอ กำกับดูแลงานด้านยานพาหนะ กำกับดูแลงานด้านอาคารสถานที่ ห้องประชุม และบริเวณอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้ของคณะ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะเสนอต่อผู้บริหาร กำกับดูแลอุปกรณ์สำนักงาน ให้พร้อมในการใช้งาน ประกอบด้วย

ผศ.วรรณ โปธิ์เงิน	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณวนัช ต่อนครรัมย์	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประสานงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างมหาวิทยาลัย คณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ร่วมจัดกิจกรรมโครงการงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ควบคุมดูแลงานด้านการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย แสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่งานวิจัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยของบุคลากร รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	หัวหน้างาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน

อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา	เลขานุการ

งานวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการลงทุน/การเงิน มีหน้าที่ ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลิตของคณะวิทยาการจัดการในภาพรวม รายสาขาวิชา และรายกิจกรรม/โครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเสนอต่อผู้บริหารคณะ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณวนัช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	เลขานุการ

งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ รวบรวม และเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาการจัดการ รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ บุคคลทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	หัวหน้างาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์วรรณวนัช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน

คณะกรรมการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินการกำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุงและดูแลงานกิจการนักศึกษาส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการจัดการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานประกันคุณภาพนักศึกษา งานชุมนุมและงานสื่อสารนักศึกษา งานศิลปะและวัฒนธรรม งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา และ งานกิจกรรมพิเศษรวมทั้ง รวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมรวมถึงกำกับดูแลงานชิงสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พธูร่าไพ ประภัสสร	หัวหน้างาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้ งานกำกับดูแล ติดตาม พัฒนาปรับปรุง รวมทั้งจัดทำรายงาน การประกันคุณภาพนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.พชรุไพ ประภัสสร	ประจำงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา น้ำทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานชุมนุมและงานสื่อสารนักศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการตั้งนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานชุมนุมและงานสื่อสารนักศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของชุมนุม และดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	หัวหน้างาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา น้ำทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการดำเนินการตั้งนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการด้านศิลปะวัฒนธรรม รวมทั้งจัดทำ/รวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนและรับผิดชอบให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	หัวหน้างาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา น้ำทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการตั้งนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา รวมทั้งจัดหาและพิจารณาทุนทั้งภายในและภายนอกสำหรับนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน

อาจารย์วรรณวนัช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ

งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา หน้าที่ในการดำเนินการตั้งนี้วางแผน ดำเนินการสร้าง เครือข่ายทางด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและ เอกชน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพในระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์การประกันคุณภาพนอก ระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	หัวหน้างาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา น้าทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานกิจกรรมพิเศษ หน้าที่ในการดำเนินการตั้งนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุงและดูแลงานกิจกรรมพิเศษส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	หัวหน้างาน
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา น้าทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้ กำหนดกรอบการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานด้านวางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้ง ระดับหลักสูตรและระดับคณะ กระบวนการของการบันทึกและการรายงานข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพ กระบวนการด้านสารสนเทศและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการประกันคุณภาพและการ เรียนการสอน กระบวนการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ กระบวนการจัดการเครือข่าย สารสนเทศของคณะ และกระบวนการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตาม แนวน้อม เที่ยบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล รวมถึงงานด้านการบริหารความเสี่ยง และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประกอบด้วย

อาจารย์กัรรนต์ เจริญสุวรรณ	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์วรรณวนัช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน

อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ กระบวนการของการ บันทึกลงและการรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์จักรพันธ์ หวางจ้อย	หัวหน้างาน
อาจารย์กรินทร์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์วรรณวนัช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์พิมภาญดา จันดาห้วง	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการด้านสารสนเทศและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการประกันคุณภาพและการเรียน การสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับ สากล ประกอบด้วย

อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวางจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	เลขานุการ
นายอมร วรรณารักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานสื่อสารสนเทศ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะ และกระบวนการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของ คณะ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล

ประกอบด้วย	อาจารย์มนตรี ใจแน่น	หัวหน้างาน
	นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
	นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานเครือข่ายและฐานข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดการเครือข่ายสารสนเทศของคณะ และกระบวนการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของ คณะ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดม ศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล

ประกอบด้วย	นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	หัวหน้างาน
	อาจารย์จักรพันธ์ หวางจ้อย	ประจำงาน
	อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
	อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
	อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
	นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน

งานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง ด้านการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดเก็บ ติดตาม แนวโน้ม เทียบเคียงและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล

งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ ในการวางระบบการควบคุมภายในคณะ ให้มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานทางการเงินเพื่อใช้ภายใน และภายนอกหน่วยรับตรวจ รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องการดำเนินงานด้านงานแผนและงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยง และงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

อาจารย์วรรณวนิช ต่อณคร้าม	หัวหน้างาน
ศศ.วรรณณ์ โพธิ์เงิน	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนากิจกรรมแก่ศิษย์เก่า งานด้านข้อมูลของศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนา ช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปิ่น	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา น้ำทิพย์	เลขานุการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพ เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	คณบดี
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริหาร
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - และกิจการพิเศษ
อาจารย์สุรินทร์ เพชรไทย	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
นายอนุชิต อ่อนเกษ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชาเคมี ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.ระมัต โขชัย	ประจำโปรแกรม
รศ.พรเพ็ญ โขชัย	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ภาเกล้า ภูมิใหญ่	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ราตรี บุญมี	ประจำโปรแกรม
ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.รัชนี้ นิธากร	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล	ประธานโปรแกรม
ผศ.บุญยกฤต รัตน์พันธุ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำโปรแกรม
ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เอนก หาลี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ	ประจำโปรแกรม
ดร.นุจรินทร์ ปทุมพงษ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ฉั่มภิษา ตันตีสันติสม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุรินทร์ เพชรไทย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประพัทธ์ ฤกษ์มี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุตม์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประธานโปรแกรม
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.มณฑนา จรรย์รัตน์ไพศาล	ประจำโปรแกรม
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาชีววิทยา ประกอบด้วย

อาจารย์อริดา บุญเดช	ประธานโปรแกรม
ผศ.ปรัชญา ช่อมผล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนากร วงษ์ศา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นิภัชราพร สภาพพร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุวิชญา บัวชาติ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ ประกอบด้วย

ผศ.ไพโรจน์ เอกอุฬาร	ประธานโปรแกรม
ผศ.ธีระ วงศ์เนตร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิจิตร ฤทธิธรรม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

อาจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	ประธานโปรแกรม
ผศ.อนุชา เกตุเจริญ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	ประธานโปรแกรม
รศ.วิสิฐ ธีญะวัน	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณจินดา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เสถียร ทิธา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วันวิสา รักพ่วง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัชรา ม่วงการ	ประจำโปรแกรม

อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พรทิพย์ พิชัย
ผศ.ดร.เพลินพิศ จุฬพันธ์ทอง

งานประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนาคณะ แผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และรายงานการใช้งบประมาณประจำปี ประเมินผลแผนปฏิบัติการและงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริหาร	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุง – ศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและกิจการพิเศษ	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ

งานวิจัยและบริการวิชาการ มีหน้าที่ส่งเสริมงานวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านงานวิจัย บริการจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทย - และการแพทย์ทางเลือก	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้เกษตรเพื่อธนาคารอาหาร - ตามแนวพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตาม - มาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจาก - พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	ประจำงาน
อาจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ	เลขานุการ

งานวิชาการ มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ การพัฒนาและบริหารหลักสูตร การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ด้านทักษะวิชาการและวิชาชีพเพื่อการแข่งขัน และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจํางาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจํางาน
หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะวิทยาศาสตร์ - และเทคโนโลยี	ประจํางาน
ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	ประจํางาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจํางาน
นักวิชาการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เลขานุการ

งานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนา นักศึกษาด้านต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม นันทนาการ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ ประสานและประชาสัมพันธ์งานกิจการ นักศึกษาและศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระบบทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดูแลช่วยเหลือนักศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจํางาน
ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	ประจํางาน
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจํางาน
อาจารย์นิภัชราพร สภาพพร	ประจํางาน
อาจารย์วันวิสา รักพ่วง	ประจํางาน
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุตม์	ประจํางาน
อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ	เลขานุการ

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ สวัสดิการ การเงินและ บัญชี งานพัสดุ ดูแลการใช้ทรัพยากร อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และด้านเลขานุการ ติดต่อกับหน่วยงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการของคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริหาร	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจํางาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจํางาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจํางาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจํางาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจํางาน
นายธาดา พรหมทัບ	ประจํางาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดส่งนักศึกษา
ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานโปรแกรมวิชาในรูปการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานกับโปรแกรมวิชาในการจัดปฐมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	เลขานุการ

งานควบคุมและตรวจสอบภายใน บริหารความเสี่ยง และจัดการความรู้ มีหน้าที่จัดทำ
และดำเนินการตามแผนการควบคุมและตรวจสอบภายใน แผนบริหารความเสี่ยง และแผนจัดการความรู้
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริหาร	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและกิจการพิเศษ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
อาจารย์ภาเกล้า ภูมิใหญ่	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
และสนับสนุนให้เกิดระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริหาร	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและกิจการพิเศษ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	ประจำงาน
คณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

ศูนย์/โครงการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร มีหน้าที่โครงการศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร โดยมีชื่อภาษาอังกฤษคือ Food Safety and Inspection Service Centre และมีชื่อย่อภาษาอังกฤษคือ FOSIC ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และสนับสนุนแนวทางการบริหารที่ดี ส่งเสริมให้งานบริการวิชาการเกิดส่วนร่วมกับชุมชน ประกอบด้วย

ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	ประธานที่ปรึกษา
รศ.พรพีญ โขชัย	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
ผศ.ชาลี ตระกูล	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
คุณเสริมวุฒิ สุวรรณโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
คุณพยอม สุขโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
เกษตรจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
อุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ

คณะกรรมการบริหารงาน มีหน้าที่บริหารจัดการให้ศูนย์ฯ ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย และสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้าศูนย์
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	รองหัวหน้าศูนย์
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล	รองหัวหน้าศูนย์
ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	รองหัวหน้าศูนย์
รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	กรรมการ
ผศ.ดร.รัชนี นิธากร	กรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการตรวจวิเคราะห์ผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างและดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล	กรรมการ
ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ

งานบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ผลการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประกอบด้วย
ฝ่ายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

ก. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง หัวหน้าฝ่าย

นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ ผู้ช่วย

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ ผู้ช่วย

ข. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Atomic Absorption Spectroscopy ประกอบด้วย

อาจารย์เอนก หาลี หัวหน้าฝ่าย

นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ ผู้ช่วย

ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน ผู้ช่วย

ค. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Gas Chromatography ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล หัวหน้าฝ่าย

นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ ผู้ช่วย

อาจารย์เอนก หาลี ผู้ช่วย

ง. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค High Performance Liquid Chromatography

ประกอบด้วย

ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน หัวหน้าฝ่าย

นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ ผู้ช่วย

อาจารย์เอนก หาลี ผู้ช่วย

จ. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์ หัวหน้าฝ่าย

นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ ผู้ช่วย

อาจารย์เอนก หาลี ผู้ช่วย

คณะกรรมการงานบริการดูแลรักษาเครื่องมือและงานทดสอบความชำนาญ มีหน้าที่

ประสานงานช่างเทคนิคชำนาญการเพื่อบริการดูแลรักษาเครื่องมือ และดำเนินกิจกรรมบริการทดสอบความ
ชำนาญกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง ประธานกรรมการ

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์ กรรมการ

ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล กรรมการ

ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน กรรมการ

อาจารย์เอนก หาลี กรรมการ

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการผลิตองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการ มีหน้าที่บริการหรือ

สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการ ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง ประธานกรรมการ

รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม กรรมการ

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตน์พันธุ์	กรรมการ
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี	กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการอบรมวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่จัดงานบริการฝึกอบรมให้ความรู้และส่งเสริมการทำผลิตภัณฑ์ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน ประกอบด้วย

ผศ.บุญยกฤต รัตน์พันธุ์	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.รัชนี นิธากร	กรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
ผศ.วชิระ สิงห์คง	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	กรรมการ

คณะกรรมการงานสำนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณของศูนย์ฯ บริการด้านพัสดุและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ

ศูนย์การแพทย์ทางเลือก มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผนพัฒนาศูนย์ฝึกการแพทย์แผนไทยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วางแผนพัฒนาดูแลสุขภาพโดยแพทย์แผนไทย ให้บริการการสอน และฝึกอบรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการแพทย์ไทยกับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกเป็นหน่วยงานฝึกปฏิบัติการด้านการแพทย์แผนไทย ทั้งการนวด การอบรม การประคบสมุนไพร ให้บริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทย ทั้งด้านการป้องกัน ส่งเสริม รักษาและฟื้นฟู และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.มณฑนา จริยรัตน์ไพศาล	หัวหน้า
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำงาน
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
นางสาวศิริพร เงินทอง	เลขานุการ

