



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการจัดทำข้อตกลงการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
หรือภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการจัดทำข้อตกลงการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการพลเรือน และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่มีภาระงานสอนไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ทราบขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการสนับสนุนภารกิจเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อตกลงการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการจัดทำข้อตกลงการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหมายความรวมถึงกองด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทบทวนและกำหนดภารกิจเพื่อดำเนินการแทนภาระงานสอน

/บุคลากร...

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่มีภาระงานสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อตกลงการสนับสนุนภารกิจ” หมายความว่า ข้อตกลงการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร หรือภารกิจของหน่วยงาน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ที่นอกเหนือจากภารกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอื่น ๆ ตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้บุคลากรทำข้อตกลงการสนับสนุนภารกิจเพื่อปฏิบัติภารกิจอื่น ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานแทนภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่บุคลากรตามวรรคหนึ่งปฏิบัติภารกิจสำเร็จตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะนับเป็นภาระงานสอนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลาการดังกล่าว

ในกรณีที่บุคลากรได้รับภาระงานสอนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามวรรคสองแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่บันทึกผลงานจากการปฏิบัติภารกิจสำเร็จในประเมินผลการปฏิบัติราชการในรายการอื่นใดอีก

ข้อ ๕ ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการจัดทำข้อตกลงการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือภารกิจของหน่วยงาน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ มีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัย โดยงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี แจ้งขั้นตอน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดภาระงาน ให้บุคลากรทราบ

(๒) บุคลากรพิจารณาคัดเลือกภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือภารกิจของหน่วยงาน ที่จะปฏิบัติ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ รวมถึงนำเสนอภารกิจต่อหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับภารกิจ ลงนามข้อตกลงกับหัวหน้า หน่วยงานที่กำกับภารกิจ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) บุคลากรรายงานความประสงค์การทำภารกิจต่อคณบดีต้นสังกัด และให้แต่ละคณะรวบรวม ข้อตกลงการสนับสนุนภารกิจของบุคลากรสังกัดของตนเองนั้น ๆ จัดส่งมายังมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(๔) บุคลากรที่จัดทำข้อตกลงการสนับสนุนภารกิจตาม (๓) แล้ว ให้เริ่มปฏิบัติภารกิจตาม รายละเอียดภาระงานตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๕) บุคลากรที่จัดทำข้อตกลงการสนับสนุนภารกิจรายงานผลการปฏิบัติภารกิจต่อคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับภารกิจ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๖) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับภารกิจรายงานผลการปฏิบัติภารกิจต่อมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๗) มหาวิทยาลัยส่งข้อมูลผลการปฏิบัติภารกิจของบุคลากรให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติภารกิจเป็นภาระงานสอนของบุคลากร

/ข้อ ๖ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งหรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Signature Code : F๒NailBYk๒rCMWjd๑๐Kz



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แบบข้อตกลงในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หรือภารกิจของหน่วยงาน

เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านภาระงานสอน (ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน)

สำหรับบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งอาจารย์ /ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์

สังกัดคณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชรหรือภารกิจของหน่วยงาน แทนภาระงานสอน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ภาระงานสอน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทาง
วิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559
กำหนดให้ข้าพเจ้าต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ หรือมีภาระงาน
สอนไม่น้อยกว่า 3 รายวิชาและมีจำนวนสอนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ
นั้น ข้าพเจ้า มีภาระงานสอน รวมจำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

1.1 รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

1.2 รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

1.3 รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

1.4 รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าทราบว่า มีภาระงานสอนไม่ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจัดทำข้อตกลงในการ
สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยแทนภาระงานสอน หรือภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

2.1 สนับสนุนภารกิจ ลำดับที่ ภาระงาน

ระยะเวลาดำเนินการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือภารกิจของหน่วยงาน โดยมี
หน่วยงานที่กำกับดูแล ได้แก่ คิดเป็นภาระงานสอน จำนวน
..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

