



แผนปฏิบัติการ/โครงการ

ปีงบประมาณ 2569

กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี



รหัสกิจกรรม รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม บกศ.	รหัส	ลำดับ	กิจกรรม บกศ.	รหัส
1	งบบริหารกลาง	201000080121	15	งบเงินฝากถอน - คืน (งบสวัสดิการกลาง)	501000011544
2	ค่าเบี้ยประชุมและการบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	201000071021	16	โครงการเงินฝาก โครงการการกำจัดขยะฯ	501000013144
3	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการระดับ คณะ สถาบัน	201000071121	17	โครงการเงินฝาก ค่าเช่าหอราชวดี	501000014844
4	ค่าดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	201000071221	18	โครงการเงินฝาก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	50100001G944
5	ค่าดำเนินการประเมินผล ผลงานทางวิชาการ	201000071321	19	โครงการเงินฝาก KPRU PLACE	501000019544
6	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ	201000071721			
7	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	201000072021			
8	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	201000072221			
9	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	201000072321			
10	ค่าวัสดุประปา	201000072421			
11	ค่าเก็บขยะมูลฝอย	201000072521			
12	ค่าบริการทิ้งขยะเทศบาลเมืองกำแพงเพชร	201000072821			
13	ค่าประกันภัยกลุ่ม (ลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการและสายสนับสนุน	201000072621			
14	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	201000071921			

รหัสโครงการงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
1	โครงการพัฒนาบุคลากร										
	1.1) โครงการพัฒนาบุคลากร กองกลางสำนักงานอธิการบดี	107902230144	200,000	50,000	2 ครั้ง	30,000	2 ครั้ง	120,000	2 ครั้ง		
2	โครงการศึกษาคูณาระบบคุณธรรมและจริยธรรม	107903550144	50,000			50,000	1 ครั้ง				
3	โครงการ Green and Sustainable Communities ชุมชนยั่งยืนสีเขียว										
	3.1) ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	107901D60144	412,000	32,200	6 ครั้ง	159,800	4 ครั้ง	65,000	2 ครั้ง	155,000	1 ครั้ง
	3.2) ยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การจัดอันดับโลก	107901D60244	288,000	48,650	5 ครั้ง	140,150	5 ครั้ง	31,150	4 ครั้ง	68,050	4 ครั้ง
4	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	107902170144	100,000					100,000	1 ครั้ง		
5	โครงการนำเสนอวัฒนธรรมการบริหารและการบริการ	107902180144	30,000							30,000	1 ครั้ง
6	โครงการพัฒนาทักษะงานบริการที่มีประสิทธิภาพ	107902200144	15,000		1 ครั้ง	15,000					
7	โครงการพัฒนาระบบสำนักงานไร้กระดาษ (Ga paperless Office:GPO)	107902190144	10,000		1 ครั้ง	10,000					
8	โครงการ KPRU CARE ศูนย์เกษียณและที่ก่อนวัยเกษียณชุมชนผู้สูงอายุ	107902210144	20,000					20,000	1 ครั้ง		
9	โครงการโครงการ KPRU Happiness คลินิกสร้างสุขสู่มาตรการ 5ต่อ5 ส.	107901D70144	20,000					20,000	1 ครั้ง		
10	โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	107903530144	20,000	5,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง		
11	โครงการ KPRU Green การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office/ Green University /UIGreen/NetZero Campas										
		107901D50144	400,000	149,550	3 ครั้ง	124,350	3 ครั้ง	115,050	4 ครั้ง		
12	โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	107903570144	89,000	20,000	1 ครั้ง	29,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง
13	โครงการเรือนผักไร่ ครัวพอเพียง	107901D80144	5,000		1 ครั้ง	5,000					
14	โครงการบริหารจัดการส่วนงานบริหารทั่วไป										
	12.1) โครงการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไป	107903590144	47,000	20,000	1 ครั้ง	15,000	1 ครั้ง	12,000			
	12.2) โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอาคารเรียนรวม และอำนวยการและอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	101200030144	40,000				1 ครั้ง	40,000			
ลำดับ	กิจกรรม งบรายได้ บกศ.	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
15	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน	201000030121	80,000			80,000	1 ครั้ง				

รหัสโครงการงานสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
16	โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานฯ	107903620144	50,000	10,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง

รหัสโครงการงานงานธุรการและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
17	โครงการจัดหาวัสดุเครื่องใช้สำนักงานสำหรับการบริหารงาน	107903630144	40,000	14000	1 ครั้ง	14000	1 ครั้ง	12,000			

รหัสโครงการงานคลังและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
18	โครงการบริหารจัดการงานคลังและบัญชี	107903650144	65,000	16,250	1 ครั้ง	16,250	1 ครั้ง	16,250	1 ครั้ง	16,250	1 ครั้ง

รหัสโครงการงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
19	โครงการบริหารจัดการงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	107903670144	47,000			23,500	1 ครั้ง	23,500	1 ครั้ง		
20	โครงการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพ	107902160144	50,000			50,000	1 ครั้ง				
ลำดับ	กิจกรรม งบรายได้ บกศ.	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
21	โครงการพัฒนาจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากร										
	21.1) อบรมจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับคณาจารย์และบุคลากร	201004020121	25,000			25,000	1 ครั้ง				
	21.2) ยกย่องเชิดชูเกียรติคณาจารย์และบุคลากร เกียรติคณาจารย์และบุคลากร	201004020221	30,000			30,000	1 ครั้ง				
22	โครงการส่งเสริมการจัดทำตำแหน่งทางวิชาการ (ข้าราชการ)	201004010121	50,000	25,000	1 ครั้ง	25,000	1 ครั้ง				
23	โครงการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	201004030121	76,000	38,000	1 ครั้ง					38,000	1 ครั้ง

รหัสโครงการฝ่ายสื่อสารองค์กร/งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
24	โครงการบริหารจัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและมวลชนสัมพันธ์	107903660144	20,000	10,000	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง	5,000			
25	โครงการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยและการแนะแนวศึกษาต่อ										
	25.1) กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์	107903540144	210,300	83,000	4 ครั้ง	61,000	2 ครั้ง	66,300	2 ครั้ง		
	25.2) กิจกรรมสร้างเครือข่ายและแนะแนวการศึกษาต่อ	107903540244	89,700	55,000	15 ครั้ง			34,700	1 ครั้ง		

รหัสโครงการงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
26	โครงการบริหารจัดการงานพัสดุ	107903580144	85,000	20,000	1 ครั้ง	25,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	20,000	
27	โครงการการจัดการความรู้										
	27.1) กิจกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน	107902220144	10,000			10,000	1 ครั้ง				
	27.2) กิจกรรมคลังความรู้จากการถอดบทเรียนของบุคลากร	107902220244	20,000					20,000	1 ครั้ง		
ลำดับ	กิจกรรม งบรายได้ บกศ.	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
28	โครงการบำรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	201000020121	75,000	18,750	1 ครั้ง	18,750	1 ครั้ง	18,750	1 ครั้ง	18,750	

รหัสโครงการงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
29	โครงการค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร (วส.ด้านสังคมศาสตร์)	101200040144	64,740	16,185	1 ครั้ง	16,185	1 ครั้ง	16,185	1 ครั้ง	16,185	1 ครั้ง
30	โครงการค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร (วส.ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)	101300010144	518,720	129,680	1 ครั้ง	129,680	1 ครั้ง	129,680	1 ครั้ง	129,680	1 ครั้ง
31	โครงการบริหารจัดการส่วนงานอนุรักษ์พลังงาน	107903600144	20,000	10,000	1 ครั้ง			10,000	1 ครั้ง		

ลำดับ	กิจกรรม งบรายได้ บกศ.	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
32	โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ										
	32.1) ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	201000040121	500,000			500,000	1 ครั้ง				
	32.2) ค่าจัดซื้อวัสดุและค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้า	201000040221	300,000	150,000	5 ครั้ง			150,000	5 ครั้ง		
33	โครงการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	201000050121	400,000			400,000	1 ครั้ง				
34	โครงการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า	201000060121	60,000			50,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง		

รหัสโครงการงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
35	โครงการบริหารจัดการส่วนงานอาคารสถานที่	107903610144	20,000			20,000	1 ครั้ง				
36	โครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา	107903560144	30,000					30,000	1 ครั้ง		

รหัสโครงการงานสถานีวิจัยกระจายเสียง มรภ.กพ.กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม งบรายได้ บกศ.	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
37	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานสถานีวิจัยกระจายเสียง มรภ.กพ.										
	37.1) ค่าจ้างชั่วคราวงานบริหารจัดการสถานี	201000010112	154,920	38,730	4 ครั้ง	38,730	4 ครั้ง	38,730	4 ครั้ง	38,730	4 ครั้ง
	สมทบประกันสังคม	201000010221	7,740	1,935	4 ครั้ง	1,935	4 ครั้ง	1,935	4 ครั้ง	1,935	4 ครั้ง
	37.2) ค่าใช้สอยงานวิทยุ	201000010321	25,121			8,645	1 ครั้ง	8,238	1 ครั้ง	8,238	1 ครั้ง
	37.2) ค่าวัสดุงานวิทยุ	201000010421	12,128			12,128	1 ครั้ง				

รหัสโครงการงานยานพาหนะ/งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
38	โครงการบริหารจัดการส่วนงานยานพาหนะ	107903640144	5,000			5,000	1 ครั้ง				

รหัสโครงการงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
39	โครงการบริหารจัดการงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ										
	39.1) จัดซื้อวัสดุ	107903680144	23,000	12,000		3,500	1 ครั้ง	750	1 ครั้ง		
	39.2) พัฒนาบุคลากร	107903680244	37,000			15,000	1 ครั้ง	22,000	1 ครั้ง		

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัย) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาบุคลากร กองกลางสำนักงานอธิการบดี	6937000021	200,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลผลิตภาพ และการมีงาน ที่มีคุณค่าสำหรับ ทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมบริการเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ รองรับการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยและให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคล นับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดของมหาวิทยาลัย เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ สอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย จะทำให้มหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อบุคลากรให้มีทักษะและตามสมรรถนะที่กำหนด

ให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพทักษะและสมรรถนะตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานในทักษะวิชาชีพ และในสมรรถนะที่กำหนด	1. บุคลากรนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (Reskill Upskill Newskill) 2. การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายพร้อมรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน 2. จำนวนหน่วยงานที่นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน 3. จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละบุคลากรเข้าอบรมตามสมรรถนะที่ปฏิบัติหน้าที่และ เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	140 (คน) 9 (งาน) 30 (คน) 90 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการพัฒนาบุคลากร - ประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน	6 ครั้ง	200,000				200,000	2 ครั้ง	50,000	2 ครั้ง	30,000	2 ครั้ง	120,000		
รวม		200,000				200,000	2	50,000	2	30,000	2	120,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการนำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่สู่สาธารณชนเพื่อให้บุคลากรทั่วไปได้ศึกษาและเรียนรู้ในงานของแต่ละงานในเบื้องต้นได้
2. ศักยภาพบุคลากรมีการพัฒนามากขึ้น จนทำให้การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากร	บุคลากรประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 140 คน	รายงานการนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานผ่านระบบบันทึก การ ประชุมฯ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับ การ อบรม	เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	200,000	<u>ค่าใช้สอย</u> ค่าเดินทางไปราชการสำหรับการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นเงิน 200,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำหนด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ซัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การพัฒนาบุคลากรยังไม่ส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีความพร้อม ที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	1. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและเปิดประสบการณ์ใหม่ในที่ต่าง ๆ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1.ความพร้อมของบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัย) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการศึกษาดูงานระบบคุณธรรมและจริยธรรม	6937000023	50,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 3 Good Health and Well-Being สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริม ความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.5 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรในองค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการและบุคลากร เป็นการพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุน การสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้องชอบธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ตระหนักในคุณความดีและกฎแห่งกรรม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม

2. วัตถุประสงค์

1. บุคลากรและนักศึกษาได้พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ มีความรู้ ความเข้าใจหลักธรรมทางพุทธศาสนาอันจะสามารถแสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจิตสำนึกพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยและแผ่นดินโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำรงตน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
มีคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการ	บุคลากร นักศึกษา ปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ 1. ระดับความพึงพอใจ เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	160 (คน) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการศึกษาดูงาน ระบบคุณธรรมและ จริยธรรม	1 ครั้ง	50,000				50,000			1 ครั้ง	50,000				
รวม		50,000				50,000	0	0	1	50,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับมาก

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของ วัตถุประสงค์โครงการ ผลการประเมินการปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	ผู้บริหารหน่วยงาน บุคลากรที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี	แบบสอบถามการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย และ ค่าเบี่ยงเบน (S.D.)	เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดระดับมาก ขึ้นไป 4.00

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	50,000	ค่าใช้สอย ค่าเดินทางไปราชการสำหรับการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นเงิน 50,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. สร้างกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1 ความพร้อมของบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการ Green and Sustainable Communities ชุมชนยั่งยืนสีเขียว	6937000012	700,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 01, 1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ที่ : 01, 1.1 พัฒนาระบบการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการพันธกิจกับพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 2. จำนวนชุมชนที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดจากการบูรณาการพันธกิจ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 13 Climate Action ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.8 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาชุมชนต้นแบบเพื่อจัดทำ KPRU Engagement Model

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรธรรมชาติเป็นแหล่งวัตถุดิบในระบบอุตสาหกรรม พลังงาน จนถึงระดับธุรกิจครอบครัว ดังนั้นในขณะที่ประเทศพยายามเดินหน้าไปสู่การพัฒนา และความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจเราจำเป็นต้องบริโภคและบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ เหล่านี้ อย่างยั่งยืนและด้วยความรับผิดชอบ เพราะหากเราไม่ให้ความสำคัญต่อสิ่งนี้การบริหารจัดการอย่างขาดความรับผิดชอบจะนำไปสู่ปัญหาสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการเกิดมลภาวะ ภาวะโลกร้อนและสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงอันเกิดจาก GHG Emission การกำหนดนโยบายด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การมีพฤติกรรมและแนวปฏิบัติเพื่อความยั่งยืน การให้การศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรในการบูรณาการองค์ความรู้ นวัตกรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน
2. เพื่อสร้างการตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การหมุนเวียน การใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
3. เพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อจัดการกับปัญหาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมที่ทำลายเร่งด่วนในพื้นที่
4. เพื่อสร้างชุมชนต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมจึงเป็นเรื่องที่ผู้เกี่ยวข้องต้องสร้างให้เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นจึงให้ความสำคัญและมุ่งเน้นส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการผลิตให้เพียงพอและมีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพมีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติโดยคำนึงถึงขีดจำกัดและวางแผนศักยภาพในการฟื้นตัวสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรมในพื้นที่ชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนของการดำเนินการประเมินมูลค่าของทรัพยากรธรรมชาติ (Feasibility for Economic and Social impact) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและการทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นกลไกของการเป็นฐานองค์ความรู้บูรณาการสู่การถ่ายทอดลงสู่ชุมชนในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
องค์ความรู้หรือนวัตกรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อการบริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรในพื้นที่ ขยายผล และนำไปใช้ประโยชน์	มีศูนย์การเรียนรู้การบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนเป็นศูนย์กลางในการเป็นแหล่งเรียนรู้และใช้นวัตกรรมสำหรับจัดการกับปัญหาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม อันจะทำให้ประชาชนเกิดการตระหนักรู้จนนำไปสู่การปรับตัว และมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น	เชิงปริมาณ 1. มีชุมชนที่ได้รับการพัฒนา 2. มีเครือข่ายร่วมพัฒนา 3. มีนวัตกรรมเพื่อจัดการกับปัญหาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมที่ทำหายแรงด่วนในพื้นที่ เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ 2. ความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น เชิงเวลา 1. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2569	1 (ชุมชน) 3 ((หน่วยงาน)) 2 (ชิ้นงาน) 30 (ร้อยละ) 10 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย				พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
		งบอุดหนุน			รวมเงิน	ไตรมาส 1 (1 ต.ค.-31 ธ.ค.68)		ไตรมาส 2 (1 ม.ค.-31 มี.ค.69)		ไตรมาส 3 (1 เม.ย.-30 มิ.ย.69)		ไตรมาส 4 (1ก.ค.-30 ก.ย.69)	
						ปริมาณ งาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณ งาน	งบประมาณ
1. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อการ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากร ชุมชน	18 ครั้ง	412,000			412,000	6 ครั้ง	32,200	4 ครั้ง	159,800	2 ครั้ง	65,000	1 ครั้ง	155,000
- ประชุมคณะทำงาน	10	70,200				3	12,600	2	12,600	1	5,000	4	40,000
- รวบรวมข้อมูล	4	154,800				1	2,000	-	-	-	-	-	-
- กิจกรรมอบรม	1	2,000				-	-	2	87,600	2	67,200	-	-
- นำองค์ความรู้ไปขยายผล	1	50,000				-	-	-	-	1	50,000	-	-
- ประเมินการตระหนักรู้	1	5,000				-	-	-	-	-	-	1	5,000
- สร้างระบบบริหารจัดการ	1	130,000				-	-	-	-	-	-	-	130,000
2. ยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การจัด อันดับโลก	15 ครั้ง	288,000			288,000	5 ครั้ง	48,650	5 ครั้ง	140,150	4 ครั้ง	31,150	4 ครั้ง	68,050
- สร้างการตระหนักรู้	5	214,500				-	-	3	113,500	2	101,000	-	-
- เผยแพร่ผลการจัดอันดับ	2	14,500				2	14,500	-	-	-	-	-	-
- บริหารจัดการ	4	54,800				1	5,000	1	7,800	1	10,000	1	32,000
- ประชุม	4	4,200				1	1,050	1	1,050	1	1,050	1	1,050
รวม	36	700,000			700,000	12	80,850	10	299,950	8	96,150	6	233,050

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มุ่งองค์ความรู้และนวัตกรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรในชุมชนอย่างยั่งยืน
2. ประชาชนในพื้นที่ตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรในชุมชน การหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
3. มุ่งองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อจัดการกับปัญหาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมที่ท้าทายเร่งด่วนในพื้นที่
4. มหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	ประชาชนและบุคลากรของ หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินกิจกรรม	1. ติดตามผลรายไตรมาส 2. ประเมินการบรรลุผลผลิตและ ผลลัพธ์ในโครงการ 3. ประเมินผลตอบแทนทางสังคม จากการลงทุน SROI 4. ประเมินความสุขมวลรวม	1. ค่าเฉลี่ย/ร้อยละ 2. แบบรายงานผล	1. การบรรลุผลร้อยละ ๑๐๐ 2. SROI อย่างน้อย มากกว่าหรือ เท่ากับ ๒ 3. ความสุขมวลรวม ร้อยละ 10

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
งบอุดหนุน	412,000	1. ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน 1.1 ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผน ติดตาม ประเมินการดำเนินงานโครงการ จำนวน 3 ครั้ง เป็นเงิน 12,600 บาท <u>ค่าใช้จ่าย 12,000 บาท</u> - ค่าอาหาร และอาหารว่าง จำนวน 20 คน ๆ ละ 200 บาท* 3 ครั้ง เป็นเงิน 12,000 บาท <u>ค่าวัสดุ 600 บาท</u> - ค่าเอกสารการประชุมจำนวน 20 ชุดๆละ 10 บาท * 3 ครั้ง เป็นเงิน 600 บาท 1.2 กิจกรรมรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปสู่การออกแบบกิจกรรม เป็นเงิน 2,000 บาท <u>ค่าตอบแทน 2,000 บาท</u> - ค่าตอบแทนการเก็บ วิเคราะห์ สรุปข้อมูลภาคสนาม จำนวน 2,000 บาท 1.3 การประชุมร่วมกับชุมชน ผู้นำ ปราชญ์จำนวน 30 คน เป็นเงิน 12,600 บาท <u>ค่าใช้จ่าย 12,000 บาท</u> - ค่าอาหาร และอาหารว่าง จำนวน 30 คน ๆละ 200 บาท* 2 ครั้ง เป็นเงิน 12,000 บาท <u>ค่าวัสดุ 600 บาท</u> - ค่าเอกสารการประชุมจำนวน 30 ชุดๆละ 10 บาท * 2 ครั้ง เป็นเงิน 600 บาท 1.4 การอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อสร้างความตระหนักรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้วัฒนธรรมจากศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ใน การบริหารจัดการทรัพยากรในชุมชน เป็นเงิน 154,800 บาท 1.4.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการขยะชุมชน วิทยากร ชุมชนท่าพุทรา 100 คน จำนวน 1 วัน * 1 ครั้งๆ ละ 50,400 บาท เป็นเงิน 27,000 บาท <u>ค่าใช้จ่าย 26,000 บาท</u> - ค่าอาหาร และอาหารว่าง จำนวน 100 คน ๆละ 200 บาท* 1 ครั้ง เป็นเงิน 20,000 บาท - ค่าเดินทางและที่พักวิทยากร 2 คน เป็นเงิน 6,000 บาท <u>ค่าตอบแทน 14,400 บาท</u> - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน จำนวน 6 ชั่วโมง * 1,200 บาท * 1 ครั้ง เป็นเงิน 14,400 บาท <u>ค่าวัสดุ 10,000 บาท</u> - ค่าวัสดุการจัดกิจกรรม เป็นเงิน 10,000 บาท

		1.4.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการสิ่งแวดล้อม มลพิษ และการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ (net zero, carbon footprint) 100 คน จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 37,200 บาท <u>ค่าใช้จ่าย 20,000 บาท</u> - ค่าอาหาร และอาหารว่าง จำนวน 100 คน ทุละ 200 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท <u>ค่าตอบแทน 7,200 บาท</u> - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน จำนวน 6 ชั่วโมง * 600 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท <u>ค่าวัสดุ 10,000 บาท</u> - ค่าวัสดุการจัดกิจกรรม 10,000 บาท 1.4.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการพลังงาน 100 คน จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 33,600 บาท <u>ค่าใช้จ่าย 20,000 บาท</u> - ค่าอาหาร และอาหารว่าง จำนวน 100 คน ทุละ 200 บาท* 1 ครั้ง เป็นเงิน 20,000 บาท <u>ค่าตอบแทน 3,600 บาท</u> - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง * 600 บาท * 1 ครั้ง เป็นเงิน 3,600 บาท <u>ค่าวัสดุ 10,000 บาท</u> - ค่าวัสดุการจัดกิจกรรม 10,000 บาท 1.4.4 การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการน้ำ 100 คน จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 33,600 บาท <u>ค่าใช้จ่าย 20,000 บาท</u> - ค่าอาหาร และอาหารว่าง จำนวน 100 คน ทุละ 200 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท <u>ค่าตอบแทน 3,600 บาท</u> - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง * 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท <u>ค่าวัสดุ 10,000 บาท</u> - ค่าวัสดุการจัดกิจกรรม 10,000 บาท 1.5 กิจกรรมให้ทุนสนับสนุนให้ชุมชนนำองค์ความรู้นวัตกรรมไปขยายผลหรือนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตนเองหรือในชุมชนโครงการละ 50,000 บาท * 1 นวัตกรรม เป็นเงิน 50,000 บาท 1.6 กิจกรรมประเมินการตระหนักรู้การจัดการทรัพยากรในชุมชนเป็นเงิน 5,000 บาท 1.7 กิจกรรมติดตามและประเมินผลการนำองค์ความรู้นวัตกรรมไปขยายผลหรือนำไปใช้ประโยชน์เป็นเงิน 5,000 บาท 1.8 สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมต้นแบบการพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน เป็นเงิน 30,000 บาท 1.9 บรณาการองค์ความรู้ผ่านกระบวนการตลาดสีเขียว เป็นเงิน 100,000 บาท <u>ค่าวัสดุ 40,000 บาท</u> - ค่าวัสดุ เช่น ถังขยะ อุปกรณ์การเกษตร จำนวน เงิน 10,000/ค่าใช้จ่ายรถยนต์เผยแพร่ จำนวนเงิน 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 30,000 บาท <u>ค่าใช้จ่าย 90,000 บาท</u> - ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และข้อมูลสารเทศบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน 100,000 บาท (สื่อวีดิทัศน์/ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์/นิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้/สื่อรณรงค์ความตระหนักรู้ในชุมชน) 1.9 ติดตามและประเมินผลรายไตรมาสเป็นเงิน 40,000 บาท <u>ค่าใช้จ่าย 24,000 บาท</u> - ค่าอาหารว่างการประชุม จำนวน 35 บาท x 40 คน x 4 ครั้ง เป็นเงิน 5,600 บาท - ค่าอาหารกลางวันการประชุม จำนวน 80 บาท x 40 คน x 4 ครั้ง เป็นเงิน 12,800 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเดินทางลงพื้นที่ จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน 5,600 บาท
--	--	--

		<u>ค่าวัสดุ 16,000 บาท</u> - ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 16,000 บาท
งบอุดหนุน	288,000	2. กิจกรรม KPRU SDGs จำนวนเงิน 288,000 บาท 2.1 สร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับ SDG และการรับรู้ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นเงิน 128,000 บาท <u>ค่าใช้จ่าย 56,500 บาท</u> - วิทยุทัศน์เผยแพร่ผลการจัดอันดับ 1 ครั้ง เป็นเงิน 6,500 บาท - ไลน์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการจัดอันดับ เป็นเงิน 8,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน จำนวน 210 คน x 200 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท <u>ค่าตอบแทน 71,500 บาท</u> - ทุนสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาที่ชนะการประกวดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ SDGs จำนวน 7 คณะ x 10,000 บาท เป็นเงิน 70,000 บาท - ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินโครงการประกวด จำนวน 3 คน x 500 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท 2.2 พัฒนาระบบกลไกการรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย SDGs เป็นเงิน 160,000 บาท <u>ค่าใช้จ่าย 115,200 บาท</u> - ค่าสมาชิก SUN Thailand จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 10,000 บาท - ค่าศึกษาดูงาน จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 49,000 บาท - ค่าเข้าร่วมการอบรม จำนวน 4 ครั้ง x 13,000 บาท เป็นเงิน 52,000 บาท - ค่าประชุมคณะกรรมการ จำนวน 30 คน x 35 บาท x 4 ครั้ง เป็นเงิน 4,200 บาท <u>ค่าตอบแทน 32,000 บาท</u> - ค่าตอบแทนล่วงเวลาราชการ จำนวน 2 ครั้ง x 16,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท <u>ค่าวัสดุ 12,800 บาท</u> - ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 7,800 บาท (กระดาษ คลิปหนีบ ลวดลวดเสียบกระดาษ ลูกแม็ก ปากกา ลิตควิด) - ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 5,000 บาท * ขอเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ผศ.ดร.ซัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การได้รับความร่วมมือจากคนในชุมชนมีน้อย	1. จัดประชุมผู้นำชุมชนในการขับเคลื่อนและประเมินการรับรู้ของคนในชุมชน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (กรณีโครงการใหม่)

ความพร้อม /การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณและบุคลากร		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา /อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. ด้านการเงินข้อจำกัดเรื่องการเบิกจ่ายทำให้ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุบางอย่างได้	1.วางแผนการเบิกจ่ายล่วงหน้า จัดทำเอกสารให้ครบถ้วนตามระเบียบ สํารวจวัสดุที่สามารถจัดซื้อได้ภายในกรอบงบประมาณที่มีอยู่
2. ด้านบุคลากร (วิทยากร,ผู้เข้าร่วมกิจกรรม) ผู้เข้าร่วมบางส่วนไม่สามารถมาร่วมได้ เนื่องจากมีภารกิจส่วนตัว	2. กำหนดวันกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อให้ผู้เข้าร่วมวางแผนได้
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ อุปกรณ์บางรายการชำรุด และสถานที่คับแคบ	3. จัดงบประมาณบำรุงอุปกรณ์ จัดหาสถานที่สำรองที่มีความเหมาะสม
4. ด้านระยะเวลา ระยะเวลาจัดกิจกรรมสั้นเกินไป ทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการ	4. จัดกิจกรรมต่อเนื่องหลายช่วง
5. ด้านบริหารจัดการ การประสานงานระหว่างหน่วยงานล่าช้า	5. ใช้ระบบติดตามงานออนไลน์และประชุมวางแผนเป็นระยะ
6. ด้านอื่น ๆ การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง	6. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมใช้สื่อสร้างสรรค์ดึงดูดความสนใจ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	
- พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียให้มีการอัปเดตสม่ำเสมอ - พัฒนาโครงการย่อยเพื่อเสริมความต่อเนื่อง เช่น การอบรมออนไลน์ควบคู่กิจกรรมภาคสนาม - จัดประชุมประเมินผลแบบ Real-time เพื่อปรับแผนระหว่างดำเนินงาน	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (โครงการที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน)

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการจัดการขยะชุมชนและการทำงานสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเกิดประโยชน์ต่อคนในชุมชนท้องถิ่น	ประชาชนในท้องถิ่นอบต.นครชุม บุคลากรในท้องถิ่นของจังหวัดกำแพงเพชร	1. มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบด้านการจัดการขยะชุมชน 2. มีเครือข่ายความร่วมมือการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	1 ศูนย์การเรียนรู้ 3 หน่วยงาน	1 ต.ค.68 - 30 ก.ค. 69 1 ต.ค.68 - 30 ก.ค. 69	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	6937000013	100,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 11 Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 3.3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในการ Upskill, Reskill และ New skill เพื่อรองรับการดำเนินงานตามแนวทางในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยและมาตรฐานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลพื้นฐาน ศักยภาพและปรัชญาการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้กำหนดหน้าที่ไว้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดเป้าหมายในการพลิกโฉม โดยการปฏิรูประบบการบริหาร ปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้ทันสมัย เสริมสร้างขีด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลโดยนำแนวคิดเชิงออกแบบ Design Thinking มาใช้เพื่อสามารถยกระดับศักยภาพของหน่วยงานทั้งในด้านการกระบวนการและการให้บริการ

ความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม การผลิตกำลังคน คุณภาพสูง ตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ประกอบกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ได้มีแนวคิดสำคัญประการหนึ่งที่จะพยายามนำมาใช้เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงและการคิดเชิงนวัตกรรมคือการคิดเชิงออกแบบ ซึ่งเป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นไปที่ชุดความคิดและกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการหาแนวทางแก้ปัญหาเพื่อตอบสนองต่อแนวทางการเปลี่ยนแปลงและการคิดเชิงนวัตกรรมตามบริบทต่าง ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมขององค์กร เป้าหมายของการฝึกอบรม ใช้แนวคิดและกระบวนการ Design Thinking คือเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติอย่างสร้างสรรค์และนำไปประยุกต์ใช้ โดยมุ่งเน้นการออกแบบสิ่งต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการขององค์กร

2. เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และประสบการณ์ระหว่างกัน โดยอยู่บนพื้นฐานของแนวคิดการคิดเชิงออกแบบ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
ผลสัมฤทธิ์ของงานและเชื่อมโยงกับการพัฒนาตนเอง ในระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยอยู่บนพื้นฐานของ แนวคิดการคิดเชิงออกแบบ	บุคลากรมีสมรรถนะสูงที่จะ สนับสนุนการพลิกโฉม มหาวิทยาลัย (Reskill Upskill Newskill) เพื่อ จัดการกับการเปลี่ยนแปลง และการคิดเชิงนวัตกรรม	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะ 2. จำนวนหน่วยงานที่นำองค์ความรู้การใช้แนวคิดออกแบบ Design Thinking ไปประยุกต์ใช้ 3. จำนวนนวัตกรรมจากการอบรม เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละบุคลากรมีการแลกเปลี่ยน เชิงเวลา 1. ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	100 (คน) 2 (หน่วยงาน) 5 (ชิ้นงาน) 50 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. หลักสูตรการ ฝึกอบรม/สัมมนาที่ใช้ แนวคิดและกระบวนการ Design Thinking	1 ครั้ง	100,000				100,000					1 ครั้ง	100,000		
รวม		100,000				100,000	0	0	0	0	1	100,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- พัฒนาทักษะบุคลากรด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลโดยนำแนวคิดเชิงออกแบบ Design Thinking มาใช้เพื่อสามารถยกระดับศักยภาพของหน่วยงานทั้งในด้านกระบวนการและการให้บริการ
- เปิดโอกาสให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และประสบการณ์ระหว่างกันโดยอยู่บนพื้นฐานของแนวคิดการคิดเชิงออกแบบและสามารถคิดค้นนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานอย่างเหมาะสม

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของ วัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 100 คน	ประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้จากการ พัฒนาบุคลากรรายงานการนำ ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	ร้อยละบุคลากรตามสมรรถนะที่ ปฏิบัติหน้าที่และได้รับการพัฒนา ตนเอง	เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ 90

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	100,000	หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาที่ใช้แนวคิดและกระบวนการ Design Thinking ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 40,000 บาท ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 คน x 100 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 200 คน x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 14,000 บาท - ค่าเดินทางไปราชการ 8,480 บาท - ค่าที่พักสำหรับวิทยากร เป็นเงิน 3,000 บาท เป็นเงิน 45,480 บาท ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ 14,520 บาท ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าจ้างทำป้ายไวนิล กระดาษ A 4 กระดาษแข็ง ปากกา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การพัฒนาบุคลากรยังไม่ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงาน	1. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและความพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1.ความพร้อมของบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการนำเสนอวัตกรรมการบริหารและการบริการ	6937000014	30,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 11 Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุมปลอดภัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมบริการเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ รองรับการผลิตโฉมหน้ามหาวิทยาลัยและให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาความรู้ให้ก่อเกิดนวัตกรรมบริการและการปฏิบัติงาน และนำนวัตกรรมมาเป็นปัจจัยการขับเคลื่อนองค์กรโดยสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และผลักดันการนำนวัตกรรมให้อยู่ทุกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนั้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดโครงการนำเสนอ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานสายสนับสนุนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเกิดบทเรียนความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางาน จัดกิจกรรมการประชุมนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีระดับชาติ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