ศูนย์การเรียนรู้เกษตรเพื่อธนาคารอาหารตามแนวพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์ มีหน้าที่จัดทำแปลงสาธิตการเกษตรปลอดสารพิษ จัดทำแปลงสาธิตดำเนินการผลิตการเกษตรแบบครบวงจร ภายใต้ทฤษฎีการเกษตรทฤษฎีใหม่และการเกษตรพอเพียงตามแนวพระราชดำริ รวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อการศึกษา ฝึกประสบการณ์การทดลองในรายวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม และการวิจัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชนี นิธากร	หัวหน้า
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	ประจำงาน
รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตน์พันธุ์	ประจำงาน

ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	ประจำงาน
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	เลขานุการ

ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

มีหน้าที่ดำเนินการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สอนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อเป็นแหล่งด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของพันธุ์ไม้ ภูมิปัญญาและการใช้ประโยชน์พันธุ์ไม้ในท้องถิ่น สร้างงานบริการวิชาการ งานวิจัย และส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้พันธุ์พืชแบบบูรณาการแก่ชุมชนท้องถิ่น ประกอบด้วย

อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	หัวหน้า
ผศ.อนุชา เกตุเจริญ	กรรมการ
ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	กรรมการ
อาจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	กรรมการและเลขานุการ

โครงการโคนม มีหน้าที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติจริงให้นักศึกษาเกี่ยวกับการเลี้ยงโคนม ในทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มเลี้ยงจนกระทั่งได้ผลผลิต เป็นแหล่งให้นักศึกษาทดลองปฏิบัติการดำเนินการผลิต นำนมดิบ การวิเคราะห์คุณภาพนมนมดิบ การแปรรูปและการจัดจำหน่าย ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	หัวหน้า
รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	ประจำงาน
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	เลขานุการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ดังนี้ สอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้บริการการใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดูแลปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ	หัวหน้า
อาจารย์ประพัทธ์ ฤกษ์มี	ประจำงาน
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุตม์	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกษ	เลขานุการ

ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน ด้านวิทยาศาสตร์ เป็นศูนย์กลางบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัย การฝึกอบรม และการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

กรรมการที่ปรึกษา	
รศ.ดร.ระมัต โขชัย	กรรมการที่ปรึกษา
ผศ.ดร.ณิ ชัยมงคล	กรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการบริหาร

อาจารย์วิจิตร ฤทธิธรรม	ผู้อำนวยการ
ผศ.ธีระ วงศ์เนตร	รองผู้อำนวยการ
ผศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์นิภัชราพร สถาพร	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ

ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	หัวหน้า
-----------------------	---------

คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	หัวหน้า
ผศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณจินดา	กรรมการ
อาจารย์อริดา บุญเดช	กรรมการ
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	กรรมการ
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	กรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายฝึกอบรมและวิชาการ

อาจารย์สุวิชญา บัวชาติ	หัวหน้า
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	กรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมการเรียนการสอน

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	หัวหน้า
อาจารย์ปราณี เลิศแก้ว	กรรมการ
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	กรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุน

นายสายชล อ่วมสถิตย์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฟิสิกส์
นางเมทินี ทวีผล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเคมี
นางสาวหนึ่งฤทัย จักรศรี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชีววิทยา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีหน้าที่ให้ความรู้ ทั้งทางด้านทักษะ ทฤษฎี และปฏิบัติ แก่นักศึกษาและบุคคลที่สนใจ ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.ดร.ไพโรจน์ เนียมนาค	คณบดี
ผศ.สฤกษ์ พรหมสายใจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผศ.โยธิน ป้อมปราการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
อาจารย์พิชิต พจนพาที	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
ผศ.ณัฐธิดา ปิ่นจู่ไร	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์อานนท์ วงษ์มณี	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ประกอบด้วย

ผศ.มณูญ บุลย์ประมุข	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.วิษณุ บัวเทศ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สัญญา พรหมภาสิต	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

ผศ.โยธิน ป้อมปรากการ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธัชชัย ช่อพุกษา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พศวีร์ สิริสรณลักษณ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีพลังงาน ประกอบด้วย