2.2 สนับสนุนภารกิจ ลำดับที่ ภาระงาน

ระยะเวลาดำเนินการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือภารกิจของหน่วยงาน..... โดยมี
หน่วยงานที่กำกับดูแล ได้แก่ คิดเป็นภาระงานสอน จำนวน
..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 3 การสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือภารกิจของหน่วยงานตามข้อ 2 ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะถ้าข้าพเจ้าดำเนินการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจตามที่จัดทำข้อตกลงจนแล้วเสร็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจตามข้อ 2 เพื่อเป็นคะแนนในการะงานสอน โดยไม่ได้รับการบันทึกคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในรายการผลการประเมินอื่น เพื่อไม่ให้บันทึกคะแนนซ้ำซ้อน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงรายงานผลการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือภารกิจของหน่วยงานตามข้อ 2 เป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบเมื่อเสร็จสิ้นการสนับสนุนภารกิจก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการประเมินไปกรอกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับการประเมินรอบถัดไป และในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจตามที่จัดทำข้อตกลงหรือไม่ได้รายงานผลการสนับสนุนภารกิจดังกล่าว จะถือว่าการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือภารกิจของหน่วยงานตามที่จัดทำข้อตกลงไม่ประสบผลสำเร็จและไม่สามารถแทนภาระงานสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย/ภารกิจของหน่วยงาน

...../...../.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ ที่ผู้จัดทำข้อตกลงขอสนับสนุนภารกิจ

ภารกิจที่ 1

- () เห็นชอบให้สนับสนุนภารกิจ
 () ไม่เห็นชอบจัดทำข้อตกลงโดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ภารกิจที่ 2 (ถ้ามี)

- () เห็นชอบให้สนับสนุนภารกิจ
 () ไม่เห็นชอบจัดทำข้อตกลงโดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ภารกิจที่ 3 (ถ้ามี)

- () เห็นชอบให้สนับสนุนภารกิจ
 () ไม่เห็นชอบจัดทำข้อตกลงโดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ภารกิจที่ 4 (ถ้ามี)

- () เห็นชอบให้สนับสนุนภารกิจ
 () ไม่เห็นชอบจัดทำข้อตกลงโดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นของคณบดีที่สังกัด

- () เห็นชอบให้จัดทำข้อตกลง
- () ไม่เห็นชอบจัดทำข้อตกลงโดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

- () เห็นชอบให้สนับสนุนภารกิจ
- () ไม่เห็นชอบจัดทำข้อตกลงโดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญานูช พรหมภาสิต)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายแบบข้อตกลงในการสนับสนุนภารกิจ
ภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือภารกิจของหน่วยงานที่สามารถจัดทำข้อตกลงสนับสนุนภารกิจ

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
ภารกิจของมหาวิทยาลัย							
1	ภารกิจจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ในรูปแบบการอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตร	1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่งหลักสูตรระยะสั้น 3. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมในระบบ Credit Bank 4. จัดการอบรมครบทั้ง 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ละ 4 คะแนน) 5. จัดส่งผลการอบรม	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
2	ภารกิจจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้า เช่น Mool หรือสอนแบบชั้นเรียนด้วยตนเอง	1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่ง มคอ. 3 3. ลงทะเบียนผู้เรียนในระบบ Credit Bank 4. จัดการเรียนการสอน จำนวน 1 ห้องเรียน 5. จัดส่งผลการเรียน	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
3	ภารกิจปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ภาคเรียนที่	1. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการกิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย 2. นำนักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมนักศึกษา 3. ร่วมจัดทำรายงานโครงการกิจกรรมนักศึกษา	เป็นที่ปรึกษาและดำเนินกิจกรรมตามรายละเอียดภาระงานตามที่	ดำเนินกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมใน	ตลอดภาคการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
			กำหนดในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา	ปฏิทินนักศึกษาต่อภาคการศึกษา <u>จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์</u> ต่อภาคเรียน			
4	ภารกิจเขียนบทความลงวารสาร สาร สื่อ ศิลป์ จำนวน 1 บทความ (หมายเหตุ กรณีเลือกภาระงานนี้อาจซ้ำซ้อนกับคะแนน A1 มิติที่ 1.1 ข้อ 4.3 และ 4.5)	ส่งบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ เพื่อลงวารสาร สาร สื่อ ศิลป์ โดยเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณาธิการ (corresponding author)	100 คะแนน	ได้รับการตอบรับ การตีพิมพ์ 1 บทความ <u>จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์</u> ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
5	ภารกิจวิศวกรสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิศวกรสังคมโครงการระดับมหาวิทยาลัย 2. นำนักศึกษาลงพื้นที่ปฏิบัติกิจกรรมวิศวกรสังคมตามพื้นที่ที่ระบุในโครงการ 3. จัดทำบันทึกข้อความเบิกจ่ายและบริหารโครงการ 4. ประเมินผลการจัดโครงการวิศวกรสังคม 	10 คะแนน 50 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 20 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
		5. จัดทำรายงานโครงการวิศวกรสังคมระดับมหาวิทยาลัย					
6	ภารกิจงานแปลหรือล่ามภาษา	1. ล่ามแปลภาษาต่างประเทศในที่ประชุม 2. ล่ามแปลภาษาให้คำปรึกษานักศึกษาประเทศจีน 3. งานแปลเอกสารภาษาไทย – จีน หรือ จีน – ไทย	ครั้งละ 10 คะแนน ครั้งละ 10 คะแนน หน้าละ 5 คะแนน	ครั้งละ 10 คะแนน ครั้งละ 10 คะแนน หน้าละ 5 คะแนน	ตลอดภาค การศึกษา	วิเทศสัมพันธ์	3 ชม. ต่อสัปดาห์
7	ภารกิจปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัย	ร่วมดำเนินงานภายใต้โครงการที่ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (KPRU Green) และการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน (SDGs) 1. ทำแผนการปฏิบัติงานตลอด 15 สัปดาห์ 2. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 50 3. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 85 4. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนทั้งหมด 5. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ที่สามารถวัดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเป็นรูปธรรม	10 คะแนน 20 คะแนน 20 คะแนน 20 คะแนน 30 คะแนน	ต้องทำทุก กิจกรรมและได้ 80 คะแนน จึงจะ ได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อ ภาคเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
8	ภาระงานสอนสำหรับบุคคลประจำการ (กศ.บป) โดยไม่รับค่าตอบแทน	1. วางแผนการสอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ 2. จัดส่ง มคอ. 3	10 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุก กิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึง	ตลอดภาค การศึกษา	สำนักส่งเสริม วิชาการ และ	นับตาม ระยะเวลา

