



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล เพื่อให้การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปตามเกณฑ์ของข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ประจำสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

“อาจารย์พี่เลี้ยง” หมายความว่า พยาบาลวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน ตลอดระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลประกอบด้วย

(๑) คณบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้แทนจากสถานพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึก	กรรมการ
(๔) อาจารย์ประจำที่คัดเลือกกันเอง	กรรมการ
(๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่คณบดีมอบหมาย	กรรมการและเลขานุการ

ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และคณบดีอาจเสนอแต่งตั้งผู้มีความสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

ข้อ ๖ ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และถ้าประธานกรรมการและรองประธานไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

มติของที่ประชุมให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ติดตาม วางแผนการบริหารการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๒) ประเมินคุณภาพของหลักสูตรและผู้สำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) กลั่นกรองคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

(๕) เสนออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

ระยะเวลาการศึกษา การรับเข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียนและการแต่งกาย

ข้อ ๘ ผู้ที่มหาวิทยาลัยจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๖ ปีบริบูรณ์นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

(๓) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ การรับสมัคร การคัดเลือก และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ โดยอนุโลม

(๒) จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) การขอเพิ่ม และการถอนรายวิชาเรียนต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษานั้น ๆ และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องแต่งกายในระหว่างการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาภาคทฤษฎี ให้แต่งกายสุภาพ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาภาคปฏิบัติ ให้แต่งกายชุดสีขาว ปักชื่อ - ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตรที่อกเสื้อด้านซ้ายสีน้ำเงินให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่สวมหมวก

หมวด ๓

การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๒ การประเมินผลรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ให้วัดผลตลอดภาคการศึกษาย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาด้วย

การประเมินผลรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ให้วัดผลโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พี่เลี้ยงร่วมกันประเมินทักษะการปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชา

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบจากคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ คณบดีอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาได้ตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E”

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา แต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนเป็น “M” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป

ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับระดับผลการเรียนของนักศึกษาเป็น “E” ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคการศึกษาตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

(๒) คณบดีไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบปลายภาคการศึกษา

(๓) คณบดีอนุญาตให้สอบปลายภาคการศึกษาแล้ว แต่นักศึกษาไม่มาสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๑๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ โดยใช้สัญลักษณ์ ความหมายและระดับคะแนน แบ่งออกเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

หมวดวิชาเฉพาะกับหมวดวิชาเลือกนักศึกษาต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “๒.๐๐” ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ ต้องลงทะเบียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “๑.๐๐” ถ้าได้ระดับผลการเรียน “E” ต้องลงทะเบียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๑๖ กรณีที่ไม่มีการประเมินผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่มถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(๒) I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเป็นค่าระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดและผลการประเมินผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่นักศึกษาขอรับการประเมิน

กรณีนักศึกษาไม่ได้ขอรับการประเมินภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนปรับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E”

(๓) M (Missing) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิสอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๑๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้วและพ้นกำหนดการถอนรายวิชาเรียน และมีความประสงค์ขอยกเลิกวิชาเรียนสามารถขอยกเลิกรายวิชาได้ โดยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาคการศึกษา ๑ สัปดาห์ และรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกจะปรากฏ “W” ในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละราย ให้กระทำเมื่อถึงวันสิ้นสุดภาคการศึกษา

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนถึงภาคที่กำลังคิดคำนวณ โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

(๓) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

(๔) กรณีที่นักศึกษาสอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

(๕) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิตและระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ให้นำนักส่งเสริมวิชาการปรับผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “M” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่กระทำผิดวินัย ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๔

การลา การรักษาสุขภาพและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๐ การลา

(๑) การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยหรือรักษาตัวจากการประสบอุบัติเหตุติดต่อกันตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลากิจ นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นในวันแรกที่เข้าเรียน

(๓) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษา หรือมากกว่าได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวตามใบรับรองแพทย์ เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา

(ง) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง (ถ้ามี) อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การยื่นใบลาป่วยและใบลากิจตาม (๑) และ (๒) ต่ออาจารย์ผู้สอน นักศึกษาอาจยื่นใบลาเป็นเอกสารหรือยื่นใบลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๒๑ กรณีนักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ หรือกรณีนักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ได้รับอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษามีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๔) ผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อเรียนครบหลักสูตร

(๕) ไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) ไม่สำเร็จการศึกษาภายใน ๒ ปีการศึกษา

(๘) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือทุจริตในการสอบตามข้อ ๑๙

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒ (๕) หรือ (๖) สามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างชำระ

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

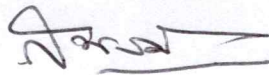
ข้อ ๒๔ หลักสูตรมีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๑ ปีการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร
- (๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๖ ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ นพริก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร