



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อดำเนินการหลังจากการตรวจสอบแล้ว พสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้จำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้ชัดเจน และทำให้การขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๔) ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลายไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการแปรสภาพหรือคณะกรรมการทำลายพัสดุ แล้วแต่กรณี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

“พัสดุ” หมายความว่า ครุภัณฑ์ หรือสิ่งของ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานเกิน ๑ ปี และไม่มีลักษณะเป็นวัสดุ

“จำหน่ายพัสดุ” หมายความว่า การขาย การแลกเปลี่ยน การโอน การแปรสภาพหรือทำลาย ทั้งนี้ การจำหน่ายพัสดุดังกล่าวเฉพาะเจาะจงกรณีการจำหน่ายโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ตามข้อ ๒๑๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้น

“แปรสภาพ” หมายความว่า การนำพัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้บางส่วน มาดัดแปลงบูรรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ โดยไม่มีสภาพของวัสดุเดิมเหลืออยู่

“การแปรสภาพตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม” หมายความว่า การนำวัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้บางส่วนมาดัดแปลงยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นอะไหล่ โดยไม่มีสภาพของเดิมเหลืออยู่หรือพลิกโฉมใหม่ของวัสดุนั้น ให้สามารถสร้างอรรถประโยชน์เพิ่มขึ้นให้กับมหาวิทยาลัย ด้วยหลักการ ๓R พลิกโฉมวัสดุ ต่ออายุการใช้งาน ลดภาวะโลกร้อน ส่งการพัฒนาที่ยั่งยืน เฉพาะวิธีการลดใช้ (Reduce) นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และรีไซเคิล (Recycle) โดยการนำวัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้บางส่วนมาดัดแปลงยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นอะไหล่ โดยไม่มีสภาพของเดิมเหลืออยู่หรือพลิกโฉมใหม่ของวัสดุนั้น ให้สามารถสร้างอรรถประโยชน์เพิ่มขึ้นให้กับมหาวิทยาลัย ด้วยหลักการ

“ทำลาย” หมายความว่า การนำวัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ไปดำเนินการโดยการเผา ทบ ทำลาย บดอัด หรือฝังกลบ

#### ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายวัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

(๑) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงว่ามีวัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในมหาวิทยาลัยต่อไป หรืออธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายกรณีเห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ตามข้อ ๒๑๔ และข้อ ๒๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายงานสรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และจัดทำบัญชีรายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อขออนุมัติดำเนินการแปรสภาพหรือทำลาย พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ต่ออธิการบดี

(๓) คณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน กรรมการอย่างน้อย ๒ คน และให้มีกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายวัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่อธิการบดีอนุมัติ ตามวิธีการดังนี้

(ก) วัสดุที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีแปรสภาพให้นำวัสดุที่ยังสามารถใช้งานได้บางส่วนมาดัดแปลง ยุบรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ หรือการแปรสภาพตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

(ข) วัสดุที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีทำลายให้นำวัสดุนั้นไปดำเนินการโดยการเผา ทบ ทำลาย บดอัด หรือฝังกลบ

(ค) สำหรับวัสดุใดที่ไม่สามารถจำหน่ายได้ตาม (ก) หรือ (ข) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ในการพิจารณาจำหน่ายโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการแปรสภาพหรือทำลายซึ่งจะต้องมีการซื้อหรือการจ้างให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้คณะกรรมการรายงานผลการจำหน่ายวัสดุต่ออธิการบดี พร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ภาพถ่าย ทะเบียนคุมวัสดุที่จำหน่ายโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) เมื่ออธิการบดีได้ทราบผลการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุนั้น ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียน และรายงานผลการจำหน่ายพัสดุให้อธิการบดีทราบทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น ตามข้อ ๒๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Signature Code : F๒dbc๔i+Y๖glcgwNUAOA