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
		3. จัดการเรียนการสอนครบทั้ง 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ละ 4 คะแนน) 4. วัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ 5. จัดส่งผลการเรียน	60 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน	จะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน		งานทะเบียน	ที่สอนต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน
ภารกิจของหน่วยงาน (คณะ สำนัก หรือสถาบัน)							
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
9	ภารกิจจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้า	1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่ง มคอ. 3 3. ลงทะเบียนผู้เรียนในระบบ Credit Bank 4. จัดการเรียนการสอน จำนวน 1 ห้องเรียน 5. จัดส่งผลการเรียน	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน
10	ค่ายบริการวิชาการหรือหลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้	1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่งหลักสูตรระยะสั้น 3. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมในระบบ Credit Bank 4. จัดการอบรมครบทั้ง 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ละ 4 คะแนน) 5. จัดส่งผลการอบรม	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
11	ค่ายวิทยาศาสตร์สัญจรหรือการแนะแนวเชิงรุกทางการศึกษา	1. การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา จำนวนอย่างน้อย 8 ครั้ง 2. นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมรับฟัง จำนวนอย่างน้อยครั้งละ 30 คน	50 คะแนน 50 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
12	ภารกิจการตีพิมพ์บทความทางวิชาการลงวารสารของคณะ (หมายเหตุ กรณีเลือกภาระงานนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับคะแนน A1 มิติที่ 1.1 ข้อ 2.3)	ส่งบทความลงวารสารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือวารสารในเครือข่าย MOU โดยเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)	100 คะแนน	ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ 1 บทความ <u>จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน</u>	ตลอดภาคการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
13	ภารกิจปฏิบัติงานพิเศษหรือภารกิจอื่น ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มอบหมาย	- นำเสนอการประชุมวิชาการระดับนานาชาติของคณะและเครือข่าย MOU - ส่งบทความภาษาอังกฤษที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติของคณะ ลงวารสารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือวารสารในเครือข่าย MOU และได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ จำนวน 1 บทความ	25 คะแนน 75 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
คณะวิทยาการจัดการ							
14	ภารกิจจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้า	1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่ง มคอ. 3 3. ลงทะเบียนผู้เรียนในระบบ Credit Bank 4. จัดการเรียนการสอน จำนวน 1 ห้องเรียน 5. จัดส่งผลการเรียน	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
15	ค่ายบริการวิชาการหรือหลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้	1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่งหลักสูตรระยะสั้น 3. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมในระบบ Credit Bank 4. จัดการอบรมครบทั้ง 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ละ 4 คะแนน) 5. จัดส่งผลการอบรม	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
16	ภารกิจการแนะแนวเพื่อรับนักศึกษา	1. การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา จำนวนอย่างน้อย 8 ครั้ง 2. นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมรับฟัง จำนวนอย่างน้อยครั้งละ 30 คน	50 คะแนน 50 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
17	ภารกิจการตีพิมพ์บทความทางวิชาการลงวารสารของคณะ (หมายเหตุ กรณีเลือกภาระงานนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับคะแนน A1 มิติที่ 1.1 ข้อ 2.3)	ส่งบทความลงวารสารการจัดการและการพัฒนาท้องถิ่น ของคณะวิทยาการจัดการ โดยเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)	100 คะแนน	ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ 1 บทความ <u>จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน</u>	ตลอดภาคการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ	3 ชม. ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน
18	ปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาในการพัฒนานักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการหรือวิชาชีพระดับชาติ จำนวน 1 รายการ (หมายเหตุ กรณีเลือกภาระงานนี้อาจซ้ำซ้อนกับคะแนน A1 มิติที่ 1.3 ข้อ 8.8)	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนงานการให้คำปรึกษาหรือฝึกซ้อมนักศึกษาเพื่อเข้าแข่งขัน ให้คำปรึกษาหรือฝึกซ้อมนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน ควบคุมดูแลนักศึกษาในการเข้าร่วมการแข่งขัน 	30 คะแนน 50 คะแนน 20 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ	3 ชม. ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม							
19	ภารกิจจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้า	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย จัดส่ง มคอ. 3 ลงทะเบียนผู้เรียนในระบบ Credit Bank จัดการเรียนการสอน จำนวน 1 ห้องเรียน จัดส่งผลการเรียน 	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3 ชม. ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
20	ภารกิจการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้	1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่งหลักสูตรระยะสั้น 3. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมในระบบ Credit Bank 4. จัดการอบรมครบทั้ง 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ละ 4 คะแนน) 5. จัดส่งผลการอบรม	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
21	ภารกิจการแนะแนวเพื่อรับนักศึกษา	1. การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา จำนวนอย่างน้อย 8 ครั้ง 2. นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมรับฟัง จำนวนอย่างน้อยครั้งละ 30 คน	50 คะแนน 50 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
22	ภารกิจการตีพิมพ์บทความทางวิชาการลงวารสารของคณะ (หมายเหตุ กรณีเลือกภาระงานนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับคะแนน A1 มิติที่ 1.1 ข้อ 2.3)	ส่งบทความลงวารสารทุงเศรษฐี ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยเป็น ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)	100 คะแนน	ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ 1 บทความ จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
23	ภารกิจจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้า	1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่ง มคอ. 3 3. ลงทะเบียนผู้เรียนในระบบ Credit Bank 4. จัดการเรียนการสอน จำนวน 1 ห้องเรียน 5. จัดส่งผลการเรียน	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
24	ภารกิจการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้	1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่งหลักสูตรระยะสั้น 3. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมในระบบ Credit Bank 4. จัดการอบรมครบทั้ง 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ละ 4 คะแนน) 5. จัดส่งผลการอบรม	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
25	ภารกิจการแนะแนวเพื่อรับนักศึกษา	1. การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา จำนวนอย่างน้อย 8 ครั้ง 2. นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมรับฟัง จำนวนอย่างน้อยครั้งละ 30 คน	50 คะแนน 50 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
