

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
สายงาน	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี
ระดับ	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพในการทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี ภายใต้กฎหมายทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบทางด้านเทคนิคและผลงานวิจัย การประดิษฐ์ คิดค้น และดำเนินการขอรับความคุ้มครอง ปกป้อง สิทธิด้านทรัพยากรสารสนเทศตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า อย่างถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนการสร้างความรู้ตระหนัก และสนับสนุนให้เกิดการนำทรัพยากรสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน หรือข้อมูลด้านเทคนิค หรือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพยากรสารสนเทศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หรืองานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนงาน

(๔) ช่วยดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานขอรับความคุ้มครองด้านทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ โดยเฉพาะด้านการจดทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า

(๕) ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทรัพยากรสารสนเทศ ธุรกิจและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา และเทคโนโลยี ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ช่วยปฏิบัติงานบริการทางวิชาการเกี่ยวกับข้อมูลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๑. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๒ ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑.๓ ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

และ

๒. ได้รับใบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพนักรจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาและเทคโนโลยี ระดับ ๕ ที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนด

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนดให้มีตำแหน่งนักรจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาและเทคโนโลยี
ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่