



# บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
รับที่.....
วันที่.....

ส่วนราชการ.....  
 ที่..... วันที่.....  
 เรื่อง ขออนุญาตโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายของหน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วยข้าพเจ้า .....สังกัด.....  
 มีความประสงค์ขออนุญาตโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการเงินนอกงบประมาณ  
 [ ]เงิน บ.กศ. [ ]เงิน กศ.บ.ป. [ ]เงิน บัณฑิต [ ]อื่นๆ (ระบุ) .....  
 รหัสกิจกรรม  ชื่อกิจกรรมหลัก.....  
 กิจกรรมรอง ..... ครั้งที่ .....  
 จาก [ ] ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ [ ] ค่าสาธารณูปโภค [ ] อื่นๆ (ระบุ) .....  
 เป็น [ ] ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ [ ] ค่าครุภัณฑ์ [ ] ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง [ ] อื่นๆ (ระบุ).....  
 ยอดคงเหลือยกมา ..... บาท โอนครั้งนี้ ..... บาท ยอดคงเหลือยกไป ..... บาท  
 เหตุผลที่ขอโอน.....  
 .....  
 .....ตามเอกสารรายละเอียดของการโอนหมวดรายจ่ายฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ขออนุมัติ...../...../.....  
 .....คณบดี / ผอ.สำนัก/สถาบัน/กอง ...../...../.....

<p>1.ความเห็น กองนโยบายและแผน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>รองอธิการบดี</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ผลการพิจารณา</p> <p>( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>อธิการบดี</p> <p>...../...../.....</p>
<p>4. กองนโยบายและแผน</p> <p>4.1 ผลการตรวจสอบในระบบ MIS</p> <p>( ) ดัดยอแล้ว ( ) เอกสารไม่สมบูรณ์</p> <p>4.2 แจ้งหน่วยงาน.....ดำเนินการเบิกจ่ายดังนี้</p> <p>รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>รหัสหน่วยงาน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> รหัสกองทุน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>...../...../.....</p>		<p>5. งานการเงินรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้างานการเงิน</p> <p>...../...../.....</p> <p>กรณีค่าครุภัณฑ์-ที่ดิน แจ้งงานพัสดุทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>งานพัสดุ</p> <p>...../...../.....</p>