26	ภารกิจปฏิบัติงานโครงการวิศวกรรมสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิศวกรสังคมโครงการระดับคณะ 2. นำนักศึกษาลงพื้นที่ปฏิบัติกิจกรรมวิศวกรรมสังคมตามพื้นที่ที่ระบุในโครงการ 3. จัดทำบันทึกข้อความเบิกจ่ายและบริหารโครงการ 4. ประเมินผลการจัดโครงการวิศวกรรมสังคม 5. จัดทำรายงานโครงการวิศวกรรมสังคมระดับคณะ 	10 คะแนน 50 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 20 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	3 ชม. ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน
27	ภารกิจปฏิบัติงานพิเศษหรือภารกิจอื่น ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มอบหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร/กิจกรรมส่งเสริมการสร้างรายได้ของคณะ 2. ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร/กิจกรรมส่งเสริมการสร้างรายได้ของคณะ 3. ให้บริการวิชาการที่ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร/ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับคณะ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง 	20 คะแนน 20 คะแนน 60 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	3 ชม. ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน
คณะครุศาสตร์							
28	ภารกิจจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่ง มคอ. 3 3. ลงทะเบียนผู้เรียนในระบบ Credit Bank 4. จัดการเรียนการสอน จำนวน 1 ห้องเรียน 5. จัดส่งผลการเรียน 	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะครุศาสตร์	3 ชม. ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
29	ภารกิจการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่งหลักสูตรระยะสั้น 3. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมในระบบ Credit Bank 4. จัดการอบรมครบทั้ง 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ละ 4 คะแนน) 5. จัดส่งผลการอบรม 	<p>10 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>60 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p>	<p>ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน</p>	ตลอดภาคการศึกษา	คณะครุศาสตร์	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
30	ภารกิจการแนะแนวเพื่อรับนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา จำนวนอย่างน้อย 8 ครั้ง 2. นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมรับฟัง จำนวนอย่างน้อยครั้งละ 30 คน 	<p>50 คะแนน</p> <p>50 คะแนน</p>	<p>ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน</p>	ตลอดภาคการศึกษา	คณะครุศาสตร์	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
31	ภารกิจการตีพิมพ์บทความทางวิชาการลงวารสารของคณะ (หมายเหตุ กรณีเลือกภาระงานนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับคะแนน A1 มิติที่ 1.1 ข้อ 2.3)	ส่งบทความลงวารสารครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ 1 ฉบับ โดยเป็น ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณาธิการ (corresponding author)	100 คะแนน	<p>ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ 1 บทความ</p> <p>จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน</p>	ตลอดภาคการศึกษา	คณะครุศาสตร์	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
32	ภารกิจปฏิบัติงานโครงการวิศวกรรมสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิศวกรสังคมโครงการระดับคณะ 2. นำนักศึกษาลงพื้นที่ปฏิบัติกิจกรรมวิศวกรรมสังคมตามพื้นที่ที่ระบุในโครงการ 3. จัดทำบันทึกข้อความเบิกจ่ายและบริหารโครงการ 4. ประเมินผลการจัดโครงการวิศวกรรมสังคม 5. จัดทำรายงานโครงการวิศวกรรมสังคมระดับคณะ 	<p>10 คะแนน</p> <p>50 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>20 คะแนน</p>	<p>ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน</p>	ตลอดภาคการศึกษา	คณะครุศาสตร์	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
33	ภารกิจปฏิบัติงานพิเศษหรือภารกิจอื่น ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะครุศาสตร์มอบหมาย	<p>ดำเนินโครงการระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 โครงการตลอดภาคการศึกษา โดยแต่ละโครงการมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการระดับมหาวิทยาลัยหรือคณะครุศาสตร์มอบหมาย 2. นำนักศึกษาลงพื้นที่ปฏิบัติกิจกรรมตามพื้นที่ที่ระบุในโครงการ 3. จัดทำบันทึกข้อความเบิกจ่ายและบริหารโครงการ 4. ประเมินผลการจัดโครงการ 5. จัดทำรายงานโครงการระดับมหาวิทยาลัยหรือคณะครุศาสตร์มอบหมาย 	<p>10 คะแนน</p> <p>50 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>20 คะแนน</p>	<p>ต้องทำทุกกิจกรรมอย่างน้อย 2 โครงการและแต่ละโครงการได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน</p>	ตลอดภาคการศึกษา	คณะครุศาสตร์	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
คณะพยาบาลศาสตร์							
34	ภารกิจการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้	1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่งหลักสูตรระยะสั้น 3. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมในระบบ Credit Bank 4. จัดการอบรมครบทั้ง 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ละ 4 คะแนน) 5. จัดส่งผลการอบรม	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
35	ภารกิจการตีพิมพ์บทความทางวิชาการลงวารสารของเครือข่าย (หมายเหตุ กรณีเลือกภาระงานนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับคะแนน A1 มิติที่ 1.1 ข้อ 2.3)	ส่งบทความลงวารสารเครือข่าย และได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ 1 ฉบับ โดยเป็น ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)	100 คะแนน	ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ 1 บทความ <u>จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน</u>	ตลอดภาคการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
36	ภารกิจปฏิบัติงานพิเศษหรือภารกิจอื่น ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะพยาบาลศาสตร์มอบหมาย	การมีส่วนร่วมในการบริการศูนย์บริการสุขภาพการให้บริการคัดกรองสุขภาพของนักศึกษาหรือประชาชนอย่างน้อย 15 ครั้งต่อภาคการศึกษา หรือปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการสุขภาพ 15 วันต่อภาคการศึกษา หรือจัดบริการวิชาการแบบให้เปล่าแก่นักศึกษาหรือประชาชนที่มารับบริการ เช่น การส่งเสริมสุขภาพจิต	เข้าร่วมหรือรับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมให้ครบตามเกณฑ์	เข้าร่วมหรือรับผิดชอบกิจกรรมแต่ละกิจกรรมให้ครบตามเกณฑ์	ตลอดภาคการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
		<p>ของนักศึกษา บุคลากร หรือประชาชน อย่างน้อย 7 ครั้ง</p> <p>หรือเป็นที่ปรึกษาผลงานของนักศึกษาที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีระดับชาติ <u>อย่างน้อย 1 ครั้ง</u></p> <p>หรือเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมระดับคณะในทุกกิจกรรม</p> <p>หรือเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการระดับคณะในโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชนฐานรากในทุกกิจกรรม</p>		<p>จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน</p>			
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด							
37	<p>ภารกิจจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)</p> <p>ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนล่วงหน้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่ง มคอ. 3 3. ลงทะเบียนผู้เรียนในระบบ Credit Bank 4. จัดการเรียนการสอน จำนวน 1 ห้องเรียน 5. จัดส่งผลการเรียน 	<p>10 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>60 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p>	<p>ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน</p>	<p>ตลอดภาคการศึกษา</p>	<p>มรภ.กพ. แม่สอด</p>	<p>3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน</p>