อาจารย์นิวัติ คลังสีดา	ประธานโปรแกรม
อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญวงค์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ภาคิน มณีโชติ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จารุกิตติ์ พิบูลนฤดม	ประจำโปรแกรม
ว่าที่ ร.ต.วรวุฒิ บุตรดี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อัษฎางค์ บุญศรี	ประจำโปรแกรม
ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน	ประธานโปรแกรม
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนรัตน์ ยอดดำเนิน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์แสวงต สมณักพงษ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย

ผศ.สฤกษ์ณ์ พรหมสายใจ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ณัฐธิดากานต์ ปิ่นจุไร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิชิต พจนพาที	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.นพคุณ ชูทัน	ประธานโปรแกรม
รศ.ชัชวาลย์ ธรรมสอน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัชรรัตน์ ทารไชย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จักรพันธ์ ธงทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำโปรแกรม

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการติดตามและประเมินคุณภาพภายใน การติดตามผลการดำเนินการจัดทำ SAR ของโปรแกรมวิชา/คณะ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	หัวหน้างาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และกำหนดแนวปฏิบัติ ความประพฤติตามระเบียบวินัย ติดตามพฤติกรรมความเสี่ยงในด้านยาเสพติดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตของคณะและมหาวิทยาลัยฯ งานด้านสโมสรนักศึกษา งานด้าน ศิลปะวัฒนธรรมและคุณธรรมจริยธรรม ด้านการแต่งกาย มารยาท สรุปผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมทุก กิจกรรม ประกอบด้วย

ผศ.ณัฐธิดา ปิ่นจู่ไร	หัวหน้างาน
อาจารย์ภาคิน มณีโชติ	ประจำงาน
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำงาน
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	ประจำงาน
นางสุพิชา พรหมสายใจ	ประจำงาน
นางสาวเมศิยาห์ อ่อนตา	ประจำงาน

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ประสานงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ โปรแกรมวิชาต่างๆ จัดระบบการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกฯ สัมมนากลางภาค และสัมมนาหลังฝึกฯ ประมวลผลการประเมินการฝึกฯ ให้แก่โปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

อาจารย์ปรีชาภรณ์ ชันบุรี	หัวหน้างาน
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	ประจำงาน
ผศ.ดร.นพคุณ ชูทัน	ประจำงาน
ผศ.สฤชนม์ พรหมสายใจ	ประจำงาน
ผศ.โยธิน ป้อมปราการ	ประจำงาน
ผศ.มณูญ บุลย์ประมุข	ประจำงาน
อาจารย์นิวดี คลั่งสีดา	ประจำงาน
นางสุพิชา พรหมสายใจ	ประจำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ให้ การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตาม กิจการภายในมหาวิทยาลัย

อาจารย์จันนรงค์ เสนาะเมือง ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และติดตาม หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

ผศ.วณันท์ ศิริรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา

๑.งานบริหารงานทั่วไป

๒.งานประกันคุณภาพการศึกษา

ดร.อดิเรก พันเขียว ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและวิจัย

๑.งานนโยบายและแผน

๒.งานวิจัย

อาจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ งานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน งานกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

๑.งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.งานกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

๓.งานประสานการจัดการศึกษา

๔.งานมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร

๕.งานจัดการศึกษากลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป

๖.ศูนย์ภาษา

๗.งานบริการวิชาการ

อาจารย์พัชรมณฑ์ อ่อนเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑.งานกิจการนักศึกษา

๒.งานศิลปะและวัฒนธรรม

งานบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ งานเลขานุการของคณะ ศึกษาค้นคว้าหาวิธีการต่างๆ ในการปรับปรุงงาน จัดทำรายงานการประชุม วิเคราะห์ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางและกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในงานโดยใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เผยแพร่และให้บริการในงานที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ประสานงาน สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของทุกหน่วยงานภายในคณะ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในบังคับบัญชา ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวพิมวดี ศิริวัฒน์

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานสำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

งานธุรการ สารบรรณและเลขานุการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและงานช่วยผู้อำนวยการ งานประชุมและงานเลขานุการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

นางสาวพิมวดี ศิริวัฒน์

หัวหน้างาน

นางสาวพัชรียา ใจโปร่ง

ประจำงาน

งานการเงิน บัญชี มีหน้าที่ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี ทางการเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

หัวหน้างาน

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย

ประจำงาน

งานพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่ ควบคุม ดำเนินการบริหารสัญญา ประสานงาน ดูแลจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวภัทรวลัญช์ บางทิพย์

หัวหน้างาน

งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงานของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำวารสาร ติดต่อสื่อมวลชน ทำข่าวการจัดกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ ทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน เว็บไซต์ วิทยุทัศน์ และมัลติมีเดีย ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

อาจารย์พิริยะ กาญจนคงคา	หัวหน้างาน
อาจารย์พรชพร เครือวงษ์	ประจำงาน
อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน

งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการด้านการซ่อมบำรุง ทำความสะอาดจัดและเก็บครุภัณฑ์ประจำอาคาร งานไฟฟ้า ประปา กำหนดครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของทุกอาคาร ภายในมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ว่าที่ ร.ต.สุวัฒน์ ชมอุต	หัวหน้างานอาคารสถานที่
นางสาวภัทรวลัญช์ บางทิพย์	บริหารงานรักษาความสะอาด
นายแซน ต๊ะปุก	บริหารงานไฟฟ้า

งานยานพาหนะ มีหน้าที่ให้จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแลและบริการด้าน ยานพาหนะต่างๆ ประกอบด้วย

อาจารย์ภักพล รื่นกลิ่น	หัวหน้างาน
นายธวัชชัย แดงชีว	ประจำงาน

งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้แก่ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร เก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบการลงเวลาสถิติการลาป่วย ลาคลอด จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคลากรและดำเนินการเกี่ยวกับ กฎหมาย ข้อบังคับ สัญญาจ้าง จรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร ประกอบด้วย

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง	หัวหน้างาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน

งานรักษาความปลอดภัยและจราจร มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย,ทรัพย์สินของ บุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

อาจารย์นิพิฐพนธ์ ฤชา	หัวหน้างาน
ผศ.ร.ต.ดร.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำงาน
ว่าที่ ร.ต.สุวัฒน์ ชมอุต	ประจำงาน

งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง ตามผลการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในประเมินความเสี่ยง เพื่อการควบคุมภายใน ตามหลักการบริหารจัดการองค์กร กำกับดูแลเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	หัวหน้างาน
อาจารย์พรชพร เครือวงษ์	ประจำงาน
นายพิพัฒน์ ยอดวีระพงศ์	ประจำงาน

นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
ว่าที่ ร.ต.สุวัต ชมอตุ	ประจำงาน
นายธวัชชัย แดงชีว	ประจำงาน
นางสาวภัทรวลัญช์ บางทิพย์	ประจำงาน
นางสาวพิมวดี ศิริวัฒน์	ประจำงาน
นายแชน ต๊ะปุก	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาภ	ประจำงาน
นางสาวกชิสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
นางสาวพัชรีย์ญา ใจโปร่ง	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วั่งวงษ์	ประจำงาน

งานวิทยบริการ มีหน้าที่ จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย

อาจารย์มัลลิกา ทองแอม	หัวหน้างาน
นายธวัชชัย แดงชีว	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วั่งวงษ์	ประจำงาน
นายพิพัฒน์ ยอดวีระพงศ์	ประจำงาน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ให้ทั่วถึงและต่อเนื่อง สร้างและพัฒนาเว็บไซต์ จัดทำสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อกำกับและติดตามผลปฏิบัติการ ประสานและจัดการทดสอบวัดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

อาจารย์เอกรัฐ ปัญญาเทพ	หัวหน้างาน
อาจารย์นิพัฐพันธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วั่งวงษ์	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพ และดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารความเสี่ยงตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.วนัสนันท์ ศิริรัตน์	หัวหน้างาน
นายพิพัฒน์ ยอดวีระพงศ์	ประจำงาน

อาจารย์ไพฑูริย์ อ่อนเขต	ประจำงาน
อาจารย์ช่อพฤษภูมิ ฝิวภู	ประจำงาน
อาจารย์ปทุมฉัตร ทรงแทง	ประจำงาน
อาจารย์อภิรัตน์ ธรรมธีระศิษย์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษย์	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนา	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมรัฐประศาสนศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมการจัดการ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมการบัญชี	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์	ประจำงาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวพิมพ์ดี ศิริวัฒน์	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
นางสาวพัชรินญา ใจโปร่ง	ประจำงาน
นายธวัชชัย แดงซิว	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วั่งวงษ์	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่หลักในการประสานงานการวางแผนพัฒนาสถาบันศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนา แผนงานและโครงการ จัดทำและจัดสรรงบประมาณ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด รวบรวมข้อมูลสถิติและสารสนเทศ การวิจัยสถาบัน ประกอบด้วย

