

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาและเทคโนโลยี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาและเทคโนโลยี
ระดับ	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพในการทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาและเทคโนโลยี และมีประสบการณ์สูงภายใต้กฎหมายทรัพยากรสินทางปัญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบทางด้านเทคนิค และผลงานวิจัย การประดิษฐ์ คิดค้น และดำเนินการขอรับความคุ้มครอง ปกป้องสิทธิด้านทรัพยากรสินทางปัญญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า อย่างถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนการสร้างความรู้ตระหนัก และสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการนำทรัพยากรสินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ ในงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาและเทคโนโลยี ที่มีขอบเขต เนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน หรือข้อมูลด้านเทคนิค หรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพยากรสินทางปัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา หรืองานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๓) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนงาน

(๔) ช่วยดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานขอรับความคุ้มครองด้านทรัพยากรสินทางปัญญา ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ โดยเฉพาะด้านการจดทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า

(๕) ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ธุรกิจ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

(๖) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๕) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ การปฏิบัติงานบรรลุตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผน หรือร่วมวางแผนการทำงาน ตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิก ในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการจัดการทรัพย์สินทาง ปัญญาและเทคโนโลยี แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน รวมทั้ง ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง

(๒) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อ เอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านการ จัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและ สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี ระดับ ปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร จัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๑.๒

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร
จัดการทรัพยากรพลังงานและเทคโนโลยี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๑.๓

หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรพลังงานและเทคโนโลยี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่ง
เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนด

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนดให้มีตำแหน่งนักบริหารจัดการทรัพยากรพลังงานและเทคโนโลยี
ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