

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การเบิกค่าสอนของคณะวิทยาการจัดการ

จัดทำโดย

นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตรวจสอบการจัดทำ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์การันต์ เจริญสุวรรณ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการเบิกค่าสอนของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

สุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
พฤศจิกายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1
วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	2
ปรัชญาของมหาวิทยาลัย	2
ค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย	3
พันธกิจของมหาวิทยาลัย	3
เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย	3
ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	3
โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	4
โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	5
ส่วนที่ 2 บริบทหน่วยงาน	6
ประวัติคณะวิทยาการจัดการ	6
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์	7
โครงสร้างองค์กร	10
โครงสร้างสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	11
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกค่าสอนของคณะวิทยาการจัดการ	13
1.การเบิกค่าสอนรายชั่วโมง	14
ขั้นตอนที่ 1 -ขั้นตอนที่ 12	14-21
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ การเบิกค่าสอนรายชั่วโมง	21
2.การเบิกค่าสอนการเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน (นักศึกษาภาคปกติ)	22
แบ่งออกเป็น 2 กรณี	
2.1 กรณีการเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน(นักศึกษาภาคปกติ) ที่มีนักศึกษาตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าสอน ขั้นตอนที่ 1 - ขั้นตอนที่ 8	22 -26
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ กรณีการเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน(นักศึกษาภาคปกติ) ที่มีนักศึกษาตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าสอน	26
2.2 กรณีการเบิกค่าสอน 80% (นักศึกษาภาคปกติ) ที่มีนักศึกษาไม่ถึงตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าสอน ขั้นตอนที่ 1 - ขั้นตอนที่ 8	27-31
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ กรณีการเบิกค่าสอน 80% (นักศึกษาภาคปกติ) ที่มีนักศึกษาไม่ถึงตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าสอน	31

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.การเบิกค่าสอน (ภาค กศ.บป.) แบ่งออกเป็น 2 กรณี	32
3.1 กรณีการเบิกค่าสอน (ภาค กศ.บป.) ที่มีนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ การเบิกค่าสอน ขั้นตอนที่ 1 – ขั้นตอนที่ 8	32-37
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ กรณีการเบิกค่าสอน (ภาค กศ.บป.) ที่มีนักศึกษาตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าสอน	37
3.2 กรณีการเบิกค่าสอน ภาค กศ.บป. 80% ที่มีนักศึกษาไม่ถึงตามหลักเกณฑ์ การเบิกค่าสอน ขั้นตอนที่ 1 – ขั้นตอนที่ 8	38-43
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ กรณีการเบิกค่าสอน ภาค กศ.บป. 80% ที่มีนักศึกษาไม่ถึงตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าสอน	43
ภาคผนวก	44
1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน การจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ	45
2. ตัวอย่างเอกสาร การเบิกค่าสอนรายชั่วโมง	48
3. ตัวอย่างเอกสาร กรณีการเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน (นักศึกษาภาคปกติ) ที่มีนักศึกษาตามหลักเกณฑ์	70
4. กรณีการเบิกค่าสอน 80% (นักศึกษาภาคปกติ) ที่มีนักศึกษาไม่ถึงตามหลักเกณฑ์	84
5. ตัวอย่างเอกสาร กรณีการเบิกค่าสอน (ภาค กศ.บป.) ที่มีนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์	104
6. ตัวอย่างเอกสาร กรณีการเบิกค่าสอน ภาค กศ.บป. 80% ที่มีนักศึกษา ไม่ถึงตามหลักเกณฑ์	118
ประวัติผู้เขียน	133

สารบัญภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 1 บันทึกข้อความจ้างสอนรายชั่วโมงก่อนการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ	14
รูปภาพที่ 2 บันทึกข้อความจ้างสอนรายชั่วโมงที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ	15
รูปภาพที่ 3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง จ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์สอนรายชั่วโมง	16
รูปภาพที่ 4 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	17
รูปภาพที่ 5 การค้นหาตารางสอนของอาจารย์	17
รูปภาพที่ 6 ตารางสอนของอาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียนที่ทำให้เบิกค่าสอนรายชั่วโมง	18
รูปภาพที่ 7 ไดรฟ์ D Folder เบิกค่าสอน	18
รูปภาพที่ 8 Folder เบิกค่าสอนไฟล์ ค่าสอนรายชั่วโมง	19
รูปภาพที่ 9 พิมพ์แบบใบเบิกเงินค่าสอนพิเศษรายชั่วโมง (หลักการให้การศึกษาบรม ของมหาวิทยาลัยฯ) พร้อมทั้งทำสัญญาลักษณะให้กับอาจารย์ผู้สอนเซ็นตามตารางสอน	19
รูปภาพที่ 10 พิมพ์แบบใบสำคัญค่าสอนพิเศษประกอบฎีกาที่..... และ แบบใบเบิกเงิน ค่าสอนพิเศษรายชั่วโมง	20
รูปภาพที่ 11 ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่อง ขอบเบิกค่าสอนรายชั่วโมง	20
รูปภาพที่ 12 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	22
รูปภาพที่ 13 การค้นหาตารางสอนของอาจารย์	22
รูปภาพที่ 14 ตารางสอนของอาจารย์ที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อน	23
รูปภาพที่ 15 ไดรฟ์ D Folder เบิกค่าสอน	23
รูปภาพที่ 16 Folder เบิกค่าสอน ไฟล์ ค่าสอนภาคปกติฤดูร้อน	24
รูปภาพที่ 17 แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอสอนขตเซย	24
รูปภาพที่ 18 พิมพ์แบบใบเบิกเงินค่าสอนภาคฤดูร้อน (หลักการให้การศึกษาบรม ของมหาวิทยาลัยฯ) พร้อมทั้งทำสัญญาลักษณะให้กับอาจารย์ผู้สอนเซ็นตามตารางสอน	25
รูปภาพที่ 19 พิมพ์แบบการเบิกเงินค่าตอบแทนของอาจารย์ผู้สอนโครงการจัดการศึกษา สำหรับบุคลากร	25
รูปภาพที่ 20 แบบใบเบิกเงินค่าสอนฤดูร้อน (หลักการให้การศึกษาบรมของมหาวิทยาลัยฯ) ให้อาจารย์ผู้สอนลงลายมือชื่อ และประธานโปรแกรมวิชาลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว	26
รูปภาพที่ 21 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	27
รูปภาพที่ 22 การค้นหาตารางสอนของอาจารย์	27
รูปภาพที่ 23 ตารางสอนของอาจารย์ที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อน	28
รูปภาพที่ 24 ไดรฟ์ D Folder เบิกค่าสอน	28
รูปภาพที่ 25 Folder เบิกค่าสอนไฟล์ ค่าสอนภาคฤดูร้อน	29
รูปภาพที่ 26 แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอสอนขตเซย	29

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปภาพที่ 27 พิมพ์แบบใบเบิกเงินค่าสอนภาคฤดูร้อน (หลักฐานการให้การศึกษาอบรม ของมหาวิทยาลัยฯ) พร้อมทั้งทำสัญลักษณ์ให้กับอาจารย์ผู้สอนเซ็นตามตารางสอน	30
รูปภาพที่ 28 พิมพ์งบการเบิกเงินค่าตอบแทนของอาจารย์ผู้สอนโครงการจัดการศึกษา สำหรับบุคลากร	30
รูปภาพที่ 29 แบบใบเบิกเงินค่าสอนภาคฤดูร้อน (หลักฐานการให้การศึกษาอบรมของมหาวิทยาลัยฯ) ให้อาจารย์ผู้สอนลงลายมือชื่อ และประธานโปรแกรมวิชาลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว	31
รูปภาพที่ 30 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	32
รูปภาพที่ 31 การค้นหาตารางสอนของอาจารย์ (ภาค กศ.บป.)	32
รูปภาพที่ 32 ตารางสอนของอาจารย์ที่สอน ภาค กศ.บป.	33
รูปภาพที่ 33 ไดรฟ์ D Folder เบิกค่าสอน	33
รูปภาพที่ 34 Folder เบิกค่าสอนไฟล์ ค่าสอนภาค กศ.บป.	34
รูปภาพที่ 35 แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอเสนอขตเซย	34
รูปภาพที่ 36 พิมพ์แบบใบเบิกเงินค่าสอน กศ.บป. (หลักฐานการให้การศึกษาอบรม ของมหาวิทยาลัยฯ) พร้อมทั้งทำสัญลักษณ์ให้กับอาจารย์ผู้สอนเซ็นตามตารางสอน	35
รูปภาพที่ 37 พิมพ์งบการเบิกเงินค่าตอบแทนของอาจารย์ผู้สอนโครงการจัดการศึกษา สำหรับบุคลากร (ภาค กศ.บป.)	35
รูปภาพที่ 38 แบบใบเบิกเงินค่าสอน ภาค กศ.บป. (หลักฐานการให้การศึกษาอบรมของมหาวิทยาลัยฯ) ให้อาจารย์ผู้สอนลงลายมือชื่อ และประธานโปรแกรมวิชาลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว	36
รูปภาพที่ 39 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	38
รูปภาพที่ 40 การค้นหาตารางสอนของอาจารย์ (ภาค กศ.บป.)	38
รูปภาพที่ 41 ตารางสอนของอาจารย์ที่สอน ภาค กศ.บป.	39
รูปภาพที่ 42 ไดรฟ์ D Folder เบิกค่าสอน	39
รูปภาพที่ 43 Folder เบิกค่าสอนไฟล์ค่าสอนภาค กศ.บป.	40
รูปภาพที่ 44 แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอเสนอขตเซย	40
รูปภาพที่ 45 พิมพ์แบบใบเบิกเงินค่าสอน กศ.บป. (หลักฐานการให้การศึกษาอบรม ของมหาวิทยาลัยฯ) พร้อมทั้งทำสัญลักษณ์ให้กับอาจารย์ผู้สอนเซ็นตามตารางสอน	41
รูปภาพที่ 46 พิมพ์งบการเบิกเงินค่าตอบแทนของอาจารย์ผู้สอนโครงการจัดการศึกษา สำหรับบุคลากร (ภาค กศ.บป.)	41

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2516 มติคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้กรมการฝึกหัดครูจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร โดยสถาปนาขึ้น เมื่อ 29 กันยายน 2516 ตั้งอยู่เขตหมู่บ้านวังยาง หมู่ที่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร มีเนื้อที่ 421 ไร่ 58 ตารางวา

ปีพุทธศักราช 2518 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 ยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา 2519 เปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาระดับ ป.กศ. จำนวน 392 คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่างๆในเขตจังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก

ปีพุทธศักราช 2527 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2527 มีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิต สาขาวิชาชีพอื่น ที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

ปีการศึกษา 2529 เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. เป็นรุ่นแรก

ปีพุทธศักราช 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง 36 แห่งว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ปีพุทธศักราช 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูกำแพงเพชรมีฐานะเป็น สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2538

ปีการศึกษา 2541 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2543 เปิดรับนักศึกษา ภาค พิเศษ ที่ อ.แม่สอด จ.ตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2544 จัดตั้งศูนย์ขยายโอกาสอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ 600 ไร่ ของสถาบันที่ ต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2545 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2546 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ลงทรงพระปรมาภิไธยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในโครงสร้างเดียวกับมหาวิทยาลัย ในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีพุทธศักราช 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวันที่ 9 มิถุนายน 2547 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 จึงมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป ทำให้สถาบันราชภัฏ 41 แห่ง ทั่วประเทศมีสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” มีความเป็นอิสระและเป็นนิติบุคคล เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปีพุทธศักราช 2548 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรก

ปีพุทธศักราช 2550 เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีพุทธศักราช 2551 เปิดรับนักศึกษา ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการคลัง เป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย

ปีพุทธศักราช 2552 เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิตสาขายุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา รุ่นแรก

ปีพุทธศักราช 2557 เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา รุ่นแรก

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ทั้งสิ้น 15 หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย :

วิสัยทัศน์ 20 ปี (2561-2580) : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะเสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ 5 ปี (2561-2565) : มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย :

บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย :

การผลิต พัฒนาคู และการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิดักลัคนที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

ค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย

- K – Knowledge : สร้างสรรค์ความรู้ใหม่
- P – Public Service and Productivity : ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี
- R – Responsibility : ยึดถือความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- U – Unity : มีความรัก สามัคคีในองค์กร

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

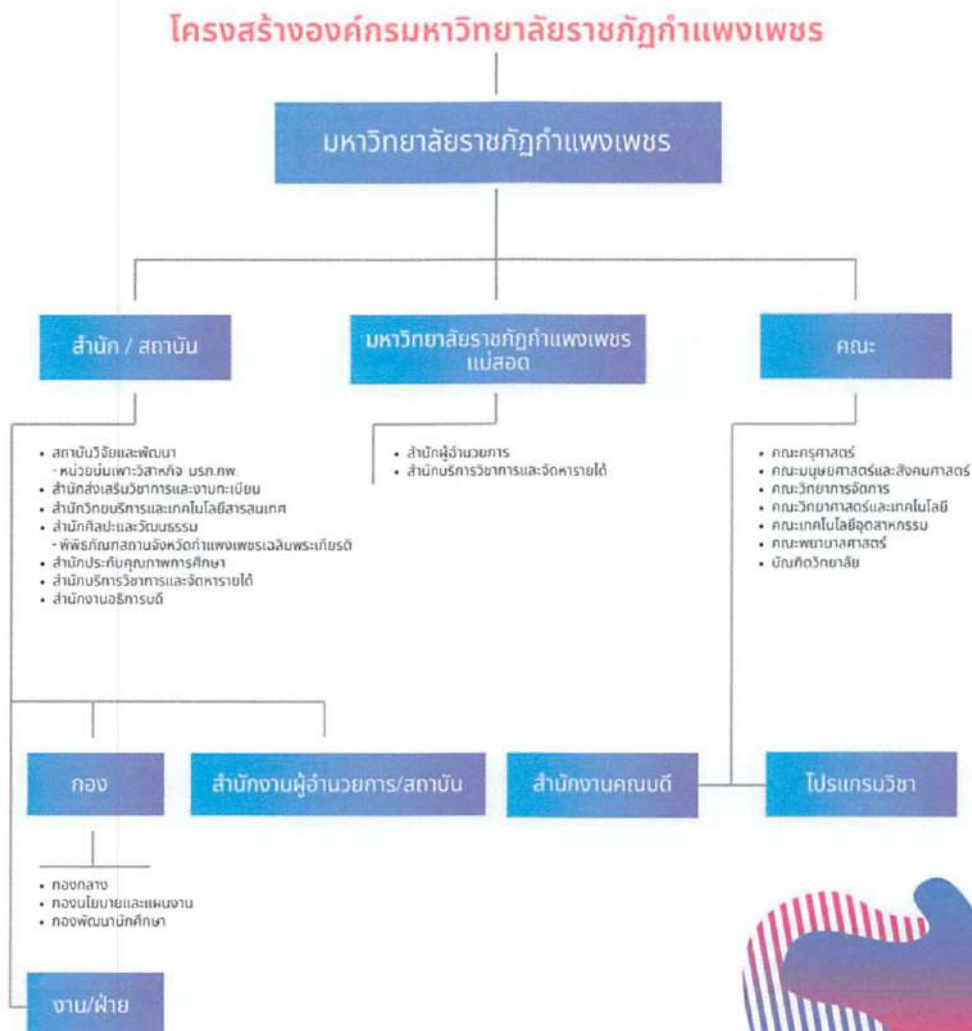
เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