ดร.อดิเรก พันเขียว	หัวหน้างาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
อาจารย์วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน

งานประเมินและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการ หน่วยประเมินและรายงานผลการ พัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่ดำเนินงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา จัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของ ก.พ.ร. รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการพัฒนาระบบราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก.พ.ร. ประกอบด้วย

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	หัวหน้างาน
-------------------------	------------

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ
นางสาวภัทรวลัษณ์ บางทิพย์
นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง

ประจำงานการรายงานทางการเงิน
ประจำงานการรายงานทางพัสดุ
ประจำงานการรายงานทางบุคลากร

งานวิจัย

งานวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่สร้างองค์ความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม นโยบายและแผนพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย จังหวัด กลุ่มจังหวัด และชาติ ประสานกับบุคคลและหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ กลุ่มจังหวัด จังหวัด และมหาวิทยาลัย ในด้านการวิจัยแก่ท้องถิ่น วางระบบการบริหารและจัดการงานวิจัย เป็นศูนย์กลางข้อมูล บริการให้คำปรึกษาด้านวิจัยแก่ท้องถิ่น จัดหาทุนอุดหนุนการวิจัยจัดหาแหล่งทรัพยากรเพื่อการวิจัยแก่ท้องถิ่น สร้างเครือข่ายการวิจัยระดับสถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและหน่วยงานอื่นๆ ทุกระดับ ส่งเสริมเผยแพร่งานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และ งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วย	อาจารย์คมสันต์ นาควงษ์ไทร	หัวหน้างาน
	อาจารย์วันชัย เพ็งวัน	ประจำงานสารสนเทศ
	อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงานพัฒนาระบบและกลไก
	ดร.วาสนา จรูญศรีโชติกำจร	ประจำงานการตีพิมพ์เผยแพร่
	อาจารย์เกรียงไกร กันต์มูล	ประจำงานทุนวิจัย
	อาจารย์นงลักษณ์ จิวจุ	ประจำงานทุนวิจัย
	อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงานทุนวิจัย
	นายพิพัฒน์ ยอดวีระพงษ์	ประจำงานทุนวิจัย

งานวิชาการ

งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน_ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนแก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล การรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป. ดำเนินการตอบสนองการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	หัวหน้างาน
อาจารย์อภิรัตน์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์วรรงค์ รามบุตร	ประจำงาน

งานกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดหาบุคลากร พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ผลิต แปลเอกสารข้อตกลงทุกชนิดที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้อนรับ อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของชาวต่างชาติ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอกประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด ดูแลพัฒนาห้องศูนย์ภาษา ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิยม	หัวหน้างาน
----------------------------	------------

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
นางสาวภชิสรา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

งานมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสาร สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ การพัฒนาหลักสูตรใหม่ ประสานงานกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา และมาตรฐานหลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร มาตรฐานทางวิชาการให้สอดคล้องกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างสรรค์งานทางวิชาการของคณาจารย์ ส่งเสริมดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาและติดตามประเมินผลดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนทางไกล พัฒนาการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ พัฒนาสถาบันสู่สากล จัดทำแผนพัฒนาวิชาการระดับสาขา ติดตามและประเมินผล ดำเนินการให้สถาบันได้รับการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก ประกอบด้วย

อาจารย์อภิรัตน์ ธรรมธีระศิษฏ์	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันสนันท์ ศิริรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์พรชพร เครือวงษ์	ประจำงาน
อาจารย์ธนาวิทย์ ฟองสมุทร	ประจำงาน
อาจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์พิริยะ กาญจนคงคา	ประจำงาน
อาจารย์ศุภมาส ผกาภาค	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงาน
ดร.วาสนา จรุงศรีโชติกำจร	ประจำงาน

งานจัดการศึกษากลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป มีหน้าที่ประสานงานการจัดการกลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐาน ประกอบด้วย

อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	หัวหน้างาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
นางสาวภชิสรา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

ศูนย์ภาษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และดูแลพัฒนาห้องศูนย์ภาษา ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	หัวหน้าศูนย์ภาษา
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิยม	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
นางสาวภชิสรา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

งานบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการ มีหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม เผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์ความรู้ในชุมชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน จัดบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	หัวหน้างาน
-----------------------	------------

อาจารย์เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชวิทย์ พองสมุทร	ประจำงาน
อาจารย์พัชรภรณ์ อ่อนเขต	ประจำงาน
อาจารย์ภักพล รื่นกลิ่น	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
งานประสานงานบริการวิชาการโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานบริการวิชาการของโปรแกรมวิชา ประกอบด้วย	
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	หัวหน้างาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์เกรียงไกร กันต์มูล	ประจำงาน
ดร.วาสนา จรูญศรีโชติกำจร	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
ศูนย์เมียนมาร์ศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำแผนการดำเนินการศึกษาค้นคว้าเผยแพร่บริการวิชาการ ด้านภาษาวัฒนธรรมและภูมิศาสตร์ ฯลฯ ของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ประกอบด้วย	
นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	หัวหน้าศูนย์เมียนมาร์ศึกษา
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวพัชรธิญา ใจโปร่ง	ประจำงาน
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณีในด้านจัดทำแผนดำเนินการ บริการวิชาการ ศึกษา พัฒนา ค้นคว้า ตรวจสอบ ออกใบรับรองคุณสมบัติของอัญมณีและอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ประกอบด้วย	
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	หัวหน้าศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี
อาจารย์รวิวาต ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน
ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระราชเสาวนีย์และการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย	
อาจารย์ธีรศิลป์ กันธา	หัวหน้าศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงฯ
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาภภ	ประจำงาน
ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ทั้งการจัดทำแผนดำเนินการ การให้บริการทั้งภายในและภายนอกที่ตั้ง การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ประสานงานกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย	
อาจารย์เอกรัฐ ปัญญาเทพ	หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ฯ

อาจารย์นิพัทธ์พงษ์ ฤชา	ประจำงาน
อาจารย์ธนวิทย์ พองสมุทร	ประจำงาน
อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการเพื่อพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตลอดจนการจัดสวัสดิการและบริการให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขและเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
---------------------	--------------------------

งานพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการเพื่อพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา ได้แก่ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและจัดแสดงกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวข้องกับงานวินัยนักศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาแก่องค์การบริหารนักศึกษาคือ เป็นไปตามกฎระเบียบและแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ การกีฬา การบำเพ็ญประโยชน์ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชมรม/ชุมนุม กิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำโครงการ แผนกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา ทั้งนี้กิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์ศศิภิญญา บัญญา	หัวหน้างาน
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนาระเบียบการให้บริการและการจัดแสดงชั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการให้บริการห้องออกกำลังกายอุปกรณ์ทางด้านกีฬาต่างๆรวมถึงควบคุมดูแลการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆในห้องออกกำลังกายและสนามกีฬาจัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการส่งเสริมสุขภาพจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจัดการแข่งขันกีฬาและประสานงานกับส่วนงานบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการกีฬาจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ กิจกรรมความรู้สุนัองใหม่งานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาส่งเสริมงานกีฬาและนันทนาการในสถานศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	หัวหน้างาน
อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
อาจารย์คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน

อาจารย์วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วั่งวงษ์	ประจำงาน

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนา กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน ให้บริการหอพักนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ดำเนินการด้านการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา งานเกณฑ์ทหาร งานฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา จัดบริการเวชภัณฑ์และห้องพยาบาล งานเวชศึกษาป้องกัน ด้านการต่อต้านและป้องกันเรื่องสารเสพติด โรคติดต่อ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ร.ต.สุขเกษม ขุนทอง	หัวหน้างาน
ดร.วาสนา จรูญศรีโชติกำจร	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์ธนัชพร หาได้	ประจำงาน

งานให้คำปรึกษาและแนะแนว มีหน้าที่ดำเนินงานแนะแนวการศึกษาต่อ แนะแนวการประกอบอาชีพ ประสานและนำเสนอข้อมูลจัดหางานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำระบบที่ปรึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	หัวหน้างาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
ผศ.ดร.ร.ต.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำงาน
อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร	ประจำงาน
อาจารย์วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์ปทุมณฑา ทรงอิทธิสุข	ประจำงาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา มีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการด้านทุนการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
อาจารย์มัลลิกา ทองเอม	ประจำงาน

งานธุรการ/การเงิน/กองกลาง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน การจัดพิมพ์หนังสือเอกสารราชการต่างๆ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณ ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน

