

หนังสือขอใช้บริการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับผู้ขอใช้บริการ

เรียน หัวหน้างานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... มีความประสงค์ขอใช้บริการเกี่ยวกับงาน

- () เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ () เครื่องเสียง () เครื่องปรับอากาศ
() ไฟฟ้า () ลิฟต์โดยสาร () โทรศัพท์ () ตู้น้ำดื่ม

ดังรายละเอียดของงานดังนี้

- 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

วัน/เวลา ที่ให้ปฏิบัติงาน.....

สถานที่ที่ต้องการให้ปฏิบัติงาน ชื่ออาคาร..... ชื่อห้อง..... ชั้นที่.....

ชื่อ - สกุล ผู้ติดต่อเมื่อเกิดปัญหา/ผู้ประสานงานในอาคาร..... เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

สำหรับผู้ให้บริการ (ผู้ปฏิบัติงาน)
- ลักษณะของงาน.....
- วิธีปฏิบัติ.....
- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ 1..... 2..... 3.....
..... ผู้ปฏิบัติงาน
...../...../.....

สำหรับผู้ให้บริการ/ผู้รับวัสดุ แบบสำรวจความพึงพอใจ (กรุณาสแกน QR Code)
- ลักษณะงาน จากการที่ผู้ให้บริการมาปฏิบัติงานปรากฏว่า
() เรียบร้อยมากที่สุด
() เรียบร้อยมาก
() พอใช้
() ไม่เรียบร้อย / ควรปรับปรุง
() ไม่สามารถดำเนินการได้
และขอรับวัสดุ / อุปกรณ์ ตามที่ผู้ปฏิบัติได้นำมามอบให้และติดตั้งไว้แล้ว
หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ.....
.....ผู้ให้บริการ/ผู้รับวัสดุ วันที่...../...../.....