1. เพิ่มขีดความสามารถ สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมแก่ชุมชนและท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น
2. บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน
3. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคม
4. ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

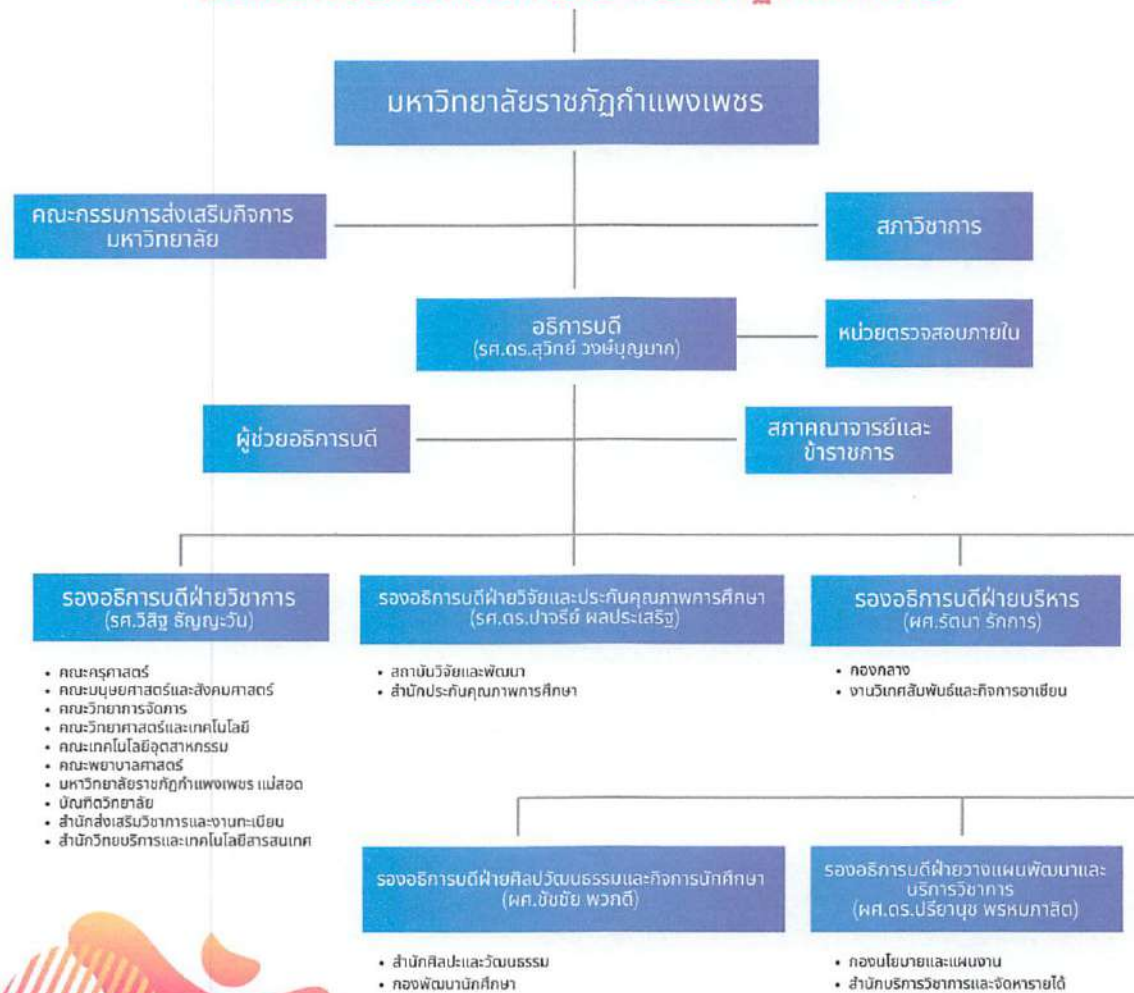
1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา
2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โครงสร้างบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



เข้า



ส่วนที่ 2 บริบทหน่วยงาน

ประวัติคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2516 ตามมติคณะรัฐมนตรีที่อนุมัติให้กรมการฝึกหัดครูจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร โดยสถาปนาขึ้น เมื่อ 29 กันยายน 2516 ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2519 เปิดรับนักศึกษาภาค ปกตินั่นแรก ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรแต่เดิมคือ วิทยาลัยครูกำแพงเพชรเป็นสถานศึกษาที่ผลิตบุคลากรที่จะไปประกอบอาชีพครูเพียงอย่างเดียว แต่ด้วยความต้องการของตลาดแรงงาน ทำให้ในปีพุทธศักราช 2527 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2527 มีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่น ที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้ ดังนั้น จึงมีการผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ

ทั้งนี้ วิทยาลัยครูกำแพงเพชร มีการเตรียมการจัดตั้งคณะวิชาวิทยาการจัดการ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบผลิตบัณฑิตสาขาศิลปศาสตร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 โดยมอบหมายให้อาจารย์สุวัฒน์ นาคณาคุปต์ ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์และการเมือง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในขณะนั้นทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะวิชาเพื่อดำเนินการในการจัดตั้งคณะ มีอาจารย์นิยม ชื่นนรินทร์ และอาจารย์ประจวบ ทิพย์ปรีชา มาเป็นผู้ร่วมก่อตั้งด้วย คณะผู้เริ่มก่อตั้งได้ดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตร จัดหาเอกสารตำรา ตลอดจนอาคารสถานที่ และวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการ เปิดสอนจนในที่สุดได้มีประกาศการจัดตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสัมพันธ์ ทองสมัคร) ได้ลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งคณะวิชาวิทยาการจัดการขึ้น ในวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530

คณะวิทยาการจัดการได้ก่อตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 เริ่มแรกได้เปิดสอนในระดับอนุปริญญา (2 ปีแรก) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป แขนงวิชาบัญชี แขนงการจัดการทั่วไป แขนงการตลาดและแขนงเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ ระดับปริญญาตรี (2 ปีหลัง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป แขนงวิชาการบัญชี แขนงการจัดการทั่วไป แขนงการตลาด และแขนงเศรษฐศาสตร์สหกรณ์

ปี พ.ศ. 2534 คณะวิทยาการจัดการ ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาของคณะ เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วยห้องพักจำนวน 20 ห้อง ห้องจัดประชุมสัมมนาห้องปฏิบัติการฝึกวิชาชีพ ห้องอาหาร โดยใช้ชื่อว่า “อาคารน้ำเพชร” เปิดให้บริการที่พักและการจัดอบรมสัมมนาแก่บุคคลทั่วไป โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแลและดำเนินการเอง

ปี พ.ศ. 2538 ได้มีประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏขึ้นบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2538 มีผลให้เกิด การเปลี่ยนแปลงหลายประการ อาทิ เปลี่ยนชื่อ “วิทยาลัยครู” เป็น “สถาบันราชภัฏ” และเปลี่ยนชื่อ “คณะวิชา” เป็น “คณะ” โดยตัดคำว่า วิชา ออกไปและเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารของคณะ จากเดิมใช้คำว่า “หัวหน้าคณะวิชา” เป็น “คณบดี” การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ส่งผลให้ต้องมีการเลือกตั้งคณะผู้บริหารของสถาบันใหม่ทั้งหมด

ในปี พ.ศ. 2539 คณะวิทยาการจัดการ ได้รับงบประมาณการก่อสร้างอาคารเรียน ซึ่งได้จากการแปรรูปที่ดินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 ก่อสร้างอาคารเรียน 8 ชั้น เป็นจำนวนเงิน 42,940,000 บาท โดยทำการก่อสร้างเมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2540 ทั้งนี้ในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2543 อาคารเรียนของคณะวิทยาการจัดการ ได้ทำการเปิดใช้เป็นครั้งแรก โดยได้รับพระราชทาน นามว่า “อาคารเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา 2” หรือที่เรียกกันว่า อาคาร 11

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏกำแพงเพชรยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 มีความเป็นอิสระและเป็นนิติบุคคล เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปี พ.ศ. 2558-2561 ในปี พ.ศ. 2558 คณะมีการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าโดยมีการทำกิจกรรมและได้มีการจัดทำข้อบังคับชมรมศิษย์เก่า คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2559 ขึ้น โดยมีประธานชมรมคือ นายสุวัฒน์ ตรีบุพชาติสกุล และได้มีกิจกรรมของชมรมศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง และในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม ได้เริ่มการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพียงบางส่วน และในปีการศึกษา 2560 สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโรงแรม ได้จัดการศึกษาแบบ WIL อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งเป็นหลักสูตรแรกของมหาวิทยาลัยที่ใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบ WIL ในปีเดียวกันหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง ได้ปรับปรุงหลักสูตรและเปลี่ยนชื่อเป็นสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ปีงบประมาณ 2560 คณะได้ลงนามความร่วมมือ กับ อบต.ท่าขุนราม ในการพัฒนาตลาดท่องเที่ยวสามวิถี ที่ตำบลท่าขุนราม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร และในปี 2561 ได้มีการลงนามความร่วมมือกับบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด เป็นบริษัทให้บริการขนส่งพัสดุทั่วประเทศแบบครบวงจรในการเป็นศูนย์ฝึกงานด้านโลจิสติกส์ของนักศึกษาโปรแกรมวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมาตั้งบริษัทที่อาคาร 14 ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งได้มีการจัดทำ “วารสารการจัดการและการพัฒนาท้องถิ่น” ของคณะวิทยาการจัดการ

ปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มีการปรับเปลี่ยนสังกัดกระทรวงใหม่จากเดิม “สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ” เปลี่ยนเป็น “สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ซึ่งมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ตามระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ปัจจุบันคณะวิทยาการจัดการ ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวน 8 หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน) จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาวิชาการจัดการทั่วไป |
| 2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาวิชาการตลาด |
| 4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร |
| 5. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ |
| 6. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | สาขาวิชาการบัญชี |
| 7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม |
| 8. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต | สาขาวิชานิเทศศาสตร์ |

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาวิชาการจัดการทั่วไป |
| 2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | สาขาวิชาการบัญชี |

ทำเนียบผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการ

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 9 มิถุนายน 2530 - 31 มกราคม 2533 | อาจารย์สุวัฒน์ นาคณาคุปต์ |
| 1 กุมภาพันธ์ 2533 - 1 กุมภาพันธ์ 2537 | อาจารย์ธาทิพย์ ธรรมสอน |
| 2 กุมภาพันธ์ 2537 - 30 กันยายน 2545 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ นาคณาคุปต์ |
| 1 ตุลาคม 2545 - 30 กันยายน 2553 | รองศาสตราจารย์ธาทิพย์ ธรรมสอน |
| 22 พฤศจิกายน 2553 - 21 พฤศจิกายน 2557 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ ธัชยะพงษ์ |
| 22 พฤศจิกายน 2557 - 21 พฤศจิกายน 2561 | รองศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ |
| 22 พฤศจิกายน 2561 - ปัจจุบัน | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ เจริญสุวรรณ |

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

อัตลักษณ์

“บัณฑิตจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

นิยาม:

- 1) มีจิตอาสา หมายถึง มีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เสนอตัว เต็มใจ ตั้งใจเสียสละสิ่งที่ตนเองมีทั้งร่างกาย เวลา ทรัพย์สิน เพื่อช่วยเหลือผู้อื่นหรือสังคมให้เกิด ประโยชน์และความสุขมากขึ้น โดยไม่หวังผลตอบแทน
- 2) สร้างสรรค์ปัญญา หมายถึง การเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน สะสม และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถของตน และแสดงออกผ่านผลงานการ เขียน การวิจัย การประดิษฐ์คิดค้น การพูด การแสดงในเวที วิชาการต่าง ๆ รวมถึงริเริ่มโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 3) พัฒนาท้องถิ่น หมายถึง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้างโอกาสหรือส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ของประชาชน ชุมชน สังคมให้ดีขึ้น

เอกลักษณ์

“บัณฑิตจิตบริการ”

หมายถึง บัณฑิต นักศึกษา มีความสามารถในการให้บริการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมด้วยความประทับใจ

ปรัชญา

“บูรณาการความรู้ สู่ชุมชน บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม”

ปณิธาน

“สร้างสรรค์คนดี มีคุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี มีความสามารถทางธุรกิจ คิดอย่างเป็นระบบ เพื่อพบความก้าวหน้า พัฒนาท้องถิ่นและสังคม”

วิสัยทัศน์

“มุ่งเน้นวิชาการ วิชาชีพด้านการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

พันธกิจ

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการศตวรรษที่ 21 ที่มีคุณภาพ
3. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. พัฒนาสังคมท้องถิ่นให้เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
2. บัณฑิตมีคุณภาพ มีคุณธรรมและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน
3. คณะมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับจากสังคม
4. การบริหารจัดการที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล

คำนิยามหลัก: “HAPPY”

H: Human Resource ทรัพยากรมนุษย์ที่ดี

A: Activeness ความกระตือรือร้น

P: Participation ร่วมแรงร่วมใจ

P: Practitioner นักปฏิบัติ

Y: Yield ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ

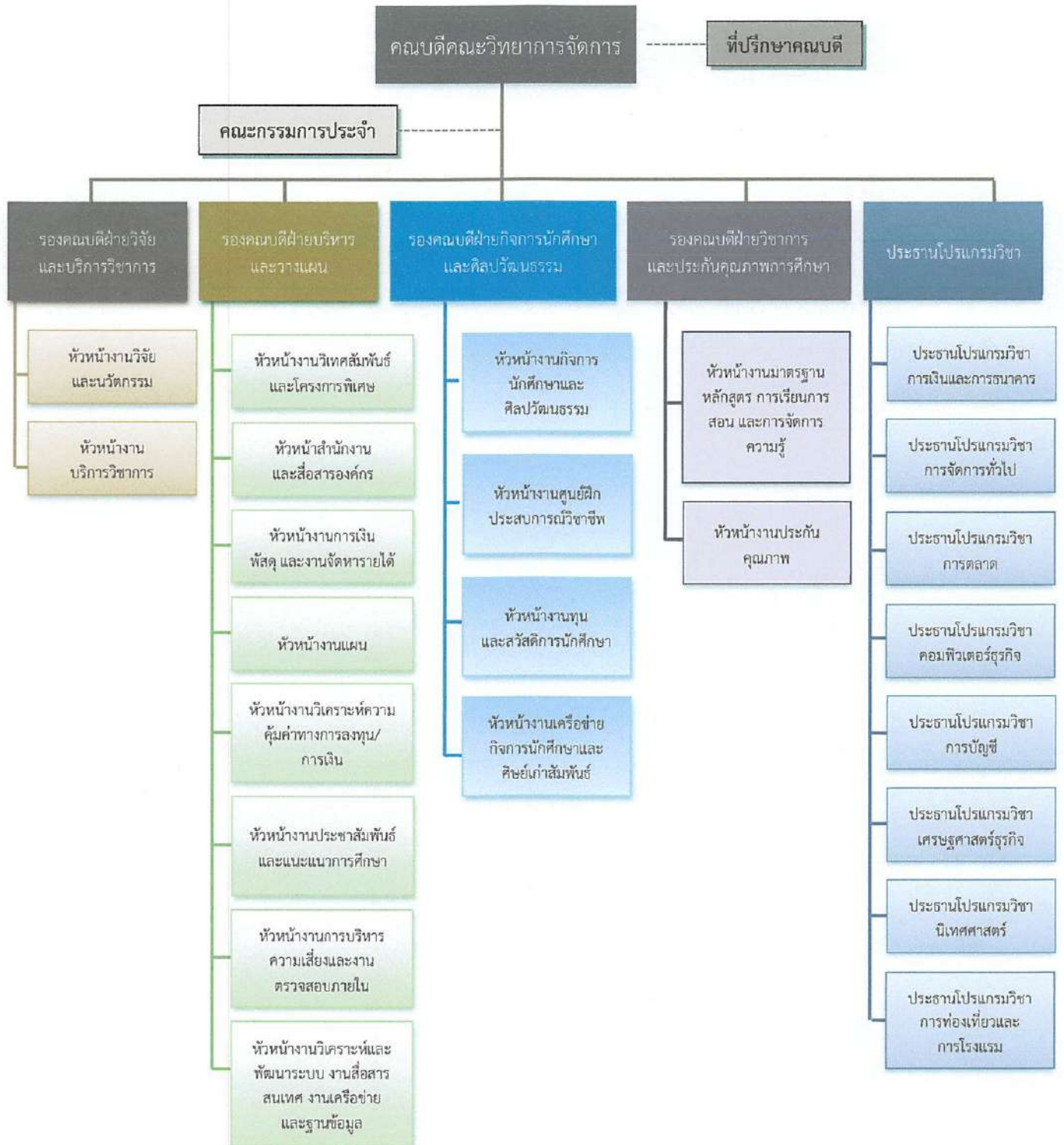
วัฒนธรรมองค์กร

“เคารพอาวุโส ตรงต่อเวลา ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม”

คุณลักษณะบัณฑิต

1. เป็นคนดีมีคุณธรรมในสังคม ยึดมั่นในหลักศาสนาและประชาธิปไตย ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม
2. มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพของตนและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาตน พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
4. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลได้
5. มีความรับผิดชอบ อุดมคติ ซื่อสัตย์ เสียสละ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ



1.งานสารบรรณ ประกอบด้วย

- 1.งานรับ-ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ
- 2.งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ
- 3.งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
- 4.งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ
- 5.งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ
- 6.นำแฟ้มเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 7.งานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในหน่วยงาน
- 8.งานเดินหนังสือ
- 9.งานประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.งานเอกสารการพิมพ์ ประกอบด้วย

- 1.การพิมพ์หนังสือราชการ
- 2.การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ
- 3.การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา

4.การเรียบเรียง และจัดทำรูปเล่ม

5.การจัดพิมพ์ร่างคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

3.งานประชุม ประกอบด้วย

1.งานประชุมผู้บริหาร และโปรแกรมวิชา

2.งานประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ

3.งานประชุมคณาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

4.งานบุคลากร ประกอบด้วย

1.งานขออนุมัติการไปราชการ

2.งานขออนุมัติการลา

3.งานการต่อสัญญาจ้าง

4.งานการประเมินการสอนเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

5.งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1.การนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของคณะ และมหาวิทยาลัย

2.การจัดทำเอกสาร วารสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก

3.การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการประชาสัมพันธ์

6.งานพัสดุ ประกอบด้วย

1.งานจัดทำบันทึกเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์

2.งานจัดซื้อหาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

3.งานกำหนดรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ และคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

4.เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์

5.งานตรวจสอบวัสดุประจำปี

7.งานแผนและงานการเงิน ประกอบด้วย

1.งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (เงินยืมทดลองราชการ)

2.งานส่งใช้เงินยืมราชการ

3.งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ

4.การวางแผนการใช้งบประมาณและการใช้เงินงบประมาณ

5.งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเบิกค่าสอนของคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีภารกิจหลัก คือ สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของคณะฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทุกระดับ และเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของสาขาวิชา ในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจหลักบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ในภารกิจทั้งหมดของคณะฯ ย่อมมีการเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนค่าสอน เป็นค่าสอนที่เกิดขึ้นจากภาระงานของคณาจารย์ โดยแบ่งเป็น 3 วิธี คือ

1.การเบิกค่าสอนรายชั่วโมง

2.การเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน (นักศึกษาภาคปกติ) แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

2.1 กรณีการเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน (นักศึกษาภาคปกติ) ที่มีนักศึกษาตามหลักเกณฑ์

การเบิกค่าสอน

2.2 กรณีการเบิกค่าสอน 80% (นักศึกษาภาคปกติ) ที่มีนักศึกษาไม่ถึงตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าสอน

3.การเบิกค่าสอนนักศึกษา (กศ.บป.) แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

3.1 กรณีการเบิกค่าสอน (ภาค กศ.บป.) ที่มีนักศึกษาตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าสอน

3.2 กรณีการเบิกค่าสอน (ภาค กศ.บป.) 80% ที่มีนักศึกษาไม่ถึงตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าสอน

โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอน จำนวน 200 บาท/ชั่วโมง หากเป็นอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง ให้เบิกค่าสอนได้ 15 คาบ/สัปดาห์ และหากมีนักศึกษาไม่ถึงตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้เบิกค่าสอนได้ 80% จากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 และมหาวิทยาลัยฯ มีหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าสอน (ภาคฤดูร้อน) และการเบิกค่าสอนนักศึกษา (กศ.บป.) ดังนี้

แม่สอด	กำแพงเพชร
2 นก./2 ชม. =ไม่เกิน 19 คน เบิกเต็ม 20 คนขึ้นไป	1 นก./2 ชม. =ไม่เกิน 37 คน เบิกเต็ม 38 คนขึ้นไป
2 นก./3 ชม.=ไม่เกิน 29 คน เบิกเต็ม 30 คนขึ้นไป	2 นก./2 ชม. =ไม่เกิน 18 คน เบิกเต็ม 19 คนขึ้นไป
3 นก./3 ชม.=ไม่เกิน 19 คน เบิกเต็ม 20 คนขึ้นไป	2 นก./3 ชม. =ไม่เกิน 28 คน เบิกเต็ม 29 คนขึ้นไป
3 นก./4 ชม.=ไม่เกิน 25 คน เบิกเต็ม 26 คนขึ้นไป	3 นก./3 ชม. =ไม่เกิน 18 คน เบิกเต็ม 19 คนขึ้นไป
	3 นก./4 ชม. =ไม่เกิน 24 คน เบิกเต็ม 25 คนขึ้นไป
	4 นก./6 ชม. =ไม่เกิน 28 คน เบิกเต็ม 29 คนขึ้นไป

ทั้งนี้ หากมีนักศึกษาไม่ครบตามจำนวนในกรณีที่เบิกค่าสอน 80% จะทำการเบิกเงินค่าสอนหลังจากเสร็จสิ้นภาคเรียนนั้น ๆ เนื่องจากต้องตรวจสอบจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหากจำนวนไม่ครบตามหลักเกณฑ์ต้องเบิกค่าสอนเป็น 80%

1.การเบิกค่าสอนรายชั่วโมง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แจ้งโปรแกรมวิชาที่มีความประสงค์จะจ้างอาจารย์สอนรายชั่วโมงทำบันทึกข้อความเรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อขอจ้างอาจารย์สอนรายชั่วโมงโดยผ่านคณบดีคณะวิทยาการจัดการ โดยจัดทำตามแบบฟอร์มเอกสารบันทึกข้อความภายในเรียนอธิการบดี ในระบบ e-Office Automations



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ วันที่ 30 มิถุนายน 2561

เรื่อง ขบจ้างอาจารย์สอนเป็นรายชั่วโมง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย โปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีความประสงค์จะขอจ้างอาจารย์สอนเป็นรายชั่วโมง ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 โดยขอจ้างตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 ถึงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้สอน	วุฒิ	รายวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน
นางสาวนภัส บัญคำเมือง	ปริญญาตรี (บช.บ.)	3521101	การบัญชี 1	6114202 6114201
		3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการ สิ่งแวดล้อม	5815203
		3523401	ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	6015301
นางสาวกัญญา มั่นคง	ปริญญาตรี (บช.บ.)	3521401	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ	6115301
		3523402	โปรแกรมประยุกต์สำหรับ งานบัญชี	5915201 5915202
		3522102	บัญชีต้นทุน 1	5914201

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ อธิษะพงษ์)
ประธานโปรแกรมวิชาการบัญชี

รูปภาพที่ 1 บันทึกข้อความจ้างสอนรายชั่วโมงก่อนการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