[illegible]

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานสายสนับสนุนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเกิดบทเรียนความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางาน
2. มีการรวบรวมนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการ
3. นำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมการมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์โครงการ	ผลงานแต่ละหน่วยงาน	เพื่อประเมินความสำเร็จของ ผลงานนวัตกรรมของบุคลากรสาย สนับสนุน 1. ผลงานที่เข้าร่วมนำเสนอทั้งการ นำเสนอแบบโปสเตอร์และ นำเสนอบนเวทีนำเสนอ 2. ผลงาน/นวัตกรรมที่นำไปใช้ใน หน่วยงานอื่น	นับจำนวนผลงาน/นวัตกรรม	1. จำนวนผลงานนวัตกรรมของสาย สนับสนุน 10 (ผลงาน) 2. จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ สามารถนำไปเป็นต้นแบบ 1 ผลงาน

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	30,000	<u>ค่าตอบแทน</u> ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินผลงาน เป็นเงิน 2,500 บาท <u>ค่าใช้จ่าย</u> ค่ารางวัลโปสเตอร์ จำนวน 3 รางวัล รางวัลละ 500 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 คน x 60 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท ค่าอาหารว่าง จำนวน 200 คน x 35 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 14,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. จำนวนผลงานที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ถือว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมที่ดีตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	1. สร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนางานสู่การเป็นแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมที่ดี

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
ความพร้อมของบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาทักษะงานบริการที่มีประสิทธิภาพ	6937000016	15,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงาน ที่มีคุณค่าสำหรับ ทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัยแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง รวมถึงการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มี

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะเป็นหน่วยงาน สถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนาท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามจรรยาบรรณ การบริหารงานอย่างมีจริยธรรม ตลอดจนการจ่าย หรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่ปลอดทุจริตและมีการเปิดเผยข้อมูลสู่ สาธารณะชนให้ทราบโดยทั่วกัน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
บุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ มีประสิทธิภาพการ ให้บริการที่หลากหลาย ส่งผลให้ภารกิจของหน่วยงาน บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยฯ	มีมาตรฐานการให้บริการตาม หลักสากลตลอดจนช่วย เสริมสร้างคุณค่าและ ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ มหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 2. จำนวนงานบริการที่ให้บริการแบบ One Stop Service เชิงคุณภาพ 1. ระดับความสำเร็จในการเป็นศูนย์ราชการสะดวก เชิงเวลา 1. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2569	100 (คน) 5 (งานหลัก) 5 (ระดับ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2569							
							พ.ศ. 2568		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							ไตรมาสที่ 1		(1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		(1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		(1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการพัฒนาทักษะ งานบริการที่มี ประสิทธิภาพ -อบรมทักษะการสื่อสาร และมีภาพประสานงานที่ดี	1 ครั้ง	15,000				15,000			1 ครั้ง	15,000				
รวม		15,000				15,000	0	0	1	15,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการบริการที่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีพฤติกรรมบริการที่ดี เกิดทักษะการสื่อสาร และมีการประสานงานที่ดี
3. มีการพัฒนางานบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการให้บริการแบบ One Stop Service

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จในการพัฒนางานบริการระดับหน่วยงาน	การจัดทำระบบการให้บริการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก	คะแนน 5 ระดับ	ระดับ 5 ระดับเงิน

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	15,000	โครงการพัฒนาบุคลากรบุคลากร อบรบทักษะการสื่อสาร และมีกาประสานงานที่ดี <u>ค่าตอบแทน</u> - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน x 600 บาท x 3 ชม. เป็นเงิน 3,600 บาท <u>ค่าใช้สอย</u> - ค่าอาหารว่าง จำนวน 80 คน x 35 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 2,800 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 80 คน X 80 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 6,400 บาท <u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าวัสดุในการจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรบุคลากร จำนวนเงิน 2,200 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. มีการให้บริการที่ไม่ดีหรือไม่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย	1. มีแผนการดำเนินงานการบริการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านสถานที่

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาระบบสำนักงานไร้กระดาษ (Ga paperless Office: GPO)	6937000015	10,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัยแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล เป็นการเปลี่ยนการทำงานแบบการใช้กระดาษมาเป็นระบบสำนักงานอัตโนมัติมากขึ้น เพื่อการจัดการ จัดเก็บ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงประหยัดเวลาในการสั่งการ การเดินเรื่อง แต่ยังไม่ครอบคลุมถึงการจัดประชุม การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากที่ผ่านมาหน่วยงานยังมีการใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงมีแนวคิดในการที่จะพัฒนาสำนักงานให้เป็น “สำนักงานไร้กระดาษ” ด้วยการเปลี่ยนกระบวนการทำงานจากการใช้เอกสารมาเป็น

2. วัตถุประสงค์

1 เพื่อการพัฒนาระบบสำนักงานไร้กระดาษ (Ga paperless Office: GPO) ให้มีประสิทธิภาพ

- ” การใช้ Digital file แทน สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญแก่ผลการทำงาน มากกว่าการสร้างขยะ รวมทั้งเปิดใจรับการเปลี่ยนแปลงส่งผลทำให้หน่วยงานประหยัด ค่าใช้จ่ายและเป็นหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
พัฒนาระบบบนพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นสำนักงานไร้กระดาษ	1. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนในการดำเนินงาน และการสื่อสารที่ทันสมัยเข้ามาช่วยสนับสนุน 2. ทำให้ปริมาณการใช้กระดาษของแต่ละหน่วยงานลดลงและค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษลดลง แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการใช้แนวทางการลดปริมาณกระดาษของสำนักงานไร้กระดาษ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนสำนักงานที่เป็นสำนักงานไร้กระดาษ เชิงคุณภาพ 1. ระดับความพึงพอใจ เชิงเวลา 1. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2569	5 (สำนักงาน) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วย นับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2569							
							พ.ศ. 2568		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		(1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		(1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		(1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการพัฒนาระบบสำนักงานไร้กระดาษ (Gapaperless Office: GPO)	1 ครั้ง	10,000				10,000			1 ครั้ง	10,000				
รวม		10,000				10,000	0	0	1	10,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานสามารถลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงานมากขึ้น
2. ปรับกระบวนการทำงานให้เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่งเสริมความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
4. มีการขยายผลการใช้ระบบสำนักงานไร้กระดาษไปยังหน่วยงาน อื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของ วัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรในสำนักงาน	สำรวจการใช้กระดาษในการ ประชุม การจัดกิจกรรม	ปริมาณการใช้กระดาษ	ร้อยละการเบิก-จ่ายกระดาษลดลง 3 เปอร์เซ็นต์

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	10,000	ค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลาปฏิบัติราชการสำหรับจัดทำระบบจัดการเอกสารการ ประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (KPRU e-Docs) เป็นเงิน 10,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การใช้ระบบเทคโนโลยียังไม่สามารถช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง	1. กำหนดนโยบายและทำความเข้าใจกับบุคลากรในการใช้ระบบสำนักงานไร้กระดาษ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านบุคลากรและระบบ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปีนี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการ KPRU CARE ดูแลผู้เกษียณและพ่อก่อนวัยเกษียณชุมชนผู้สูงอายุ	6937000019	20,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) :

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.3 ขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์ Time Higher Education Impact Ranking (SDGs) และ UI Green Metric World University Ranking

สถานภาพของงาน/โครงการ ☒ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสังคมไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ โดยมีผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 20 ของประชากรทั้งประเทศ สถานการณ์นี้ส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีบุคลากรที่เกษียณอายุราชการและกำลังจะเกษียณอายุราชการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในแต่ละปีมีจำนวนประมาณ 10-15 คน และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอนาคตการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของผู้เกษียณและพ่อก่อนวัยเกษียณอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบุคคลดังกล่าวต้องเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ ทั้งในด้านการปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยี

2. วัตถุประสงค์

1. การดูแลที่เหมาะสมและครอบคลุมสำหรับผู้ก่อนวัยเกษียณและผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สร้างและเสริมสร้างเครือข่ายสังคมผู้สูงอายุที่มีคุณภาพและความผูกพันต่อองค์กร

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างครอบครัว การอยู่ตามลำพัง รวมถึงการที่สังคมให้ความสำคัญต่อผู้สูงอายุลดลง นอกจากนี้ ผู้เกษียณและพ่อก่อนวัยเกษียณยังประสบปัญหาด้านสุขภาพที่ซับซ้อนมากขึ้น ทั้งโรคเรื้อรัง ปัญหาสุขภาพจิต และความเสื่อมของสมรรถภาพร่างกาย หากบุคคลเหล่านี้ไม่ได้รับการเตรียมความพร้อมและการดูแลที่เหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดความรู้สึกโดดเดี่ยว

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติตัวในการดูแลสุขภาพกายและใจของตนเอง	1. ได้รับการดูแลที่ดีจากครอบครัวและสังคม	เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เกษียณและพ่อก่อนวัยเกษียณที่เข้าร่วมโครงการ	20 (คน)
2. ผู้เกษียณและพ่อก่อนวัยเกษียณได้มีการพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และมีการช่วยเหลือกัน	2. ผู้เกษียณและพ่อก่อนวัยเกษียณมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สามารถอยู่ในครอบครัวและสังคมได้อย่างเป็นสุข	2. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เกษียณและพ่อก่อนวัยเกษียณ เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของผู้เกษียณและพ่อก่อนวัยเกษียณที่มีสุขภาพกายและใจดี เชิงเวลา 1. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2569	1 (กิจกรรม) 70 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการ KPRU CARE ดูแลพี่ก่อนวัยเกษียณชุมชน ผู้สูงอายุ - กิจกรรมการสัมมนาจิต กาแพ แชร์ความคิด การ เยี่ยมบ้าน การดูแลสุขภาพ กายและจิตใจ สร้างความ ผูกพันองค์กร และกิจกรรม การฝึกอบรมสร้างอาชีพ ให้กับผู้เกษียณและพี่ก่อน วัยเกษียณ)	1 ครั้ง	20,000				20,000					1 ครั้ง	20,000		
รวม		20,000				20,000	0	0	0	0	1	20,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

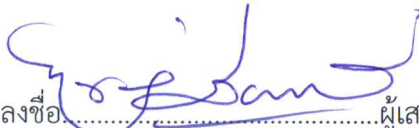
1. มีการส่งเสริมและดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ทั้งสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพสังคมของกลุ่มเป้าหมาย
2. ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้แบบสองทิศทางระหว่างผู้เกษียณ บุคลากร และนักศึกษา
3. ได้พัฒนาจิตสำนึกด้านการดูแลผู้สูงอายุและจิตอาสาให้กับบุคลากรและนักศึกษา
4. มีการสร้างและสืบทอดประเพณี วัฒนธรรมองค์กรด้านการเคารพและดูแลผู้อาวุโสอย่างยั่งยืน

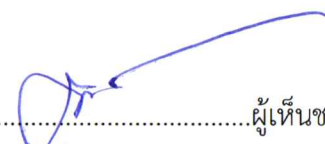
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของ วัตถุประสงค์โครงการ	ผู้เกษียณและพี่ก่อนวัยเกษียณอายุ ราชการ	- การประเมินภาวะสุขภาพตาม เกณฑ์ผู้สูงอายุระยะยาว - แบบประเมินความพึงพอใจและ ความผูกพันของบุคลากร	แบบประเมินภาวะสุขภาพ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ แบบสอบถามความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ	ร้อยละ 95 ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	20,000	<u>ค่าตอบแทน</u> - ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 6,000 บาท <u>ค่าใช้จ่าย</u> - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน x 60 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ เป็น 3,500 บาท <u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างอาชีพให้กับผู้เกษียณและปีก่อนวัยเกษียณ เป็นเงิน 7,500 บาท


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาจันทร์อิน)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ขาดการดูแลและจัดสวัสดิการไปยังบุคคลกลุ่มเป้าหมาย	1. การเยี่ยม ดูแลสุขภาพกายและจิตใจ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านบุคลากร สวัสดิการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการ KPRU Happiness คลินิกสร้างสุขสู่มาตรการ 5 ต่อ 5 ส.	6937000018	20,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 3 Good Health and Well-Being สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริม ความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.5 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่ก้าวไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเผชิญกับความท้าทายและภาระงานที่หลากหลายนมากขึ้น ส่งผลให้เกิดความเครียดและความกดดันในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพชีวิตของบุคลากร กองกลางสำนักงานอธิการบดี ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในมิติที่ครอบคลุม โดยเฉพาะในด้านความสุขและสุขภาวะที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การมีส่วนร่วมในองค์กร และความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงโครงการ "คลินิกสร้างสุข" จึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคนในองค์กรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและคุณภาพชีวิต ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมาย และเป็นการสร้างองค์กรแห่งความสุขที่ยั่งยืน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมความสุขและสุขภาวะที่ดีในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ส่งเสริมให้คนทำงาน ได้รับความสุขโดยใช้แนวคิดตามมาตรการ (5ต่อ5ส.) สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สุขภาพ สุขใจ สื่อสาร สัมพันธภาพ สมาน	คลินิกสร้างสุข จะช่วยให้ คนทำงานรู้สึกดีกับสถานที่ ทำงาน ลดการทำงาน ผิดพลาด หรือการไม่มีส่วน ร่วมในการทำงาน และส่งผล ให้ทำงานได้มีศักยภาพมาก ยิ่งขึ้นด้วยความรู้สึ พึงพอใจ ไม่กดดัน มี สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย มี สัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	เชิงปริมาณ 1. บุคลากรตอบแบบประเมินดัชนีความสุขของคนทำงาน 2. จำนวนกิจกรรมตามมาตรการ 5:5 ส. เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรมีความรัก ความผูกพันกันภายในองค์กร เชิงเวลา 1. ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2569	80 (ร้อยละ) 3 (กิจกรรม) 70 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการ KPRU Happiness คลินิกสร้าง สุขสู่มาตรการ 5 ต่อ 5 ส.	1 ครั้ง	20,000				20,000					1 ครั้ง	20,000		
รวม		20,000				20,000	0	0	0	0	1	20,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความสุขและสุขภาวะที่ดีในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. บุคลากรลดระดับความเครียดจากการทำงานและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงลดอัตราความเครียดที่เกิดจากการทำงาน
3. บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่เข้มแข็ง
4. บุคลากรสามารถสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวได้ดีขึ้น
5. มีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความสุขและทำงานแบบมีส่วนร่วม
6. ดำเนินงานตามมาตรการ 5:5ส.(5ต่อ5ส.) อย่างเป็นรูปธรรม

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ	1.แบบประเมินความพึงพอใจและ ความผูกพันของบุคลากร 2.แบบประเมินดัชนีความสุขของ คนทำงาน	1.ค่าเฉลี่ย/ค่าร้อยละ	1.ไม่น้อยกว่า 3.51

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	20,000	<u>ค่าตอบแทน</u> ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 3,000 บาท <u>ค่าใช้จ่าย</u> - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน x 60 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 100 คน x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 7,000 บาท <u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าวัสดุ 4,000 บาท ค่าวัสดุอุปกรณ์การจัดอบรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาจันทร์อิน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. บุคลากรได้รับความรู้สึกละเลยต่องาน บุคคล และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เอื้ออำนวย	1. การสร้างคลินิกสร้างสุข อันหมายถึงความรวมถึง การแลกเปลี่ยนแนวคิดการทำงาน การมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิด ประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	6937000017	20,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 16 Peace, Justice and Strong Institution ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานการให้บริการภาครัฐ เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX, GECC, SDGs และหน่วยงานมาตรฐาน กพร. เป็นต้น

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง รวมถึงการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะเป็นหน่วยงานสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนาท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามจรรยาบรรณ การบริหารงานอย่างมีจริยธรรม ตลอดจนการจ่ายหรือเรียกเก็บสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่ปลอดทุจริตและมีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะชนให้ทราบโดยทั่วกัน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. พัฒนาระบบเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสระดับผ่านดี ร้อยละ 90 2. การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ 1. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล 2. จำนวนข้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้รับการเปิดเผยสู่ สาธารณะ เชิงคุณภาพ 1. ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ เชิงเวลา 1. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568	4 (ช่องทาง) 7 (เรื่อง) 90 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร - ประชุมติดตามผลการ รายงาน 7 เดือน	3 ครั้ง	20,000				20,000	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	5,000		
รวม		20,000				20,000	1	5,000	1	10,000	1	5,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานสู่สาธารณชนมากขึ้น
- สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ภาพรวมให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก 3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	ข้อ 1 และ 2 วิเคราะห์ข้อมูล ร้อยละ ข้อ 3 ระดับคะแนน	1. เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ 30 2. เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ 30 3. เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ 40

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	20,000	ค่าสอย - ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างประชุมประจำเดือน ตุลาคม 2568 - 30 เมษายน 2569 จำนวน 50 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 7 เดือน รวมเป็นเงิน 12,250 บาท ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ เช่น เอกสารประกอบการจัดทำข้อมูล คู่มือการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสฯ รายงานสรุปผลการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส การจัดทำสื่อเผยแพร่ การรณรงค์ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต และการจัดนิทรรศการ เป็นเงิน 7,750 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณ และการปฏิบัติงาน			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการ KPRU Green การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office/ Green University /UIGreen/NetZero Campas	6937000010	400,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 35. ผลการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Ranking

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 13 Climate Action ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.3 ขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์ Time Higher Education Impact Ranking (SDGs) และ UI Green Metric World University Ranking

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสำคัญและมุ่งเน้นส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการผลิตให้เพียงพอและมีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพมีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติโดยคำนึงถึงขีดจำกัดและวางแผนศักยภาพในการฟื้นตัว สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรมในพื้นที่ชุมชน อีกทั้ง ยังได้กำหนดแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว

2.วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากร น้ำ การจัดการขยะ การลดใช้พลังงาน การหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ
- 2 เพื่อขับเคลื่อนความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในมหาวิทยาลัย
- 3 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการทำงานร่วมกันของบุคลากรและนักศึกษาและชุมชน

Green University ตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Ranking และการจัดอันดับ Times Higher Education Impact Ranking ภายใต้แนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาคม ในการรักษาสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน การบูรณาการด้านการอนุรักษ์น้ำ อนุรักษ์พลังงาน การจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อมเข้าไปในการจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมเข้าไปในการจัดการ รวมถึงการรณรงค์การขับเคลื่อนความเป็นกลางทางคาร์บอน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนนักศึกษา ผู้มาใช้บริการได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและตื่นตัวในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และการทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นกลไกของการเป็นฐานองค์ความรู้บูรณาการสู่การถ่ายทอดลงสู่ชุมชนในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. องค์ความรู้หรือนวัตกรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อการบริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรในพื้นที่ ขยายผล และนำไปใช้ประโยชน์	เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ให้มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน	เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน 2. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก GreenMetric World University Ranking	1,200 (คน) 4 (อันดับ)
2. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน		เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักรู้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 2. ความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น	30 (ร้อยละ) 10 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา 1. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2569	1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. การอบรมเชิง ปฏิบัติการ การสร้างการ ตระหนักรู้และเสริมสร้าง ทักษะ	11 ครั้ง	400,000				400,000	3 ครั้ง	149,550	3 ครั้ง	124,350	4 ครั้ง	115,050	1 ครั้ง	11,050
รวม		400,000				400,000	3	149,550	3	124,350	4	115,050	1	11,050

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มุ่งองค์ความรู้และนวัตกรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรในชุมชนอย่างยั่งยืน
2. ประชาชนในพื้นที่ตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรในชุมชน การหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
3. มุ่งองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อจัดการกับปัญหาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมที่ท้าทายเร่งด่วนในพื้นที่
4. มหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1. ติดตามผลรายไตรมาส 2. ประเมินการบรรลุผลผลิตและ ผลลัพธ์ในโครงการ 3. ประเมินผลตอบแทนทางสังคม จากการลงทุน SROI 4. ประเมินความสุขมวลรวม	1. ค่าเฉลี่ย/ร้อยละ 2. แบบรายงานผล	1. การบรรลุผลร้อยละ ๑๐๐ 2. SROI อย่างน้อย มากกว่าหรือ เท่ากับ ๒ 3. ความสุขมวลรวม ร้อยละ 10

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
งบอุดหนุน	400,000	1. โครงการการรณรงค์สร้างตระหนักรู้การจัดการขยะมูลฝอยและการอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 45,000 บาท (ไตรมาส 1) - ค่าอาหารว่าง จำนวน 1,000 คน (นักศึกษาและบุคลากร) x 35 บาท เป็นเงิน 35,000 บาท - ค่าเดินทางไปราชการ (แม่สอด) เป็นเงิน 5,000 บาท - ค่าอาหารคณะทำงานและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จำนวน 50 คน x 100 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท 2. โครงการเหลือใช้ไม่เหลือทิ้ง ใช้ได้จริง นำกลับมาใช้ใหม่ สโตร์ วัสดุ Gen....z.....และกิจกรรมการประกวดชุดอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2026 (ไตรมาส 1) เป็นเงิน 93,500 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 300 คน x 80 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 300 x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 21,000 บาท - ค่าเงินรางวัลสำหรับการประกวดประเภทนักศึกษา (รีไซเคิล) เป็นเงิน 7,000 บาท แบ่งเป็น รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 เป็นเงิน 3,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 เป็นเงิน 2,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 3 เป็นเงิน 1,000 บาท รางวัลชมเชย 2 รางวัล รางวัลละ 500 บาท - ค่าเงินรางวัลสำหรับการประกวดประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นเงิน 7,000 บาท แบ่งเป็น รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 เป็นเงิน 3,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 เป็นเงิน 2,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 3 เป็นเงิน 1,000 บาท รางวัลชมเชย 2 รางวัล รางวัลละ 500 บาท - ค่าเงินรางวัลสำหรับการประกวดประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเงิน 7,000 บาท แบ่งเป็น รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 เป็นเงิน 3,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 เป็นเงิน 2,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 3 เป็นเงิน 1,000 บาท รางวัลชมเชย 2 รางวัล รางวัลละ 500 บาท - ค่าเงินรางวัลสำหรับการประกวดประเภทบุคลากร เป็นเงิน 7,000 บาท แบ่งเป็น รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 เป็นเงิน 3,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 เป็นเงิน 2,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 3 เป็นเงิน 1,000 บาท รางวัลชมเชย 2 รางวัล รางวัลละ 500 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการมาประกวดแข่งขันของโรงเรียน จำนวน 15 โรงเรียน โรงเรียนละ 500 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท กิจกรรมการประกวดชุดอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2026 - ค่าเงินรางวัลประกวดชุดอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมประเภทชายและประเภทหญิง แบ่งเป็น รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 เป็นเงิน 3,000 บาท x 2 คน เป็นเงิน 6,000 บาท รางวัลชมเชย 2 รางวัล รางวัลละ 1,000 บาท x 2 คน เป็นเงิน 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 8,000 บาท - ค่าวัสดุ อุปกรณ์การจัดประกวดแข่งขัน (ค่าไว้นิล ค่ากระดาษต้นไม้ ต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ) เป็นเงิน 5,000 บาท 3. กิจกรรมการอนุรักษ์น้ำภายในมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 33,300 บาท (ไตรมาส 2) - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน x 600 x 3 ชม. เป็นเงิน 1,800 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 คน x 60 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 200 คน x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 14,000 บาท - ค่าอุปกรณ์การอนุรักษ์น้ำ เป็นเงิน 5,500 บาท

		4. ค่าวัสดุการจัดกิจกรรม เป็นเงิน 80,000 บาท (สารเคมีวัดคุณภาพน้ำ/น้ำยา/วัสดุและอุปกรณ์การจัดทำป้ายหมักชีวภาพ/ถุงผ้า/แก้วน้ำ/ไว้นิล) (ไตรมาส 2) 5. กิจกรรม KPRU GREEN เป็นเงิน 60,000 บาท (ไตรมาส 3) - ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 50,000 บาท - ค่าเดินทางและที่พักวิทยากร เป็นเงิน 10,000 บาท 6. โครงการวันสิ่งแวดล้อมโลก วันรักษาดินไม้และการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ เป็นเงิน 24,000 บาท (ไตรมาส 3) - ค่าอาหารว่าง จำนวน 200 คน x 35 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 x 60 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท - ค่าวัสดุ เช่น ไวนิล วัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม เป็นเงิน 5,000 บาท 7. กิจกรรมการประกวดอาคารสะอาดตามหลักการ 5 ส. เป็นเงิน 20,000 บาท (ไตรมาส 3) - ค่าตอบแทนเงินรางวัล 4 ระดับ ระดับเหรียญทอง 3 รางวัลๆ ละ 3,000 บาท ระดับเหรียญเงิน 3 รางวัลๆละ 2,000 บาท ระดับเหรียญทองแดง 3 รางวัลๆละ 1,000 บาท รางวัลชมเชย 4 รางวัล ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท 8. สื่อประชาสัมพันธ์การรณรงค์ เป็นเงิน 44,200 บาท (4 ไตรมาส)
--	--	---

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและนักศึกษามีน้อย	1. จัดประชุมผู้นำนักศึกษาในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณและบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา /อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. ด้านการเงินข้อจำกัดเรื่องการเบิกจ่ายทำให้ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุบางอย่างได้	1.วางแผนการเบิกจ่ายล่วงหน้า จัดทำเอกสารให้ครบถ้วนตามระเบียบ สำรองวัสดุที่สามารถจัดซื้อได้ภายในกรอบงบประมาณที่มีอยู่
2. ด้านบุคลากร (วิทยากร,ผู้เข้าร่วมกิจกรรม) ผู้เข้าร่วมบางส่วนไม่สามารถมาร่วมได้ เนื่องจากมีการกิจส่วนตัว	2. กำหนดวันกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อให้ผู้เข้าร่วมวางแผนได้
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ อุปกรณ์บางรายการชำรุด และสถานที่คับแคบ	3. จัดงบประมาณบำรุงอุปกรณ์ จัดหาสถานที่สำรองที่มีความเหมาะสม
4. ด้านระยะเวลา ระยะเวลาจัดกิจกรรมสั้นเกินไป ทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการ	4. จัดกิจกรรมต่อเนื่องหลายช่วง
5. ด้านบริหารจัดการ การประสานงานระหว่างหน่วยงานล่าช้า	5. ใช้ระบบติดตามงานออนไลน์และประชุมวางแผนเป็นระยะ
6. ด้านอื่น ๆ การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง	6. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมใช้สื่อสร้างสรรค์ดึงดูดความสนใจ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	
- พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียให้มีการอัปเดตสม่ำเสมอ - พัฒนาโครงการย่อยเพื่อเสริมความต่อเนื่อง เช่น การอบรมออนไลน์ควบคู่กิจกรรมภาคสนาม - จัดประชุมประเมินผลแบบ Real-time เพื่อปรับแผนระหว่างดำเนินงาน	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัย) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	6937000027	84,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการ จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัย
แบบ One Stop Serviceสถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวกับการให้บริการ การประสานงาน
อำนวยความสะดวกและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และประกอบด้วย 7 งาน หลัก ได้แก่ งาน
อำนวยความสะดวกและงานประชุม งานคลังและบัญชี งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร งานบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและนิติการ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่และอนุรักษ์พลังงาน งานวิเทศสัมพันธ์และ
กิจการอาเซียน ซึ่งเป็นงานด้านการบริหารเอกสารและการให้บริการทั้งสิ้น จะจึงมีความจำเป็นต้อง
ใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน และ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
มีวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร มีความเพียงพอและเกิดความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมาย ทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและผู้บริหาร	เชิงปริมาณ 1. จำนวนความเพียงพอการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานในหน่วยงาน เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	4 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568							
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการบริหารจัดการสำนักงาน อธิการบดี	4 ครั้ง	84,000				84,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	29,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	15,000
รวม		84,000				84,000	1	20,000	1	29,000	1	20,000	1	15,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ได้รับสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีความพร้อมในระดับสูง
- มีผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	บุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 50 คน	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อ การปฏิบัติงานของบุคลากร การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด	ค่าเฉลี่ย X , S.D. ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป/ ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	84,000	โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี <u>ค่าวัสดุ</u> ค่าวัสดุ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม หมึกพิมพ์ อุปกรณ์การเขียนต่างๆ ซองจดหมาย น้ำยาเคลือบเงารถ น้ำยาล้างรถ สเปรย์ปรับอากาศ รถยนต์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ซัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. งานที่ได้รับมอบหมายเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทุกรายไตรมาส

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*
2. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการส่งเสริมความรู้แหล่งเรียนรู้เรือนผ้าทอ ครั้วพอเพียง	6937000025	5,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 2 Zero hunger ยุติความหิวโหยบรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.3 ขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์ Time Higher Education Impact Ranking (SDGs) และ UI Green Metric World University Ranking

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานທີ່ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร [major1]

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการองค์ความรู้แก่ท้องถิ่นและชุมชน โดยยึดหลักการบริการวิชาการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในการดำเนินการ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (รัชกาลที่ 9) และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้เปิดแหล่งการเรียนรู้วิถีชีวิตบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน ด้วยการจัดทำแปลงสาธิตเรือนผ้าทอ ครั้วพอเพียงเพื่อสร้าง องค์ความรู้แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำมาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
2. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของบุคลากรด้านเศรษฐกิจพอเพียง

3. ผลิตผล ผลิตภัณ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลิตผล	ผลิตภัณ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
น้อมนำแหล่งเรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	บุคลากรนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (รัชกาลที่ 9) มาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า	เชิงปริมาณ 1. จำนวนแปลงสาธิตเรือนผักรั้วครัวพอเพียง 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ 1. มีแหล่งเรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	10 (แปลง) 30 (คน) 1 (แหล่ง) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลิตผล กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการเรือนผักรั้วครัวพอเพียง	1 ครั้ง				5,000						1	5,000		
รวม	1				5,000						1	5,000		

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวและมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ	การดำเนินการจัดทำแปลงสาธิต	จำนวนแปลงสาธิต	จำนวนแปลงสาธิต	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8. เงินอุดหนุน	5,000	โครงการเรือนผ้าขาว ครั้วพอเพียง ค่าวัสดุ ค่าวัสดุ เช่น เมล็ดผัก อุปกรณ์ทางการเกษตร เป็นเงิน 5,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำหนด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ผู้เข้าร่วมศึกษาในแหล่งเรียนรู้จำนวนน้อย	1. สร้างแรงจูงใจในการดำเนินการด้วยการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*
2. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไป	6937000029	47,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) :

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัยแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ ☒ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวกับการให้บริการ การประสานงานอำนวยความสะดวกและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ เช่น การจัดทำหนังสือภายใน หนังสือภายนอก รายงานผลการปฏิบัติราชการต่าง ๆ คู่มือปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติของงานต่าง ๆ เอกสารประกอบการประชุม การจัดทำจดหมายข่าว สำนักงานอธิการบดี การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเอกสารที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นงานด้านการบริหารเอกสารทั้งสิ้น จะจึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

สิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเอกสารที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นงานด้านการบริหารเอกสารทั้งสิ้น จะจึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
มีวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร มีความเพียงพอและเกิดความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมาย ทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและ ผู้รับบริการ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการเบิก-จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ต่อการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	3 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568							
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไป	3 ครั้ง	47,000				47,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	15,000	1 ครั้ง	12,000		
รวม		47,000				47,000	1	20,000	1	15,000	1	12,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ได้รับสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีความพร้อมในระดับสูง
2. มีผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรของมหาวิทยาลัย 50 คน	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร รายงานการเบิกจ่ายรายไตรมาส	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D. ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป / ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	47,000	โครงการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไป <u>ค่าวัสดุ</u> ค่าวัสดุ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม หมึกพิมพ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน 47,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. งานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทุกรายไตรมาส

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*
2. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารสำนักงานอธิการบดี

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บันทึก
โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอาคารเรียนรวมและอำนวยการและอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	6937000038	40,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัยแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดูแลห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษา ประกอบกับปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การศึกษาเพื่อใช้ในห้องเรียนให้เพียงพอและทันสมัย อันจะส่งผลให้เกิดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ด้านการศึกษาให้มีความทันสมัย
2. เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
วัสดุ อุปกรณ์ด้านการศึกษาไว้ใช้งานในห้องเรียน	การให้บริการและการอำนวยความสะดวกมีเพียงพอ และ ทันสมัยต่อการจัดการเรียน การสอนของนักศึกษา	เชิงปริมาณ 1. จำนวนครั้งของการดำเนินจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เชิงเวลา 1. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	1 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอาคารเรียนรวมและ อำนวยการและอาคาร เฉลิมพระเกียรติ	1 ครั้ง	40,000				40,000			1 ครั้ง	40,000				
รวม		40,000				40,000	0	0	1	40,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีวัสดุการศึกษาที่เพียงพอต่อการใช้งาน และการให้บริการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการ	บุคลากร นักศึกษา	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่น้อย 3.51 ไม่ต่ำกว่า 80 (ร้อยละ)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	40,000	ค่าวัสดุ - ค่าอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เช่น ชุดลำโพงพร้อมไมค์สาย HDMI, ชุดเข้าหัวสาย LAN

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย	1. จัดสรรงบประมาณและจัดหาอุปกรณ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการและเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารสำนักงานอธิการบดี

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บันทึก
โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน	6937000006	0	80,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลผลิต และการมีงาน ที่มีคุณค่าสำหรับ ทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจ มหาวิทยาลัยแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดค่านิยมหลักสำหรับบุคลากรไว้ว่า

K - Knowledge - สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P - Public Service and Productivity - ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลผลิตที่ดี

R - Responsibility - มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U - Unity - มีความรัก สามัคคีในองค์กร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้สนับสนุนค่านิยมหลักของบุคลากร โดยมุ่งรักษาคณบดีคนเก่ง และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ เกิดความรัก ความสามัคคีกันในทุกคณะ และ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจแนวทางในการทำงานของหน่วยงานที่ชัดเจน ทำให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการกำหนดมาตรการการให้บริการและผลักดัน ขับเคลื่อนให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน นั่นคือ G-KPRU Service Mind เน้นการทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม บูรณาการองค์ความรู้ในการพัฒนางาน ดังนั้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการ ทำงาน จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่เน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงาน ภายในองค์กร ขึ้น

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
บุคลากรมีความรู้สมรรถนะ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วัฒนธรรมองค์กร	มีวัฒนธรรมองค์กรที่ สร้างสรรค์ และความต่อเนื่อง ของการมีพฤติกรรมและ ลักษณะการปฏิบัติงานของ บุคลากรที่สอดคล้องกับ ค่านิยมหลักอันจะนำไปสู่การ พัฒนางานที่ยั่งยืนต่อไป	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา สมรรถนะด้านวัฒนธรรมองค์กร เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน เชิงเวลา 1. ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่า 100 (คน) 70 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรการ ทำงานของบุคลากรสาย สนับสนุน -อบรมสมรรถนะ 3 ด้าน	1 ครั้ง	50,000	28,980	1,020		80,000			1 ครั้ง	80,000				
รวม		50,000	28,980	1,020		80,000	0	0	1	80,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 บุคลากรเข้าใจแนวทางในการทำงานของหน่วยงานที่ชัดเจน ทำให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์
- 2 เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร
- 3 สร้างบรรยากาศการทำงานที่สอดคล้องประสานกัน
- 4 เกิดแบบแผนและมาตรฐานชัดเจนในการผลักดันให้บุคลากรประพุดิตนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และบรรลุวิสัยทัศน์ การกิจและยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ	บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 100 คน	ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการพัฒนา บุคลากรและผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ 70

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	50,000	- ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 50,000 บาท
4, ค่าใช้สอย	28,980	- ค่าอาหารว่าง จำนวน 200 คน x 35 x 1 มื้อ เป็นเงิน 7,000 บาท - ค่าเดินทางไปราชการ 8,480 บาท - ค่าที่พักสำหรับวิทยากร เป็นเงิน 1,500 บาท
5, ค่าวัสดุ	1,020	- ค่าวัสดุ กระดาษปรีฟ กระดาษ A4 ปากกา ปากกามาครเกอร์ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. มาตรฐานการทำงานไม่ชัดเจนต่อการผลักดันให้บุคลากรประพฤติดนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจและยุทธศาสตร์	1. เปิดประสบการณ์ใหม่ให้กับบุคลากรและแนวคิดเชิงบวกต่อวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องประสานกัน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารงานจัดการงานสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการผู้บริหาร	6937000032	50,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานการให้บริการภาครัฐ เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX, GECC, SDGs และหน่วยงานมาตรฐาน กพร. เป็นต้น

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานสภามหาวิทยาลัย และงานเลขานุการผู้บริหาร เป็นงานให้บริการกับบุคลากรภายในหน่วยงานและภายในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการงานสภามหาวิทยาลัย งานจัดประชุมตามภารกิจของหน่วยงาน งานเลขานุการผู้บริหาร งานสรรหาผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และงานบริหารจัดการทั่วไปตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็น ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ มาใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และสำหรับการใช้งานสำหรับผู้บริหารในส่วนของอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานของในหน้าที่และความรับผิดชอบของงานสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการจัดหาวัสดุตามแผนงานที่กำหนดไว้	การปฏิบัติของงานอำนวยการและการประชุมเลขานุการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ 1. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ	100 (ร้อยละ)
2. มีหลักฐานการเบิกจ่ายที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องตามระเบียบ และมีความถูกต้องครบถ้วน		เชิงคุณภาพ 1. การปฏิบัติงานของงานเลขานุการตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	100 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา 1. ดำเนินการสิ้นสุดในปีงบประมาณ	1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	4 ครั้ง	50,000				50,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000
รวม		50,000				50,000	1	10,000	1	20,000	1	10,000	1	10,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานตามภารกิจของงานสภามหาวิทยาลัยและงานเลขานุการผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน / โครงการที่กำหนดไว้

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ	ผู้ให้บริการภายใน และภายนอก	แบบสอบถามความพึงพอใจ	X, S, D	ความพึงพอใจในระดับ 3.50 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	50,000	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง อาทิ เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษพิมพ์ กระดาษปก ซองจดหมาย ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บ ฯลฯ ค่าใช้สอย ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่ชำรุดเสียหายระหว่างการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย	1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณที่กำหนดไว้

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานธุรการและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	6937000033	40,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัยแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการและประสานงานด้านเอกสาร ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งในด้านการจัดทำ บันทึก และจัดเก็บเอกสารรายงานต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักในงานบริหารจัดการสารสนเทศและสารบรรณโดยรวม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องใช้งานวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะในส่วนของการเอกสารทั่วไปและ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้สามารถให้บริการและประสานงานด้านเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานธุรการให้มีความเป็นระบบ และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาระบบราชการในยุคดิจิทัล

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และสนับสนุนภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1.มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ต่างๆ 2.มีเอกสารรายงานต่างๆ	1. การให้บริการด้านงาน เอกสาร ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2.มีสิ่งอำนวยความสะดวกได้ อย่างรวดเร็วและทันเวลา 3.รายงานเอกสารต่างๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ 1. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	4 (ครั้ง) 90 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดหาวัสดุเครื่องใช้ สำนักงานสำหรับการ บริหารงาน	3 ครั้ง	40,000				40,000	1 ครั้ง	14,000	1 ครั้ง	14,000	1 ครั้ง	12,000		
รวม		40,000				40,000	1	14,000	1	14,000	1	12,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ส่งเสริมให้การดำเนินงานด้านธุรการและสารบรรณมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ด้วยการจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบและลดความล่าช้าในการให้บริการ
- 2.เพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีเครื่องมือและทรัพยากรสนับสนุนที่เพียงพอ ช่วยให้สามารถดำเนินงานได้สะดวก รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในการจัดการเอกสาร
- 3.สนับสนุนการพัฒนาระบบงานธุรการสู่ระบบดิจิทัล สอดคล้องกับนโยบายการปรับปรุงระบบราชการยุคใหม่ และช่วยยกระดับการให้บริการของหน่วยงานให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ 80 คน	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร -รายงานการเบิกจ่ายรายไตรมาส	ค่าเฉลี่ย X, S.D ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป / ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	40,000	ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกเครื่องพิมพ์ แฟ้มปาก ซองขาว ซองน้ำตาล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การดำเนินงานด้านธุรการล่าช้า เนื่องจากขาดอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานที่จำเป็น	1. วางแผนการใช้งบประมาณอย่างรอบคอบ และจัดลำดับความสำคัญของวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเร่งด่วน
2. เกิดข้อผิดพลาดหรือความไม่ครบถ้วนในการจัดทำและจัดเก็บเอกสาร	2. กำหนดขั้นตอนการจัดทำและตรวจสอบเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการสำนักงานคลังและบัญชี	6937000035	65,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัย

แบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานທີ່ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานคลังและบัญชี เป็นหน่วยงานประเภทให้บริการ ทำหน้าที่ให้บริการด้านการเงินต่าง ๆ แก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ให้บริการด้านรับรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านรายจ่าย เช่น การจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว จึงต้องมียกงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. มีวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร มีความเพียงพอและเกิดความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	1. มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมาย 2. ทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและผู้รับบริการ	เชิงปริมาณ 1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ 2569	30 (รายการ) 100 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. 1. การพัฒนาระบบงานคลังและบัญชีที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	4 ครั้ง	65,000				65,000	1 ครั้ง	16,250	1 ครั้ง	16,250	1 ครั้ง	16,250	1 ครั้ง	16,250
รวม		65,000				65,000	1	16,250	1	16,250	1	16,250	1	16,250

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การพัฒนาระบบงานคลังและบัญชีที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

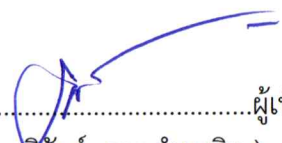
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละการเบิกจ่ายของเงินงบประมาณ	รายงานการเบิกจ่ายรายไตรมาส	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D. ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป / ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	65,000	<u>ค่าวัสดุ</u> เพื่อจัดซื้อเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ค่าดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวนฤมล ส่งท้าย)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือเกิดความเสียหายระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้งานเกิดปัญหา เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และขาดประสิทธิภาพ	1.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	6937000037	47,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัย

แบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการสอนที่มุ่งเน้นการให้บริการ อาทิเช่น บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึงบุคคลทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว จึงต้องใช้งบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตรงตามวัตถุประสงค์

2.วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน
- 2 เพื่อให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 3 เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 4 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
มีอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุต่าง ๆ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	การให้บริการด้านการเอกสาร ประสานงาน และอำนวยความสะดวก และเอกสารต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพและคุณภาพ	เชิงปริมาณ 1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. ระดับความพึงพอใจ เชิงเวลา 1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	2 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ สำนักงาน สำหรับการบริหารงาน	2 ครั้ง	47,000				47,000			1 ครั้ง	23,500	1 ครั้ง	23,500		
รวม		47,000				47,000	0	0	1	23,500	1	23,500	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการพัฒนาระบบงาน และพัฒนาบุคลากร ที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. เพื่อใช้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. ผู้รับบริการ จำนวน 80 คน 2. ร้อยละการเบิกจ่าย	1. แบบสอบถาม 2. ระยะเวลาการเบิกจ่าย	1. S.D. , 2. ร้อยละ	1. ความพึงพอใจ = 3.51 ขึ้นไป 2. ร้อยละ 80 %

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	47,000	ค่าวัสดุ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. งานที่ปฏิบัติอยู่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ประกอบกับบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้แต่ละคนปฏิบัติงานหลายด้าน หลายหน้าที่ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน คือ การปฏิบัติงานเกิดความผ	1. ให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักในทุกงานที่ปฏิบัติ 2. ให้มีการสอนงานให้กับบุคลากร เมื่อมีบุคลากรลาออกจะสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพ	6937000011	50,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักเรียน

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงาน ที่มีคุณค่าสำหรับ ทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 3.3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในการ Upskill, Reskill และ New skill เพื่อรองรับการดำเนินงานตามแนวทางในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยและมาตรฐานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งพัฒนา เห็นความสำคัญ และสนับสนุน ให้บุคลากร ประเพณีวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเมินตนเองเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น โดยให้บุคลากร มีการจัดทำวิเคราะห์ตำแหน่ง เพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อผ่านการประเมินค่างานเรียบร้อยแล้ว

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร สายสนับสนุน มีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการติดตามประเมินผลและได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

บุคลากร จะต้องดำเนิน การจัดทำผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่วิเคราะห์ค่างานมาแล้ว โดยต้องประเมินตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ และผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญ-การ เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น ต่อไป

2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. บุคลากร สายสนับสนุน มีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการติดตามประเมินผลและได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	บุคลากรสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองให้ได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น เชิงคุณภาพ 1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม	80 (ร้อยละ)
2. บุคลากรได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น		เชิงเวลา 1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	ไม่น้อยกว่า 3 (คน) 80 (ร้อยละ)
			1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568							
							พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569		พ.ศ. 2569		พ.ศ. 2569	
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพ	1 ครั้ง	50,000				50,000			1 ครั้ง	50,000				
รวม		50,000				50,000	0	0	1	50,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการกิจกรรมการอบรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น
2. บุคลากรได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

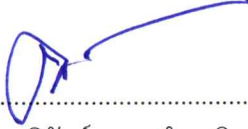
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการ	บุคลากรสายสนับสนุน	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย และ S.D	เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดระดับมากขึ้นไป 3.51
ประเมินวัตถุประสงค์ของแผน	วัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ	แบบประเมินวัตถุประสงค์ของแผน	การตรวจสอบการบรรลุเป้าหมายของวัตถุประสงค์	การบรรลุเป้าหมาย

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	50,000	<u>ค่าตอบแทน</u> - ค่าวิทยากร จำนวน 1 คน (ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน = 14,400 บาท) <u>ค่าใช้สอย</u> - ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และทีมงาน จำนวน 70 คน x 100 บาท x 2 วัน เป็นเงิน 14,000 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 70 คน x 35 บาท x 4 มื้อ เป็นเงิน 9,800 บาท <u>ค่าวัสดุ</u> - ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ เช่น ป้ายโครงการ ปากกา กระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร 11,800 บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นช้ากว่าเกณฑ์ที่กำหนด	1. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องถึงทุกหน่วยงาน ติดตามการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการ		*	
2. ประเมินวัตถุประสงค์ของแผน		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาระบบบรรณข้าราชการและบุคลากร	6937000002	0	55,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 04, 3.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 30. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 และส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงาน ที่มีคุณค่าสำหรับ ทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 4.1 ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. 2551 ไว้เพื่อเป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะ ของบุคลากรอันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธาและยกย่องของบุคลากรโดยทั่วไป

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากร
2. เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติคณาจารย์และบุคลากรที่ปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากร

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากร	1. คณาจารย์และบุคลากรมีการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร	เชิงปริมาณ 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ	80 (ร้อยละ)
2. เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติคณาจารย์และบุคลากรที่ปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากร	2. คณาจารย์และบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร	2. จำนวนคณาจารย์และบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติตามจรรยาบรรณ (มอปล่เกียรติคุณ) อย่างน้อยเชิงคุณภาพ	20 (คน)
	3. ยกย่องเชิดชูเกียรติคณาจารย์และบุคลากรตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ	1. คณาจารย์และบุคลากรที่มีผลการประเมินปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร ระดับมาก	80 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา 1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568							
							พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. อบรมจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับคณาจารย์และบุคลากร	1 ครั้ง	7,200	10,200	7,600		25,000			1 ครั้ง	25,000				
2. การยกย่องเชิดชูเกียรติคณาจารย์และบุคลากร	1 ครั้ง	0	0	30,000		30,000			1 ครั้ง	30,000				
รวม		7,200	10,200	37,600		55,000	0	0	2	55,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- คณาจารย์และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากร
- ยกย่องเชิดชูเกียรติคณาจารย์และบุคลากรที่ปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากร

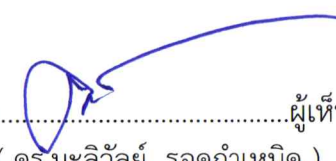
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. การประเมินผลการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน และบุคลากรของคณาจารย์และ บุคลากร 2. ความพึงพอใจของคณาจารย์ และบุคลากรที่อบรม	ผู้เข้าร่วมอบรมคณาจารย์และ บุคลากร คณาจารย์และบุคลากร	แบบสอบถาม แบบประเมินตนเองตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ และบุคลากร	หา ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบน มาตรฐาน ค่าเฉลี่ย และความเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป ค่าเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	7,200	- ค่าวิทยากร จำนวน 1 คน (ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง = 7,200 บาท)
4, ค่าใช้สอย	10,200	- ค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากร 6,000 บาท - ค่าที่พักของวิทยากร 2,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรับ - ส่งวิทยากร 1,960 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ (1 วัน X 240 บาท) 240 บาท
5, ค่าวัสดุ	37,600	1. อบรมจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับคณาจารย์และบุคลากร - ค่าวัสดุ ได้แก่ กระดาษ A4 ของน้ำตาล ปากกา ของใส่เอกสาร และค่าถ่ายเอกสาร 7,600 บาท 2. การประเมินตนเองตามจรรยาบรรณวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติคณาจารย์และบุคลากร - ค่าโล่และเกียรติบัตร 30,000 บาท (1,250 บาท X 24 คน)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. คณาจารย์และบุคลากรละเลยในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร	1. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องถึงทุกหน่วยงาน 2. ติดตามประสานงานล่วงหน้า 3. ทำหนังสือประกาศแจ้งและมีการตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษร

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. การประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากรของคณาจารย์และบุคลากร		*	
2. สรรหาและยกย่องคณาจารย์และบุคลากรผู้ที่ประพฤติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร		*	
3. จัดอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการส่งเสริมการจัดทำตำแหน่งทางวิชาการ (ข้าราชการ)	6937000001	0	50,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 04, 3.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 30. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และ ยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงาน ที่มีคุณค่าสำหรับ ทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 4.8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☒ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยเป็นการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรม ของประเทศให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์

2.วัตถุประสงค์

1.เพื่อสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร ประเภทวิชาการ

ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร ประเภทวิชาการ เป็นการแสดงถึงมาตรฐานศักยภาพทางวิชาการประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ และตัวชี้วัดที่ 30 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน วิจัย นวัตกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนา ยุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงสนับสนุน การทำผลงานทางวิชาการของบุคลากร ประเภทวิชาการ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	1. อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการสอดคล้องเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา 2. มีผลงานที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ในการเรียนการสอน ภายในมหาวิทยาลัยฯ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนอาจารย์เสนอผลงานเพื่อขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2 (คน)
		2. จำนวนอาจารย์เสนอผลงานทางเพื่อขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย	2 (คน)
		เชิงคุณภาพ 1. มีผลงานที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	ไม่น้อยกว่า 4 (เรื่อง)
		2. มีผลงานที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	ไม่น้อยกว่า 2 (เรื่อง)
		เชิงเวลา 1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน	1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		ตอบแทน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. สนับสนุนให้อาจารย์ ประจำทำผลงานเพื่อเข้า สู่ตำแหน่งทางวิชาการ	2 ครั้ง (รศ. = 2 คน, ผศ. = 2 คน	50,000				50,000	1 ครั้ง	25,000			1 ครั้ง	25,000		
รวม		50,000				50,000	1	25,000	0	0	1	25,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการสอดคล้องเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา
2. มีผลงานที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ในการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยฯ

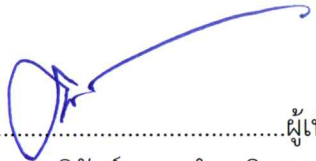
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินการสนับสนุนให้ คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ	คณาจารย์	ผลงานทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ใช้เกณฑ์การประเมินตามประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	50,000	1. สนับสนุนการขอผลงานตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 2 คน คนละ 15,000 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท 2. สนับสนุนการขอผลงานตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน คนละ 10,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อาจารย์ไม่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	1. แจ้งเวียนหนังสือให้อาจารย์ทราบว่าในปีนี้มีงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. อาจารย์ที่เข้ารับการอบรมแล้วไม่จัดทำผลงานทางวิชาการ	2. ให้มีการรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำผลงานทางวิชาการ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. มีงบประมาณสนับสนุน			*
2. อาจารย์ประจำมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนผลงานทางวิชาการ		*	
3. มีคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารงานบุคคล

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	6937000004	0	76,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงาน ที่มีคุณค่าสำหรับ ทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 3.2 กำหนดนโยบายให้ทุกคณะและทุกหน่วยงาน จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลักเพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ การให้บริการ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึงบุคคลทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว จึงต้องมีงบประมาณสนับสนุน เพื่อบริหารจัดการการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตรงตามวัตถุประสงค์

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อรับสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ ให้กับบุคคลทั่วไป และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	2 (ครั้ง)
		เชิงคุณภาพ 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผู้มาสมัครงาน)	80 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา 1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		ตอบแทน	วัสดุ	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. การบริหารจัดการการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง	50,000	26,000			76,000	1 ครั้ง	38,000					1 ครั้ง	38,000
รวม		50,000	26,000			76,000	1	38,000	0	0	0	0	1	38,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการพัฒนาระบบงานการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ประเมินความสำเร็จของการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ (ผู้มารับสมัครงาน)	ผู้รับบริการ จำนวน 50 คน	แบบสอบถาม	S.D. , ตัวควบคุม ActiveX	ความพึงพอใจ ตัวควบคุม ActiveX = 3.51 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	50,000	การสรรหาบุคลากร ครั้งที่ 1 1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ชั่วโมงละ 50 บาท X 7 วัน X 10 คน) 2. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ (ขั้นต่ำคนละ 300 บาท : 1 คน : 1 วิชา) การสรรหาบุคลากร ครั้งที่ 2 1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ชั่วโมงละ 50 บาท X 7 วัน X 10 คน) 2. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ (ขั้นต่ำคนละ 300 บาท : 1 คน : 1 วิชา)
5, ค่าวัสดุ	26,000	การสรรหาบุคลากร ครั้งที่ 1 ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร 1. ค่าถ่ายเอกสาร 2. ค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ A4 แล็คซัน ของข้อสอบสีน้ำตาล ของขยายข้าง A4 ของขาวครุฑ กาวสองหน้าบาง กาวหลอด 3 หมึกปริ้นท์ การสรรหาบุคลากร ครั้งที่ 2 วัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร 1. ค่าถ่ายเอกสาร 2. ค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ A4 แล็คซัน ของข้อสอบสีน้ำตาล ของขยายข้าง A4 ของขาวครุฑ กาวสองหน้าบาง กาวหลอด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากไม่มีผู้มาสมัครสอบ และมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกไม่ครบตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร	1. มีการวางแผนในการรับสมัครงาน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข่าวสาร เช่น สถานีวิทยุกระจายเสียง เว็บไซต์การรับสมัครงาน หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เคเบิลท้องถิ่น และสื่ออินเทอร์เน็ต ต่าง ๆ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*
2. งบประมาณ		*	
3. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปีนี้
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและมวลชนสัมพันธ์	6937000036	20,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัย

แบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากร นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือให้กับมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับและจดจำในสังคมตั้งนั้นเพื่อให้งานประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ จึงต้องมีงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์

2.วัตถุประสงค์

1.เพื่อจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1.มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	1. อำนาจความสะดวกด้านการให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	เชิงปริมาณ 1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2569	4 (ครั้ง) 4 (ขึ้นไป) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุ	3 ครั้ง	20,000				20,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง	5,000		
รวม		20,000				20,000	1	10,000	1	5,000	1	5,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการบริหารจัดการและพัฒนาระบบงาน พัฒนาบุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กรฯ ที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. ผู้รับบริการ จำนวน 100 คน 2. ร้อยละของการเบิกจ่าย	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. ระยะเวลาการเบิกจ่าย	1. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติร้อยละ 2. ร้อยละ	1. ร้อยละ 75 2. ร้อยละ 80%

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	20,000	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ งานธุรการและสารบรรณ และค่าดำเนินการอื่นๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณภา สุวรรณพงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำหนด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การดำเนินการเบิกจ่ายไม่ตรงตามกำหนดเวลา	1. ติดตามการเบิกจ่ายทุกไตรมาส
2. การบริหารจัดการสำนักงานอย่างเหมาะสม	2. จัดทำแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน อย่างต่อเนื่อง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยและแนะแนวการศึกษาต่อ	6937000022	300,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 02, 3.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ พัฒนาท้องถิ่น และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 24. จำนวนผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-Age Group) ที่เข้าสู่ระบบการจัดการศึกษาตามหลักสูตรปกติหรือหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) :

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.5 เพิ่มช่องทางการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-age Group)

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และสร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยมุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนทั่วไปที่มีความประสงค์เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

เพื่อให้ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่มุ่งเน้นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ขยายโอกาสการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาไปสู่โรงเรียน วิทยาลัย ในเขตพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดพิจิตร และจังหวัดสุโขทัย จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยและแนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปี 2569 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียน ในการเพิ่มจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

ขยายการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเรียนของมหาวิทยาลัย ไปสู่วงกว้างในระดับประเทศในทุกแพลตฟอร์ม

ตลอดจนการวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดกิจกรรมให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียนและมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือให้กับมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับและจดจำในสังคม

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. ได้เครือข่ายโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา 2. มีผู้สมัครเรียนเพิ่มขึ้น 3. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ 4 ชนิด 4. มีกิจกรรมสร้างภาพลักษณ์ จำนวน 2 กิจกรรม	1. มหาวิทยาลัย เป็นที่รู้จักแก่นักเรียน ครูอาจารย์ ในโรงเรียนมัธยม เขตพื้นที่ จังหวัดกำแพงเพชร ตาก สุโขทัย และพิจิตร 2. มีเครือข่ายในความร่วมมือ จำนวน 15 โรงเรียน และมีความสัมพันธ์อันดีระหว่าง มหาวิทยาลัยกับโรงเรียน 3. มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ ที่ดีในสายตาสาธารณชน	เชิงปริมาณ 1. จำนวนโรงเรียน 2. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ 3. จำนวนกิจกรรมการสร้างภาพลักษณ์ เชิงคุณภาพ 1. ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เชิงเวลา 1. ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	15 (โรงเรียน) 4 (ชนิด) 2 (กิจกรรม) 4 (ระดับ) 4 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. กิจกรรมผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์และสร้าง ภาพลักษณ์ -ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ -โฆษณาและค่าธรรมเนียม - การประกวด KPRU สร้างสรรค์	8 ครั้ง 4 รายการ 4 กิจกรรม 1 กิจกรรม	210,300				210,300	4 ครั้ง	83,000	2 ครั้ง	61,000	2 ครั้ง	66,300		
2. กิจกรรมสร้างเครือข่าย และแนะแนวการศึกษาต่อ - KPRU To School 2026 - ศึกษาดูงานการบริหาร จัดการและกลยุทธ์การ จัดการสื่อสาร	16 ครั้ง 15 โรงเรียน 1 ครั้ง	89,700				89,700	15 ครั้ง	55,000			1 ครั้ง	34,700		
รวม		300,000				300,000	19	138,000	2	61,000	3	101,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีจำนวนผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการศึกษากับทางมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น
- นักเรียน และอาจารย์แนะแนวได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และสามารถสอบถามกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้โดยตรง
- มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่รู้จัก และน่าเชื่อถือ
- ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยจากโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
- ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ มหาวิทยาลัย - ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม	นักเรียน นักศึกษา ครูแนะแนว ประชาชน	แบบสอบถาม	ร้อยละค่าเฉลี่ย	3.51 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	300,000	ค่าใช้สอย - ค่าเดินทางไปราชการ วันละ 240 บาท จำนวน 10 คน เป็นเวลา 23 ครั้ง เป็นเงิน 55,200 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 25 ครั้งๆ ละ 1,000 เป็นเงิน 28,000 บาท - ค่าที่พัก วันละ 900 บาท จำนวน 10 คน เป็นเวลา 2 วัน เป็นเงิน 18,000 บาท - ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และสนับสนุนสื่อมวลชน จำนวน 5 ครั้งๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 15,000 บาท - ค่าธรรมเนียมโปรแกรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 10,000 บาท - ค่าผลิตวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คลิปๆ ละ 10,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท - ค่าผลิตคลิปวิดีโอ ศิษย์เก่าที่เรากาภูมิ จำนวน 6 คลิปๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท - ค่าตอบแทนประกวดคลิป TIKTOK 12,000 บาท - ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 6 คนๆ ละ 500 บาท จำนวน 2 กิจกรรม เป็นเงิน 6,000 บาท - ค่าตอบแทนแปลภาษา 3,000 บาท ค่าวัสดุ - ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ โฉนดประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ค่าถ่ายเอกสาร วารสาร ในการจัดกิจกรรม ค่าของที่ระลึก ค่าเกียรติบัตร ค่าโล่รางวัล (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวรรณภา สุวรรณพงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำหนด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2 จัดการประชุม เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว 3 กำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรมแนะแนวให้ชัดเจน 4 สนับสนุนค่าสถานที่จัดกิจกรรมให้กับโรงเรียน
2. นักศึกษาและนักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมน้อย	1 ขอความร่วมมืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาร่วมส่งผลงาน 2 ขอความร่วมมือจากอาจารย์ในโรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักเรียนร่วมส่งผลงานมากขึ้น
3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง	3 กำหนด content และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นเทรนด์ในยุคปัจจุบัน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน		*	
2. ความพร้อมด้านอุปกรณ์ และสถานที่	*		

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานพัสดุ	6937000028	85,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัยแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบฯ กฎ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีความพร้อม ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานเสมอ และมีการดำเนินการจัดหาพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนมาก ทำให้การควบคุมพัสดุมีจำนวนมากขึ้น การตรวจสอบรายการทรัพย์สินและการจำหน่ายพัสดุ ตลอดจนการเขียน/ตีความเลขครุภัณฑ์ต้องใช้เวลาและอุปกรณ์ในการดำเนินงานต้อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

จัดทำให้เพียงพอรวมทั้งมีระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องดำเนินการเพิ่มขึ้น ทำให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด งานพัสดุจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดซื้อวัสดุในการรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุเป็นไปตามแผนงาน/โครงการของงานพัสดุ	1. ได้วัสดุเพื่อใช้ในการบริหารงานพัสดุ - สำหรับใช้ประกอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ และตามแผนงาน/โครงการของมหาวิทยาลัยฯ - สำหรับจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	เชิงปริมาณ 1. มีการลงทะเบียนครุภัณฑ์และเขียนหรือติด 2. มีแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2569 เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ เชิงเวลา 1. ดำเนินการได้ทันกำหนดเวลาภายใน	100 (ร้อยละ) 1 (แผน) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)
2. มีการจัดทำเอกสารการดำเนินการเบิกจ่ายตามเรื่องจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีความถูกต้องตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ มีความสมบูรณ์ครบถ้วน	2. ได้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามเรื่องจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ		
3. มีการควบคุมพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ โดยลงทะเบียนกำหนดหมายเลข และเขียนหรือทำสติ๊กเกอร์เพื่อนำไปติดตัวครุภัณฑ์ประจำปี ได้อย่างครบถ้วน	3. ได้วัสดุสำหรับเขียนหรือติดสติ๊กเกอร์ในการติดหมายเลขครุภัณฑ์		

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. การบริหารจัดการงาน พัสดุ	4 ครั้ง	85,000				85,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	25,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	20,000
รวม		85,000				85,000	1	20,000	1	25,000	1	20,000	1	20,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดหา(จัดซื้อ/จัดจ้าง) พัสดุให้แก่มหาวิทยาลัยได้ตามแผนและโครงการที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด
2. มีพัสดุที่สามารถใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. ควบคุมพัสดุประจำปีได้ โดยสามารถลงทะเบียนครุภัณฑ์ทุกรายการของปีงบประมาณ พ.ศ.2569

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1.เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	ผู้รับบริการ จำนวน 120 คน	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดระดับมาก ขึ้นไป = 3.51 ขึ้นไป
2.เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณา จากการใช้จ่าย งบประมาณ จำนวนผู้รับบริการ และโครงการที่ สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผน	ร้อยละการเบิกจ่าย	รายงานผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	ร้อยละ 100 (%)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	85,000	ค่าวัสดุ จ้างถ่ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบฟอร์มต่างๆ - จัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่ วัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าใช้สอย - จ้างซ่อมอุปกรณ์และครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนอะไหล่ เช่น ซ่อมเครื่อง - จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หรือซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาขันธอิน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การดำเนินการบริหารงานพัสดุไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา	1. จัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหารงานพัสดุ ได้ทันตามกำหนดเวลาและระเบียบ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านบุคลากรและอุปกรณ์			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการจัดการความรู้ทักษะทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน	6937000020	30,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) :

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.5 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุน ที่เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่ประจำกองกลาง ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนมีทั้งงานประจำที่รับผิดชอบหลักในแต่ละบุคคล และงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจำนวนมาก บางงานมีปัญหาที่เกิดจากหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน และมีปัญหาที่เกิดขึ้นมาเป็นความซ้ำซ้อน หรือบางงานมีปัญหาที่สร้างความยุ่งยากต่องานประจำมากขึ้น หรือบางงานมีเงื่อนไขจากหน่วยงานภายนอกส่งผลให้เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย/แผนงาน/โครงการที่กำหนด คณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกับคณะทำงานการวิจัยจากงานประจำ ได้นำหลักการและกระบวนการของการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ต่อการบริหารงานเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

2.วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดกระบวนการ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. มีแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน 2. มีกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคคล 3. มีคลังความรู้ของบุคลากร	1. บุคลากรได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในองค์กร 2. การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยน 2. จำนวนองค์ความรู้ของหน่วยงาน 3. จำนวนคลังความรู้ที่เผยแพร่สู่สาธารณะชน เชิงคุณภาพ เชิงเวลา 1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2569	80 (คน) 1 (องค์ความรู้) 2 (เรื่อง) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. กิจกรรมการจัดการ ความรู้ระดับหน่วยงาน	1 ครั้ง	10,000				10,000			1 ครั้ง	10,000				
2. กิจกรรมคลังความรู้ จากการถอดบทเรียนของ บุคลากร	1 ครั้ง	20,000				20,000					1 ครั้ง	20,000		
รวม		30,000				30,000	0	0	1	10,000	1	20,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานมีการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
2. มหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการวัดระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน	1. การจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน	1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์และขั้นตอนของแผนการจัดการความรู้	1. คะแนน 5 ระดับ	1. ระดับ 5

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	30,000	1. กิจกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน ชม.ละ 600 บาท X 3 ชม. เป็นเงิน 3,600 บาท ค่าอาหารว่าง จำนวน 80 คน ๆ ละ 35 บาท รวมเป็นเงิน 2,800 บาท ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร กระดาษ หมึกพิมพ์ รวมเป็นเงิน 3,600 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท 2. กิจกรรมคลังความรู้จากการถอดบทเรียนของบุคลากร ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน ชม.ละ 1,200 บาท X 2 วัน ๆ ละ 5 ชม. เป็นเงิน 12,200 บาท ขอเบิกเพียง 12,200 บาท ค่าอาหารว่าง จำนวน 30 คน X 4 มื้อ ๆ ละ 35 บาท รวมเป็นเงิน 4,200 บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คน ๆ ละ คนละ 60 บาท X 2 วัน 3,600 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศกนกกรณ์ ไทยณดาขันอิน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. บุคลากรไม่ครบกระบวนการอบรม	1. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตลอดทั้งกิจกรรม

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารสำนักงานอธิการบดี

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบำรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	6937000005	0	75,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 11 Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุมปลอดภัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัยแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานะที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

1. ระบบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ พังรับ-พังจ่าย ลักษณะ 3 มิติ(3D-GF) เป็นระบบที่ใช้ในการดำเนินการจัดทำแผนโครงการ, จัดทำจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายจึงจำเป็นต้องมีการดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. ระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Personal) เป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลของบุคลากร ดังนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอย่างต่อเนื่องระบบสำนักงานอัตโนมัติ (E-Office) เป็นระบบที่ใช้ในงานธุรการ งานสารบรรณ การลา และการไปราชการ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถใช้งานได้ และสนับสนุนการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบ (3D-GF) , (E-Personal) , (E-Office)

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถใช้งานได้ และสนับสนุนการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบ (3D-GF) , (E-Personal) , (E-Office)	1. สามารถดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ, จัดซื้อจัดจ้าง ทะเบียนทรัพย์สิน และเบิกจ่ายในระบบ 3D-GF ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากร ในระบบ E-Personal ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถดำเนินการระบบสำนักงานอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลในระบบมีความปลอดภัย	เชิงปริมาณ 1. มีการสำรองข้อมูลในระบบ 3D-GF, ระบบ E-Personal 2. มีการพัฒนาระบบ เชิงคุณภาพ 1. ระดับความพึงพอใจ เชิงเวลา 1. การดำเนินงานของงานทั้ง 3 ระบบเป็นไปตามกำหนดเวลา	1 (ระบบ) 1 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		ใช้สอย	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการบำรุงและพัฒนาระบบงบประมาณและระบบอื่นๆ	4 ครั้ง	75,000				75,000	1 ครั้ง	18,750	1 ครั้ง	18,750	1 ครั้ง	18,750	1 ครั้ง	18,750
รวม		75,000				75,000	1	18,750	1	18,750	1	18,750	1	18,750

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบได้รับการดูแลและพัฒนา ระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Personal) ให้สามารถรองรับและพร้อมสำหรับการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (E-Office) ให้สามารถรองรับการจัดทำและเก็บข้อมูลหนังสือราชการภายในและภายนอก คำสั่ง ประกาศ การลา การขออนุญาตไปราชการ และอื่น ๆ

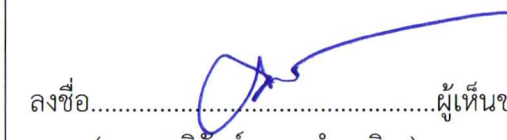
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ความพึงพอใจในการให้บริการงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน ธุรการ และการเจ้าหน้าที่ฯ	ผู้รับบริการ จำนวน 120 คน	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดระดับมากขึ้นไป = 3.51 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	75,000	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาและพัฒนาระบบงบประมาณและระบบอื่น ๆ จำนวน 4 ครั้ง


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาจันทร์อิน)


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ระบบเกิดการติดขัดการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน, ข้อมูลด้านบุคลากร และข้อมูลด้านสารบรรณและธุรการสุญหาย ระบบเสียหาย ระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ -พึงจ่าย ลักษณะ 3	1. ผู้ดูแลระบบ มีการสำรองข้อมูล ติดตาม แก้ไขปัญหา ดูแล และพัฒนาระบบ 3D-GF ระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Personal) ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (E-Office) และรายงานมหาวิทยาลัยฯ เป็นรายไตรมาส

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านเทคโนโลยีและบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร	6937000026	583,460	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 7 Affordable and Clean Energy สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื้อถือได้ และยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานการให้บริการภาครัฐ เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX, GECC, SDGs และหน่วยงานมาตรฐาน กพร. เป็นต้น

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสารจำนวน 27 เครื่อง ทั้งในส่วนที่ติดตั้งในอาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จ.ตาก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance) ผู้ได้งานต้องตั้งฝ่ายตรวจสอบคุณภาพเพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบสภาพลิฟต์ภายใต้มาตรฐานของ American National Standard Institute (ANSI) หรือ Japanese Industrial Standard (JIS) หรือ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือ มาตรฐานระบบเครื่องกลขนส่งในอาคารและมาตรฐานระบบลิฟต์ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยใช้งานได้ยาวนาน โดยอย่างน้อยอยู่ในระยะเวลาการรับประกันและให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานภายในมหาวิทยาลัย

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อบำรุงรักษาและยืดอายุการใช้งานลิฟต์โดยสารในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้ลิฟต์โดยสารอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. บำรุงรักษาลิฟต์โดยสารมหาวิทยาลัย จำนวน 27 เครื่อง	1. บำรุงรักษาลิฟต์โดยสารให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยใช้งานได้ยาวนาน 2. ป้องกันอันตรายจากการใช้ลิฟต์โดยสารภายในมหาวิทยาลัยและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน	เชิงปริมาณ 1. จำนวนลิฟต์โดยสารที่ได้รับการบำรุงรักษา เชิงคุณภาพ 1. ลิฟต์โดยสารสามารถใช้งานได้ตามมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance) เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2569	27 (เครื่อง) 90 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568							
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร	4 ครั้ง	583,460				583,460	1 ครั้ง	145,865	1 ครั้ง	145,865	1 ครั้ง	145,865	1 ครั้ง	145,865
รวม		583,460				583,460	1	145,865	1	145,865	1	145,865	1	145,865

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ลิฟต์โดยสารมีประสิทธิภาพในการทำงาน
- สามารถลดความเสี่ยงและป้องกันอันตรายจากการใช้ลิฟต์ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย
- ลดการทำงานและยืดอายุการใช้งานของลิฟต์ส่วนกลาง

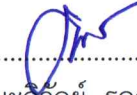
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินการบำรุงรักษาลิฟต์ส่วนกลางและการซ่อมแซม	ผู้ให้บริการ, รายงานการซ่อมแซม, ผลการใช้พลังงานไฟฟ้า	แบบสอบถาม, รายงานการจัด การพลังงานประจำปี,รายงานผล การดำเนินงาน	หาค่าเฉลี่ย, ความถี่ของการเกิด เหตุการณ์, การวิเคราะห์การใช้ พลังงาน,	ผลการประเมินการใช้พลังงาน ประจำปี

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	583,460	<u>ค่าใช้สอย</u> ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์ส่วนกลาง จำนวน 27 เครื่อง จำนวนเงิน 583,460 บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรลักษณ์ แสงกล้า)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อันตรายการจากลิฟต์ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย	1. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา /อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1.ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้มีจำกัด จึงไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานด้านระบบไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย	1.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
2. ด้านบุคลากร (วิทยากร, ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	2..... .
3.ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ ลิฟต์ส่วนกลางมีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่ได้รับมาไม่เพียงพอ	3.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
4. ด้านระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ	4. การบำรุงรักษาลิฟต์ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
5. ด้านบริหารจัดการ มีการดำเนินงานตามไตรมาสที่กำหนด	5. ควบคุมให้มีการดำเนินงานตามไตรมาสที่กำหนด
6. ด้านอื่น ๗.....	6..... .
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	6937000030	20,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานการให้บริการภาครัฐ เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX, GECC, SDGs และหน่วยงานมาตรฐาน กพร. เป็นต้น

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร วิชาชีพครู, ประกาศนียบัตรบัณฑิต, ป.บัณฑิต

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการสนับสนุนในการทำงานของหน่วยงาน เช่น เอกสาร วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองกลางสำนักงานอธิการบดี

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการพัฒนางานบริการของหน่วยงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
วัสดุและอุปกรณ์ในการพัฒนางานบริการงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	1. การทำงานมีความสะดวกและรวดเร็ว 2. มีวัสดุพร้อมใช้งาน 3. การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น	เชิงปริมาณ 1. เพื่อจัดซื้อวัสดุใช้ในการพัฒนาบริการงานไฟฟ้าและ เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการ เชิงเวลา 1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ปี 2569	10 (รายการ) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2569							
							พ.ศ. 2568		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		(1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		(1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		(1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานบริหารสำนักงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	2 ครั้ง	20,000				20,000	1 ครั้ง	10,000			1 ครั้ง	10,000		
รวม		20,000				20,000	1	10,000	0	0	1	10,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานดำเนินการไปตามเป้าหมายที่วางไว้

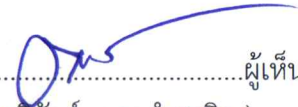
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละการเบิกจ่ายของเงินงบประมาณ	รายงานการเบิกจ่ายรายไตรมาส	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดระดับมากขึ้นไป = 3.51 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	20,000	ค่าวัสดุ จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรลักษณ์ แสงกล้า)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือเกิดความเสียหายระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้งานเกิดปัญหา เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และขาดประสิทธิภาพ	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิด ประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารสำนักงานอธิการบดี

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	6937000007	0	800,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 7 Affordable and Clean Energy สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานการให้บริการภาครัฐ เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX, GECC, SDGs และหน่วยงานมาตรฐาน กพร. เป็นต้น

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่มีจำนวนมากกว่า 3,385 เครื่อง ทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จ.ตาก จำเป็นต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปรับอากาศให้มีศักยภาพพร้อมใช้งาน และลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศเพื่อยืดอายุ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานของครุภัณฑ์และยืดอายุการใช้งานครุภัณฑ์
2. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมและบำรุงรักษาในระบบไฟฟ้าและครุภัณฑ์

การใช้งานให้สามารถใช้พลังงานในการทำความเย็นดีขึ้นเพื่อการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. บำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน 2. จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า และครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	1. เครื่องปรับอากาศได้รับการบำรุงรักษามากกว่า 800 เครื่องขึ้นไป 2. เครื่องปรับอากาศและวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าได้รับการซ่อมแซมให้ใช้งานได้เป็น	เชิงปริมาณ 1. จำนวนเครื่องปรับอากาศที่ได้รับการบำรุงรักษา 2. 2. จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ และระบบไฟฟ้าอื่นๆ เชิงคุณภาพ 1. เชิงคุณภาพ 1. ครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีรายงานผลการดำเนินงานดีขึ้น เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายใน	800 (เครื่อง) 10 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568							
							พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		ใช้สอย	วัสดุ	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง	500,000	0			500,000			1 ครั้ง	500,000				
2. ค่าจัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศ	10 ครั้ง	0	300,000			300,000	5 ครั้ง	150,000			5 ครั้ง	150,000		
รวม		500,000	300,000			800,000	5	150,000	1	500,000	5	150,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครุภัณฑ์ระบบเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. สามารถลดความเสี่ยงและป้องกันอันตรายจากการใช้ระบบไฟฟ้าและครุภัณฑ์ระบบเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัย
3. ลดการทำงานและยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ
4. เพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการประหยัดพลังงานของระบบปรับอากาศ

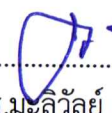
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินการบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและการซ่อมแซม	ผู้ให้บริการ, รายงานการซ่อมแซม, ผลการใช้พลังงานไฟฟ้า	แบบสอบถาม, รายงานการจัด การพลังงานประจำปี,รายงานผลการดำเนินงาน	หาค่าเฉลี่ย, ความถี่ของการเกิด เหตุการณ์, การวิเคราะห์การใช้ พลังงาน,	ผลการประเมินการใช้พลังงาน ประจำปี

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	500,000	1. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน 800 เครื่อง ราคาเครื่องละ 625 บาท
5, ค่าวัสดุ	300,000	2. ค่าจัดซื้อวัสดุและค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศ และระบบไฟฟ้า (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรลักษณ์ แสงกล้า)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศมหาวิทยาลัยขาดประสิทธิภาพการใช้งาน	1. 1.บำรุงรักษาระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1.ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้มีจำกัด จึงไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานด้านระบบไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย	1.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
2. ด้านบุคลากร (วิทยากร, ผู้เข้าร่วมกิจกรรม) บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า	2.จัดทำบันทึกขอเพิ่มอัตราบุคลากรเพิ่มจำนวน 1 ตำแหน่ง
3.ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ เครื่องปรับอากาศมีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่ได้รับมาไม่เพียงพอ	3. จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
4. ด้านระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ	4. การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
5. ด้านบริหารจัดการ มีการดำเนินงานตามไตรมาสที่กำหนด	5. ควบคุมให้มีการดำเนินงานตามไตรมาสที่กำหนด
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารสำนักงานอธิการบดี

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บันทึก
โครงการค่าบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	6937000008	0	400,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 7 Affordable and Clean Energy สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานการให้บริการภาครัฐ เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX, GECC, SDGs และหน่วยงานมาตรฐาน กพร. เป็นต้น

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีครุภัณฑ์ทางไฟฟ้าที่จำเป็นต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้ระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อครุภัณฑ์เป็นวงกว้างได้ การบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 25 ลูก และตู้ควบคุมไฟฟ้าเมนประธาน (MDB) ประจำแต่ละอาคาร ที่มีมากกว่า 40 อาคาร ตลอดจนเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีศักยภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาและยืดอายุการทำงานของบริภัณฑ์ทางไฟฟ้าในการบริหารจัดการบริภัณฑ์ทางไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด จ.ตาก	1. บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และตู้ควบคุมไฟฟ้าเมนประธาน (MDB) ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน	เชิงปริมาณ 1. จำนวนหม้อแปลงไฟฟ้าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และตู้ควบคุมไฟฟ้าเมนประธาน (MDB) ที่ได้รับการบำรุงรักษา	20 (เครื่อง)
2. ตรวจเช็คบำรุงรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้าเมนประธาน (MDB) ประจำอาคารทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร และมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จ.ตาก	2. ป้องกันอันตรายการจากใช้ระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย	เชิงคุณภาพ 1. บริภัณฑ์ทางไฟฟ้ามีประสิทธิภาพในการทำงาน (แบบรายงานการตรวจวัด	2 (เครื่อง)
3. บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง		เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2569	80 (ร้อยละ)
			1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2569							
							พ.ศ. 2568		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		(1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		(1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		(1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		ใช้สอย	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. ค่าบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	1 ครั้ง	400,000				400,000			1 ครั้ง	400,000				
รวม		400,000				400,000	0	0	1	400,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บริภัณฑ์ทางไฟฟ้ามีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. สามารถลดความเสี่ยงและป้องกันอันตรายการจากใช้ระบบไฟฟ้าและครุภัณฑ์ระบบเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัย
3. ลดการทำงานและยืดอายุการใช้งานของหม้อแปลงไฟฟ้าและบริภัณฑ์ทางไฟฟ้า

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและบริภัณฑ์ทางไฟฟ้า และการซ่อมแซม	ผู้ให้บริการ, รายงานการซ่อมแซม, ผลการใช้พลังงานไฟฟ้า	แบบสอบถาม, รายงานการจัด การพลังงานประจำปี,รายงานผล การดำเนินงาน	หาค่าเฉลี่ย, ความถี่ของการเกิด เหตุการณ์, การวิเคราะห์การใช้ พลังงาน,	ผลการประเมินการใช้พลังงาน ประจำปี (แบบรายงานการ ตรวจวัดประสิทธิภาพของบริภัณฑ์ ไฟฟ้า)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	400,000	1. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และตู้ควบคุมไฟฟ้าเมนประธาน (MDB) ประจำอาคาร จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 400,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อันตรายการจากใช้ระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย	1. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและครุภัณฑ์ทางไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา /อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1.ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้มีจำกัด จึงไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานด้านระบบไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย	1.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
2. ด้านบุคลากร (วิทยากร, ผู้เข้าร่วมกิจกรรม) บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า	2.จัดทำบันทึกขอเพิ่มอัตราบุคลากรเพิ่มจำนวน 1 ตำแหน่ง
3.ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ บริภัณฑ์ทางไฟฟ้ามีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่ได้รับมาไม่เพียงพอ	3.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
4. ด้านระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ	4. การบำรุงรักษาบริภัณฑ์ทางไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
5. ด้านบริหารจัดการ มีการดำเนินงานตามไตรมาสที่กำหนด	5. ควบคุมให้มีการดำเนินงานตามไตรมาสที่กำหนด
6. ด้านอื่น ๆ.....	6.....
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารสำนักงานอธิการบดี

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-ต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า	6937000009	0	60,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 7 Affordable and Clean Energy สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื้อถือได้ และยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานการให้บริการภาครัฐ เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX, GECC, SDGs และหน่วยงานมาตรฐาน กพร. เป็นต้น

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีบริบทไฟฟ้าที่จำเป็นต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี การบำรุงรักษาดูแลระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ เช่น การตัดแต่งกิ่งไม้ที่พาดแนวสายไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำภายในมหาวิทยาลัยที่มีจำนวนมาก การซ่อมแซมสายส่งไฟฟ้า การตัดต้นไม้และกิ่งไม้ที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสายส่งไฟฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้ระบบสายส่งไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินไฟฟ้าเป็นวงกว้างได้

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำในการบริหารจัดการทรัพย์สินไฟฟ้ามหาวิทยาลัย

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. ติดตั้งกิ่งไม้ ต้นไม้ ที่พาดแนวสายไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำภายในมหาวิทยาลัย	1. บริภัณฑ์ระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำได้รับการบำรุงรักษา	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า	1 (ครั้ง)
2. สายไฟฟ้าขาดหรือเสียหายจากกิ่งไม้ ต้นไม้ ที่พาดแนวสายไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำภายในมหาวิทยาลัย น้อยลง	2. ลดความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติต่อระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ	เชิงคุณภาพ 1. ระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้ามีประสิทธิภาพในการทำงานตามมาตรฐานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)	80 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		ใช้สอย	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. ค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-ต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า	2 ครั้ง	60,000				60,000			1 ครั้ง	50,000	1 ครั้ง	10,000		
รวม		60,000				60,000	0	0	1	50,000	1	10,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้าได้รับการบำรุงรักษา
- สามารถลดความเสี่ยงและป้องกันอันตรายจากการใช้ระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย
- ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากภัยธรรมชาติต่อระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า	ผู้ให้บริการ, รายงานการซ่อมแซม,	แบบสอบถาม, รายงานการจัด การพลังงานประจำปี,รายงานผล การดำเนินงาน	หาค่าเฉลี่ย, ความถี่ของการเกิด เหตุการณ์, การวิเคราะห์การใช้ พลังงาน,	ผลการประเมินการใช้พลังงาน ประจำปี

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	60,000	1. ค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-ต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า - ค่าตัดต้นไม้และกิ่งไม้ - ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำหนด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อันตรายการจากภัยธรรมชาติต่อระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย	1. .การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์			✓

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา /อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1.ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้มีจำกัด จึงไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานด้านระบบไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย	1.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
2. ด้านบุคลากร (วิทยากร, ผู้เข้าร่วมกิจกรรม) บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากภาระงานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า	2. จัดทำบันทึกขอเพิ่มอัตราบุคลากรเพิ่มจำนวน 1 ตำแหน่ง
3.ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ มีจำนวนต้นไม้และกิ่งไม้บริเวณแนวเสาไฟฟ้า และสายไฟฟ้าจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่ได้รับมาไม่เพียงพอ	3.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
4. ด้านระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ	4. การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
5. ด้านบริหารจัดการ มีการดำเนินงานตามไตรมาสที่กำหนด	5. ควบคุมให้มีการดำเนินงานตามไตรมาสที่กำหนด
6. ด้านอื่น ๆ.....	6.....
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่	6937000031	20,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานการให้บริการภาครัฐ เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEx, GECC, SDGs และหน่วยงานมาตรฐาน กพร. เป็นต้น

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานในการให้บริการกับทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภาระงานด้านงานออกแบบ-เขียนแบบ จัดทำประมาณราคางานก่อสร้าง งานซ่อมบำรุง งานบริหารจัดการด้านการจัดสถานที่ งานบริหารจัดการด้านงานสิ่งแวดล้อม งานเอกสารการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีความจำเป็นในการใช้วัสดุสำนักงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารมีความพอเพียงต่อการปฏิบัติงาน	1.ทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและ ผู้รับบริการ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการเบิก-จ่าย วัสดุอุปกรณ์ต่อการปฏิบัติงาน	1 (ครั้ง)
2.เกิดความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน		เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	80 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่	1 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน	1 ครั้ง	20,000				20,000			1 ครั้ง	20,000				
รวม		20,000				20,000	0	0	1	20,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.มีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2.ให้เกิดความคล่องตัวและความสะดวกในการปฏิบัติงาน

มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ได้รับสิ่งสนับสนุนในการปฏิบัติงานที่มีความพร้อมในระดับสูง

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ ต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	บุคลากรของมหาวิทยาลัย 140 คน	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย x , S.D. ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป / ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	20,000	วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานหน่วยงานอาคารสถานที่ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์ประกอบการรวบรวมเอกสาร , แฟ้มเอกสาร , ซองจดหมาย , ซองเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ราคาวัสดุที่มีการผันผวน ประกอบภาระงานที่ได้มอบหมาย อื่น ๆ เพิ่มขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้วัสดุไม่เพียงพอ	1. สำรวจและจัดทำแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ของหน่วยงาน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1.ความพร้อมของบุคลากร			*
2.เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิด ประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยในสถานศึกษา	6937000024	30,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 11 Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุมปลอดภัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) และกำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงานการให้บริการภาครัฐ เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX, GECC, SDGs และหน่วยงานมาตรฐาน กพร. เป็นต้น

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรการแนวทางการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่นๆ ภายในสถานศึกษาและสอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ ได้กำหนดในหน่วยงานจะต้องให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ เพื่อให้ลูกจ้างภายในหน่วยงานทราบถึงวิธีปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในสถานศึกษาและเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงวิธีปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยหรือภัยสาธารณภัยอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ให้บุคลากรทราบแนวทางปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายใต้แผนงานการบริหารงานความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
แผนป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษา บุคลากรทราบวิธีปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	บุคลากรมีความรู้และสามารถ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตาม แผนป้องกันอัคคีภัยของ มหาวิทยาลัยฯ	เชิงปริมาณ 1. มีบุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจ เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่	160 (คน) 70 (ร้อยละ) 1 (งบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. กิจกรรมการซ้อมแผน ป้องกันอัคคีภัยและ บรรเทาสาธารณภัยและ สาธารณภัย	1 ครั้ง	30,000				30,000					1 ครั้ง	30,000		
รวม		30,000				30,000	0	0	0	0	1	30,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

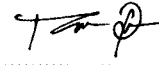
1. หน่วยงานปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้านการเผชิญเหตุอัคคีภัย
2. บุคลากรทราบวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในสถานศึกษาเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในสถานศึกษา

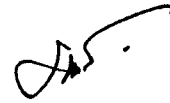
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรและนักศึกษา 160 คน	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบน (S.D)	เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดระดับมาก 3.51 ขึ้นไป
ประเมินผลการรับรู้การเข้าร่วมรับการอบรม	บุคลากรและนักศึกษา 160 คน	แบบทดสอบความรู้ ก่อน-หลัง เข้ารับการอบรม	คะแนน/ร้อยละ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	30,000	ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 4 ท่าน x 600 x 2 ชม x 1 ครั้ง เป็นเงิน 4,800 บาท ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่าง 160 คน x 35 x 2 ครั้ง บาท เป็นเงิน 11,200 บาท ค่าอาหารกลางวัน 160 คน x 50 x 1 ครั้ง บาท เป็นเงิน 8,000 บาท รวมเป็นเงิน 19,200 บาท ค่าวัสดุ ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม เป็นเงิน 3,000 บาท ค่าเอกสาร 3,000 บาท รวมเป็นเงิน 6,000 บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเหตุอัคคีภัยในสถานศึกษา	1. จัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยฯ 2. มีมาตรการตรวจสอบความพร้อมการเผชิญเหตุอัคคีภัย 3. จัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยฯ 4. มีมาตรการตรวจสอบความพร้อมการเผชิญเหตุอัคคีภัย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ด้านการประสานงาน			*
2. ด้านเอกสาร			*
3. ด้านการติดตาม			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัย) : งานบริหารสำนักงานอธิการบดี

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานสถานีวิจัยกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	6937000003	0	200,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 01, 1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ที่ : 05, 1.5 สืบสาน อนุรักษ์ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อสร้างมูลค่าผลิตผลทางวัฒนธรรมท้องถิ่น

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 12. จำนวนนวัตกรรม หรือองค์ความรู้ หรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สร้างมูลค่าเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการเรียนการสอนศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น ที่มุ่งผลิตบัณฑิต ตลอดจนให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น ดังนั้น สถานีวิจัยกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงเป็นช่องทางการสื่อสารหนึ่งที่สามารถให้ข้อมูล ข่าวสาร สารความรู้ ความบันเทิงที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอีกด้วย

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แก่ประชาชนจังหวัดกำแพงเพชร และแหล่งเรียนรู้ในการผลิตรายการวิทยุของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร และเป็นแหล่งเรียนรู้ในการผลิตรายการวิทยุของนักศึกษาามมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรสามารถดำเนินการกระจายเสียงข้อมูล ข่าวสาร สารความรู้ ความบันเทิง และประชาสัมพันธ์ภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการนำเสนอ รายการ “ราชภัฏเพื่อชุมชน” 2. จำนวน ข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจระดับความรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เชิงเวลา 1. วันที่ 1 /10/2568 ถึง วันที่ 30 /09/2569	12 (ครั้ง) ไม่น้อยกว่า 240 (เรื่อง) 4 (ระดับดี) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2569							
							พ.ศ. 2568		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		(1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		(1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		(1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	ใช้สอย	วัสดุ	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. การบริหารจัดการ สถานี	16 ครั้ง	154,920	32,952	12,128		200,000	4 ครั้ง	43,730	4 ครั้ง	48,730	4 ครั้ง	53,730	4 ครั้ง	53,810
รวม		154,920	32,952	12,128		200,000	4	43,730	4	48,730	4	53,730	4	53,810

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรสามารถดำเนินการกระจายเสียงสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารความรู้ ความบันเทิง ที่มีประโยชน์แก่ประชาชนในจังหวัดกำแพงเพชร ตลอดจนประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และเป็นสื่อกลางในการให้ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรชุมชนไปยังประชาชนทั่วไป
- มีแหล่งฝึกทักษะและเรียนรู้การผลิตรายการวิทยุของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อทราบจำนวนการผลิตรายการ	ผู้บันทึกข้อมูล	แบบบันทึกการผลิตรายการ	ร้อยละ/ความถี่	ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
2, ค่าจ้างชั่วคราว	154,920	เงินเดือนเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 เดือน (เดือนละ 12,910 x 12)
4, ค่าใช้สอย	32,952	ค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาต, 1 ปี ค่าตรวจเครื่องส่ง, ค่าดำเนินการต่อใบอนุญาต, ค่าตรวจสอบวัดสัญญาณรบกวนการบิน, ค่าตรวจวัดแพร่แปลกปลอม, ค่าใช้จ่ายเดินทางเข้าร่วมประชุมกับ กสทช. ค่าซ่อมอุปกรณ์ต่างๆ ของวิทยุ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมิกซ์ คอมเพรสเซอร์ ไมค์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องส่ง เครื่องสำรองไฟ, ค่าตรวจเช็คระบบการออกอากาศ, ค่าสมทบประกันสังคม
5, ค่าวัสดุ	12,128	เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน, หูฟัง, อุปกรณ์ไฟฟ้า, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, แผ่นเพลง MP3 CD, DVD-R, ขาตั้งไมค์, ขาจับไมค์, ป้ายประชาสัมพันธ์วิทยุ, การ์ดแคปเจอร์, ดัลลัมมิกฟิมพ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(อาจารย์ ดร.ธัญรติ บุญปัน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อุปกรณ์การออกอากาศชำรุด	1. จัดหาอุปกรณ์สำรอง
2. จำนวนเจ้าหน้าที่มีจำนวนไม่เพียงพอ	2. จัดตารางให้อาจารย์และนักศึกษาช่วยดูแลสถานีวิทยุ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคลากร งบประมาณ			*
2. ความเหมาะสมของระยะเวลาและกระบวนการดำเนินโครงการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านการเงิน งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากอุปกรณ์ต่างๆ มีการชำรุด อย่างต่อเนื่อง	บริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม ใช้ประหยัดและวางแผนการใช้งบประมาณ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะ	6937000034	5,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัยแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายยานพาหนะ งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวกับการให้บริการ การประสานงาน อำนวยความสะดวกและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยภารกิจของงานยานพาหนะจะเน้นเรื่องของการฝึกอบรมการขับขี่ปลอดภัยที่จำเป็นต่อทักษะการปฏิบัติงาน รวมถึงงานบริการที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่เน้นงานด้านความปลอดภัย การความสะดวกของรถยนต์ทุกคัน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการใช้รถใช้ถนนสาธารณะร่วมกัน
2. เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการให้บริการ
3. เพื่อมีระบบการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารมีความพอเพียงต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและผู้รับบริการ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการเบิก-จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ต่อการปฏิบัติงาน	1 (ครั้ง)
2.เกิดความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน		เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	80 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะ	1 ครั้ง	5,000				5,000					1 ครั้ง	5,000		
รวม		5,000				5,000	0	0	0	0	1	5,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีจิตสำนึกและทักษะการขับเคลื่อนได้ รับสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีความพร้อมในระดับสูง
- การปฏิบัติงานรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ระบบการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะสามารถตอบสนองต่อโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรของมหาวิทยาลัย 50 คน	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อ การปฏิบัติงานของบุคลากร	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D. ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป / ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	5,000	ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสารสมุดรถ กระดาษ แฟ้ม น้ำยาเคลือบเงารถ น้ำยาล้างรถ สเปรย์ปรับอากาศรถยนต์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอภิชาติ โตยั้ง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. งานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทุกรายไตรมาส

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	6937000039	60,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.1 ทบทวนและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่หลักในการให้คำปรึกษาและ
ข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาต่อมหาวิทยาลัย แสวงหา
แนวทางพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และข้าราชการ จึงจำเป็นต้องบริหารและพัฒนา
ระบบการบริหารการงานสภาคณาจารย์ให้มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเสริมประสิทธิภาพใน
บทบาทหน้าที่ของกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
3. เพื่อจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนา
มหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1.การจัดทำรายงานประจำปีสภาคณาจารย์และข้าราชการ 2.การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในการบริหารจัดการสภาคณาจารย์ฯ 3.การศึกษาดูงาน/เข้าร่วมประชุมสัมมนาทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	1.กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ สามารถเสริมสร้างความเข้าใจและแสดงผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย คณาจารย์และข้าราชการ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยช่องทางเอกสารประชาสัมพันธ์ 2.กรรมการสภาคณาจารย์มีวัสดุใช้ตลอดปี 3.เพื่อรับทราบประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาจากการมีส่วนร่วมจากคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการได้อย่างตรงประเด็น และหลากหลายมากขึ้น และเปิดโอกาสให้อาจารย์และข้าราชการแต่ละคณะ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างแท้จริง	เชิงปริมาณ 1. พัฒนานาบุคลากร 2. การจัดหาวัสดุสำนักงานและจัดทำรายงาน เชิงคุณภาพ 1. ระดับความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม เชิงเวลา 1. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	4 (ครั้ง) 6 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุและจัดทำ รายงานประจำปี	3 ครั้ง	23,000				23,000	1 ครั้ง	12,000	1 ครั้ง	3,500	1 ครั้ง	7,500		
2. พัฒนาบุคลากร	2 ครั้ง	37,000				37,000			1 ครั้ง	15,000	1 ครั้ง	22,000		
รวม		60,000				60,000	1	12,000	2	18,500	2	29,500	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2. สามารถเสริมประสบการณ์ในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
3. สามารถเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานแก่บุคลากรในด้านต่าง ๆ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรของมหาวิทยาลัย 50 คน	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อ การปฏิบัติงานของบุคลากร รายงานการเบิกจ่ายรายไตรมาส	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D. ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป / ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	60,000	กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 15,000 บาท - กระดาษA4 (625 บาท x 10 กล่อง) 6,250 บาท - น้ำหมึก EPSON (350 บาท x 20 ขวด) 7,000 บาท - ซองครุฑ (350 บาท x 2 กล่อง) 700 บาท - กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม (85 บาท 6 รีม) 510 บาท - ปากกาลูกกลิ้ง (270 บาท x 2 กล่อง) 540 บาท กิจกรรมที่ 2 รายงานประจำปี จำนวนเงิน 8,000 บาท - ค่าจ้างทำรายงานประจำปีสภาคณาจารย์และข้าราชการ 2 รายการ ประมาณ 8,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 5 คน x 3 วัน x 1 ครั้ง) 3,600 บาท - ค่าที่พัก (ห้องละ 1,200 บาท x 5 ห้อง x 2 วัน x 1 ครั้ง) 12,000 บาท - ค่าพาหนะ (5,000 บาท x 1 ครั้ง) 5,000 บาท - ค่าวิทยากร (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 ครั้ง) 3,600 บาท - ค่าเอกสารประกอบโครงการ (3 บาท x 300 ชุด x 1 ครั้ง) 900 บาท - ค่าอาหารว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (35 บาท x 300 คน) 10,500 บาท - ค่าอาหารว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด (35 บาท x 40 คน) 1,400 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบ	1. ติดตามผลหลังการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมไปถ่ายทอด หรือต่อยอดได้	2. จัดทำแบบประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมทุกครั้ง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

