



แผนปฏิบัติการ/โครงการ

ปีงบประมาณ 2568

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



รหัสโครงการงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
1	โครงการพัฒนาบุคลากร										
	1.1) โครงการพัฒนาบุคลากร กองกลางสำนักงานอธิการบดี	107903700144	200,000	50,000	2 ครั้ง	30,000	2 ครั้ง	120,000	2 ครั้ง		
2	โครงการศึกษาดูงานระบบคุณธรรมและจริยธรรม	107903710144	40,000			40,000	1 ครั้ง				
3	โครงการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย										
	3.1) โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย	107903640144	19,000	4,750	1 ครั้ง	4,750	1 ครั้ง	4,750	1 ครั้ง	4,750	1 ครั้ง
	3.2) โครงการการรณรงค์สร้างความตระหนักรู้การจัดการขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัย	107903640244	34,000	8,000	1 ครั้ง	26,000	1 ครั้ง				
	3.3) โครงการเหลือใช้ไม่เหลือทิ้ง ใช้ได้จริงนำกลับมาใช้ใหม่ สโตร์ วัสดุ Gen...z....	107903640344	84,600			84,600	1 ครั้ง				
	3.4) โครงการ KPRU GREEN (การจัดการขยะและการจัดการพลังงานและทรัพยากร)	107903640444	116,980	116,980	1 ครั้ง						
	3.5) โครงการศึกษาดูงานการจัดการขยะพาสติก	107903640544	50,000	5,000	1 ครั้ง						
	3.6) โครงการกิจกรรมการอนุรักษ์น้ำภายในมหาวิทยาลัย	107903640644	32,300	278,010	1 ครั้ง	27,800	1 ครั้ง	4,500			
	3.7) โครงการวันสิ่งแวดล้อมโลก	107903640744	19,500							195,000	1 ครั้ง
	3.8) โครงการวันรักต้นไม้	107903640844	13,500					13,500	1 ครั้ง		
	3.9) โครงการจัดซื้อวัสดุ	107903640944	30,120	5,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	5,120	1 ครั้ง		
4	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	107902290144	100,000	100,000	1 ครั้ง						
5	โครงการนำเสนอวัฒนธรรมการบริหารและการบริการ	107902300144	30,000							30,000	1 ครั้ง
6	โครงการพัฒนากิจกรรมงานบริการที่มีประสิทธิภาพ	107902310144	50,000	24,000	1 ครั้ง	26,000	1 ครั้ง				
7	โครงการพัฒนาระบบสำนักงานไร้กระดาษ (Ga paperless Office:GPO)	107903650144	10,000	10,000	1 ครั้ง						
8	โครงการ KPRU CARE ดูแลผู้เกษียณและพี่ก่อนวัยเกษียณชุมชนผู้สูงอายุ	107903680144	20,000					20,000	1 ครั้ง		
9	โครงการโครงการ KPRU Happiness คลินิกสร้างสุขสู่มาตรการ 5ต่อ5 ส.	107903670144	35,480					35,480	1 ครั้ง		
10	โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	107903660144	30,000	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง		
11	โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน										
	11.1) โครงการศูนย์เรียนรู้เพื่อการพัฒนา	107901A20144	350,000	17,750	2	199,080	6 ครั้ง	67,750	2 ครั้ง	65,420	2 ครั้ง
	11.2) โครงการกิจกรรมยกระดับมหาวิทยาลัย	107901A20244	350,000	165,250	6	78,900	4 ครั้ง	72,100	2 ครั้ง	33,750	4 ครั้ง
12	โครงการบริหารจัดการส่วนงานบริหารทั่วไป										
	12.1) โครงการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไป	107903760144	47,000	20,000	1 ครั้ง	15,000	1 ครั้ง	12,000	1 ครั้ง		
	12.2) โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอาคารเรียนรวม และอำนวยการและอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	101200030144	29,560	29,560	1 ครั้ง						
13	โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	107903750144	40,000	20,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง				
14	โครงการเรือนผักไร่ ครัวพอเพียง	107903730144	5,000	5,000	1 ครั้ง						
ลำดับ	กิจกรรม งบรายได้ บกศ.	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
15	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน	201001090121	80,000			80,000	1 ครั้ง				

รหัสโครงการงานสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
16	โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	107903800144	40,000	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง

รหัสโครงการงานงานธุรการและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
17	โครงการจัดหาวัสดุเครื่องใช้สำนักงานสำหรับการบริหารงาน	107903810144	40,000	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง

รหัสโครงการงานคลังและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
18	โครงการบริหารจัดการงานคลังและบัญชี	107903830144	65,000	16,250	1 ครั้ง	16,250	1 ครั้ง	16,250	1 ครั้ง	16,250	1 ครั้ง

รหัสโครงการงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
19	โครงการบริหารจัดการงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	107903850144	47,000	11,750	1 ครั้ง	11,750	1 ครั้ง	11,750	1 ครั้ง	11,750	1 ครั้ง
20	โครงการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพ	107902280144	50,000			50,000	1 ครั้ง				
ลำดับ	กิจกรรม งบรายได้ บกศ.	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
21	โครงการพัฒนารายการบรรณข้าราชการและบุคลากร										
	21.1) อบรมจรรยาบรรณวิชาชีพ สำหรับคณาจารย์และบุคลากร	201001020121	25,000			25,000	1 ครั้ง				
	21.2) การประเมินตนเองตามจรรยาบรรณวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติคณาจารย์และบุคลากร	201001020221	25,000			25,000	1 ครั้ง				
22	โครงการส่งเสริมการจัดทำตำแหน่งทางวิชาการ (ข้าราชการ)	201001010121	50,000			25,000	1 ครั้ง			25,000	1 ครั้ง
23	โครงการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	201001080121	76,060	38,030	1 ครั้ง	38,030	1 ครั้ง				

รหัสโครงการฝ่ายสื่อสารองค์กร/งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
24	โครงการบริหารจัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและมวลชนสัมพันธ์	107903840144	20,000	10,000	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง		
25	โครงการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยและการแนะแนวศึกษาต่อ										
	25.1) โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	107903630144	166,800	50,200	1 ครั้ง	67,400	1 ครั้ง	4,920	1 ครั้ง		
	25.2) โครงการกิจกรรมโฆษณาและค่าธรรมเนียม	107903630244	19,200	4,000	1 ครั้ง	4,000	2 ครั้ง	11,200	2 ครั้ง		
	25.3) โครงการกิจกรรมการประกวด KPRU สร้างสรรค์	107903630344	22,000	20,000	2 ครั้ง						
	25.4) โครงการกิจกรรม Kpru To School	107903630444	60,000	60,000	10 ครั้ง						
	25.5) โครงการกิจกรรมศึกษาดูงานการบริหารจัดการและกลยุทธ์การจัดการสื่อสาร	107903630544	32,000					32,000	1 ครั้ง		

รหัสโครงการงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
26	โครงการบริหารจัดการงานพัสดุ	107903770144	85,000	21,250	1 ครั้ง	21,250	1 ครั้ง	21,250	1 ครั้ง	21,250	1 ครั้ง
27	โครงการการจัดการความรู้										
	27.1) กิจกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน	107903690144	10,000			10,000	1 ครั้ง				
	27.2) กิจกรรมคลังความรู้จากการถอดบทเรียนของบุคลากร	107903690244	10,610					10,610	1 ครั้ง		
ลำดับ	กิจกรรม งบรายได้ บกศ.	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
28	โครงการบำรุงและพัฒนาระบบงบประมาณและระบบอื่นๆ	201000010121	75,000	18,750	1 ครั้ง	18,750	1 ครั้ง	18,750	1 ครั้ง	18,750	1 ครั้ง

รหัสโครงการงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
29	โครงการบริหารจัดการส่วนงานอนุรักษ์พลังงาน	107903780144	20,000	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	-	-	-	-
ลำดับ	กิจกรรม งบรายได้ บกศ.	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
30	โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ										
	30.1) ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	201001040121	400,000			400,000	1 ครั้ง				
	30.2) ค่าจัดซื้อวัสดุและค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้า	201001040221	200,000	200,000	5 ครั้ง						
31	โครงการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	201001050121	400,000			400,000	1 ครั้ง				
32	โครงการบำรุงรักษาสถาปัตยกรรม	201001060121	500,000	125,000	1 ครั้ง	125,000	1 ครั้ง	125,000	1 ครั้ง	125,000	1 ครั้ง
33	โครงการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า	201001070121	60,000			50,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง		

รหัสโครงการงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
34	โครงการบริหารจัดการส่วนงานอาคารสถานที่	107903790144	20,000			20,000	1 ครั้ง				
35	โครงการเข้าพรรษา (แห่เทียนจำนำพรรษา)	107903740144								5,000	1 ครั้ง
36	โครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา										
	36.1) กิจกรรมการซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัย ครั้งที่ 1	107903720144	15,000					15,000	1 ครั้ง		
	36.2) กิจกรรมการซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัย ครั้งที่ 2	107903720244	15,000					15,000	1 ครั้ง		

รหัสโครงการงานสถานีวิจัยกระจายเสียง มรภ.ภพ.กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม งบรายได้ บกศ.	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
37	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานสถานีวิจัยกระจายเสียง มรภ.ภพ.										
	37.1) ค่าจ้างชั่วคราวงานบริหารจัดการสถานี	201001030112	151,320	37,830	3 ครั้ง	37,830	3 ครั้ง	37,830	3 ครั้ง	37,830	3 ครั้ง
	37.2) ค่าใช้สอยงานวิทยุ	201001030221	32,452	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	12,452	1 ครั้ง		
	37.2) ค่าวัสดุงานวิทยุ	201001030321	16,228	5,000	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง	6,228	1 ครั้ง		

รหัสโครงการงานยานพาหนะ/งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
38	โครงการบริหารจัดการส่วนงานยานพาหนะ										
	38.1) โครงการการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะ	107903820144	15,000	10,000	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง	-	-	-	-
	38.2) โครงการขับเคลื่อนวิทยพัฒน์งานขับรถ	107903820244	5,550	-	-	5,550	1 ครั้ง	-	-	-	-

รหัสโครงการงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน	รหัส	จำนวนเงิน	ไตรมาส 1	ปริมาณ	ไตรมาส 2	ปริมาณ	ไตรมาส 3	ปริมาณ	ไตรมาส 4	ปริมาณ
39	โครงการบริหารจัดการงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ										
	39.1) จัดซื้อวัสดุ	107903860144	23,000	12,000	1 ครั้ง	3,500	2 ครั้ง	7,500	2 ครั้ง	-	-
	39.2) พัฒนาบุคลากร	107903860244	37,000	-	-	15,000	1 ครั้ง	22,000	2 ครั้ง	-	-

รหัสกิจกรรม รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม บกศ.	รหัส	ลำดับ	กิจกรรม บกศ.	รหัส
1	งบบริหารกลาง	201001110121	17	งบเงินฝากถอน -คีน (งบสวัสดิการกลาง)	501000011544
2	ค่าเบี้ยประชุมและการบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	201001101521	18	โครงการเงินฝาก โครงการการก้ำจัดขยะฯ	501000013144
3	ค่าดำเนินการประชุมคณะกรรมการระดับ คณะ สถาบัน	201001101021	19	โครงการเงินฝาก ค่าเช่าหอราชวดี	501000014844
4	ค่าดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	201001101621	20	โครงการเงินฝาก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	50100001G944
5	ค่าดำเนินการประเมินผล ผลงานทางวิชาการ	201001101721	21	โครงการเงินฝาก KPRU PLACE	501000019544
6	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ	201001100521			
7	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	201001100821			
8	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	201001103521			
9	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	201001100421			
10	ค่าวัสดุประปา	201001102321			
11	ค่าบำรุงลิฟท์ส่วนกลาง	201001060121			
12	ค่าเก็บขยะมูลฝอย	201001102821			
13	ค่าบริการทิ้งขยะเทศบาลเมืองกำแพงเพชร	201001103421			
14	ค่าประกันภัยกลุ่ม (ลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการและสายสนับสนุน)	201001102921			
15	ค่าคุมงาน	201001103021			
16	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	201001100721			

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาบุคลากร กองกลางสำนักงานอธิการบดี	6837000023	200,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 3.3 พัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรตามแนวทางในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคล นับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดของมหาวิทยาลัย เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย จะทำให้มหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพทักษะและสมรรถนะตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบุคลากรให้มีทักษะและตามสมรรถนะที่กำหนด
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานในทักษะวิชาชีพและในสมรรถนะที่กำหนด	1. บุคลากรนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (Reskill Upskill Newskill) 2. การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายพร้อมรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน 2. จำนวนหน่วยงานที่นำความรู้มาใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน 3. จำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละบุคลากรเข้าอบรมตามสมรรถนะที่ปฏิบัติหน้าที่และได้รับการพัฒนาตนเอง เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	100 (คน) 9 (งาน) 30 (คน) 90 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	6 ครั้ง	200,000				200,000	2 ครั้ง	50,000	2 ครั้ง	30,000	2 ครั้ง	120,000		
รวม		200,000				200,000	2	50,000	2	30,000	2	120,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีการนำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่สู่สาธารณชนเพื่อให้บุคลากรทั่วไปได้ศึกษาและเรียนรู้ในงานของแต่ละงานในเบื้องต้นได้
- ศักยภาพบุคลากรมีการพัฒนามากขึ้น จนทำให้การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการพัฒนา บุคลากร	บุคลากรประจำกองกลาง สำนักงาน อธิการบดี จำนวน 100 คน	รายงานการนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานผ่านระบบบันทึก การประชุมฯ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับ การอบรม	เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	200,000	โครงการพัฒนาบุคลากร ค่าเดินทางไปราชการสำหรับการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นเงิน 200,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดคำเหนือ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การพัฒนาบุคลากรยังไม่ส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีความพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	1. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและเปิดประสบการณ์ใหม่ในที่ต่าง ๆ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการศึกษาดูงานระบบคุณธรรมและจริยธรรม	6837000024	40,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 16 Peace, Justice and Strong Institution ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 3.3 พัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรตามแนวทางในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรในองค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการและบุคลากร เป็นการพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุน การสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้องชอบธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม และความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม

2.วัตถุประสงค์

1. บุคลากรและนักศึกษาได้พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และมีความรู้ ความเข้าใจหลักธรรมทางพุทธศาสนา อันจะสามารถแสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจิตสำนึกพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยฯและแผ่นดินโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการดำรงตน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
มีคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ	บุคลากร นักศึกษา ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ 1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	50 (คน) 4 (คะแนน) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการศึกษาดูงานระบบคุณธรรมและจริยธรรม	1 ครั้ง	40,000				40,000			1 ครั้ง	40,000				
รวม		40,000				40,000	0	0	1	40,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับมาก

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของวัตถุประสงค์โครงการ ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	ผู้บริหารหน่วยงาน บุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี	แบบสอบถามการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ย และ ค่าเบี่ยงเบน (S.D.)	เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดระดับมากขึ้นไป 4.00

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	40,000	1. โครงการศึกษาดูงานระบบคุณธรรมและจริยธรรม ค่าเดินทางไปราชการสำหรับการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นเงิน 40,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. สร้างกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย Green Office/ Green University /UIGreen/NetZero Campas	6837000013	400,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 35. ผลการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Ranking

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 13 Climate Action ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) (มี 6 ด้าน ได้แก่ 1.ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน 2.การจัดการพลังงาน 3.การจัดการขยะและของเสีย 4.การจัดการทรัพยากรน้ำ 5.การจัดการเรื่องการเดินทาง 6.การให้ศึกษาและการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม)

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University ตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Ranking และการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Ranking ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน การบูรณาการด้านการอนุรักษ์น้ำ อนุรักษ์พลังงาน การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมเข้าไปในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการรณรงค์การขับเคลื่อนความเป็นกลางทางคาร์บอน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้นมีระบบและกลไกที่มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากร น้ำ การจัดการขยะ การลดใช้พลังงาน การหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ
- 2 เพื่อขับเคลื่อนโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวให้เป็นรูปธรรมนำไปสู่การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ
- 3 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการทำงานร่วมกันของบุคลากรและนักศึกษาและชุมชน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงกำหนดแผนการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย Green Office/ Green University /UIGreen/NetZero Campasนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนนักศึกษา ผู้มาใช้บริการได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและตื่นตัวในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. องค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งแวดล้อมในพื้นที่ 2. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้การ บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ บุคลากร นักศึกษา นักเรียน ประชาชนทั่วไป	เชิงปริมาณ 1. ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2. จำนวนองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการบริหารจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม 3. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนามหาวิทยาลัย อย่างยั่งยืน เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักรู้ในการบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม เชิงเวลา 1. ดำเนินงานแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2568	3 (เปอร์เซ็นต์) 1 (องค์ความรู้) 100 (คน) 30 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัย	4 ครั้ง	19,000				19,000	1 ครั้ง	4,750	1 ครั้ง	4,750	1 ครั้ง	4,750	1 ครั้ง	4,750
2. โครงการการรณรงค์ สร้างความตระหนักรู้การ จัดการขยะมูลฝอย ภายในมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง	34,000				34,000	1 ครั้ง	8,000	1 ครั้ง	26,000				

3. โครงการเหลือใช้ไม่เหลือทิ้ง ใช้ได้จริง นำกลับมาใช้ใหม่ สไตล์ วัสดุ Gen...Z....	1 ครั้ง	84,600			84,600			1 ครั้ง	84,600					
4. กิจกรรม KPRU GREEN (การจัดการขยะและการจัดการพลังงานและทรัพยากร)	1 ครั้ง	116,980			116,980	1 ครั้ง	116,980							
5. ศึกษาดูงานการจัดการขยะพลาสติก	1 ครั้ง	50,000			50,000	1 ครั้ง	50,000							
6. กิจกรรมการอนุรักษ์น้ำภายในมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง	32,300			32,300	1 ครั้ง	27,800	1 ครั้ง	4,500					
7. โครงการวันสิ่งแวดล้อมโลก	1 ครั้ง	19,500			19,500					1 ครั้ง	19,500			
8. โครงการวันรักษต้นไม้	1 ครั้ง	13,500			13,500					1 ครั้ง	13,500			
9. การจัดซื้อวัสดุ	3 ครั้ง	30,120			30,120	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	5,120			
รวม		400,000			400,000	6	212,530	5	139,850	4	42,870	1		4,750

