



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับมหบัณฑิต ภาคพิเศษ พ.ศ. 2552

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับมหบัณฑิต ภาคพิเศษ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับมหบัณฑิต ภาคพิเศษ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ระเบียบ กฎ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับมหบัณฑิต

ภาคพิเศษ

“ศูนย์อุดมศึกษา” หมายความว่า ศูนย์การศึกษาที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นสถานที่ของการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงิน ดังนี้

5.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	1,200 บาท
5.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษ	ภาคเรียนละ	1,500 บาท
5.3 ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	800 บาท
5.4 ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,000 บาท
5.5 ค่ากิจกรรมนักศึกษา	ภาคเรียนละ	200 บาท
5.6 ค่าบำรุงกีฬา	ภาคเรียนละ	200 บาท

- 5.7 ค่าบำรุงวิทยบริการ ภาคเรียนละ 600 บาท
- 5.8 ค่าบำรุงการใช้บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ ภาคเรียนละ 500 บาท
- 5.9 ค่าบำรุงห้องพยาบาล และค่าบริการสุขภาพ ภาคเรียนละ 100 บาท
- 5.10 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

- (1) สมัครสอบคัดเลือก (สมัครด้วยตนเอง) 300 บาท
- (2) ค่าสมัครสอบคัดเลือก (สมัครทางไปรษณีย์) 350 บาท

5.11 ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เรียกเก็บครั้งเดียว เมื่อขึ้น

ทะเบียนเป็นนักศึกษา

- (1) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ 1,000 บาท
- (2) ค่าประกันของเสียหาย (ตลอดหลักสูตร) 800 บาท

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืนให้นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและต้องมาขึ้นคำร้องขอคืนภายใน 6 เดือนนับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหากนักศึกษาไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย ให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าประกันเท่ากับราคาค่าซ่อมหรือซื้อซึ่งทรัพย์สินนั้น

5.12 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการสอบรายวิชาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การศึกษาอิสระ และค่าธรรมเนียมการทดสอบประมวลความรู้ การทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ การทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และการทดสอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้เรียกเก็บในอัตราต่างๆ ดังนี้

(1) ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ หรือ การศึกษาอิสระ หน่วยกิตละ 1,000 บาท

(2) ค่าลงทะเบียนการสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ ครั้งละ 1,000 บาท

- (3) ค่าทดสอบประมวลความรู้ ครั้งละ 800 บาท
- (4) ค่าทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ครั้งละ 500 บาท
- (5) ค่าทดสอบความรู้คอมพิวเตอร์ ครั้งละ 500 บาท
- (6) ค่าทดสอบความรู้พื้นฐานทางการศึกษา ครั้งละ 800 บาท

5.13 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เรียกเก็บตามรายการ

- (1) ค่าปรับการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ 50 บาท
- (2) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท
- (3) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 800 บาท

(4) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษากรณีขอลาพักการศึกษาภาคเรียนละ 1,200 บาท

(5) ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีที่ต้องการต่ออายุการเป็นนักศึกษา ครั้งละ 1,000 บาท และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 5.13 (4) ด้วย

5.14 ค่าบำรุงศูนย์อุดมศึกษา ตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการ จะกำหนดสำหรับศูนย์อุดมศึกษาแต่ละแห่ง โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

5.15 ค่าเอกสารการลงทะเบียน ค่าเอกสารการสอน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ไม่ได้ ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศกำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ แล้วรายงาน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ 5.11 และ 5.13 (2) ในวันที่นักศึกษารายงานตัว เข้าศึกษาทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ 5.1 , 5.2 , 5.3 , 5.4 , 5.5 , 5.6 , 5.7 , 5.8 , 5.9 , ข้อ 5.12 (1) และข้อ 5.14 ในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียน

ข้อ 8. ให้อธิการบดีมีอำนาจในการผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ 7 ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันครบกำหนดตามข้อ 6 และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 5.13 (1) หากมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 9. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนวันเริ่มสอบปลาย ภาคเรียน ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. เงินค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ นักศึกษาจะ ขอคืนมิได้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่

(1) ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนภายในระยะเวลา 20 วัน นับตั้งแต่วัน เปิดภาคเรียน

(2) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามข้อ 5.1 , 5.2 , 5.3 , 5.4 , 5.5 , 5.6 , 5.7 , 5.8 , 5.9 , ข้อ 5.12 (1) และข้อ 5.14 สำหรับนักศึกษาที่ลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 11. การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บจากระเบียบนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะกิจการซึ่งอำนาจประโยชน์ ต่อการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หรือต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
(2) ค่าตอบแทนการสอน การสอบ และควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือภาคานิพนธ์หรือ การศึกษาอิสระ

(3) ค่าตอบแทนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัยหรือเป็นประโยชน์ โดยตรงต่อโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 12. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 11 จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- (2) การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 11 ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บทั้งหมดในภาคเรียนนั้น
- (3) ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้ เฉพาะผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงรายการเดียวเท่านั้น
- (4) ค่าตอบแทนตามข้อ 11 (1), 11 (2) และ 11 (3) ให้จ่ายได้ทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ
- (5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามข้อ 11 (4) ให้จ่ายไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บ และเงินดอกผลที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ 13. การใช้ จ่ายเงินตามข้อ 11 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายเสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อถือจ่ายต่อไป

ข้อ 14. ให้อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติและกำหนดผูกพันรายได้ตามระเบียบนี้ได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามรายการในข้อ 13

ข้อ 15. เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้

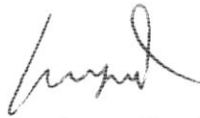
- (1) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาหรือใบเสร็จค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยเป็นใบเสร็จรับเงินตามระเบียบนี้
- (2) ให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์ หรือ ธนาคารออมสินในนามของมหาวิทยาลัย โดยแยกเป็นบัญชีอิสระและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน
- (3) ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คที่ส่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- (4) เมื่อเลิกสิ้นโครงการ หากมีเงินเหลือ ให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16. การจัดซื้อ การจัดจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 17. ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งการรับจ่ายตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 18. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณี
ที่เกิดปัญหาขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร