



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ/สายสนับสนุน) และพนักงานราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะ.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง.....เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็น หัวหน้างาน/ประธานโปรแกรม	1
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	

ความเห็น ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	5
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	

ความเห็น คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก	2
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	

ความเห็น ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	6
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	

ความเห็น หัวหน้างานการเงิน	3
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	

ความเห็น รองอธิการบดีฯ	7
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	

ความเห็น ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	4
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	

ความเห็น อธิการบดี	8
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	

หมายเหตุ การส่งหนังสือขอลาออก จะต้องยื่นหนังสือขอลาออกต่อมหาวิทยาลัยก่อน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ลาออก และต้องผ่านหน่วยงานหลักคือหัวหน้าหน่วยงาน และงานการเงิน (หมายเลข 1-3) ก่อนนำส่ง งานธุรการ สำหรับสำนักวิทยบริการฯและสถาบันวิจัยฯ (หมายเลข 4 - 8) ให้ผ่านกรณีที่มีภาวะผูกพันเท่านั้น หากไม่มีภาวะผูกพันให้เว้นว่างไว้