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากร นักศึกษา นักเรียน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีการประยุกต์ใช้ทรัพยากรในเชิงสร้างสรรค์ ตลอดจนมีการบริโภคที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- มีผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม ประสิทธิภาพสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น ส่งผลไปถึงพฤติกรรมการใช้ทรัพยากร น้ำ พลังงาน ขยะ และการรักษาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ	1.แบบประเมินความพึงพอใจ 2.แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ 3.แบบรายงานผล SDG/UI Green 4.แบบรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ 5. แบบรายงานผลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1.ค่าเฉลี่ย/ค่าร้อยละ 2.แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	1.ไม่น้อยกว่า 3.51 2.ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	400,000	1. โครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว Green university /UI Green การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 60 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท ค่าอาหารว่าง 50 x 35 x 1 มื้อ เป็นเงิน 1,750 บาท เป็นเงิน 4,750 บาท จำนวนไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมเป็น 4 ครั้ง เป็นเงิน 19,000 บาท 2.โครงการการรณรงค์สร้างความตระหนักรู้การจัดการขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัย กิจกรรมที่ 1 การจัดการขยะสัญจร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 60 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท ค่าอาหารว่าง 50 x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 3,500 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 1,500 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท กิจกรรมที่ 2 การสร้างความตระหนักรู้การจัดการขยะภายในมหาวิทยาลัย ค่าอาหารกลางวัน 200 คน x 60 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท ค่าอาหารว่าง 200 x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 14,000 บาท เป็นเงิน 29,600 บาท 3. โครงการเหลือใช้ไม่เหลือทิ้ง ใช้ได้จริง นำกลับมาใช้ใหม่ สไตล์ ้วยใส Gen...z.... - ค่าอาหารกลางวัน 300 คน x 60 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท ค่าอาหารว่าง 300 x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 21,000 บาท - ค่าเงินรางวัลสำหรับการประกวดประเภทนักศึกษา เป็นเงิน 10,000 บาท แบ่งเป็น รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 เป็นเงิน 5,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 เป็นเงิน 3,000 บาท และรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 3 เป็นเงิน 2,000 บาท - ค่าเงินรางวัลสำหรับการประกวดประเภทนักเรียน เป็นเงิน 10,000 บาท แบ่งเป็น รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 เป็นเงิน 5,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 เป็นเงิน 3,000 บาท และรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 3 เป็นเงิน 2,000 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการมาประกวดแข่งขันของโรงเรียน จำนวน 15 โรงเรียน โรงเรียนละ 1,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรสัมมนาการจัดการขยะมูลฝอย จำนวน 1 ท่าน x 1 ชั่วโมง เป็นเงิน 600 บาท - ค่าวัสดุ การจัดสถานที่ 10,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 84,600 บาท 4. กิจกรรม KPRU GREEN (การจัดการขยะและการจัดการพลังงานและทรัพยากร) เป็นเงิน 116,980 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 50,000 บาท

- ค่าห้องพักสำหรับวิทยากรและผู้เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 3,000 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรับ - ส่งวิทยากร เป็นเงิน 8,000 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ เป็นเงิน 480 บาท
- ค่าอาหารว่างสำหรับนักศึกษาและบุคลากร จำนวน 1,500 x 35 บาท เป็นเงิน 52,500 บาท
- ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร เป็นเงิน 3,000 บาท

5. ศึกษาดูงานการจัดการขยะพลาสติก สู่การลดต้นทุนการใช้พลังงาน (น้ำมัน) ส่งเสริมให้เกิดรายได้ และจัดการวงจรชีวิตขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักสำหรับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน 50,000 บาท

6. กิจกรรมการอนุรักษ์น้ำภายในมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 32,300 บาท

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน x 600 x 3 ชม. เป็นเงิน 1,800 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 คน x 60 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท
- ค่าอาหารว่าง จำนวน 200 คน x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 14,000 บาท
- ค่าเงินรางวัลประกวดคูคลอง เป็นเงิน 4,500 บาท แบ่งเป็น รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 เป็นเงิน 2,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 เป็นเงิน 1,500 บาท และรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 เป็นเงิน 1,000 บาท

7. โครงการวันสิ่งแวดล้อมโลกและการประกวดทูตอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมระดับนักศึกษา เป็นเงิน 19,500 บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน 100 คน x 35 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท
- ค่าวัสดุ เช่น ไลน์ล วัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม เป็นเงิน 10,000 บาท
- ค่าเงินรางวัล รางวัลชนะเลิศอันดับที่ 1 เป็นเงิน 3,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 เป็นเงิน 2,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 เป็นเงิน 1,000 บาท

8.โครงการวันรักษ์ต้นไม้ เป็นเงิน 13,500 บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน 100 คน x 35 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท
- ค่าวัสดุ เช่น ไลน์ล วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับการสำรวจต้นไม้ และต้นไม้ เป็นเงิน 10,000 บาท

9. การจัดซื้อวัสดุ ค่าวัสดุตรวจสอบคุณภาพน้ำ 1 ครั้ง เป็นเงิน 20,000 บาท

ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 10,120 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดคำเหน็ด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนและไม่ได้รับความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยสีเขียวเพื่อกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด กิจกรรม และการประเมินผลการติดตามการดำเนินงาน 2. จัดแผนประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นแนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมการลดใช้ทรัพยากร พลังงาน การจัดการน้ำ และการคัดแยกขยะ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพของปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพร้อมของบุคลากร และงบประมาณ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. การกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับและนักศึกษาในการสร้างจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ภายในมหาวิทยาลัย	1. สร้างแรงจูงใจในการร่วมมือช่วยกันลดการใช้ทรัพยากร เช่น การให้รางวัล / การประกาศชมเชย
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	6837000015	100,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 3.3 พัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรตามแนวทางในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [X] งานใหม่ [] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [] งานตามพันธกิจ [X] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลพื้นฐาน ศักยภาพและปรัชญาการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้กำหนดหน้าที่ไว้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดเป้าหมายในการพลิกโฉม โดยการปฏิรูประบบการบริหาร ปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้ทันสมัย เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม การผลิตกำลังคนคุณภาพสูง ตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ประกอบกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มีแนวคิดสำคัญประการหนึ่งที่จะพยายามนำมาใช้เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงและการคิดเชิงนวัตกรรมคือการคิดเชิงออกแบบ ซึ่งเป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นไปที่ชุดความคิดและกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการหาแนวทางแก้ปัญหาเพื่อตอบสนองต่อแนวทางการเปลี่ยนแปลงและการคิดเชิงนวัตกรรมตามบริบทต่าง ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมขององค์กร เป้าหมายของการฝึกอบรม ใช้

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลโดยนำแนวคิดเชิงออกแบบ Design Thinking มาใช้เพื่อสามารถยกระดับศักยภาพของหน่วยงานทั้งในด้านกระบวนการและการให้บริการ
2. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และประสบการณ์ระหว่างกัน โดยอยู่บนพื้นฐานของแนวคิดการคิดเชิงออกแบบ

แนวคิดและกระบวนการ Design Thinking คือเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติอย่างสร้างสรรค์และนำไปประยุกต์ใช้ โดยมุ่งเน้นการออกแบบสิ่งต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการขององค์กร

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
ผลสัมฤทธิ์ของงานและเชื่อมโยงกับการพัฒนาตนเองในระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยอยู่บนพื้นฐานของแนวคิดการคิดเชิงออกแบบ	บุคลากรมีสมรรถนะสูงที่จะสนับสนุนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reskill Upskill Newskill) เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงและการคิดเชิงนวัตกรรม	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะ 2. จำนวนหน่วยงานที่นำองค์ความรู้การใช้แนวคิดออกแบบ Design Thinking ไปประยุกต์ใช้ เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละบุคลากรมีการแลกเปลี่ยน เชิงเวลา 1. ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	100 (คน) 2 (หน่วยงาน คณะ สำนัก) 50 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน				รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาที่ใช้แนวคิดและกระบวนการ Design Thinking	1 ครั้ง	100,000				100,000	1 ครั้ง	100,000						
รวม		100,000				100,000	1	100,000	0	0	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- พัฒนาทักษะบุคลากรด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลโดยนำแนวคิดเชิงออกแบบ Design Thinking มาใช้เพื่อสามารถยกระดับศักยภาพของหน่วยงานทั้งในด้านกระบวนการและการให้บริการ
- เปิดโอกาสให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และประสบการณ์ระหว่างกันโดยอยู่บนพื้นฐานของแนวคิดการคิดเชิงออกแบบและสามารถคิดค้นนวัตกรรมที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานอย่างเหมาะสม

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของ วัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 100 คน	ประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้จากการ พัฒนาบุคลากรรายงานการนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงานและผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ร้อยละบุคลากรตามสมรรถนะที่ปฏิบัติ หน้าที่และได้รับการพัฒนาตนเอง	เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ 90

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8. เงินอุดหนุน	100,000	หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาที่ใช้แนวคิดและกระบวนการ Design Thinking - ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 40,000 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 คน x 100 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 200 คน x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 14,000 บาท - ค่าเดินทางไปราชการ 8,480 บาท - ค่าที่พักสำหรับวิทยากร เป็นเงิน 3,000 บาท - ค่าวัสดุ 14,520 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำหนด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การพัฒนาบุคลากรยังไม่ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงาน	1. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีความพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
นำเสนอวัตกรรมการบริหารและการบริการ	6837000016	30,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.9 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมบริการเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการ รองรับการผลิตของมหาวิทยาลัย และให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาความรู้ให้ก่อเกิด นวัตกรรมบริการและการปฏิบัติงาน และนำนวัตกรรมมาเป็นปัจจัยการขับเคลื่อนองค์กรโดย สนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และผลักดันการนำนวัตกรรมให้อยู่ทุกระบวนการทำงาน เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนั้น กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี จึงได้จัดโครงการนำเสนอวัตกรรมการบริหารและการบริการขึ้นเพื่อให้หน่วยงาน สามารถนำแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพขององค์กร ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีความคล่องตัว รวดเร็วและลดขั้นตอน (Agility)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานสายสนับสนุนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเกิดบทเรียนความรู้ด้านนวัตกรรม เพื่อการพัฒนา
2. เพื่อจัดกิจกรรมการประชุมนำเสนอวัตกรรมการหรือแนวปฏิบัติที่ดีระดับชาติ
3. เพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อการนำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม 2. เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรให้ทันสมัยและมีธรรมาภิบาล	เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและมีผลงานที่มีคุณภาพในระดับชาติสามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้	เชิงปริมาณ 1. จำนวนผลงานนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีของสายสนับสนุน เชิงคุณภาพ 1. ผลงานมีคุณภาพสามารถเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อหน่วยงานอื่น ๆ ได้ 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	10 (ชิ้น) 1 (ผลงาน) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567							
							พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. นำเสนอนวัตกรรมการบริหารและการบริการ	1 ครั้ง	30,000				30,000							1 ครั้ง	30,000
รวม		30,000				30,000	0	0	0	0	0	0	1	30,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานสายสนับสนุนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเกิดบทเรียนความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา
2. มีการรวบรวมนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการ
3. นำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในองค์กร

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ	ผลงานแต่ละหน่วยงาน	เพื่อประเมินความสำเร็จของผลงานนวัตกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน 1. ผลงานที่เข้าร่วมนำเสนอทั้งการ	นับจำนวนผลงาน/นวัตกรรม	1. จำนวนผลงานนวัตกรรมของสายสนับสนุน 10 (ผลงาน) 2. จำนวนผลงานนวัตกรรมที่สามารถ

		นำเสนอแบบโปสเตอร์และนำเสนอบนเวทีนำเสนอ 2. ผลงาน/นวัตกรรมที่นำไปใช้ในหน่วยงานอื่น		นำไปเป็นต้นแบบ 1 ผลงาน
--	--	---	--	------------------------

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	30,000	ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินผลงาน เป็นเงิน 2,500 บาท ค่ารางวัลโปสเตอร์ จำนวน 3 รางวัล รางวัลละ 500 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 200 คน x 60 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท ค่าอาหารว่าง จำนวน 200 คน x 35 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 14,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. จำนวนผลงานที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ถือว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมที่ดีตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	1. สร้างองค์ความรู้ด้านการพัฒนางานสู่การเป็นแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมที่ดี

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านบุคลากร ผลงานที่เข้าร่วมมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับอัตราส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย	การพัฒนาบุคลากรด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางาน
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาทักษะงานบริการที่มีประสิทธิภาพ	6837000018	50,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลผลิต และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 2.5 พัฒนาระบบสารสนเทศกลางเพื่อรองรับการให้บริการแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [X] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งถือได้ว่าเป็นยุค AI ที่ก้าวเข้ามาอย่างรวดเร็ว การบริการจึงกลายเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญของการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรให้มีการบริการอย่างต่อเนื่องอย่างยั่งยืน อันหมายถึง การบริการที่ให้คุณค่าหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน ในทางตรงกันข้ามหากบุคลากรมีการให้บริการที่ไม่ดีหรือไม่สามารถสร้างความพึงพอใจได้จะทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย ส่งผลต่อภาพลักษณ์หน่วยงานที่ไม่ดี ดังนั้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะการบริการกับบุคลากร ทัศนคติที่ดีเชิงบวกต่อการบริการให้กับผู้รับบริการซึ่งจะสะท้อนพฤติกรรมในการให้บริการที่สร้างความประทับใจสูงสุด ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านบุคลากร ด้านงานบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านสถานที่

2.วัตถุประสงค์

- 1 ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการบริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเกิดความรู้สึกที่ดีในการบริการลูกค้าหรือผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น
- 2 เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมบริการที่ดี เกิดทักษะการสื่อสาร และมีการประสานงานที่ดี
- 3 เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนางานบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการให้บริการแบบ One Stop Service
- 4 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่องานบริการที่ประทับใจ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
บุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ มีประสิทธิภาพการให้บริการที่หลากหลาย ส่งผลให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยฯ	มีมาตรฐานการให้บริการตามหลักสากลตลอดจนช่วยเสริมสร้างคุณค่าและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 2. จำนวนงานบริการที่ให้บริการแบบ One Stop Service เชิงคุณภาพ 1. ระดับความสำเร็จในการเป็นศูนย์ราชการสะดวก เชิงเวลา 1. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568	100 (คน) 5 (งานหลัก) 5 (ระดับ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการพัฒนาทักษะ งานบริการที่มี ประสิทธิภาพ	2 ครั้ง	50,000				50,000	1 ครั้ง	24,000	1 ครั้ง	26,000				
รวม		50,000				50,000	1	24,000	1	26,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการบริการที่มีประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีพฤติกรรมบริการที่ดี เกิดทักษะการสื่อสาร และมีการประสานงานที่ดี
- มีการพัฒนางานบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการให้บริการแบบ One Stop Service
- สภาพแวดล้อมทางกายภาพเอื้ออำนวยต่องานบริการที่ประทับใจ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1.เพื่อประเมินความสำเร็จในการพัฒนางานบริการระดับหน่วยงาน	1. การจัดทำระบบการให้บริการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1.รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก	1. คะแนน 5 ระดับ	1. ระดับ 5 ระดับเงิน

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	50,000	โครงการพัฒนาทักษะงานบริการที่มีประสิทธิภาพ - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน x 1,000 บาท x6 ชม. เป็นเงิน 6,000 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 80 คน x 60 บาท เป็นเงิน 4,800 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 5,600 บาท - ค่าวัสดุสำหรับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น ป้ายคล้องคอ การ์ด ป้ายต่าง ๆ เกี่ยวกับจุดที่ให้บริการและป้ายความปลอดภัย เป็นเงิน 26,000 บาท โครงการพัฒนาบุคลากรภาพบุคลากร - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน x 600 บาท x 3 ชม. เป็นเงิน 1,800 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 80 คน x 35 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 2,800 บาท - ค่าวัสดุสำหรับการพัฒนาบุคลากรภาพ เช่น อุปกรณ์เครื่องสำอาง เป็นเงิน 3,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดคำเนินดี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวงดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. มีการให้บริการที่ไม่ดีหรือไม่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย	1. มีแผนการดำเนินการบริการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านสถานที่

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. ด้านการเงิน ไม่มีงบประมาณสนับสนุนการปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพของบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์	1. จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนางานบริการและอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ด้านบริหารจัดการ ขาดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน	2. ส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาระบบสำนักงานไร้กระดาษ (Ga paperless Office: GPO)	6837000017	10,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 7 Affordable and Clean Energy สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 2.5 พัฒนาระบบสารสนเทศกลางเพื่อรองรับการให้บริการแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [X] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล เป็นการเปลี่ยนการทำงานแบบการใช้กระดาษมาเป็นระบบสำนักงานอัตโนมัติมากขึ้น เพื่อการจัดการ จัดเก็บ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงประหยัดเวลาในการส่ง การ การเดินเรื่อง แต่ยังไม่ครอบคลุมถึงการจัดประชุม การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากที่ผ่านมาหน่วยงานยังมีการใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงมีแนวคิดในการที่จะพัฒนาสำนักงานให้เป็น “สำนักงานไร้กระดาษ” ด้วยการเปลี่ยนกระบวนการทำงานจากการใช้เอกสารมาเป็นการใช้ Digital file แทน สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญแก่ผลการทำงานมากกว่าการสร้างขยะ รวมทั้งเปิดใจรับการเปลี่ยนแปลงส่งผลทำให้หน่วยงานประหยัดค่าใช้จ่ายและเป็นหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงาน โดยการใช้ Digital file
- 2 เพื่อปรับกระบวนการทำงานให้เป็นระบบและสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเอกสาร
- 3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
พัฒนาระบบบนพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นสำนักงานไร้กระดาษ	1. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนในการดำเนินงานและการสื่อสารที่ทันสมัยเข้ามาช่วยสนับสนุน 2. ทำให้ปริมาณการใช้กระดาษของแต่ละหน่วยงานลดลงและค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษลดลง แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการใช้แนวทางการลดปริมาณกระดาษของสำนักงานไร้กระดาษ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนระบบสำนักงานไร้กระดาษ 2. จำนวนสำนักงานที่เป็นสำนักงานไร้กระดาษ เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละการเบิก-จ่ายวัสดุกระดาษลดลง เชิงเวลา 1. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	1 (ระบบ) 5 (สำนักงาน) 3 (เปอร์เซ็นต์) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. . โครงการพัฒนาระบบสำนักงานไร้กระดาษ (Ga paperless Office: GPO)	1 ครั้ง	10,000				10,000	1 ครั้ง	10,000						
รวม		10,000				10,000	1	10,000	0	0	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานสามารถลดการใช้กระดาษภายในหน่วยงานมากขึ้น
2. ปรับกระบวนการทำงานให้เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่งเสริมความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
4. มีการขยายผลการใช้ระบบสำนักงานไร้กระดาษไปยังหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของ วัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรในสำนักงาน	สำรวจการใช้กระดาษในการประชุม การจัดกิจกรรม	ปริมาณการใช้กระดาษ	ร้อยละการเบิก-จ่ายกระดาษลดลง 3 เปอร์เซ็นต์

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	10,000	ค่าล่วงเวลาปฏิบัติราชการสำหรับการจัดทำระบบสำนักงานไร้กระดาษ เป็นเงิน 10,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดคำเหน็ด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การใช้ระบบเทคโนโลยียังไม่สามารถช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง	1. กำหนดนโยบายและทำความเข้าใจกับบุคลากรในการใช้ระบบสำนักงานไร้กระดาษ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านบุคลากรและระบบ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1.ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ ไม่มีอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการประชุม/การจัดกิจกรรมที่สามารถช่วยลด กระดาษ เช่น คอมพิวเตอร์พกพา	2. สร้างระบบสำนักงานไร้กระดาษสำหรับการจัดประชุม/การจัดกิจกรรมต่าง ๆ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิด ประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.ปป	บัณฑิต
โครงการ KPRU CARE ดูแลผู้เกษียณและพิก่อนวัยเกษียณชุมชนผู้สูงอายุ	6837000021	20,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 3 Good Health and Well-Being สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.7 ขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [X] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [] งานตามพันธกิจ [X] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันผู้เกษียณอายุราชการและพิก่อนวัยเกษียณอายุราชการมีจำนวนมากขึ้นตามลำดับ ปีละ 10 คน ขึ้นไป จากภาวะนี้ทำให้เกิดความตื่นตัวและเตรียมการเพื่อรองรับและให้การดูแลบุคคลกลุ่มนี้มากขึ้น จากการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทำให้บุคคลกลุ่มนี้ต้องเผชิญกับปัญหาหลายๆด้าน เช่น อยู่ตามลำพังหรือสังคมให้ความสำคัญต่อผู้สูงอายุน้อยลง ประกอบกับผู้เกษียณและพิก่อนวัยเกษียณประสบปัญหาสุขภาพ ทำให้บุคคลดังกล่าวที่มีความเปราะบางอยู่แล้วได้รับผลกระทบ ทั้งนี้หากบุคคลดังกล่าวปรับตัว ได้ทันกับความเปลี่ยนแปลงก็จะสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข เกิดความพึงพอใจในชีวิตแต่ถ้าไม่พร้อมหรือปรับตัวไม่ได้และไม่ดีพอ จะส่งผลให้เกิดความรู้สึกว่าตนเองโดดเดี่ยว เหงา ถูกทอดทิ้ง มีความวิตกกังวล ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มบุคคลนั้น จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้เกษียณเอง พิก่อนวัยเกษียณ ให้มีความรู้ความเข้าใจในโดยเฉพาะเรื่องการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ และการดูแลสุขภาพสุขภาพรวมถึงส่งเสริมการสร้างรายได้ ผู้เกษียณ และพิก่อนวัยเกษียณ ซึ่งนับว่าเป็นผู้

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสรรสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพิก่อนวัยเกษียณและผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. เพื่อดูแลและส่งเสริมสุขภาพ ของพิก่อนวัยเกษียณและผู้เกษียณฯ
3. เพื่อส่งเสริมสร้างรายได้ให้แก่พิก่อนวัยเกษียณและผู้เกษียณฯ
4. เพื่อสร้างสังคมผู้สูงอายุที่มีคุณภาพและเสริมสร้างความผูกพันองค์กร
5. เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับนักศึกษา
6. เพื่อส่งเสริมจิตอาสา และจิตบริการให้กับบุคลากรและนักศึกษา
7. เพื่อส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน

ที่ทำคุณประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชนและสังคมมาแล้วมากมาย จำเป็นอย่างยิ่งที่คนรุ่นหลังจะต้องให้ความสำคัญ ในการยกย่องให้การดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งสุขภาพกาย สุขภาพจิตเป็นการเชิดชูเกียรติ สร้างประเพณี วัฒนธรรมองค์กรที่ดีและยั่งยืนต่อไป

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติตัวในการดูแลสุขภาพกายและใจของตนเอง 2. ผู้เกษียณและพื้ก่อนวัยเกษียณได้มีการพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และมีการช่วยเหลือกัน	1. ได้รับการดูแลที่ดีจากครอบครัวและสังคม 2. ผู้เกษียณและพื้ก่อนวัยเกษียณมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีสามารถอยู่ในครอบครัวและสังคมได้อย่างเป็นสุข	เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เกษียณและพื้ก่อนวัยเกษียณที่เข้าร่วมโครงการ 2. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เกษียณและพื้ก่อนวัยเกษียณ 3. จำนวนอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้ เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของผู้เกษียณและพื้ก่อนวัยเกษียณที่มีสุขภาพกายและใจดี เชิงเวลา 1. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568	20 (คน) 1 (กิจกรรม) 1 (อาชีพ) 70 (เปอร์เซ็นต์) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการ KPRU CARE ดูแลพื้ก่อนวัยเกษียณชุมชนผู้สูงอายุ	1 ครั้ง	20,000				20,000					1 ครั้ง	20,000		
รวม		20,000				20,000	0	0	0	0	1	20,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นการจัดสรรสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพี่ก่อนวัยเกษียณและผู้เกษียณอายุราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. ดูแลและส่งเสริมสุขภาพ ของพี่ก่อนวัยเกษียณและผู้เกษียณฯ
3. การสร้างรายได้ให้แก่พี่ก่อนวัยเกษียณและผู้เกษียณฯ
4. สร้างสังคมผู้สูงอายุที่มีคุณภาพและเสริมสร้างความผูกพันองค์กร
5. สร้างเสริมประสบการณ์ให้กับนักศึกษา
6. ส่งเสริมจิตอาสา และจิตบริการให้กับบุคลากรและนักศึกษา
7. ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของ วัตถุประสงค์โครงการ	ผู้เกษียณและพี่ก่อนวัยเกษียณอายุ ราชการ	- การประเมินภาวะสุขภาพตามเกณฑ์ ผู้สูงอายุระยะยาว - แบบประเมินความพึงพอใจและความ ผูกพันของบุคลากร	แบบประเมินภาวะสุขภาพ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ แบบสอบถามความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ	ร้อยละ 95 ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	20,000	โครงการ KPRU CARE ดูแลพี่วัยเกษียณชุมชนผู้สูงอายุ - ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 6,000 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน x 60 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ เป็น 3,500 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 7,500 บาท (เป็นกิจกรรมการสัมมนาจิตอาสา แชร่ความคิด การเยี่ยมบ้าน การดูแลสุขภาพ กายและจิตใจ และกิจกรรมการฝึกอบรมสร้างอาชีพให้กับผู้เกษียณและพี่ก่อนวัย เกษียณ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ขาดการดูแลและจัดสวัสดิการไปยังบุคคลกลุ่มเป้าหมาย	1. การเยี่ยม ดูแลสุขภาพกายและจิตใจ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านบุคลากร สวัสดิการ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านการเงิน ไม่มีงบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรม	จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการจัดสวัสดิการและการสร้างอาชีพให้กับบุคคลกลุ่มเป้าหมาย
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการ KPRU Happiness คลินิกสร้างสุขสู่มาตรการ 5 ต่อ 5 ส.	6837000020	35,480	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 3 Good Health and Well-Being สร้างหลักประกันการมีสุขภาพะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.7 ขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [X] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [] งานตามพันธกิจ [X] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มีบทบาทต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบันของบุคลากร ประกอบกับ บุคลากรมีภาระงานที่หลากหลายจำนวนมาก และด้วยเหตุนี้ กองกลางสำนักงานอธิการบดีจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่อยู่ในตัวของบุคลากรมากขึ้น นั่นคือ ความสุข เพื่อมุ่งไปสู่ คลินิกสร้างสุข คือ เป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้คนมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งองค์กรสามารถกระตุ้น จูงใจ สร้างความสุขทั้งด้านร่างกาย จิตใจให้ทุกคนในองค์กรรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานกิจให้กับองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสุขในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. เพื่อลดความเครียดที่เกิดจากการทำงานให้กับบุคลากร
3. เพื่อสร้างกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร
4. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานมาตรการ 5:5ส. (5ต่อ5ส.)

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ส่งเสริมให้คนทำงานได้รับความสุขโดยใช้แนวคิดตามมาตรการ (5ต่อ5ส.) สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สุขภาพ สุขใจ สื่อสาร สัมพันธภาพ สมานี	คลินิกสร้างสุข จะช่วยให้คนทำงานรู้สึกดีกับสถานที่ทำงาน ลดการทำงานผิดพลาด หรือการไม่มีส่วนร่วมในการทำงาน และส่งผลให้ทำงานได้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้นด้วยความรู้สึกรับผิดชอบ ไม่กดดัน มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	เชิงปริมาณ 1. บุคลากรตอบสนองประเมินดัชนีความสุขของคนทำงาน 2. จำนวนกิจกรรมตามมาตรการ 5:5 ส. เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรมีความรัก ความผูกพันกันภายในองค์กร 2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากร เชิงเวลา 1. ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2568	80 (ร้อยละ) 3 (กิจกรรม) 70 (ร้อยละ) 4 (คะแนน) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการ KPRU Happiness คลินิกสร้างสุขสู่มาตรการ 5 ต่อ 5 ส.	1 ครั้ง	35,480				35,480					1 ครั้ง	35,480		
รวม	1 ครั้ง	35,480				35,480	0	0	0	0	1	35,480	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- สร้างความสุขในการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ลดอัตราความเครียดที่เกิดจากการทำงานให้กับบุคลากร
- สร้างกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากรรวมถึงสร้างการทำงานเป็นทีมมากขึ้น
- ดำเนินงานตามมาตรการ 5:5ส.(5ต่อ5ส.) อย่างเป็นรูปธรรม

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ	1.แบบประเมินความพึงพอใจและความ ผูกพันของบุคลากร 2.แบบประเมินดัชนีความสุขของ คนทำงาน	1.ค่าเฉลี่ย/ค่าร้อยละ	1.ไม่น้อยกว่า 3.51

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	35,480	โครงการ KPRU Happiness คลินิกสร้างสุขสู่มาตรการ 5 ต่อ 5 ส. - ค่าตอบแทน วิทยากร เป็นเงิน 6,000 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 คน x 60 บาท เป็น เงิน 6,000 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 100 คน x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 7,000 บาท - ค่าเดินทางไปราชการ 8,480 บาท - ค่าที่พักสำหรับวิทยากร เป็นเงิน 3,000 บาท - ค่าวัสดุ 5,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวงดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. บุคลากรได้รับความรู้สึกเชิงลบต่องาน บุคคล และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เอื้ออำนวย	1. การสร้างคลินิกสร้างสุข อันหมายถึงความรวมถึง การแลกเปลี่ยนแนวคิดการทำงาน การมีสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ ไม่มีสถานที่ในการพักผ่อนหย่อนใจให้กับบุคลากร	1.จัดสถานที่มุมคลินิกสร้างสุขเพื่อบำบัดจิตใจ
2. ด้านระยะเวลา บุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีเวลาในการแลกเปลี่ยนแนวคิด วิธีการทำงานร่วมกัน	2.จัดสรรเวลาให้กับบุคลากรในการพักสายตา และความคิด
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	6837000019	30,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 16 Peace, Justice and Strong Institution ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX, GECC และ SDGs เป็นต้น

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [X] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง รวมถึงการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะเป็นหน่วยงานสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนาท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
2. เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานสู่สาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน
3. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ภาพรวมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

จรรยาบรรณ การบริหารงานอย่างมีจริยธรรม ตลอดจนการจ่ายหรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่ปลอดทุจริตและมีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะชนให้ทราบโดยทั่วกัน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. พัฒนาระบบเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสระดับผ่านดี ร้อยละ 90 2. การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	เชิงปริมาณ 1. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล 2. จำนวนข้อมูลผลการดำเนินงานที่ได้รับการเปิดเผยสู่สาธารณะ เชิงคุณภาพ 1. ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เชิงเวลา 1. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568	4 (ช่องทาง) 7 (เรื่อง) 90 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	3 ครั้ง	30,000				30,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000		
รวม		30,000				30,000	1	10,000	1	10,000	1	10,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานสู่สาธารณชนมากขึ้น
3. สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ภาพรวมให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรนักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก 3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ข้อ 1 และ 2 วิเคราะห์ข้อมูล ร้อยละ ข้อ 3 ระดับคะแนน	1. เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ 30 2. เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ 30 3. เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ 40

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	30,000	1. โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร - ค่าล่วงเวลาปฏิบัติราชการสำหรับการจัดทำเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ เป็นเงิน 10,000 บาท - ค่าวัสดุ เช่น เอกสารประกอบการจัดทำข้อมูล คู่มือการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส รายงานสรุปผลการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส การ จัดทำสื่อเผยแพร่ การณรงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต และการจัด นิทรรศการ เป็นเงิน 20,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณ และการปฏิบัติงาน			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. ด้านการเงิน ไม่มีงบประมาณสนับสนุนในการจัดซื้อวัสดุ และการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย	1. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนสำหรับการจัดซื้อวัสดุ และการจัดทำเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	6837000014	700,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 01, 1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ที่ : 01, 1.1 พัฒนาระบบการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการ พันธกิจกับพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 2. จำนวนชุมชนที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดจากการบูรณาการพันธกิจ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาชุมชนต้นแบบเพื่อจัดทำ KPRU Engagement Model

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [X] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันชุมชนในท้องถิ่น มีแหล่งทรัพยากรในชุมชนที่หลากหลาย ทั้งการบริโภคในครัวเรือน การนำมาเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตเพื่อสร้างรายได้ในชุมชนมายาวนาน ซึ่งที่ผ่านมาชุมชนยังไม่มีองค์ความรู้และไม่มีแผนการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรในชุมชนการตระหนักรู้ในการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยังมีน้อย ทำให้เกิดของเสีย การสร้างขยะและการสร้างมลภาวะลงในสภาพแวดล้อม ขาดระบบการบริหารจัดการทำให้การหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพยังมีน้อย ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีบุคลากร มีองค์ความรู้ เทคโนโลยีในการบริหารจัดการทรัพยากรในชุมชนอย่างยั่งยืน อีกทั้งได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาตามแนวทางการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Ranking ลงสู่ชุมชนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงเป็นกลไกของการเป็นฐานองค์ความรู้ บูรณาการสู่การถ่ายทอดลงสู่ชุมชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการขยะชุมชน และองค์ความรู้เรื่องการ

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อใช้ศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรในการบูรณาการองค์ความรู้การบริหารจัดการทรัพยากรในชุมชนด้านการจัดการขยะ และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- 2 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรในชุมชน การหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ
- 3 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนท้องถิ่นและเครือข่ายบูรณาการที่รับผิดชอบดูแลทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน
- 4 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการใช้ทรัพยากรชุมชนด้วยองค์ความรู้ นวัตกรรมไปใช้จัดการกับปัญหาทรัพยากรที่ทำลายเร่งด่วนในพื้นที่
- 5 พัฒนาอันดับโลกของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายที่กำหนด

ทำงานสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ลงสู่หน่วยงานท้องถิ่นของจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้คนในชุมชนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการใช้และอยู่ร่วมกัน มีการบริหารจัดการอย่างสมดุลยกระดับพื้นที่สู่การเป็นศูนย์เรียนรู้ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
องค์ความรู้หรือนวัตกรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อการบริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรในพื้นที่ ขยายผล และนำไปใช้ประโยชน์	มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบในการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนในเขตพื้นที่อบต.นครชุม เป็นศูนย์กลางในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะชุมชน ศึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs แก่คนในชุมชน ท้องถิ่น	เชิงปริมาณ	
		1. จำนวนประชาชนในชุมชนที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การพัฒนาการบริหารจัดการ	100 (คน)
		2. จำนวนบุคลากรของท้องถิ่นในการเข้าร่วมเครือข่ายความร่วมมือการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	100 (คน)
		3. จำนวนพื้นที่ที่มีการพัฒนาระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบในการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	1 (ศูนย์)
		4. องค์ความรู้หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อการบริหารจัดการกับปัญหาทรัพยากรในพื้นที่	1 (องค์ความรู้)
		เชิงคุณภาพ	
		1. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการเกิดการตระหนักรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน การแก้ปัญหาและการใช้ประโยชน์ในพื้นที่	30 (ร้อยละ)
		2. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปแก้ปัญหาหรือขยายผลหรือนำไปใช้ประโยชน์	5 (ร้อยละ)
		3. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก	801-1,000 (อันดับ)
		เชิงเวลา	
		1. ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568	1 (ปีงบประมาณ)

๔ 4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. . ศูนย์การเรียนรู้เพื่อ การพัฒนา	13 ครั้ง	350,000				350,000	2 ครั้ง	17,750	6 ครั้ง	199,080	3 ครั้ง	67,750	2 ครั้ง	65,420
2. กิจกรรมยกระดับ มหาวิทยาลัยสู่	16 ครั้ง	350,000				350,000	6 ครั้ง	165,250	4 ครั้ง	78,900	2 ครั้ง	72,100	4 ครั้ง	33,750
รวม		700,000				700,000	8	183,000	10	277,980	5	139,850	6	99,170

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้เกิดการใช้ประโยชน์ในการนำองค์ความรู้ไปบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรในชุมชนด้านการจัดการขยะ และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
2. สร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรในชุมชน การหมุนเวียนการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ
3. เกิดกลไกการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรในชุมชนโดยมีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นศูนย์กลางในชุมชน

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	ประชาชนในเขตอบต.นครชุม บุคลากรของหน่วยงานท้องถิ่น	1. ติดตามผลรายไตรมาส 2. ประเมินการบรรลุผลผลิตและ ผลลัพธ์ในโครงการ 3. ประเมินผลตอบแทนทางสังคมจาก การลงทุน SROI	1.ค่าเฉลี่ย/ค่าร้อยละ 2.แบบรายงานผล	1. ร้อยละ 80 2. SROI อย่างน้อย มากกว่าหรือ เท่ากับ 2

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
งบอุดหนุน	350,000	1. ศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เป็นเงิน 19,000 บาท (4 ไตรมาส) - ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 60 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท x 4 ไตรมาส เป็นเงิน 12,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 50 x 35 x 1 มื้อ เป็นเงิน 1,750 บาท x 4 ไตรมาส เป็นเงิน 7,000 บาท จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด วิธีการจัดการขยะในหมู่บ้าน จากผู้นำหมู่บ้าน และคนในชุมชนเป็นเงิน 13,000 บาท (ไตรมาสที่ 1) - ค่าอาหารกลางวัน 100 คน x 60 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 100 x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 7,000 บาท จัดกิจกรรมรณรงค์การลดใช้พลาสติก โดยการใช้ถุงผ้า เป็นเงิน 21,000 บาท (ไตรมาสที่ 2) - กระเป๋าผ้าเพื่อการรณรงค์ จำนวน 300 ใบ เป็นเงิน 21,000 บาท โครงการสร้างความตระหนักรู้การจัดการขยะมูลฝอยภายในชุมชน เป็นเงิน 39,600 บาท (ไตรมาสที่ 2) - ค่าอาหารกลางวัน 200 คน x 60 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 200 x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 14,000 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร 3,600 บาท - ค่าเอกสารประกอบการอบรม เป็นเงิน 10,000 บาท กิจกรรมการทำปุ๋ยหมักจากเศษใบไม้ เป็นเงิน 23,100 บาท (ไตรมาสที่ 2) - ค่าอาหารกลางวัน 100 คน x 60 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 100 x 35 x 1 มื้อ เป็นเงิน 3,500 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร 3,600 บาท - ค่าวัสดุ เป็นเงิน 10,000 บาท กิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการขยะชุมชนให้กับผู้นำชุมชน เป็นเงิน 10,630 บาท (ไตรมาสที่ 2) - ค่าอาหารกลางวัน 15 คน x 100 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท - ค่าอาหารว่าง 15 x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 1,050 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร 3,600 บาท - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 1,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 3,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ เป็นเงิน 480 บาท

	- ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 500 บาท x 3 คน x 2 ครั้ง เป็นเงิน 3,000 บาท <u>ค่าวัสดุ 2,400 บาท</u> - ค่าวัสดุ 2,400 บาท เช่น ค่ากรอบใส่เกียรติบัตร กิจกรรมที่ 3 สร้างการรับรู้ผลการจัดอันดับและตัวชี้วัด SDGs 81,800 บาท <u>ค่าใช้จ่าย 69,300 บาท</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 180 คน x 35 บาท เป็นเงิน 6,300 บาท - สนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องกับ SDGs 7 คณะ x 9,000 บาท เป็นเงิน 63,000 บาท <u>ค่าวัสดุ 12,500 บาท</u> - วิทยุแท่นเผยแพร่ผลการจัดอันดับ 1 ครั้ง 6,500 บาท - ไวนิล 6,000 บาท กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบกลไกการรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย SDGs 149,800 บาท <u>ค่าตอบแทน 32,000 บาท</u> - ค่าตอบแทนล่วงเวลาราชการ จำนวน 2 ครั้ง x 16,000 เป็นเงิน 32,000 บาท <u>ค่าใช้จ่าย 103,500 บาท</u> - ค่าเข้าร่วมการอบรม จำนวน 15,000 บาท x 3 ครั้ง เป็นเงิน 45,000 บาท - ศึกษาดูงาน จำนวน 1 ครั้ง 45,000 บาท - ค่าสมาชิกเครือข่าย SUN Thailand จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 10,000 บาท - ค่าอาหารว่างประชุมคณะกรรมการ จำนวน 50 คน x 35 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 3,500 บาท <u>ค่าวัสดุ 14,300 บาท</u> - วัสดุ 9,800 บาท เช่น กระดาษ A4 หมึกพิมพ์ ปากกา คลิปหนีบกระดาษ - ค่าถ่ายเอกสาร 4,500 บาท เช่น เล่มรายงานกิจกรรม เล่มรายงานผลการจัดอันดับ
--	---

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัยชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การได้รับความร่วมมือจากคนในชุมชนมีน้อย	1. จัดประชุมผู้นำชุมชนในการขับเคลื่อนและประเมินการรับรู้ของคนในชุมชน

		โครงการคลังความรู้ “องค์ความรู้การจัดการขยะชุมชน” เป็นเงิน 100,000 บาท (ไตรมาสที่ 2) - ค่าล่วงเวลาการออกแบบสื่อออนไลน์การจัดการขยะชุมชน เช่น เว็บไซต์การจัดการขยะชุมชน การทำสื่อออนไลน์แหล่งเรียนรู้ YouTube เป็นเงิน 30,000 บาท - ค่าวัสดุ ค่าเอกสาร อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ จัดทำป้ายเพื่อรณรงค์ให้ความรู้ประเภทของขยะ การจัดการขยะแต่ละประเภท ถึงขยะรีไซเคิล กำหนดจุดรับขยะ เป็นเงิน 70,000 บาท กิจกรรมรณรงค์วันจัดเก็บขยะชุมชน เป็นเงิน 24,000 บาท (ไตรมาสที่ 3) - ค่าอาหารกลางวัน 200 คน x 60 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 200 x 35 x 1 มื้อ เป็นเงิน 7,000 บาท - ค่าวัสดุ เป็นเงิน 5,000 บาท กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์สินค้าจากวัสดุเหลือใช้ เป็นเงิน 39,000 บาท (ไตรมาสที่ 3) - ค่าอาหารกลางวัน 100 คน x 60 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 100 x 35 x 2 มื้อ เป็นเงิน 7,000 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร 6,000 บาท - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 20,000 บาท ค่าวัสดุ เป็นเงิน 60,670 บาท
งบอุดหนุน	350,000	กิจกรรมยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การจัดอันดับโลก 350,000 บาท กิจกรรมที่ 1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 103,000 บาท <u>ค่าตอบแทน 21,600 บาท</u> - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน x 3 คน เป็นเงิน 21,600 บาท <u>ค่าใช้สอย 69,300 บาท</u> - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 100 บาท x 120 คน x 2 วัน เป็นเงิน 24,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 35 บาท x 120 คน x 4 มื้อ เป็นเงิน 16,800 บาท - ค่าที่พักวิทยากร 1,250 บาท x 3 คืน x 2 ห้อง เป็นเงิน 7,500 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรับส่งวิทยากร 4,500 บาท - ค่าตัวเครื่องบิน จำนวน 3 คน x 5,500 บาท เป็นเงิน 16,500 บาท <u>ค่าวัสดุ 12,100 บาท</u> - ค่าวัสดุ 12,100 บาท เช่น กระเป๋าผ้า เอกสารประกอบการอบรม กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศูนย์ SDGs Learning Center 15,400 บาท <u>ค่าตอบแทน 13,000 บาท</u> - เงินรางวัลประกวด จำนวน 5,000 บาท x 2 ครั้ง เป็นเงิน 10,000 บาท



9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านงบประมาณและบุคลากร		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปีนี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

12. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (โครงการที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน)

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการจัดการขยะชุมชนและการทำงานสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเกิดประโยชน์ต่อคนในชุมชนและท้องถิ่น	ประชาชนในท้องถิ่นอบต.นครชุม บุคลากรในท้องถิ่นของจังหวัด กำแพงเพชร	1. มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบด้านการจัดการขยะชุมชน 2. มีเครือข่ายความร่วมมือการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	1 ศูนย์การเรียนรู้ 100 คน	1 ต.ค.67-30 ก.ค.68 1 ต.ค.67-30 ก.ค.68	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไป	6837000029	47,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวกับการให้บริการ การประสานงาน อำนวยความสะดวกและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ เช่น การจัดทำหนังสือภายใน หนังสือภายนอก รายงานผลการปฏิบัติราชการต่าง ๆ คู่มือปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติของงานต่าง ๆ เอกสารประกอบการประชุม การจัดทำจดหมายข่าว สำนักงานอธิการบดี การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเอกสารที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นงานด้านการบริหารเอกสารทั้งสิ้น จะจึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
มีวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร มีความเพียงพอและเกิดความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมาย ทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและผู้รับบริการ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการเบิก-จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ต่อการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	3 (ครั้ง) 80 (เปอร์เซ็นต์) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไป	3 ครั้ง	47,000				47,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	15,000	1 ครั้ง	12,000		
รวม		47,000				47,000	1	20,000	1	15,000	1	12,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ได้รับสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีความพร้อมในระดับสูง
- มีผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรของมหาวิทยาลัย 50 คน	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากร รายงานการเบิกจ่ายรายไตรมาส	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D. ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป / ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	47,000	โครงการบริหารจัดการงานบริหารงานทั่วไป ค่าวัสดุ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม หมึกพิมพ์ อุปกรณ์การเขียนต่างๆที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน 47,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1.งานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทุกรายไตรมาส

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*
2. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอาคารเรียนรวมและอำนวยการและอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12)	6837000039	29,560	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 2.5 พัฒนาระบบสารสนเทศกลางเพื่อรองรับการให้บริการแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [X] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดูแล ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษา ประกอบกับปัจจุบัน เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุนการบริหารจัดการ การศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การศึกษาเพื่อใช้ในห้องเรียนให้ เพียงพอและทันสมัย อันจะส่งผลให้เกิดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ด้านการศึกษาให้มีความทันสมัย
2. เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
วัสดุ อุปกรณ์ด้านการศึกษาไว้ใช้งานในห้องเรียน	การให้บริการและการอำนวยความสะดวกมีเพียงพอ และ ทันสมัยต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา	เชิงปริมาณ 1. จำนวนครั้งของการดำเนินจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เชิงเวลา 1. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	1 (ครั้ง) 80 (เปอร์เซ็นต์) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอาคารเรียนรวมและ อำนวยการและอาคาร เฉลิมพระเกียรติ	1 ครั้ง	29,560				29,560	1 ครั้ง	29,560						
รวม		29,560				29,560	1	29,560	0	0	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีวัสดุการศึกษาที่เพียงพอต่อการใช้งาน และการให้บริการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการ	บุคลากร นักศึกษา	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับความพึงพอใจของผู้ที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่น้อย 3.51 ไม่ต่ำกว่า 80 (ร้อยละ)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	29,560	- ค่าอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เช่น HDMI TO VGA , USB TYPE-C MULTIPOINT ADAPTER ,สาย Aux3.5 to AV ,สาย Aux3.5 to Aux3.5 10m ,สายลำโพง เป็นเงิน 29,560 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย	1. จัดสรรงบประมาณและจัดหาอุปกรณ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการและเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	6837000028	40,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ

สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวกับการให้บริการ การประสานงาน อำนวยความสะดวกและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และประกอบด้วย 7 งาน หลัก ได้แก่ งานอำนวยความสะดวกและงานประชุม งานคลังและบัญชี งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่และอนุรักษ์พลังงาน งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน ซึ่งเป็นงานด้านการบริหารเอกสารและการให้บริการทั้งสิ้น จะจึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
มีวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร มีความเพียงพอและเกิดความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมาย ทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและผู้รับบริการ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการเบิก-จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ต่อการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	2 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการบริหารจัดการสำนักงาน อธิการบดี	2 ครั้ง	40,000				40,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	20,000				
รวม		40,000				40,000	1	20,000	1	20,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ได้รับสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีความพร้อมในระดับสูง
- มีผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	บุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 50 คน	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากร การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	ค่าเฉลี่ย X , S.D. ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป/ ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8. เงินอุดหนุน	40,000	โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี ค่าวัสดุ เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม หมึกพิมพ์ อุปกรณ์การเขียนต่างๆที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน 40,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. งานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทุกรายไตรมาส

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*
2. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการเรือนฝักรั้ว ครวพอเพียง	6837000026	5,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34 จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 6 Clean Water and Sanitation สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) (มี 6 ด้าน ได้แก่ 1.ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน 2.การจัดการพลังงาน 3.การจัดการขยะและของเสีย 4.การจัดการทรัพยากรน้ำ 5.การจัดการเรื่องการเดินทาง 6.การให้ศึกษาและการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม)

สภาพภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการองค์ความรู้แก่ท้องถิ่นและชุมชน โดยยึดหลักการบริการวิชาการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในการดำเนินการ ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (รัชกาลที่ 9) และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้เปิดแหล่งการเรียนรู้วิถีชีวิตบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน ด้วยการจัดทำแปลงสาธิตเรือนฝักรั้ว ครวพอเพียงเพื่อสร้าง องค์ความรู้แก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
2. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของบุคลากรด้านเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อให้การดำเนินการการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
แหล่งเรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	บุคลากรนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (รัชกาลที่ 9) มาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า	เชิงปริมาณ 1. จำนวนแปลงสาธิตเรือนผักรั้วครัวพอเพียง 2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ 1. มีแหล่งเรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	10 (แปลง) 30 (คน) 1 (แหล่ง) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงินอุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการเรือนผักรั้วครัวพอเพียง	1 ครั้ง	5,000				5,000	1 ครั้ง	5,000						
รวม		5,000				5,000	1	5,000	0	0	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวและมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ	การดำเนินการจัดทำแปลงสาธิต	จำนวนแปลงสาธิต	จำนวนแปลงสาธิต	5-10 แปลง

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ	การดำเนินการจัดทำแปลงสาธิต	จำนวนแปลงสาธิต	จำนวนแปลงสาธิต	5-10 แปลง

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	5,000	โครงการเรือนผักรั้ว ครัวพอเพียง ค่าวัสดุ เช่น เมล็ดผัก อุปกรณ์ทางการเกษตร เป็นเงิน 5,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ผู้เข้าร่วมศึกษาในแหล่งเรียนรู้จำนวนน้อย	1. สร้างแรงจูงใจในการดำเนินการด้วยการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*
2. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บันทึก
โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน	6837000012	0	80,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 3.3 พัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรตามแนวทางในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [] งานตามพันธกิจ [X] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดค่านิยมหลักสำหรับบุคลากรไว้ว่า

K - Knowledge - สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P - Public Service and Productivity - ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลผลิตที่ดี

R - Responsibility - มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ

U - Unity - มีความรัก สามัคคีในองค์กร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้สนับสนุนค่านิยมหลักของบุคลากร โดยมุ่งรักษาค่านิยม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ เกิดความรัก ความสามัคคีกันในทุกคณะ และมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการกำหนดมาตรการการให้บริการและผลักดัน ขับเคลื่อนให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรในการมุ่งทำงาน นั่นคือ G-KPRU Service Mind เน้นการทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม บูรณาการองค์ความรู้ในการพัฒนางาน ดังนั้น กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจแนวทางในการทำงานของหน่วยงานที่ชัดเจน ทำให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร
3. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่สอดคล้องกัน
4. เพื่อให้เกิดแบบแผนและมาตรฐานชัดเจนในการผลักดันให้บุคลากรประพฤติตนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และบรรลุวิสัยทัศน์ การกิจและยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการทำงาน จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่เน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานภายในองค์กร ขึ้น

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร	มีวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างสรรค์ และความต่อเนื่องของการมีพฤติกรรมและลักษณะการปฏิบัติงานของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักอันจะนำไปสู่การพัฒนางานที่ยั่งยืนต่อไป	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะด้านวัฒนธรรมองค์กร เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน เชิงเวลา 1. ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	100 (คน) 70 (ร้อยละ) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน	1 ครั้ง	50,000	28,980	1,020		80,000			1 ครั้ง	80,000				
รวม		50,000	28,980	1,020		80,000	0	0	1	80,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรเข้าใจแนวทางในการทำงานของหน่วยงานที่ชัดเจน ทำให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์
- เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร
- สร้างบรรยากาศการทำงานที่สอดคล้องประสานกัน
- เกิดแบบแผนและมาตรฐานชัดเจนในการผลักดันให้บุคลากรประพฤติตนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และบรรลุวิสัยทัศน์ การกิจและยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ	บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 100 คน	ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการพัฒนา บุคลากรและผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละ 70

