



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่ ๒๔๒๐
วันที่ ๒๔/๐๔/๒๕๖๘
เวลา ๐๗:๕๖ น.

ส่วนราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ บค.๐๑๗๒/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งเวียนคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา กำหนดองค์ประกอบข้อมูลให้ทุกหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รวบรวมข้อมูลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา จากทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามแบบฟอร์ม ๐๒๒ แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รับทรัพย์สินดังกล่าว ปรากฏดังเอกสารแนบท้าย แบบฟอร์ม ITA – 0๒๒

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในข้อ ๐๒๒ เป็นไปตามการดำเนินการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

(๑) ลงนามในแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (เอกสารแนบท้าย ๑)

(๒) เห็นชอบให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เผยแพร่แบบสรุปรายงานตามแบบฟอร์ม ITA – O๒๒ ในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามแบบสรุปรายงานฯ ตามข้อ (๑) ที่เสนอมาพร้อมนี้ และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จะได้ดำเนินการตามข้อ (๒) ต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยดาว แจ่มแจ่ม)

ประธานกรรมการการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

Signature Code : F๖NbbCrmxowo๑๘jDQqNG

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



(นางชมกิต จารุติมพร)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : F๖clcwC๒rboz/gVZrClc

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม



(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : F+dSgKeTqg๔Cv๗HhLDan

ให้ความเห็นชอบลงนามเอกสารตามเสนอ

มอบคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : F๖๘๗bC๗iC/gwFZtwweEL

เลขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๒๔๒๐

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....

ประจำปีงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของอธิการบดี		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

ตำแหน่งอธิการบดี.....

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุคำวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ชั้น ๓)



แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563
ของหน่วยงานภายในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ...คณะครุศาสตร์.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....

ประจำปีงบประมาณ2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวัญวิทย์ กมฺุทธภักไชย)

ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์)

ตำแหน่งคณบดีคณะครุศาสตร์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ 1. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

2. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุคำวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวน การรับทรัพย์สินฯ เป็น “0” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ...คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

ประจำปีงบประมาณ2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....

นางสาวสุมาพร จันศรี

ตำแหน่ง ..เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนา เพชรรัตน์)

ตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุคำวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ชั้น ๔) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการคณะวิทยาการจัดการ.....

ประจำปีงบประมาณ2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง)

ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ เจริญสุวรรณ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุค่าวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ชั้น ๔) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประจำปีงบประมาณ 2567

เจ้าหน้าที่รายงานการรับ ทรัพย์สิน ๓ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี / ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือ สิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายอนุชิต อ่อนเกษ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับรองรายงาน

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

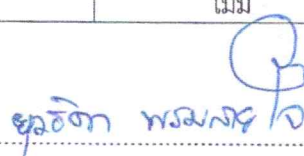
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประจำปีงบประมาณ 2567

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุวธิดา พรมสายใจ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล)

ตำแหน่ง คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ สมชาย งาม
นางสาวกมลทิพย์ สอนชัย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงาน

ลงชื่อ ดร. สุภาภรณ์ งาม
ดร. สุภาภรณ์ งาม
ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้
รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุคำวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับ
ทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ชั้น
๔) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด.....
ประจำปีงบประมาณ2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยวรรณ คำหอม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนันท์ ศิริรัตนะ)
ผู้อำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้
รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุค่าวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับ
ทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ชั้น

๔) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ 2567

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวอุมพร สอนนุกะเกิด)

ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารการเงินและสิ่งขององค์การ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ดร.พะลัดลย์ รอดกำเหนิด)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุคำวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ชั้น ๔) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ศ.สถาบันวิจัยและพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ 2567

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ
(นส. ชลิตา หอสาร)
ตำแหน่ง จชท.
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(นส.ดร.เสาวลักษณ์ ยอดธิคุณวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้
รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุคำวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับ
ทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ชั้น
๔) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานอัยการคดีอาญา ศาลจังหวัดนนทบุรี
ประจำปีงบประมาณ2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ นายทศพร เมฆโพธิ์
(นายทศพร เมฆโพธิ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้รายงาน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]
(นายทศพร เมฆโพธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้
รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุคำวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับ
ทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอัยการคดี (ชั้น
๔) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สังกัดศิลปะ : ๒๔ : วัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ 2567

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ
(นางสาวกัญญา นาคะวงศ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าที่ปรึกษาหอการค้า
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(รศ.ดร.พรทิพย์ ปะภัสสร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สังกัดศิลปะ : ๒๔ : วัฒนธรรม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้
รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุคำวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับ
ทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ชั้น
๔) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ-ขนาดกลางและขนาดย่อม
ประจำปีงบประมาณ2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....
(ผ.พรพิก ทักษะ ๐๖)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(ดร.ไพโรจน์ สวัสดิ์กิจวัฒนา)

ตำแหน่ง คณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุคำวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ชั้น ๔) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้.....

ประจำปีงบประมาณ2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....
(นางวาสนา มณีโชติ)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(อาจารย์ ดร.วิฑูรา วินัยธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้
รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุคำวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับ
ทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ชั้น
๔) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ประจำปีงบประมาณ 2567

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
<u>0</u>	<u>ไม่ส่ง</u>	<u>ไม่ส่ง</u>	<u>ไม่ส่ง</u>

ลงชื่อ อธิการบดี
(ศาสตราจารย์ ดร. ใจดีใจดี)
ตำแหน่ง คณบดีสำนักวิชาศิลปศึกษา
ผู้รายงาน

ลงชื่อ นางสาวปรางค์ แสงดี
(นางสาวปรางค์ แสงดี)
ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิชาศิลปศึกษา
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้
รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุค่าวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับ
ทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ชั้น
๔) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

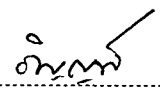
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประจำปีงบประมาณ2567.....

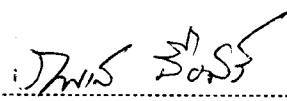
เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของคณบดี/ผู้อำนวยการ		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
○	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายภิญญาพัชญ์ แอลันฉัตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้อำนวยการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายภาณุพงศ์ สืบศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้
รับรองรายงาน

๒. กรณีมีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุคำวินิจฉัยของคณบดี หากไม่มีการรับทรัพย์สิน ให้ระบุจำนวนการรับ
ทรัพย์สินฯ เป็น “๐” และระบุข้อความในหัวข้อ การวินิจฉัยของคณบดี เป็น “ไม่มี” ในทุกช่อง

๓. กรุณาส่งกลับมายัง งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ชั้น
๔) ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