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
38	ภารกิจการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้	1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่งหลักสูตรระยะสั้น 3. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมในระบบ Credit Bank 4. จัดการอบรมครบทั้ง 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ละ 4 คะแนน) 5. จัดส่งผลการอบรม	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	มรภ.กพ. แม่สอด	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
39	ภารกิจการแนะแนวเพื่อรับนักศึกษา	1. การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา จำนวนอย่างน้อย 8 ครั้ง 2. นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมรับฟัง จำนวนอย่างน้อยครั้งละ 30 คน	50 คะแนน 50 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	มรภ.กพ. แม่สอด	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
40	ภารกิจการตีพิมพ์บทความทางวิชาการลงวารสารของหน่วยงาน (หมายเหตุ กรณีเลือกภาระงานนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับคะแนน A1 มิติที่ 1.1 ข้อ 2.3)	ส่งบทความลงวารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด และได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ 1 ฉบับ โดยเป็น ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณาธิการ (corresponding author)	100 คะแนน	ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ 1 บทความ <u>จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน</u>	ตลอดภาคการศึกษา	มรภ.กพ. แม่สอด	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
41	ภารกิจปฏิบัติงานพิเศษหรือภารกิจอื่น ที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มอบหมาย	การเป็นผู้รับผิดชอบและจัดกิจกรรม กิจกรรมที่อยู่นอกเหนือแผนการทำงานของมหาวิทยาลัยฯ หรือโครงการที่ได้รับงบประมาณ จากภายนอกให้มา ดำเนินการ จัดกิจกรรม อาทิ งบจากกระทรวง งบจากจังหวัด หรืองบจากหน่วยงานอื่น ๆ <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นหัวหน้าโครงการ 2. เป็นผู้ร่วมจัด 3. เป็นผู้จัดทำรายงานและรายงานผลแก่มหาวิทยาลัยฯ 	50 คะแนน 30 คะแนน 50 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 80 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	มรภ.กพ. แม่สอด	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน
สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้							
42	ภารกิจการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย 2. จัดส่งหลักสูตรระยะสั้น 3. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมในระบบ Credit Bank 4. จัดการอบรมครบทั้ง 15 สัปดาห์ (สัปดาห์ละ 4 คะแนน) 5. จัดส่งผลการอบรม 	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 60 คะแนน 10 คะแนน	ต้องทำทุกกิจกรรมและได้ 100 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	สำนักบริการวิชาการฯ	3 ชม. ต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน

ลำดับ	คำอธิบาย วิธีการดำเนินงาน หรือลักษณะภารกิจ	รายละเอียดภาระงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการสนับสนุน	หน่วยงานที่กำกับและดูแล	ภาระงานเทียบเท่าภาระงานสอน
43	ภาระงานอื่นที่ไม่ปรากฏค่าคะแนนใน A1 มหาวิทยาลัยมอบหมาย	<p>ปฏิบัติภารกิจอื่นที่ไม่ซ้ำซ้อนกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ A1 ที่ส่งผลลัพธ์ต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยหรือตอบตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยหรือยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด (จ.กำแพงเพชร หรือ จ.ตาก) ร่วมกับสำนักงานฯ เช่น เป็นผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการการจัดการสภาพ (climate change) เพื่อลดการเกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 10 คะแนน 2. ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ 20 คะแนน 3. จัดทำและส่งโครงการแนวตั้ง 20 คะแนน 4. จัดกิจกรรมและเป็นผู้ประเมินงาน (หลัก) แต่ต้องไม่เป็นวิทยากร 25 คะแนน 5. ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ 25 คะแนน 		ต้องทำทุกกิจกรรมและได้อย่างน้อย 80 คะแนน จึงจะได้ภาระงาน 3 ชม. ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน			