



การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ

(Routine to Research : R2R)

การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



โครงร่างการวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research)

ชื่อเรื่องการวิจัย	การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพืช ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
ชื่อผู้ทำวิจัย	นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์ นางสาวเกศกนก ไทยแท้ นางสาวนุจรีย์ สรรค์พงษ์ นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม นายวิเชษฐ เครือวัลย์ นางปวีณัฐ คุ้มสนาม นายสันติพงษ์ พุ่มคำ นายศราวุธ อันดอนกลอย	หัวหน้าโครงการ นักวิจัยร่วม นักวิจัยร่วม นักวิจัยร่วม นักวิจัยร่วม นักวิจัยร่วม นักวิจัยร่วม นักวิจัยร่วม
ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. สุณี บุญพิทักษ์	
ปีงบประมาณ	พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)	

โครงการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจที่สำคัญต่อการบริหารจัดการพัสดุ และการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และพัสดุก็นับเป็นปัจจัยที่สำคัญในการสนับสนุน การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ดังนั้น ความบกพร่อง ปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างบริหารจัดการพัสดุ จึงส่งผลกระทบต่อตรงต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่านกระบวนการจัดหา และบริหารสัญญา มาเรียบร้อยแล้ว สิ่งที่จะพบความยุ่งยากอีกต่อนั้น ก็คือ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

อนึ่ง การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ก็เป็นอีกภาระงานหนึ่งของงานพัสดุที่ทุกหน่วยงานจะต้องเร่ง ดำเนินการ และบางครั้งการดำเนินงานก็ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ นอกจากการดำเนินการ ภายใต้งบประมาณ และกฎหมายแล้ว ยังมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติจากหน่วยงานภายนอก เช่นการ จำแนกประเภทงบประมาณ โดยเฉพาะ รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ย่อมทำให้กระทบต่อ แนวปฏิบัติที่ดำเนินการมา และที่ยากไปกว่านั้น คือการทำความเข้าใจ ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ต้องดำเนินการระเบียบ และกฎหมาย ภายใต้งบประมาณ ความยุ่งยาก และความซับซ้อน ทั้งการบริหารงานภายในและภาวะคุกคามจากหน่วยงานภายนอก ตลอดจนประเภทพัสดุบางประเภท ก็มีความไม่ชัดเจนระหว่างวัสดุกับครุภัณฑ์ บางอย่างต้องอาศัยประสบการณ์ของแต่ละคนในการตีความตาม ข้อกำหนดต่างๆ คณะผู้วิจัย จึงให้ความสนใจในการศึกษาเพื่อพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. เพื่อพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. เพื่อทดลองใช้สารสนเทศและประเมินการใช้สารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. ขอบเขตการวิจัย การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดขอบเขตการวิจัย ดังต่อไปนี้

3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

1.หลักในการบริหารงานพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง

2.การบริหารความเสี่ยงงานพัสดุ

3. จริยธรรมในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

4. การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

5. การจำแนกประเภทงบประมาณ

6. การบริหารจัดการการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

7. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3.2 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน 20 คน

กลุ่มที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานการเงิน จำนวน 5 คน

กลุ่มที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงาน/งบประมาณ จำนวน 5 คน

กลุ่มที่ 4 ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา จำนวน 10 คน

กลุ่มที่ 5 ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่นเป็นหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 10 คน

4. นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหารจัดการงานพัสดุ หมายถึง การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง

2. ปัญหาการจัดการงานพัสดุ หมายถึง ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทงบประมาณ

3. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ทำคำขอตั้งงบประมาณ แผนงาน/โครงการ

4. ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่เป็นหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ เป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ เป็นคณะกรรมการในการกำหนดราคากลาง เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5. การจำแนกประเภทงบประมาณ หมายถึง การจำแนกประเภทงบประมาณ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6. สารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ หมายถึง การจัดการข้อมูลสำหรับการจำแนกประเภทพัสดุ ในรูปแบบต่างๆ

7. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ หมายถึง การบริหารจัดการควบคุมและจำหน่ายพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงสภาพและปัญหาการดำเนินการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. ได้สารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6. หน่วยงานที่จะได้รับประโยชน์

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้สารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. ทุกหน่วยงานมีสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และควบคุมและจำหน่ายพัสดุของหน่วยงาน

7. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. การบริหารงานพัสดุ
2. การบริหารความเสี่ยงงานพัสดุ
3. จริยธรรมในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
4. การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
5. การจำแนกประเภทงบประมาณ
6. การบริหารจัดการการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ
7. แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานวิจัย

การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คณะผู้วิจัยมุ่งศึกษาปัญหาการจำแนกประเภทงบประมาณ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

8.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

(1) ประชากร กลุ่มบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และกฎกระทรวง โดยแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน 20 คน

กลุ่มที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานการเงิน จำนวน 5 คน

กลุ่มที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงาน/งบประมาณ จำนวน 5 คน

กลุ่มที่ 4 ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา จำนวน 10 คน

กลุ่มที่ 5 ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่นเป็นหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 10 คน

(2) การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. คณะผู้วิจัยดำเนินการสอบถามผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ การเงิน และแผนงาน/งบประมาณ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. คณะผู้วิจัยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสนทนากลุ่มให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ การเงิน และแผนงาน/งบประมาณ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. คณะผู้วิจัยได้ประชุมสรุปผล วิเคราะห์ผลและประมวลผล การศึกษางานวิจัยครั้งนี้

4. คณะผู้วิจัย ช่วยกันทำการตรวจสอบและพิจารณาความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถาม และทำการตรวจนับแบบสอบถามตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด และการสรุปผลการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสนทนากลุ่ม และร่วมกันพัฒนาระบบการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

(3) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaire) และสนทนากลุ่ม

(4) การวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำผลการศึกษามาสรุป ตรวจสอบ ทบทวน และการพัฒนาระบบการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8.2 การนำผลการศึกษา นำผลการรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง จำนวน 50 คน เพื่อการพัฒนาระบบการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8.3 ทดลองใช้สารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8.4 ประเมินผลการใช้ระบบการจำแนกประเภทพัสดุ ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8.5 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

9. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินการวิจัย

ระยะเวลาดำเนินการวิจัยตั้งแต่ พฤศจิกายน 2560 ถึง มิถุนายน 2561

ระยะเวลาการดำเนินงาน	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561					
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1. กำหนดหัวข้อ เป้าหมาย วัตถุประสงค์และขอบเขต								
2 นำเสนอการรายงานเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง								
3 นำเสนอโครงร่างวิจัย								
4 สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย								
5 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 เก็บรวบรวมข้อมูล								
6 วิเคราะห์ข้อมูล								
7 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล								
8 เขียนรายงานการวิจัย								
9 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 นำเสนอการเขียนรายงานการวิจัย								
10 จัดทำรูปเล่มรายงานวิจัยและนำเสนอ สถาบันวิจัยและพัฒนา								

10. งบประมาณตลอดโครงการ จำนวน 6,000 บาท

1. งบประมาณในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นที่ 1 การศึกษารูปแบบการจำแนกประเภทงบประมาณ (ใช้แบบสอบถาม) จำนวน 1,000 บาท

- ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถาม วัสดุในการจัดทำแบบสอบถาม จำนวน 500 บาท
- ค่าจ้างบันทึกข้อมูล จำนวน 500 บาท

ขั้นที่ 2 การพัฒนา/หาแนวทาง (ใช้การสนทนากลุ่ม) จำนวน 3,500 บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน 300 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 300 บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 300 บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร/พัฒนาระบบ 2,600 บาท

2. งบประมาณการจัดทำรายงาน จำนวน 1,500 บาท

- ค่าจัดทำรายงานการวิจัย จำนวน 1,500 บาท

11. เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560

กฎกระทรวง

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
จากเงินอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
โครงการ วิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา

สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและมีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง

กับ (นาย/นาง/นางสาว) สมศรี ธรรม อายุ 34 ปี รับราชการ
ในตำแหน่ง พนักงานทาส ระดับ -สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (วทภ)
กรม - กระทรวง - อยู่บ้านเลขที่ 109/1
ถนน - ตำบล/แขวง เทพนคร อำเภอ/เขต เมือง
จังหวัด กำแพงเพชร สถานภาพการสมรส โสด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
"ผู้รับทุน"

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้และผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงิน..... ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐๐ บาทสตางค์
(หกพันบาทถ้วน) เพื่อทำการวิจัยในหัวข้อต่อไปนี้

ชื่อเรื่อง พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการ" โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี
นับตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ 18 มิถุนายน ๒๕๖๒
และมีคณะร่วมทำวิจัย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายสัญญาฉบับนี้

ข้อที่ ๒ ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนตกลงจะแบ่งจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๑ เงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับตามข้อ ๑ จัดให้เป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินทั้งหมดที่ได้รับ

๒.๒ เงินทุนอุดหนุนการวิจัยส่วนที่เหลือจากข้อ ๒.๑ ผู้รับทุนจะได้รับเป็นรายงวด ดังนี้
งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ
ซึ่งคิดเป็น 1,๖20 บาท (หนึ่งพันหกหมื่นบาทถ้วน)
ผู้รับทุนจะได้รับเมื่อทั้งสองฝ่ายลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ
ซึ่งคิดเป็น 1,๖20 บาท (หนึ่งพันหกหมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับทุนจะได้รับเมื่อส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้างานวิจัย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มประกอบด้วย บทที่ ๑ บทที่ ๒ บทที่ ๓ และบทที่ ๔ บางวัตถุประสงค์ของงานวิจัย

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ
ซึ่งคิดเป็น ๑๐๘๐ บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

ผู้รับทุนจะได้รับเมื่อส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้างานวิจัยโดยจัดทำเป็นรูปเล่มประกอบด้วย บทที่ ๑ บทที่ ๒ บทที่ ๓ และบทที่ ๔ ครบทุกวัตถุประสงค์ของงานวิจัย

งวดที่ ๔ แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ ซึ่งคิดเป็น ๑๐๘๐ บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน) ผู้รับทุนจะ

ได้รับเมื่อส่งเอกสารตามด้านล่างนี้ ให้กับผู้ให้ทุน ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑. เอกสาร ๕ รายการ ประกอบด้วย

๑.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม

๒. แผ่นซีดี ๑ แผ่น ประกอบด้วย

๒.๑ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ส่วนที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยส่วนที่เหลือ ซึ่งคิดเป็น ๖๐๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) จ่ายเพื่อเป็น

ค่าตอบแทนนักวิจัย โดยจะได้รับเมื่อดำเนินการส่วนที่ ๑ เสร็จสิ้น

ส่วนที่ ๓ จำนวนเงิน.....บาท (.....) จ่ายเพื่อเป็นค่าสนับสนุนการตีพิมพ์ โดยจะได้รับเมื่อดำเนินการส่วนที่ ๑ เสร็จสิ้น

ข้อที่ ๓ ผู้รับทุนจะต้องตั้งใจและเพียรพยายามอย่างที่สุดที่จะศึกษาค้นคว้าทำการวิจัยตามโครงการที่ได้เสนอไว้ต่อผู้ให้ทุนให้ได้ผลสมบูรณ์สมความมุ่งหมาย

ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการตามแบบที่ผู้ให้ทุนกำหนดภายในเวลาทุก ๔ เดือน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการวิจัยตามโครงการแล้วผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อผู้ให้ทุน เว้นแต่จะยุติหรือเลิกโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ในกรณีที่ มีเหตุขัดข้องทำให้ไม่อาจปฏิบัติตามที่กำหนดในวรรคก่อน ผู้รับทุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องนั้นเป็นหนังสือต่อผู้ให้ทุน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันครบกำหนด ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนจะขยายระยะเวลาออกไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วันนับแต่วันครบกำหนด

ข้อที่ ๔ หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงโครงการ รวมทั้งรายจ่ายงบประมาณในหมวดต่าง ๆ หรือรายละเอียดอื่นใดที่เป็นสาระสำคัญในโครงการ ผู้รับทุนจะต้องทำคำเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลไปยังผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนจะต้องแจ้งผลมายังผู้รับทุนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับคำเสนอขออนุมัติ

ข้อที่ ๕ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยอย่างสุจริต หากมีการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกผู้ได้รับความเสียหายแต่เพียงผู้เดียว

ข้อที่ ๖ ผู้รับทุนทราบและเข้าใจระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่กำหนดหรือสั่งการเกี่ยวกับการควบคุมการทำการวิจัยและการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย และจะประพฤติ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันทำสัญญาและจะออกใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า โดยผู้รับทุนและผู้ให้ทุน ตกลงยินยอม ถือว่าระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อที่ ๗ ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้ง ให้ผู้รับทุนทราบโดยจะมีกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและผู้รับทุนจะต้องชดเชยคืนเงินทุน ทั้งหมดที่ได้รับไป รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาจากผู้ให้ทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการต่อไปได้หรือไม่อาจดำเนินการวิจัยให้แล้ว เสร็จภายในกำหนดเวลา และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำร้องพร้อม ชี้แจงเหตุผลเสนอต่อผู้ให้ทุนเพื่อขออนุมัติยุติโครงการ และยินยอมชดเชยคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุน เห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาจากผู้ให้ทุน

ทั้งนี้ เงินอุดหนุนการวิจัยที่ต้องชดเชยคืนตามข้อ ๗ นั้น ผู้รับทุนจำต้องชดเชยคืนเงินจำนวนดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๑๐ ต่อปีนับแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาจากผู้ให้ทุน

ข้อที่ ๘ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนตามสัญญานี้ เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ผู้ให้ทุน) แต่เพียงผู้เดียว ถ้าผู้รับทุนจะนำไปพิมพ์เผยแพร่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์ อักษรก่อน ทั้งนี้หากมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อการค้าหรือเชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อที่ ๙ การรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษหรือผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความรับรองเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร”

ข้อที่ ๑๐ เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ถือตามข้อตกลงในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้ง กันเองหรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อที่ ๑๑ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้จัดให้..... น.ส.กรณิศา อนุทวง
.....ซึ่งมีคุณสมบัติและหลักทรัพย์ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนดตามทำสัญญา คำประกันข้าพเจ้า ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด และในกรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชรเห็นสมควรจะให้ข้าพเจ้าเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกันข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามทุกประการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ทุน
(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ..... ผู้รับทุน
(น.ส. สมคิดศรีชัย กุศลคง)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ..... พยาน
(นางสาวศิริวิมล รอดคำเทอด.)
หัวหน้าส่วนงาน/หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ลงชื่อ..... พยาน
(ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอกาส)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....
ยินยอม..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ)..... ผู้รับทุน
(น.ส. สมคิดศรีชัย กุศลคง)

บัญชีรายชื่อคณะผู้ร่วมทำวิจัย

คณะผู้ร่วมทำวิจัย มีจำนวน 8 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|---|----------------|--------------------------|
| ๑. (ลงชื่อ).....
(น.ส. ยศธพรชัย ฤกษ์อด) | หัวหน้าโครงการ | สัดส่วนการทำวิจัย 30 % |
| ๒. (ลงชื่อ).....
(น.ส. เกศกานท์ ใจเพชร) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย 15 % |
| ๓. (ลงชื่อ).....
(น.ส. นงนุช ศรีภักดิ์) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย 15 % |
| ๔. (ลงชื่อ).....
(น.ส. ธนพรกัญญา ทรัพย์) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย 15 % |
| ๕. (ลงชื่อ).....
(น.ส. อธิชา ทรัพย์) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย 10 % |
| ๖. (ลงชื่อ).....
(น.ส. อธิชา ทรัพย์) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย 5 % |
| ๗. (ลงชื่อ).....
(น.ส. อธิชา ทรัพย์) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย 5 % |
| ๘. (ลงชื่อ).....
(น.ส. อธิชา ทรัพย์) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย 5 % |
| ๙. (ลงชื่อ).....
(.....) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย% |
| ๑๐. (ลงชื่อ).....
(.....) | ผู้ร่วมวิจัย | สัดส่วนการทำวิจัย% |



สัญญาค้ำประกัน

สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วันที่ 18 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 61

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) กมลทิพย์ ด้วงแก้ว อายุ 35 ปี รับราชการใน
ตำแหน่ง นักวิชากร ระดับ -
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๙๕๐ อยู่บ้านเลขที่ 156/3 ซอย -
ถนน - ตำบล สิงหนคร อำเภอ เมือง
จังหวัด กาญจนบุรี อาชีพ รับราชการ
คู่สมรสชื่อ นายสมชาย ด้วงแก้ว

ขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ให้แก่นักวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ตามที่ น.ส. ยศธรณีย์ กุศล ได้ทำสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัย
ให้แก่นักวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยหนังสือสัญญาลงวันที่ 18 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2561 นั้น
ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาดังกล่าวเป็นอย่างดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญา
ค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่า ถ้า น.ส. ยศธรณีย์ กุศล ผิดสัญญาดังกล่าว
ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งด้วยประการใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินให้แก่นักวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ตามความรับผิดชอบของ น.ส. ยศธรณีย์ กุศล ที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวทุกประการ ทั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน
ไม่เกินกว่า ๕๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
พร้อมดอกเบี้ย ค่าเสียหายและเบี้ยปรับ ที่ น.ส. ยศธรณีย์ กุศล ต้องรับผิดชอบตามข้อผูกพันที่
ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไป
จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อที่ ๒ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการ
ชำระหนี้ หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหนังสือสัญญาดังกล่าวให้แก่ น.ส. ยศธรณีย์ กุศล
โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้
ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้เอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไข
ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้
ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อที่ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ น.ส. ยศธรณีย์ กุศล
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเพื่อที่จะทำการวิจัยดังกล่าว

สัญญานี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(น.ส. อารยา อธิพัฒน์)

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(นาย ภรต คุ้มภัย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นาย อรุณ วัฒนศิริ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นาย ภาณุ วัฒนศิริ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 6201-012408-1	สำนักทะเบียน	ท้องถิ่นเทศบาลตำบลเทพนคร
รายการที่อยู่ 109/1 หมู่ที่ 7	แผนฉบับเดิมที่สูญหาย	
ตำบลเทพนคร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	ลงชื่อ ส.ต.อ. (สรวิศ ลีธวัชเมธา)	นายทะเบียน
	วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 16 กันยายน 2557	

สำเนาจาก

(น.ส. ยศฉวีชัย จุติวงศ์)

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6201-012408-1	ลำดับที่ 5
ชื่อ ค.อ. พิชามณัฐ นาคพันธ์	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 1-6299-01063-81-0	สถานภาพ โสด	เกิดเมื่อ 16 ก.ย. 2557
มารดาให้กำเนิด ชื่อ ยอดศรีชัย	1-6299-00010-81-0 สัญชาติ ไทย	
บิดาให้กำเนิด ชื่อ สำนารถ	1-6201-00071-96-4 สัญชาติ ไทย	
* มาจาก 17 ก. เลียงเมือง ต. ในเมือง	ส.ต.อ. (สรวิศ ลีธวัชเมธา)	นายทะเบียน
อ. เมืองกำแพงเพชร จ. กำแพงเพชร เมื่อ 17 ก.ย. 2557		
** ไปที่	นายทะเบียน	

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 1 8299 00010 81 0

นางสาว น.ส. ยอดศรี รุ่งแสง
 Name Miss Yodsri
 Last name Phosong
 เกิด 4 มิ.ย. 2527
 Date of Birth 4 Jun. 1984

10 มิ.ย. 2560
 28 มิ.ย. 2560
 28 มิ.ย. 2017
 28 มิ.ย. 2025

8299-03-0000010

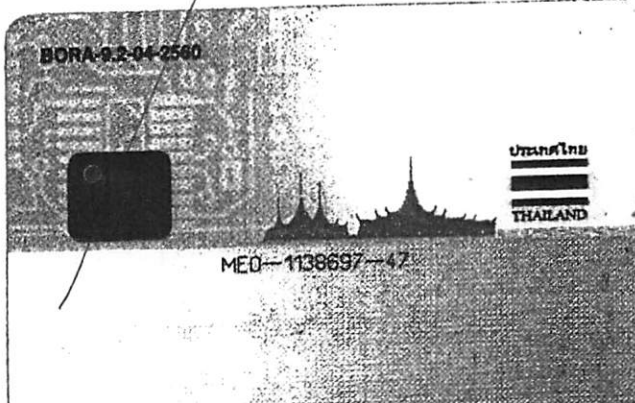


ทำเนาจากตัว
 (น.ส. ยอดศรี รุ่งแสง)

BORA-02-04-2560

ME0-1138697-42

ประเทศไทย
 THAILAND





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 6502 00699 08 2

Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. กรรณิกา อินแปลง

Name Miss Kannika

Last name Inplang

เกิดวันที่ 21 มี.ค. 2526

Date of Birth 21 Mar. 1983

ศาสนา พุทธ

สูง 156/3 ซม. น.ส. กรรณิกา อ.เมืองกำแพงเพชร

จ.กำแพงเพชร

21 มี.ค. 2558

วันออกบัตร

21 Aug. 2018

Date of Issue

20 มี.ค. 2568

วันบัตรหมดอายุ

20 Mar. 2025

Date of Expiry

6201-02-00311327



BORA-7.2-05-2559



ประเทศไทย
THAILAND

J13-1056320-67

สัทนาอุททอง

(น.ส.กรรณิกา อินแปลง)