

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่..... วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้บริการงานเขียนป้ายโครงการ/กิจกรรม/ประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)สังกัดหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มีความประสงค์ขอใช้บริการของฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อเขียนป้ายกิจกรรม/โครงการ/งานประชาสัมพันธ์ ดังรายละเอียดดังนี้

ข้อความ

.....
.....
.....
.....

สถานที่ติดป้าย.....

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

.....

ใบงานฉบับนี้มอบให้บุคคลต่อไปนี้จัดทำ

.....

.....

วัสดุ เป็นของผู้ให้บริการ โดยจัดเตรียมวัสดุ ดังนี้

.....

.....

หัวหน้างานอาคารสถานที่/ผู้ควบคุม มีความเห็น

เห็นควรอนุญาตให้จัดทำ

ไม่เห็นควรอนุญาตให้จัดทำ เนื่องจาก

.....

.....

ลงชื่อ.....

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

พึงพอใจ

ควรปรับปรุง เนื่องจาก.....

.....

ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย

ดำเนินงานไม่เรียบร้อย เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

หมายเหตุ** กรุณายื่นใบคำขอใช้บริการก่อนถึงวันเริ่มกิจกรรมก่อน กรณีเป็นตัวอักษรโพมธรรมดา ยื่นใบคำขอใช้บริการก่อน 3 วัน , กรณีเป็นตัวอักษรตัวทอง ยื่นใบคำขอใช้บริการก่อน 5 วัน เป็นอย่างน้อย หากไม่แจ้งก่อนล่วงหน้าอาจจะไม่พิจารณาให้จัดทำตามใบคำขอใช้บริการ