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	50,000	- ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 50,000 บาท
4, ค่าใช้สอย	28,980	- ค่าอาหารว่าง จำนวน 200 คน x 35 x 1 มื้อ เป็นเงิน 7,000 บาท - ค่าเดินทางไปราชการ 8,480 บาท - ค่าที่พักสำหรับวิทยากร เป็นเงิน 1,500 บาท
5, ค่าวัสดุ	1,020	ค่าวัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. มาตรฐานการทำงานไม่ชัดเจนต่อการผลักดันให้บุคลากรประพฤติตนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจและยุทธศาสตร์	1. เปิดประสบการณ์ใหม่ให้กับบุคลากรและแนวคิดเชิงบวกต่อวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องประสานกัน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านบุคลากรในการอำนวยความสะดวกต่อการจัดโครงการ			*
2. ความพร้อมด้านวิทยากรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการส่วนงานประชุม	6837000033	40,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility - มีความรับผิดชอบหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานสภามหาวิทยาลัย และงานเลขานุการผู้บริหาร เป็นงานให้บริการกับบุคลากรภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการงานการประชุม (ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และงานประชุมคณะกรรมการอำนวยการ) ในการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และจัดเตรียมการประชุมในที่ตั้ง และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอีกทั้งยังมีภารกิจด้านงานเลขานุการผู้บริหาร ที่มีหน้าที่ด้านการประสานงาน อำนวยความสะดวก ในด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจของอธิการบดี และ รองอธิการบดี ดังนั้น จึงมีความจำเป็น ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ มาใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการจัดหาวัสดุตามแผนงานที่กำหนดไว้	การปฏิบัติของงานอำนวยการและการประชุม เลขานุการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ 1. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ	100 (ร้อยละ)
2. มีหลักฐานการเบิกจ่ายที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องตามระเบียบ และมีความถูกต้องครบถ้วน		เชิงคุณภาพ 1. การปฏิบัติงานของงานเลขานุการตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	100 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา 1. ดำเนินการสิ้นสุดในปัจุบันประมาณ	1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568							
							พ.ศ. 2567		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบริการของอธิการบดีรองอธิการบดีฯ ผู้ช่วยอธิการบดี	4 ครั้ง	40,000				40,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000
รวม		40,000				40,000	1	10,000	1	10,000	1	10,000	1	10,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- การดำเนินงานตามภารกิจของงานสภามหาวิทยาลัยและงานเลขานุการผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน / โครงการที่กำหนดไว้

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ	ผู้ให้บริการภายใน และภายนอก	แบบสอบถามความพึงพอใจ	X, S, D	ความพึงพอใจในระดับ 3.50 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8. เงินอุดหนุน	40,000	1. ค่าวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง อาทิเช่น หมึกพิมพ์ ปากกา ดินสอ น้ำยาลบคำผิด กระดาษ ฯลฯ 2. ซ่อมแซม และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานที่ชำรุดเสียหายระหว่างการใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย	1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณที่กำหนดไว้

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการฝ่ายอำนวยการ	6837000034	40,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาคู และ การพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานอำนวยการเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการให้บริการ การประสานงานอำนวยการ
สะดวกในเรื่องต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ซึ่ง
เป็นงานด้านการบริหารเอกสาร ทั้งสิ้น จึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน เพื่อสนับสนุน
การปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1.มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ 2.มีเอกสารรายงานต่าง ๆ	1. การให้บริการด้านงานเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.มีสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา 3.รายงานเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ 1. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568	3 (ครั้ง) 90 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงินอุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดหาวัสดุเครื่องใช้สำนักงานสำหรับการบริหารงาน	3 ครั้ง	40,000				40,000	1 ครั้ง	14,000	1 ครั้ง	14,000	1 ครั้ง	12,000		
รวม		40,000				40,000	1	14,000	1	14,000	1	12,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
2. มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้พัฒนางานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. มีวัสดุอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกทำให้การปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ 80 คน	-แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร -รายงานการเบิกจ่ายรายไตรมาส	ค่าเฉลี่ย X, S.D ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป / ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	40,000	ค่าวัสดุ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก เครื่องพิมพ์ แฟ้ม ปาก ของขาว ของน้ำตาล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....*Bara*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร)

ลงชื่อ.....*OT*.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. งานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทุกรายไตรมาส

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
การบริหารจัดการสำนักงานคลังและบัญชี	6837000036	65,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility - มีความรับผิดชอบหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานคลังและบัญชี เป็นหน่วยงานประเภทให้บริการ ทำหน้าที่ให้บริการด้านการเงินต่าง ๆ แก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ให้บริการด้านรับรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านรายจ่าย เช่น การจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว จึงต้องมีงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน 2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
มีวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร มีความเพียงพอและเกิดความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมาย ทำให้นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและผู้รับบริการ	เชิงปริมาณ 1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ 2568	30 (รายการ) 100 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน				รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดหาวัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน สำหรับการดำเนินงานและการให้บริการ	4 ครั้ง	65,000				65,000	1 ครั้ง	16,250	1 ครั้ง	16,250	1 ครั้ง	16,250	1 ครั้ง	16,250
รวม		65,000				65,000	1	16,250	1	16,250	1	16,250	1	16,250

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การพัฒนาระบบงานคลังและบัญชีที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละการเบิกจ่ายของเงินงบประมาณ	รายงานการเบิกจ่ายรายไตรมาส	ร้อยละ	ร้อยละ 100

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	65,000	เพื่อจัดซื้อเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ค่าดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ส่องท้าย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือเกิดความเสียหายระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้งานเกิดปัญหา เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และขาดประสิทธิภาพ	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	6837000038	47,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการสอนที่มุ่งเน้นการให้บริการ อาทิเช่น บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึงบุคคลทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว จึงต้องมีงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตรงตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1 เพื่อจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน 2 เพื่อให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ 3 เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 4 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	มีอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุต่าง ๆ เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน	เชิงปริมาณ 1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เชิงเวลา 1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	4 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุ	4 ครั้ง	47,000				47,000	1 ครั้ง	11,750	1 ครั้ง	11,750	1 ครั้ง	11,750	1 ครั้ง	11,750
รวม		47,000				47,000	1	11,750	1	11,750	1	11,750	1	11,750

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการพัฒนาระบบงาน และพัฒนาบุคลากร ที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. ผู้รับบริการ จำนวน 80 คน 2. ร้อยละการเบิกจ่าย	1. แบบสอบถาม 2. ระยะเวลาการเบิกจ่าย	1. S.D. , 2. ร้อยละ	1. ความพึงพอใจ = 3.51 ขึ้นไป 2. ร้อยละ 80 %

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	47,000	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ งานธุรการและสารบรรณ และค่าดำเนินการอื่นๆ ตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. งานที่ปฏิบัติอยู่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ประกอบกับบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้แต่ละคนปฏิบัติงานหลายด้าน หลายหน้าที่ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน คือ การปฏิบัติงานเกิดความผ	1. ให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักในทุกงานที่ปฏิบัติ 2. ให้มีการสอนงานให้กับบุคลากร เมื่อมีบุคลากรลาออกจะสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*
2. งบประมาณ		*	
3. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งวิชาชีพ	6837000010	50,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 3.3 พัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรตามแนวทางในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [X] งานใหม่ [] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งพัฒนา เห็นความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากร ประเททวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเมินตนเองเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น โดยให้บุคลากร มีการจัดทำวิเคราะห์ค่างาน เพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น เมื่อผ่านการประเมินค่างานเรียบร้อยแล้ว บุคลากร จะต้องดำเนินการ จัดทำผลงานเพื่อ ประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่วิเคราะห์ค่างานมาแล้ว โดยต้องประเมินตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของ งานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ และผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญ-การ เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง สูงขึ้น ต่อไป

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคลากร
3. เพื่อให้บุคลากรได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง สูงขึ้น มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการติดตาม ประเมินผลและได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	1. บุคลากร มีความรู้ ความ เข้าใจในการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง สูงขึ้น 2. บุคลากร มีความรู้ ความ เข้าใจในกระบวนการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคลากร 3. บุคลากรได้รับการประเมินเข้า สู่ตำแหน่งสูงขึ้น	เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2. บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการอบรม เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของบุคลากรที่นำองค์ความรู้ไปทำตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. ร้อยละความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม เชิงเวลา 1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	5 (คน) 80 (ร้อยละ) 50 (ร้อยละ) 80 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ 2568)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการพัฒนา บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง วิชาชีพ	1 ครั้ง	50,000				50,000			1 ครั้ง	50,000				
รวม		50,000				50,000	0	0	1	50,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

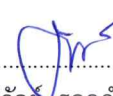
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการ	บุคลากรสายสนับสนุน	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย และ S.D	เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดระดับมากขึ้นไป 3.51
ประเมินวัตถุประสงค์ของแผน	วัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ	แบบประเมินวัตถุประสงค์ของแผน	การตรวจสอบการบรรลุเป้าหมายของวัตถุประสงค์	การบรรลุเป้าหมาย

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	50,000	ค่าตอบแทน 14,400 บาท - ค่าวิทยากร จำนวน 1 คน (ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน ค่าใช้สอย 23,800 บาท - ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และทีมงาน จำนวน 70 คน x 100 บาท x 2 วัน เป็นเงิน 14,000 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 70 คน x 35 บาท x 4 มื้อ เป็นเงิน 9,800 บาท ค่าวัสดุ 11,800 บาท - ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ เช่น ป้ายโครงการ ปากกา กระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร 11,800 บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นช้ากว่าเกณฑ์ที่กำหนด	1. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องถึงทุกหน่วยงาน 2. ติดตามการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. เพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินโครงการ		*	
2. ประเมินวัตถุประสงค์ของแผน		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากร	6837000002	0	50,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 04, 3.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 30. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน วิจัย นวัตกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 4.1 ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☐ งานตามพันธกิจ ☒ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. 2551 ไว้เพื่อเป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะ ของบุคลากรอันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธาและยกย่องของบุคลากรโดยทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากร
2. เพื่ออบรมเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรให้แก่คณาจารย์และบุคลากร
3. เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติคณาจารย์และบุคลากรที่ปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและบุคลากร

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. คณาจารย์และบุคลากรได้ปฏิบัติตามจริยธรรม และ จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร	1. คณาจารย์และบุคลากรมีการ ปฏิบัติตนตามจริยธรรม และ จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน และบุคลากร	เชิงปริมาณ 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ 2. คณาจารย์และบุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติตามจรรยาบรรณ (มอบโล่เกียรติคุณ)	80 (ร้อยละ) 20 (คน)
2. คณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร	2. คณาจารย์และบุคลากร มี ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม และ จรรยาบรรณข้าราชการและ บุคลากร	เชิงคุณภาพ 1. คณาจารย์และบุคลากรที่มีผลการประเมินปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ข้าราชการพลเรือนและบุคลากร ระดับมาก	80 (ร้อยละ)
3. ยกย่องคณาจารย์และบุคลากรที่ประพฤติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร	3. ยกย่องเชิดชูเกียรติคณาจารย์ และบุคลากรตามจริยธรรม และ จรรยาบรรณ	เชิงเวลา 1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	1 (โครงการ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. อบรมจรรยาบรรณ วิชาชีพ สำหรับ คณาจารย์และบุคลากร	1 ครั้ง	7,200	10,200	7,600		25,000			1 ครั้ง	25,000				
2. การประเมินตนเอง ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และยกย่องเชิดชูเกียรติ คณาจารย์และบุคลากร	1 ครั้ง	0	0	25,000		25,000			1 ครั้ง	25,000				
รวม		7,200	10,200	32,600		50,000	0	0	2	50,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์และบุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เรียนของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตนตามจริยธรรม และ จรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร

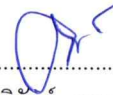
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
การประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากรของคณาจารย์และบุคลากร	ผู้เข้าร่วมอบรมคณาจารย์และบุคลากร	แบบสอบถาม	หา ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป
ความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรที่อบรม	คณาจารย์และบุคลากร	แบบประเมินตนเองตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และบุคลากร	ค่าเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	7,200	- ค่าวิทยากร จำนวน 1 คน ชั่วโมงละ 1200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง รวมเป็นเงิน 7,200 บาท
4, ค่าใช้สอย	10,200	- ค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากร 6,000 บาท - ค่าที่พักของวิทยากร 2,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรับ - ส่งวิทยากร 1,960 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ 1 วัน X 240 บาท 240 บาท
5, ค่าวัสดุ	32,600	- ค่าวัสดุ ได้แก่ กระดาษ A4 ซองน้ำตาล ปากกา ซองใส่เอกสาร และค่าถ่ายเอกสาร 7,600 บาท - ค่าโล่และเกียรติบัตร 25,000 บาท 1,250 บาท X 20 คน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำหนด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. คณาจารย์และบุคลากรละเลยในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร	1. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องถึงทุกหน่วยงาน 2. ติดตามประสานงานล่วงหน้า 3. ทำหนังสือประกาศแจ้งและมีการตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษร

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. การประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากรของคณาจารย์และบุคลากร		*	
2. สรรหาและยกย่องคณาจารย์และบุคลากรผู้ที่ประพฤติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร		*	
3. จัดอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากร		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการส่งเสริมการจัดทำตำแหน่งทางวิชาการ (ข้าราชการ)	6837000001	0	50,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 04, 3.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 30. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน วิจัย นวัตกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการ จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 4.8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [] งานตามพันธกิจ [X] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย-ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยเป็นการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร ประเภทวิชาการ เป็นการแสดงถึงมาตรฐานศักยภาพทางวิชาการประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ และตัวชี้วัดที่ 30 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียน การสอนวิจัย

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร ประเภทวิชาการ

นวัตกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร จึงสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากร ประเภทวิชาการ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
อาจารย์ประจำเสนอผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	1. อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ สอดคล้องเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษา	เชิงปริมาณ	2 (คน)
		1. จำนวนอาจารย์เสนอผลงานเพื่อขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2 (คน)
	2. มีอาจารย์จัดทำผลงานทาง วิชาการ	เชิงคุณภาพ	4 (คน)
		1. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย	1 (ปี)
		เชิงเวลา	
		1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ตอบแทน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. สนับสนุนให้อาจารย์ ประจำทำผลงานเพื่อเข้า สู่ตำแหน่งทางวิชาการ	2 ครั้ง	50,000				50,000			1 ครั้ง	25,000			1 ครั้ง	25,000
รวม		50,000				50,000	0	0	1	25,000	0	0	1	25,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีอันดับทางวิชาการ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินการสนับสนุนให้คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ	คณาจารย์	ผลงานทางวิชาการ	จำนวนคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน 4 คน

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	50,000	1. สนับสนุนการขอผลงานตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 2 คน คนละ 15,000 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท 2. สนับสนุนการขอผลงานตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน คนละ 10,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อาจารย์ไม่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	1. แจกเวียนหนังสือให้อาจารย์ทราบว่าในปีนี้มีงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. อาจารย์ที่เข้ารับการอบรมแล้วไม่จัดทำผลงานทางวิชาการ	2. ให้มีการรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำผลงานทางวิชาการ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. มีงบประมาณสนับสนุน			*
2. อาจารย์ประจำมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนผลงานทางวิชาการ		*	
3. มีคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บันทึก
รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	6837000011	0	76,060	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 3.2 กำหนดนโยบายให้ทุกคณะและทุกหน่วยงาน จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ การให้บริการ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึงบุคคลทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว จึงต้องมีงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และค่าตอบแทน ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตรงตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ ให้กับบุคคลทั่วไป และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผู้มาสมัครงาน) เชิงเวลา 1. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	2 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567							
							พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ตอบแทน	วัสดุ	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย	2 ครั้ง	50,000	26,060			76,060	1 ครั้ง	38,030	1 ครั้ง	38,030				
รวม		50,000	26,060			76,060	1	38,030	1	38,030	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการพัฒนาระบบงานการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ประเมินความสำเร็จของการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ (ผู้มาสมัครงาน)	ผู้รับบริการ จำนวน 50 คน	แบบสอบถาม	S.D. ,	ความพึงพอใจ = 3.51 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	50,000	การสรรหาบุคลากร ครั้งที่ 1 1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ชั่วโมงละ 50 บาท X 7 วัน X 10 คน) 2. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ (ขั้นต่ำคนละ 300 บาท : 1 คน : 1 วิชา) การสรรหาบุคลากร ครั้งที่ 2 1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ชั่วโมงละ 50 บาท X 7 วัน X 10 คน) 2. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ (ขั้นต่ำคนละ 300 บาท : 1 คน : 1 วิชา)
5, ค่าวัสดุ	26,060	การสรรหาบุคลากร ครั้งที่ 1 ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร 1. ค่าถ่ายเอกสาร 2. ค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ A4 แล็คซัน ของข้อสอบสีน้ำตาล ซองขยายข้าง A4 ซองขาวครุฑ กาวสองหน้าบาง กาวหลอด 3. หมึกปริ้นท์ การสรรหาบุคลากร ครั้งที่ 2 ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร 1. ค่าถ่ายเอกสาร 2. ค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ A4 แล็คซัน ของข้อสอบสีน้ำตาล ซองขยายข้าง A4 ซองขาวครุฑ กาวสองหน้าบาง กาวหลอด 3. หมึกปริ้นท์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์)
 ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากไม่มีผู้มาสมัครสอบ และมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกไม่ครบตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร	1. มีการวางแผนในการรับสมัครงาน 2. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข่าวสาร เช่น สถานี 3. วิทยุกระจายเสียง เว็บไซต์การรับสมัครงาน หนังสือพิมพ์ ท้องถิ่น เคเบิลท้องถิ่น และสื่ออินเทอร์เน็ต ต่าง ๆ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*
2. งบประมาณ		*	
3. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
บริหารจัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและมวลชนสัมพันธ์	6837000037	20,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายสื่อสารองค์กรและมวลชนสัมพันธ์ มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากร นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือให้กับมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับและจดจำในสังคม

ดังนั้นเพื่อให้งานประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ จึงต้องมียุทธศาสตร์สนับสนุนเพื่อจัดท้าวสดอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	อำนวยความสะดวกด้านการให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	เชิงปริมาณ 1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2567	4 (ครั้ง) 3 (ขึ้นไป) 1 (โครงการ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน				รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุ	4 ครั้ง	20,000				20,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง	0
รวม		20,000				20,000	1	10,000	1	5,000	1	5,000	1	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการบริหารจัดการและพัฒนาระบบงาน พัฒนาบุคลากรฝ่ายสื่อสารองค์กรฯ ที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. เพื่อใช้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1. ผู้รับบริการ จำนวน 100 คน 2. ร้อยละของการเบิกจ่าย	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. ระยะเวลาการเบิกจ่าย	1. วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติร้อยละ 2. ร้อยละ	1. ร้อยละ 75 2. ร้อยละ 80%

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	20,000	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ งานธุรการและสารบรรณ และค่าดำเนินการอื่นๆ ตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณภา สุวรรณพงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การดำเนินการเบิกจ่ายไม่ตรงตามกำหนดเวลา	1. ติดตามการเบิกจ่ายทุกไตรมาส
2. การบริหารจัดการสำนักงานอย่างเหมาะสม	2. จัดทำแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน อย่างต่อเนื่อง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. มีการบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุอุปกรณ์ตรงตามไตรมาส		*	
2. มีการบริหารจัดการการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. ใช้งบประมาณไม่ตรงตามแผนการดำเนินงาน	2. จัดสรรการใช้งบประมาณให้ตรงตามไตรมาส หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงจะดำเนินการบันทึกขออนุญาตมหาวิทยาลัย
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยและแนะแนวการศึกษาต่อ	6837000009	300,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 02, 3.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ พัฒนาท้องถิ่น และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 24. จำนวนผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-age Group) ที่เข้าสู่ระบบการจัดการศึกษาตามหลักสูตรปกติหรือหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 1 No Poverty ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 2.5 เพิ่มช่องทางการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-age Group)

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☐ งานตามพันธกิจ ☒ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และสร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน โดยมุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนทั่วไปที่มีความประสงค์เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่มุ่งเน้นการให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ขยายโอกาสการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาไปสู่โรงเรียน วิทยาลัย ในเขตพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดพิจิตร และจังหวัดสุโขทัย จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยและแนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปี 2568 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ขยายการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเรียนของมหาวิทยาลัย ไปสู่วงกว้างในระดับประเทศในทุกแพลตฟอร์ม ตลอดจนการวางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดกิจกรรมให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียนและมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างชื่อเสียงและ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย
4. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียน

ความน่าเชื่อถือให้กับมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับและจดจำในสังคม

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. มีจำนวนผู้สมัครเรียนเพิ่มขึ้น 2. มีโรงเรียนที่ร่วมกิจกรรม KPRU To School จำนวน 10 โรงเรียน 3. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ 4 ชนิด 4. กิจกรรมการประกวด 2 กิจกรรม 5. ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบการจัดการสื่อสารของมหาวิทยาลัย 6. คลิปวิดีโอส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัย เป็นที่รู้จักแก่นักเรียน ครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยม เขตพื้นที่ จังหวัดกำแพงเพชร ตาก สุโขทัย และพิจิตร 2. มีจำนวนผู้สมัครเรียนเพิ่มขึ้น 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยไปสู่สาธารณชน 4. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียน	เชิงปริมาณ 1. จำนวนกิจกรรมการประกวด 2. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ 3. จำนวนโรงเรียน เชิงคุณภาพ 1. ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เชิงเวลา 1. ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	2 (กิจกรรม) 4 (ชนิด) 10 (โรงเรียน) 4 (ขึ้นไป) 4 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	4 ครั้ง	166,800				166,800	1 ครั้ง	50,200	2 ครั้ง	67,400	1 ครั้ง	49,200		
2. กิจกรรมโฆษณาและ ค่าธรรมเนียม	5 ครั้ง	19,200				19,200	1 ครั้ง	4,000	2 ครั้ง	4,000	2 ครั้ง	11,200		
3. กิจกรรมการประกวด KPRU สร้างสรรค์	2 ครั้ง	22,000				22,000	2 ครั้ง	22,000						
4. กิจกรรม KPRU To School 2025	10 ครั้ง	60,000				60,000	10 ครั้ง	60,000						
5. กิจกรรมศึกษาดูงาน การบริหารจัดการและกล ยุทธ์การจัดการสื่อสาร	1 ครั้ง	32,000				32,000					1 ครั้ง	32,000		
รวม		300,000				300,000	14	136,200	4	71,400	4	92,400	0	0

		- ค่าตอบแทนแปลภาษา 3,000 บาท (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ) ค่าวัสดุ 100,640 บาท - ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ไลน์ประชาสัมพันธ์ โพสต์ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร ในการจัดกิจกรรม ค่าของที่ระลึก (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)
--	--	---

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางวรรณภา สุวรรณพงษ์)
 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดการประชุม เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมแนะแนว 3. กำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรมแนะแนวให้ชัดเจน 4. สนับสนุนค่าสถานที่จัดกิจกรรมให้กับโรงเรียน
2. นักศึกษาและนักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมน้อย	1. ขอความร่วมมืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาร่วมส่งผลงาน 2. ขอความร่วมมือจากอาจารย์ในโรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักเรียนร่วมส่งผลงานมากขึ้น
3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง	3. กำหนด content และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นเทรนด์ในยุคปัจจุบัน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน		*	
2. ความพร้อมด้านอุปกรณ์ และสถานที่	*		

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีจำนวนผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการศึกษาต่อกับทางมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น
2. นักเรียน และอาจารย์แนะแนวได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และสามารถสอบถามกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้โดยตรง
4. มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่รู้จัก และน่าเชื่อถือ
5. ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยจากโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	นักเรียน นักศึกษา ครูแนะแนว ประชาชน	แบบสอบถาม	การประเมินผลจากแบบสอบถาม	3.51 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	300,000	<u>ค่าใช้จ่าย</u> 81,160 บาท - ค่าเดินทางไปราชการ วันละ 240 บาท จำนวน 10 คน เป็นเวลา 10 วัน เป็นเงิน 24,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 10 วัน เป็นเงิน 15,000 บาท - ค่าเดินทางไปราชการ วันละ 240 บาท จำนวน 8 คน เป็นเวลา 3 วัน เป็นเงิน 5760 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 10,000 บาท - ค่าที่พัก วันละ 900 บาท จำนวน 8 คน เป็นเวลา 2 วัน เป็นเงิน 14,400 บาท - ค่าเดินทางไปราชการ วันละ 240 บาท จำนวน 5 คน เป็นเวลา 5 วัน เป็นเงิน 6,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 5 วัน เป็นเงิน 6,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ) <u>ค่าตอบแทน</u> 118,200 บาท - ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และสนับสนุนสื่อมวลชน จำนวน 4 ครั้งๆ ละ 3,000 บาท จำนวน 12,000 บาท - ค่าธรรมเนียมโปรแกรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 7,200 บาท - ค่าตอบแทนผลิตคลิปวิดีโอ KPRU Talk จำนวน 12 คลิปๆ ละ 4,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท - ค่าตอบแทนผลิตคลิปวิดีโอ KPRU Alumni จำนวน 6 คลิปๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท - ค่าตอบแทนประกวดคลิป TIKTOK 12,000 บาท - ค่าตอบแทนกรรมการ 6,000 บาท

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. การประสานงานที่ไม่ชัดเจน	1. กำหนดผู้ประสานงานที่มีความสามารถด้านการติดต่อสื่อสาร
2. ดำเนินงานไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	2. จัดทำปฏิทินและวางแผนการดำเนินงานก่อนการจัดกิจกรรม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานพัสดุ	6837000030	85,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาลุ่มมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility - มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบฯ กฎ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีความพร้อม ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานเสมอ และมีการดำเนินการจัดหาพัสดุตามทีมมหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนมาก ทำให้การควบคุมพัสดุมีจำนวนมากขึ้น การตรวจสอบรายการทรัพย์สินและการจำหน่ายพัสดุตลอดทั้งการเขียน/ตีพิมพ์เลขครุภัณฑ์ต้องใช้เวลาและอุปกรณ์ในการดำเนินงานต้องจัดหาให้เพียงพอรวมทั้งมีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องดำเนินการเพิ่มขึ้น ทำให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด งานพัสดุจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดซื้อวัสดุในการรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุเป็นไปตามแผนงาน/โครงการของงานพัสดุ 2. มีการจัดทำเอกสารการดำเนินการเบิกจ่ายตามเรื่องจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีความถูกต้องตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ มีความสมบูรณ์ครบถ้วน 3. มีการควบคุมพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ โดยลงทะเบียนกำหนดหมายเลข และเขียนหรือทำสติ๊กเกอร์เพื่อนำไปติดตัวครุภัณฑ์ประจำปี ได้อย่างครบถ้วน	1. ได้วัสดุเพื่อใช้ในการบริหารงานพัสดุ - สำหรับใช้ประกอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ และตามแผนงาน/โครงการของมหาวิทยาลัยฯ - สำหรับจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย 2. ได้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามเรื่องจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ 3. ได้วัสดุสำหรับเขียนหรือได้สติ๊กเกอร์ในการ ติดหมายเลขครุภัณฑ์	เชิงปริมาณ 1. มีการลงทะเบียนครุภัณฑ์และเขียนหรือติดหมายเลขครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2567 2. มีแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2568 เชิงคุณภาพ 1. มีการรายงานการติดตาม ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนเชิงเวลา 1. ดำเนินการได้ทันกำหนดเวลาภายในปีงบประมาณ 2568	100 (ร้อยละ) 1 (แผน) 4 (ไตรมาส) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงินอุดหนุน		-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. การบริหารจัดการงานพัสดุ	4 ครั้ง	85,000				85,000	1 ครั้ง	21,250	1 ครั้ง	21,250	1 ครั้ง	21,250	1 ครั้ง	21,250
รวม		85,000				85,000	1	21,250	1	21,250	1	21,250	1	21,250

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดหา(จัดซื้อ/จัดจ้าง) พัสดุให้แก่มหาวิทยาลัยได้ตามแผนและโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. มีพัสดุที่สามารถใช้งานได้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. ควบคุมพัสดุประจำปีได้ โดยสามารถลงทะเบียนครุภัณฑ์ทุกรายการของปีงบประมาณ พ.ศ.2568

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	ผู้รับบริการ จำนวน 120 คน	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดระดับมากขึ้นไป = 3.51 ขึ้นไป
เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากการใช้จ่าย งบประมาณ จำนวนผู้รับบริการ และโครงการที่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผน	ร้อยละการเบิกจ่าย	รายงานผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	ร้อยละ 100 (%)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	85,000	ค่าวัสดุและซ่อมแซม - จ้างถ่ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบฟอร์มต่างๆ - จัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่ วัสดุสำนักงาน,วัสดุคอมพิวเตอร์ - - จ้างซ่อมอุปกรณ์และครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนอะไหล่ เช่น ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์, ซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หรือซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไชยเนตาขันธอิน)
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การดำเนินการบริหารงานพัสดุไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา	1. จัดหาวัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริหารงานพัสดุได้ทันตามกำหนดเวลาและระเบียบ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านบุคลากรและอุปกรณ์			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ในการให้บริการ	ควรจัดสรรเงินงบประมาณให้เหมาะสมและเพียงพอ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการจัดการความรู้	6837000022	20,610	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 3 Good Health and Well-Being สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุน ที่เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่ประจำกองกลาง ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนมีทั้งงานประจำที่รับผิดชอบหลักในแต่ละบุคคล และงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจำนวนมาก บางงานมีปัญหที่เกิดจากหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน และมีปัญหาที่เกิดขึ้นมาเป็นความซ้ำซ้อน หรือบางงานมีปัญหที่สร้างความยุ่งยากต่องานประจำมากขึ้น หรือบางงานมีเงื่อนไขจากหน่วยงานภายนอกส่งผลให้เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย/แผนงาน/โครงการที่กำหนด คณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกับคณะทำงานการวิจัยจากงานประจำ ได้นำหลักการและกระบวนการของการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ต่อการบริหารงานเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
2. เพื่อสร้างคลังความรู้ที่สกัดมาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรออกมาเผยแพร่สู่สาธารณะชน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. มีแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน 2. มีกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคคล 3. มีคลังความรู้ของบุคลากร	1. บุคลากรได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในองค์กร 2. การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย	เชิงปริมาณ 1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 2. จำนวนองค์ความรู้ของหน่วยงาน 3. จำนวนคลังความรู้ที่เผยแพร่สู่สาธารณะชน เชิงคุณภาพ 1. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	50 (คน) 1 (องค์ความรู้) 1 (ครั้ง) 5 (ระดับ) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. กิจกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน	1 ครั้ง	10,000				10,000			1 ครั้ง	10,000				
2. กิจกรรมคลังความรู้จากการถอดบทเรียนของบุคลากร	1 ครั้ง	10,610				10,610					1 ครั้ง	10,610		
รวม		20,610				20,610	0	0	1	10,000	1	10,610	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- หน่วยงานมีการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
- มหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ 1. วัดระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน	1. การจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน	1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์และขั้นตอนของแผนการจัดการความรู้	1. คะแนน 5 ระดับ	1. ระดับ 5

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	20,610	1. กิจกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน ค่าตอบแทน เป็นเงิน 3,000 บาท ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน X ชม.ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,000บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยนต์าชันอินทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. บุคลากรไม่ครบกระบวนการอบรม	1. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตลอดทั้งกิจกรรม

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ ไม่มีสถานที่ในการแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากร	1. ควรมีการจัดสถานที่ให้กับบุคลากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารสำนักงานอธิการบดี

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบำรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	6837000008	0	75,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 17 Partnerships for the Goals เสริมความแข็งแกร่งให้แก่งlobal การดำเนินงานและฟื้นฟู หุ่นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 2.5 พัฒนาระบบสารสนเทศกลางเพื่อรองรับการให้บริการแบบ One Stop Service

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

1. ระบบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ พังรับ-พังจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-GF) เป็นระบบที่ใช้ในการดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ, จัดทำจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องมีการดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. ระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Personal) เป็นระบบที่ใช้ในการ บันทึกและจัดเก็บข้อมูลของบุคลากร ดังนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอย่างต่อเนื่องระบบสำนักงานอัตโนมัติ (E-Office) เป็นระบบที่ใช้ในงานธุรการ งานสารบรรณ การลา และการไปราชการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุง ดูแล และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถใช้งานได้ และสนับสนุนการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. ระบบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-GF) สามารถรองรับ การปฏิบัติงานด้านแผนงาน/โครงการ, การจัดซื้อจัดจ้าง, ทะเบียนทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย คณะ/ศูนย์/สำนัก	1. สามารถดำเนินการจัดทำ แผนงาน/โครงการ, จัดซื้อจัดจ้าง ทะเบียนทรัพย์สิน และเบิกจ่ายในระบบ 3D-GF ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ 1. มีการสำรองข้อมูลในระบบ 3D-GF, ระบบ E-Personal และระบบสำนักงานอัตโนมัติทั้งหมด 2. ดำเนินการตรวจเช็ค และปรับปรุง พัฒนาระบบทุกระบบ เชิงคุณภาพ 1. ระบบมีความปลอดภัย และสามารถรองรับการปฏิบัติงานระบบ 3D-GF, ระบบ E-Personal และระบบสำนักงานอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยฯ ได้ เชิงเวลา 1. การดำเนินงานของงานทั้ง 3 ระบบเป็นไปตามกำหนดเวลา	1 (ระบบ) 1 (ครั้ง) 1 (ระบบ) 1 (ปี)
2. ระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Personal) สามารถรองรับข้อมูลของบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ	2. สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากร ในระบบ E-Personal ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สามารถดำเนินการระบบสำนักงานอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ใช้สอย	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการบำรุงและพัฒนาระบบงบประมาณและระบบอื่นๆ	4 ครั้ง	75,000				75,000	1 ครั้ง	18,750	1 ครั้ง	18,750	1 ครั้ง	18,750	1 ครั้ง	18,750
รวม		75,000				75,000	1	18,750	1	18,750	1	18,750	1	18,750

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีผู้ดูแลระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ให้สามารถรองรับและพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานด้านแผนงาน/โครงการ, การจัดซื้อจัดจ้าง, ทะเบียนทรัพย์สิน และการเบิกจ่าย
2. มีผู้ดูแลระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Personal) ให้สามารถรองรับและพร้อมสำหรับการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีผู้ดูแลระบบสำนักงานอัตโนมัติ (E-Office) ให้สามารถรองรับการจัดทำและเก็บข้อมูลหนังสือราชการภายในและภายนอก คำสั่ง ประกาศ การลา การขออนุญาตไปราชการ และอื่น ๆ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ความพึงพอใจในการให้บริการงาน งบประมาณ พัสดุ การเงิน ธุรการและ การเจ้าหน้าที่	ผู้รับบริการ จำนวน 120 คน	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)	เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดระดับมากขึ้นไป = 3.51 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	75,000	ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาและพัฒนาระบบงบประมาณและระบบอื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาขันธอิน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ข้อมูลการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน,ข้อมูลด้านบุคลากร และข้อมูล ด้านสารบรรณและธุรการสูญหาย ระบบเสียหาย ระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ -พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-G	1. ผู้ดูแลระบบ มีการสำรองข้อมูล ติดตาม แก้ไขปัญหา ดูแล และพัฒนาระบบ 3D- GF ระบบการบริหารงานบุคคลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Personal) ระบบสำนักงาน อัตโนมัติ (E-Office และรายงานมหาวิทยาลัยฯ เป็นรายไตรมาส

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านเทคโนโลยีและบุคลากร			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านบุคลากร (วิทยากร,ผู้เข้าร่วมกิจกรรม) - ข้อจำกัด เนื่องจากผู้ปฏิบัติมีทักษะไม่เพียงพอ ขาดความชำนาญ - มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติเดิมลาออก	มีคู่มือสำหรับปฏิบัติงานของระบบต่าง ๆ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
การบริหารจัดการสำนักงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	6837000031	20,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการสนับสนุนในการทำงานของหน่วยงาน เช่น เอกสาร วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองกลางสำนักงานอธิการบดี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
วัสดุและอุปกรณ์ในการพัฒนางานบริการงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	1. การทำงานมีความสะดวกและรวดเร็ว 2. มีวัสดุพร้อมใช้งาน 3. การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการเบิก-จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ต่อการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	2 (ครั้ง) 80 (เปอร์เซ็นต์) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานบริหารสำนักงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	2 ครั้ง	20,000				20,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000				
รวม		20,000				20,000	1	10,000	1	10,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานดำเนินการไปตามเป้าหมายที่วางไว้

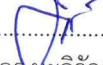
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรของมหาวิทยาลัย 50 คน	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร รายงานการเบิกจ่ายรายไตรมาส	ค่าเฉลี่ย x , S.D. ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป / ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	20,000	ค่าวัสดุ จัดซื้อ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรลักษณ์ แสงกล้า)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.นະลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือเกิดความเสียหายระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้ งานเกิดปัญหา เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และขาดประสิทธิภาพ	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1.ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้มีจำกัด จึงไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานด้านระบบไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย	1.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
2.ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่..วัสดุอุปกรณ์มีราคาเพิ่มขึ้น ทำให้งบประมาณที่ได้รับมาไม่เพียงพอ เช่น ราคาตลับหมึกเครื่องพิมพ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	2.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	6837000004	0	600,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 7 Affordable and Clean Energy สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) (มี 6 ด้าน ได้แก่ 1.ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน 2.การจัดการพลังงาน 3.การจัดการขยะและของเสีย 4.การจัดการทรัพยากรน้ำ 5.การจัดการเรื่องการเดินทาง 6.การให้ศึกษาและการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม)

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศที่มีจำนวนมากกว่า 2,720 เครื่อง ทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จ.ตาก จำเป็นต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปรับอากาศให้มีศักยภาพพร้อมใช้งาน และลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศเพื่อยืดอายุการใช้งานให้สามารถใช้พลังงานในการทำควมเย็นดีขึ้นเพื่อการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อบำรุงรักษาและยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัย

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. เพื่อบำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน 2. เพื่อจัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน่วยงาน	1. เครื่องปรับอากาศได้รับการบำรุงรักษามากกว่า 600 เครื่องขึ้นไป 2. เครื่องปรับอากาศได้รับการซ่อมแซมให้ใช้งานได้เป็นปกติ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนเครื่องปรับอากาศที่ได้รับการบำรุงรักษา 2. จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ และระบบอื่นๆ เชิงคุณภาพ 1. ครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพในการทำงาน เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 25678	500 (เครื่อง) 5 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ใช้สอย	ค่าวัสดุ	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง	400,000				400,000			1 ครั้ง	400,000				
2. ค่าจัดซื้อวัสดุและค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้า	5 ครั้ง		200,000			200,000	5 ครั้ง	200,000						
รวม	6 ครั้ง	400,000	200,000			600,000	5 ครั้ง	200,000	1 ครั้ง	400,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครุภัณฑ์ระบบเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. สามารถลดความเสี่ยงและป้องกันอันตรายจากการใช้ระบบไฟฟ้าและครุภัณฑ์ระบบเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัย
3. ลดการทำงานและยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ
4. เพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการประหยัดพลังงานของระบบปรับอากาศ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินการบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและการซ่อมแซม	ผู้ให้บริการ, รายงานการซ่อมแซม, ผลการใช้พลังงานไฟฟ้า	แบบสอบถาม, รายงานการจัดการพลังงานประจำปี, รายงานผลการดำเนินงาน	หาค่าเฉลี่ย, ความถี่ของการเกิดเหตุการณ์, การวิเคราะห์การใช้พลังงาน,	ผลการประเมินการใช้พลังงานประจำปี

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	600,000	1. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน 500 เครื่อง ราคาเครื่องละ 800 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 400,000 บาท 2. ค่าจัดซื้อวัสดุและค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้า เป็นเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท

ลงชื่อ.....^{26m}.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรลักษณ์ แสงกล้า)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศมหาวิทยาลัยขาดประสิทธิภาพการใช้งาน	1. บำรุงรักษาระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1 ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้มีจำกัด จึงไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานด้านระบบไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย	1. จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
2. ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่..เครื่องปรับอากาศมีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่ได้รับมาไม่เพียงพอ	2. จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
3. ด้านระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ	3. การบำรุงรักษาระบบปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัย) : งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บันทึก
การบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	6837000005	0	400,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility -- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 7 Affordable and Clean Energy สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) (มี 6 ด้าน ได้แก่ 1.ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน 2.การจัดการพลังงาน 3.การจัดการขยะและของเสีย 4.การจัดการทรัพยากรน้ำ 5.การจัดการเรื่องการเดินทาง 6.การให้ศึกษาและการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม)

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีครุภัณฑ์ทางไฟฟ้าที่จำเป็นต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ เพื่อป้องกันอันตรายจากใช้ระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อครุภัณฑ์เป็นวงกว้างได้ การบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 25 ลูก และตู้ควบคุมไฟฟ้าเมนประธาน (MDB) ประจำแต่ละอาคาร ที่มีมากกว่า 40 ตู้ ตลอดจนเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มีศักยภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบริภัณฑ์ทางไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อบำรุงรักษาและยืดอายุการทำงานของบริภัณฑ์ทางไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. เพื่อบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และตู้ควบคุมไฟฟ้าเมนประธาน (MDB) ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน 2. เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้ระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย	1. บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จ.ตาก 2. ตรวจสอบบำรุงรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้าเมนประธาน (MDB) ประจำอาคารทุกอาคาร เช่น อาคารคณะมนุษยศาสตร์ อาคารหอประชุมที่ปึงกรศรีมีโชติ อาคารคณะครุศาสตร์ อาคารเรียนและอำนวยการ อาคารเรียนรวม 12 อาคาร คณะวิทยาการจัดการ อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารบรรณราช อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคารคณะวิทยาศาสตร์ อาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม อาคารจุฬารักษ์ อาคารกองกิจการนักศึกษา อาคารที่พักอาศัยบุคลากร KPRU PLACE1 อาคารที่พักอาศัยบุคลากร KPRU PLACE2 อาคารที่พักนักศึกษา อาคารโรงผลิตน้ำประปา อาคารสนามฟุตบอล อาคารสนามฟุตบอล และอาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จ.ตาก 3. บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง	เชิงปริมาณ 1. . จำนวนหม้อแปลงไฟฟ้าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และตู้ควบคุมไฟฟ้าเมนประธาน (MDB) ที่ได้รับการบำรุงรักษา เชิงคุณภาพ 1. บริภัณฑ์ทางไฟฟ้ามีประสิทธิภาพในการทำงาน (รายงานการตรวจวัดประสิทธิภาพของบริภัณฑ์ไฟฟ้า) เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568	20 (ชุด) 80 (ร้อยละ) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ใช้สอย	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. .ค่าบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	1 ครั้ง	400,000				400,000			1 ครั้ง	400,000				
รวม		400,000				400,000	0	0	1	400,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บริภัณฑ์ทางไฟฟ้ามีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. สามารถลดความเสี่ยงและป้องกันอันตรายจากการใช้ระบบไฟฟ้าและครุภัณฑ์ระบบเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัย
3. ลดการทำงานและยืดอายุการใช้งานของหม้อแปลงไฟฟ้าและบริภัณฑ์ทางไฟฟ้า

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและบริภัณฑ์ทางไฟฟ้าและการซ่อมแซม	ผู้ให้บริการ, รายงานการซ่อมแซม, ผลการใช้พลังงานไฟฟ้า	แบบสอบถาม, รายงานการจัด การพลังงานประจำปี,รายงานผลการดำเนินงาน รายงานการตรวจวัด ประสิทธิภาพของบริภัณฑ์ไฟฟ้า	หาค่าเฉลี่ย, ความถี่ของการเกิด เหตุการณ์, การวิเคราะห์การใช้ พลังงาน,	ผลการประเมินการใช้พลังงานประจำปี

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	400,000	1. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และตู้ควบคุม ไฟฟ้าเมนประธาน (MDB) ประจำอาคาร จำนวน 1 งาน จำนวน 400,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรลักษณ์ แสงกล้า)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อันตรายจากการใช้ระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย	1. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและครุภัณฑ์ทางไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1.ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้มีจำกัด จึงไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานด้านระบบไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย	1.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
2.ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ บริภัณฑ์ทางไฟฟ้ามีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ	2.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
3.ด้านระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ	3.การบำรุงรักษาบริภัณฑ์ทางไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
การบำรุงลิฟต์ส่วนกลาง	6837000006	0	500,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04. 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01. 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 7 Affordable and Clean Energy สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) (มี 6 ด้าน ได้แก่ 1.ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน 2.การจัดการพลังงาน 3.การจัดการขยะและของเสีย 4.การจัดการทรัพยากรน้ำ 5.การจัดการเรื่องการเดินทาง 6.การศึกษาและการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม)

สถานภาพของงาน/โครงการ [X] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีครุภัณฑ์ลิฟต์โดยสารจำนวน ๒๕ เครื่อง ทั้งในส่วนที่ติดตั้งในอาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชรและมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จ.ตาก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance) ผู้ใช้งานต้องตั้งฝ่ายตรวจสอบคุณภาพเพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบสภาพลิฟต์ภายใต้มาตรฐานของ American National Standard Institute (ANSI) หรือ Japanese Industrial Standard (JIS) หรือ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือ มาตรฐานระบบเครื่องกลขนส่งในอาคารและมาตรฐานระบบลิฟต์ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยใช้งานได้ยาวนาน โดยอย่างน้อยอยู่ในระยะเวลาการรับประกันและให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานภายในมหาวิทยาลัย

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการลิฟต์โดยสารของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อบำรุงรักษาและยืดอายุการใช้งานลิฟต์โดยสารของภายในมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้ลิฟต์โดยสารอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. เพื่อบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยใช้งานได้นาน	1. บำรุงรักษาลิฟต์โดยสารมหาวิทยาลัย จำนวน 25 เครื่อง	เชิงปริมาณ 1. จำนวนลิฟต์โดยสารที่ได้รับการบำรุงรักษา	25 (เครื่อง)
2. เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้ลิฟต์โดยสารภายในมหาวิทยาลัยและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน		เชิงคุณภาพ 1. ลิฟต์โดยสารสามารถใช้งานได้	90 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568	1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ใช้สอย				รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. ค่าบำรุงลิฟต์ ส่วนกลาง	4 ครั้ง	500,000				500,000	1 ครั้ง	125,000	1 ครั้ง	125,000	1 ครั้ง	125,000	1 ครั้ง	125,000
รวม		500,000				500,000	1	125,000	1	125,000	1	125,000	1	125,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ลิฟต์โดยสารมีประสิทธิภาพในการทำงาน
- สามารถลดความเสี่ยงและป้องกันอันตรายจากการใช้ลิฟต์ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย
- ลดการทำงานและยืดอายุการใช้งานของลิฟต์ส่วนกลาง

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินการบำรุงรักษาลิฟต์ ส่วนกลางและการซ่อมแซม	ผู้ให้บริการ, รายงานการซ่อมแซม, ผล การใช้พลังงานไฟฟ้า	แบบสอบถาม, รายงานการจัด การพลังงานประจำปี,รายงานผลการ ดำเนินงาน	หาค่าเฉลี่ย, ความถี่ของการเกิด เหตุการณ์, การวิเคราะห์การใช้ พลังงาน,	ผลการประเมินการใช้พลังงานประจำปี

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	500,000	1. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์ส่วนกลาง จำนวน 25 เครื่อง จำนวน 500,000 บาท

ลงชื่อ.....^{2/05}.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบรรลักษ์ แสงกล้า)

ลงชื่อ.....⁰⁷.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อันตรายการจากใช้ลิฟต์ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย	1. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์ส่วนกลางภายในมหาวิทยาลัย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1.ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้มีจำกัด จึงไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานด้านระบบไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย	1.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
2.ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่..ลิฟต์ส่วนกลางมีจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่ได้รับมาไม่เพียงพอ	2.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า	6837000007	0	60,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 5 Gender Equality บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แกสตรีและเด็กหญิง

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) (มี 6 ด้าน ได้แก่ 1.ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน 2.การจัดการพลังงาน 3.การจัดการขยะและของเสีย 4.การจัดการทรัพยากรน้ำ 5.การจัดการเรื่องการเดินทาง 6.การศึกษาและการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม)

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีบริภัณฑ์ไฟฟ้าที่จำเป็นต้องทำการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเป็นประจำทุกปี การบำรุงรักษาดูแลระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ เช่น การตัดแต่งกิ่งไม้ที่พาดแนวสายไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำภายในมหาวิทยาลัยที่มีจำนวนมาก การซ่อมแซมสายส่งไฟฟ้าและการตัดต้นไม้กิ่งไม้ที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสายส่งไฟฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายการจากใช้ระบบสายส่งไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบริภัณฑ์ไฟฟ้าเป็นวงกว้างได้

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบริภัณฑ์ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำภายในมหาวิทยาลัย

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. ติดตั้งกิ่งไม้ ต้นไม้ ที่พาดแนวสายไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ ภายในมหาวิทยาลัย	1. สายไฟฟ้าขาดหรือเสียหายจาก กิ่งไม้ ต้นไม้ ที่พาดแนวสาย ไฟฟ้า แรงสูง-แรงต่ำ ภายใน มหาวิทยาลัยน้อยลง	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า	1 (ครั้ง)
2. บริภัณฑ์ระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำได้รับการบำรุงรักษา	2. ลดความเสียหายที่เกิดจากภัย ธรรมชาติต่อระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ	เชิงคุณภาพ 1. มีรายงานการใช้พลังงานไฟฟ้าประจำเดือน	12 (เดือน)
		เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568	1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ใช้สอย	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. ค่าบำรุงรักษาระบบ ไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ บริเวณแนวเสาไฟฟ้า	2 ครั้ง	60,000				60,000			1 ครั้ง	50,000	1 ครั้ง	10,000		
รวม		60,000				60,000	0	0	1	50,000	1	10,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้าได้รับการบำรุงรักษา
- สามารถลดความเสี่ยงและป้องกันอันตรายจากการใช้ระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย
- ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากภัยธรรมชาติต่อระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า	ผู้ให้บริการ, รายงานการซ่อมแซม,	แบบสอบถาม, รายงานการจัด การพลังงานประจำปี,รายงานผลการดำเนินงาน	หาค่าเฉลี่ย, ความถี่ของการเกิดเหตุการณ์, การวิเคราะห์การใช้พลังงาน,	ผลการประเมินการใช้พลังงานประจำปี

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4. ค่าใช้สอย	60,000	1. ค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า จำนวน 50.000 บาท (ไตรมาสที่2) - ค่าตัดต้นไม้และกิ่งไม้ - ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า 2. ค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า จำนวน 10.000 บาท (ไตรมาสที่3) - ค่าตัดต้นไม้และกิ่งไม้ - ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้า

ลงชื่อ.....^{20m}.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรลักษณ์ แสงภักดิ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อันตรายการจากภัยธรรมชาติต่อระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย	1. การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1.ด้านการเงิน เนื่องจากงบประมาณที่ได้มีจำกัด จึงไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานด้านระบบไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย	1.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
2.ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่..มีจำนวนต้นไม้และกิ่งไม้บริเวณแนวเสาไฟฟ้าและสายไฟฟ้าจำนวนมาก ทำให้งบประมาณที่ได้รับมาไม่เพียงพอ	2.จัดทำบันทึกของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณ
3. ด้านระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ	3.การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำบริเวณแนวเสาไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่	6837000032	20,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานในการให้บริการกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภาระงานด้านงานออกแบบ-เขียนแบบ จัดทำประมาณราคางานก่อสร้าง งานซ่อมบำรุง งานบริหารจัดการด้านการจัดสถานที่ งานบริหารจัดการด้านงานสิ่งแวดล้อม งานเอกสารการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีความจำเป็นในการใช้วัสดุสำนักงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้สำนักงานมีเอกสารการรายงานต่าง ๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารมีความพอเพียงต่อการปฏิบัติงาน เกิดความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	ทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและผู้รับบริการ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ต่อการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ 1. สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	1 (ครั้ง) 2 (ไตรมาส) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	1 ครั้ง	20,000				20,000			1 ครั้ง	20,000				
รวม		20,000				20,000	0	0	1	20,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความคล่องตัวและความสะดวกในการปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ได้รับสิ่งสนับสนุนในการปฏิบัติงานที่มีความพร้อมในระดับสูง

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร	บุคลากรของมหาวิทยาลัย 140 คน	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$, S.D. ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป / ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	20,000	วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานหน่วยงานอาคารสถานที่ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์ประกอบการรวบรวมเอกสาร , แฟ้มเอกสาร , ซองจดหมาย , ซองเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกชพรรณ พงษ์พัคคีเลิศ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ราคาวัสดุที่มีการผันผวน ประกอบภาระงานที่ได้มอบหมายอื่นๆเพิ่มเข้า อาจส่งผลต่อความต้องการใช้วัสดุไม่เพียงพอ	1. สำรวจและจัดทำแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ของหน่วยงาน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร			*
2. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการเข้าพรรษา (แห่เทียนจำนำพรรษา)	6837000027	5,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 01, 1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ที่ : 05, 1.5 สืบสาน อนุรักษ์ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อสร้างมูลค่าผลิตผลทางวัฒนธรรมท้องถิ่น

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 12. จำนวนนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สร้างมูลค่าและพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 11 Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 5.3 สนับสนุนให้มีการดำเนินงานและบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ งานวิจัย กิจกรรมนักศึกษา ระหว่างหน่วยงานภายในและท้องถิ่นภายนอก

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา เป็นกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อน้อมรำลึกนึกถึงความสำคัญทางศาสนา ทั้งนี้ยังเป็นหลักรวมใจของบุคลากรเข้ามามีกิจกรรมร่วม ก่อให้เกิดมิตรภาพอันดีภายในหมู่คณะ และเป็นโอกาสอันดีในการรณรงค์ตักเตือนหรือช่วย

2. วัตถุประสงค์

1. ก่อให้เกิดการสืบสานศิลปวัฒนธรรมอันเป็นประเพณีที่ดี ตลอดจนทำนุบำรุงรักษา
2. กิจกรรมทางพระพุทธศาสนาให้คงสืบไปสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
จัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	เชิงปริมาณ 1. มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	30 (คน) 70 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อเทียนจำนำ พรรษาและเครื่องไทย ธรรม	1 ครั้ง	5,000				5,000							1 ครั้ง	5,000
รวม		5,000				5,000	0	0	0	0	0	0	1	5,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะ
- จัดกิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนนับ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	5,000	ค่าวัสดุ จัดซื้อเทียนจำนำพรรษา และเครื่องไทยธรรม จำนวน 5,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. บุคลากรมีภาระงานประจำไม่สะดวกเข้าร่วมกิจกรรม	1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการเข้าร่วมกิจกรรม 2. การกำหนดกิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งของการเก็บคะแนนการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ด้านการประสานงาน			*
2. ด้านเอกสาร			*
3. ด้านการติดตาม			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.ปป	บัณฑิต
โครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา	6837000025	30,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 11 Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) (มี 6 ด้าน ได้แก่ 1.ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน 2.การจัดการพลังงาน 3.การจัดการขยะและของเสีย 4.การจัดการทรัพยากรน้ำ 5.การจัดการเรื่องการเดินทาง 6.การให้ศึกษาและการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม)

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรการแนวทางการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่นๆ ภายในสถานศึกษาและสอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ ได้กำหนดในหน่วยงานจะต้องให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ เพื่อให้ลูกจ้างภายในหน่วยงานทราบถึงวิธีปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในสถานศึกษาและเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
2. เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงวิธีปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
แผนป้องกันอัคคีภัยภายในสถานศึกษา บุคลากรทราบวิธีปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	บุคลากรมีความรู้และสามารถ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามแผน ป้องกันอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยฯ	เชิงปริมาณ 1. มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรทราบวิธีปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุ เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	160 (คน) 70 (ร้อยละ) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. กิจกรรมการซ้อมแผน ป้องกันอัคคีภัยและ บรรเทาสาธารณภัย ครั้งที่ 1	1 ครั้ง	15,000				15,000					1 ครั้ง	15,000		
2. กิจกรรมการซ้อมแผน ป้องกันอัคคีภัยและ บรรเทาสาธารณภัย ครั้งที่ 2	1 ครั้ง	15,000				15,000					1 ครั้ง	15,000		
รวม		30,000				30,000	0	0	0	0	2	30,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- หน่วยงานปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และสามารถสร้างองค์ความรู้ด้านการเผชิญเหตุอัคคีภัย
บุคลากรทราบวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในสถานศึกษาเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในสถานศึกษา

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรและนักศึกษา 160 คน	แบบสอบถามความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบน (S.D)	เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่กำหนดระดับมาก 3.51 ขึ้นไป
ประเมินผลการรับรู้การเข้าร่วมรับการอบรม	บุคลากรและนักศึกษา 160 คน	แบบทดสอบความรู้ ก่อน-หลัง เข้ารับการอบรม	คะแนน/ร้อยละ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	30,000	ค่าตอบแทนวิทยากร (อบรมครั้งที่ 1) จำนวน 4 ท่าน x 600 x 1 ชม x 1 ครั้ง เป็นเงิน 2,400 บาท ค่าตอบแทนวิทยากร (อบรมครั้งที่ 2) จำนวน 4 ท่าน x 600 x 1 ชม x 1 ครั้ง เป็นเงิน 2,400 บาท รวมเป็นเงิน 4,800 บาท ค่าอาหารว่าง 80 คน x 35 x 2 ครั้ง บาท เป็นเงิน 5,600 บาท (อบรมครั้งที่ 1) ค่าอาหารกลางวัน 80 คน x 50 x 1 ครั้ง บาท เป็นเงิน 4,000 บาท (อบรมครั้งที่ 1) ค่าอาหารว่าง 80 คน x 35 x 2 ครั้ง บาท เป็นเงิน 5,600 บาท (อบรมครั้งที่ 2) ค่าอาหารกลางวัน 80 คน x 50 x 1 ครั้ง บาท เป็นเงิน 4,000 บาท (อบรมครั้งที่ 2) รวมเป็นเงิน 19,200 บาท ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม เป็นเงิน 2,000 บาท (อบรมครั้งที่ 1) ค่าเอกสาร 1,000 บาท (อบรมครั้งที่ 1) ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม เป็นเงิน 2,000 บาท (อบรมครั้งที่ 2) ค่าเอกสาร 1,000 บาท (อบรมครั้งที่ 2) รวมเป็นเงิน 6,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวขพรรณ พงษ์พยัคเลิศ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.เมธีวัลย์ รอดกำเนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเหตุอัคคีภัยในสถานศึกษา	1. จัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยฯ มีมาตรการตรวจสอบความพร้อมการเผชิญเหตุอัคคีภัย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ด้านการประสานงาน			*
2. ด้านเอกสาร			*
3. ด้านการติดตาม			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	
1. ในทุก ๆ 5 ปี ควรมีการจัดโครงการเผชิญเหตุ (ฝึกซ้อมเสมือนจริง) เนื่องด้วยอาคารภายในมหาวิทยาลัย ฯ เป็นอาคารสาธารณะ และอาคารที่มีความสูง 2. ควรครอบคลุมการฝึกเหตุให้กับทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัยฯ	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารทั่วไป กองกลาง

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
สนับสนุนการดำเนินงานสถานีวิจัยกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	6837000003	0	200,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาคู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น ที่มุ่งผลิตบัณฑิตตลอดจนให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น ดังนั้น สถานีวิจัยกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงเป็นช่องทางการสื่อสารหนึ่งที่สามารถให้ข้อมูล ข่าวสาร สารความรู้ ความบันเทิงที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอีกด้วย

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แก่ประชาชนจังหวัดกำแพงเพชร
2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารความรู้ ความบันเทิงที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในเขตจังหวัดกำแพงเพชร
3. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ในการผลิตรายการวิทยุของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. มีบุคลากรรับผิดชอบดูแล การผลิตรายการของสถานี จำนวน 1 คน	สถานีวิจัยกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สามารถดำเนินการกระจายเสียง ข้อมูล ข่าวสาร สาร	เชิงปริมาณ 1. มีบุคลากรดูแลการผลิตรายการและบริหารจัดการสถานีวิจัยกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1 (คน)

2. มีการกระจายเสียงข้อมูลข่าวสาร สารความรู้ความ บันเทิง ตลอดระยะเวลา 1 ปี	ความรู้ ความบันเทิง และ ประชาสัมพันธ์ภารกิจของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร	2. จำนวนการนำเสนอ รายการ “ราชภัฏเพื่อชุมชน” 3. จำนวน ข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ เชิงคุณภาพ 1. . ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากสถานศึกษา เชิงเวลา 1. วันที่ 1 /10/2567 ถึง วันที่ 30 /09/2568	12 (ครั้ง) 240 (ข่าว) 80 (ระดับดี) 4 (ไตรมาส)
--	---	---	--

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	ใช้สอย	วัสดุ	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1.ค่าจ้างชั่วคราวงาน บริหารจัดการสถานี่	12 ครั้ง	151,320				151,320	3 ครั้ง	37,830	3 ครั้ง	37,830	3 ครั้ง	37,830	3 ครั้ง	37,830
2.ค่าใช้สอยงานวิทยุ	3 ครั้ง		32,452			32,452	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	12,452		
3.ค่าวัสดุงานวิทยุ	3 ครั้ง			16,228		16,228	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง	5,000	1 ครั้ง	6,228		
รวม	18 ครั้ง	151,320	32,452	16,228		200,000	5 ครั้ง	52,830	5 ครั้ง	52,830	5 ครั้ง	56,510	3 ครั้ง	37,830

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรสามารถดำเนินการกระจายเสียงสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารความรู้ ความบันเทิง ที่มีประโยชน์แก่ประชาชนในจังหวัดกำแพงเพชร ตลอดจนประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และเป็นสื่อกลางในการให้ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรชุมชนไปยังประชาชนทั่วไป
- มีแหล่งฝึกทักษะและเรียนรู้การผลิตรายการวิทยุของนักศึกษาามมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อทราบจำนวนการผลิตรายการ	ผู้บันทึกข้อมูล	แบบบันทึกการผลิตรายการ	ร้อยละ/ความถี่	ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
2, ค่าจ้างชั่วคราว	151,320	เงินเดือนเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 เดือน (เดือนละ 12,610 x 12)
4, ค่าใช้สอย	32,452	ค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาต, ค่าตรวจเครื่องส่ง, ค่าดำเนินการต่อใบอนุญาต, ค่าดำเนินการรับใบอนุญาตของสำนักงานกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.), ค่าตรวจสอบวัดสัญญาณรบกวนการบิน, ค่าตรวจวัดแพร่แปลกปลอม, ค่าใช้จ่ายเดินทางเข้าร่วมประชุมกับ กสทช. ค่าซ่อมอุปกรณ์ต่างๆ ของวิทยุ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมิกซ์ คอมเพรสเซอร์ เครื่องส่ง ค่าตรวจเช็คสภาพเสาส่งสัญญาณวิทยุ, ค่าตรวจเช็คระบบการออกอากาศ, ค่าสมทบประกันสังคม
5, ค่าวัสดุ	16,228	เอกสาร, วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน, หูฟัง, อุปกรณ์ไฟฟ้า, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, แผ่นเพลง MP3 CD , DVD-R, ขาตั้งไมค์, ขาตั้งกล้อง, เครื่องรับวิทยุระบบ FM/AM (tuner) ,ขาจับไมค์ ป้ายประชาสัมพันธ์วิทยุ, การ์ดแคปเจอร์, ตลับหมึกพิมพ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(อาจารย์ธีรุตี บุญปิ่น)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนอด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อุปกรณ์การออกอากาศชำรุด	1. จัดหาอุปกรณ์สำรอง
2. จำนวนเจ้าหน้าที่มีจำนวนไม่เพียงพอ	2. จัดตารางให้อาจารย์และนักศึกษาช่วยดูแลสถานีวิทยุ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคลากร งบประมาณ			*
2. ความเหมาะสมของระยะเวลาและกระบวนการดำเนินโครงการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะ	6837000035	20,550	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายยานพาหนะ งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวกับการให้บริการ การประสานงาน อำนวยความสะดวกและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยภารกิจของงาน ยานพาหนะจะเน้นเรื่องของการฝึกอบรมการขับขี่ปลอดภัยที่จำเป็นต่อทักษะการปฏิบัติงาน รวมถึงงานบริการที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่เน้นงานด้านความปลอดภัย ความสะอาดของรถยนต์ทุกคัน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการใช้รถใช้ถนนสาธารณะร่วมกัน
2. เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการให้บริการ
3. เพื่อมีระบบการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. สามารถลดอุบัติเหตุทางถนนและลดการสูญเสียทั้งในด้านชีวิตและทรัพย์สิน	มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมาย	เชิงปริมาณ	10 (คน)
2. วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร มีความเพียงพอและเกิดความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	ทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและผู้รับบริการ	1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมในโครงการขับขี่ปลอดภัย	2 (ครั้ง)
3. สร้างระบบการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพสู่การดำเนินงานด้านการขนส่ง		2. จำนวนการเบิก-จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ต่อการปฏิบัติงาน	1 (ระบบ)
ในโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว		3. มีระบบการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะ	
		เชิงคุณภาพ	80 (ร้อยละ)
		1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	80 (ร้อยละ)
		2. ร้อยละการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพ	
		เชิงเวลา	
		1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. โครงการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะ	2 ครั้ง	15,000				15,000	1 ครั้ง	10,000	1 ครั้ง	5,000				
2. โครงการขับขี่ปลอดภัยพนักงานขับรถ	1 ครั้ง	5,550				5,550			1 ครั้ง	5,550				
รวม		20,550				20,550	1	10,000	2	10,550	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีจิตสำนึกและทักษะการขับขี่ปลอดภัย ได้รับสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีความพร้อมในระดับสูง
- การปฏิบัติงานรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ระบบการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะสามารถตอบสนองต่อโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ	บุคลากรของมหาวิทยาลัย 50 คน	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร รายงานการเบิกจ่ายรายไตรมาส	ค่าเฉลี่ย x , S.D. ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป / ร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8. เงินอุดหนุน	20,550	โครงการบริหารจัดการฝ่ายยานพาหนะ เป็นเงิน 15,000 บาท - ค่าวัสดุ เช่น ค่าถ่ายเอกสารสมุดรถ กระดาษ แฟ้ม อุปกรณ์การเขียนต่างๆที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ค่าสติ๊กเกอร์ติดรถ เป็นเงิน 10,000 บาท - ค่าล่วงเวลาสำหรับการจัดทำระบบการไปราชการ เป็นเงิน 5,000 บาท โครงการขับเคลื่อนลดภัยพนักงานขับรถ เป็นเงิน 5,550 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 3,600 บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 15 คน x 60 บาท เป็นเงิน 900 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 15 คน x 35 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 1,050 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอภิชาติ ไตยง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. งานที่ได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทุกรายไตรมาส

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมของบุคลากร		*	
2. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านการจัดการ ไม่มีระบบการจัดการฝ่ายยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพ	สร้างระบบในการพัฒนาระบบงานเพื่อเชื่อมโยงไปยังโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
การบริหารจัดการงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	6837000040	60,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 17 Partnerships for the Goals เสริมความแข็งแกร่งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟู หุ่นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 1.7 ขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่หลักในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาต่อมหาวิทยาลัย แสวงหาแนวทางพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และข้าราชการ จึงจำเป็นต้องบริหารและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานสภาคณาจารย์ให้มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. จัดทำวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเสริมประสิทธิภาพในบทบาทหน้าที่ของกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
3. เพื่อจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1.การจัดทำรายงานประจำปีสภาคณาจารย์และข้าราชการ 2.การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในการบริหารจัดการสภาคณาจารย์ฯ 3.การศึกษาดูงาน/เข้าร่วมประชุมสัมมนาทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	1.กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ สามารถเสริมสร้างความเข้าใจและแสดงผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยคณาจารย์และข้าราชการ ได้อย่างต่อเนื่องโดยช่องทางเอกสารประชาสัมพันธ์ 2.กรรมการสภาคณาจารย์มีวัสดุใช้ตลอดปี 3.เพื่อรับทราบประเด็นปัญหาและแนวทางการพัฒนาจากการมีส่วนร่วมจากคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการได้อย่างตรงประเด็น และหลากหลายมากขึ้น และเปิดโอกาสให้อาจารย์และข้าราชการแต่ละคณะ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างแท้จริง	เชิงปริมาณ 1. พัฒนาบุคลากร 2. การจัดหาวัสดุสำนักงานและจัดทำรายงานประจำปี เชิงคุณภาพ 1. ระดับความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม เชิงเวลา 1. ดำเนินการภายใน 1 ปี	4 (ครั้ง) 6 (ครั้ง) 4 (ระดับ) 1 (ปี)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุและ	6 ครั้ง	23,000				23,000	3 ครั้ง	12,000	1 ครั้ง	3,500	2 ครั้ง	7,500		
2. พัฒนาบุคลากร	3 ครั้ง	37,000				37,000			1 ครั้ง	15,000	2 ครั้ง	22,000		
รวม		60,000				60,000	3	12,000	2	18,500	4	29,500	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาที่เอื้อต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2. สามารถเสริมประสบการณ์ในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
3. สามารถเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานแก่บุคลากรในด้านต่าง ๆ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ติดตามและประเมินผลตามไตรมาสเมื่อสิ้นสุดไตรมาสตามกิจกรรมและตัวชี้วัดความสำเร็จ	ติดตามและประเมินผลตามไตรมาสเมื่อสิ้นสุดไตรมาสตามกิจกรรมและตัวชี้วัดความสำเร็จ	ติดตามและประเมินผลตามไตรมาสเมื่อสิ้นสุดไตรมาสตามกิจกรรมและตัวชี้วัดความสำเร็จ	ติดตามและประเมินผลตามไตรมาสเมื่อสิ้นสุดไตรมาสตามกิจกรรมและตัวชี้วัดความสำเร็จ	ติดตามและประเมินผลตามไตรมาสเมื่อสิ้นสุดไตรมาส ตามกิจกรรมและตัวชี้วัดความสำเร็จ

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	60,000	ค่าวัสดุ กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 15,000 บาท - กระดาษA4 (625 บาท x 10 กล่อง) 6,250 บาท - น้ำหมึก EPSON (350 บาท x 20 ขวด) 7,000 บาท - ซองครุฑ (350 บาท x 2 กล่อง) 700 บาท - กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม (85 บาท 6 รีม) 510 บาท - ปากกาลูกกลิ้ง (270 บาท x 2 กล่อง) 540 บาท กิจกรรมที่ 2 รายงานประจำปี จำนวนเงิน 8,000 บาท - ค่าจ้างทำรายงานประจำปีสภาคณาจารย์และข้าราชการ 2 รายการ ประมาณ 8,000 บาท รวมเป็นเงิน 23000 บาท ค่าใช้สอย - ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 5 คน x 3 วัน x 1 ครั้ง) 3,600 บาท - ค่าที่พัก (ห้องละ 1,200 บาท x 5 ห้อง x 2 วัน x 1 ครั้ง) 12,000 บาท - ค่าพาหนะ (5,000 บาท x 1 ครั้ง) 5,000 บาท - ค่าวิทยากร (600 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 ครั้ง) 3,600 บาท

		- ค่าเอกสารประกอบโครงการ (3 บาท x 300 ชุด x 1 ครั้ง) 900 บาท - ค่าอาหารว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (35 บาท x 300 คน) 10,500 บาท - ค่าอาหารว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด (35 บาท x 40 คน) 1,400 บาท รวมเป็นเงิน 37,000 บาท
--	--	---

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบ	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบ
2. ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมไปถ่ายทอด หรือต่อยอดได้	2. จัดทำแบบประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมทุกครั้ง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ศักยภาพของปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน งบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์ การบริหารจัดการ			*
2. ความเหมาะสมของระยะเวลา กระบวนการ และวิธีดำเนินงานเบื้องต้น			*
3. แผนและความพร้อมในการใช้ทรัพยากรบุคคล การประมาณราคา และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านบุคลากร (วิทยากร,ผู้เข้าร่วมกิจกรรม) มีกิจกรรมที่จัดขึ้นซ้อนกัน	ตรวจสอบกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การกำหนดวันจัดโครงการต่างๆ ไม่ซ้อนกัน และ เปลี่ยนการจัดประชุมเป็นในรูปแบบของออนไลน์
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี