

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน/ฝ่าย..... คณะ/สำนัก/สถาบัน..... มรภ.กำแพงเพชร

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลา

สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ข้อเตือนในการลา

- การลาพักผ่อนประจำปีต้องยื่นใบลาก่อน 3 วัน เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนแล้ว จึงหยุดราชการไปตามที่ลาได้
- การลาทุกครั้งทุกประเภทต้องผ่าน**ผู้บังคับบัญชา** ก่อนทุกครั้ง
- การหยุดราชการไปโดยไม่ได้ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ จะถูกดำเนินการทางวินัย ถ้าหยุดราชการติดต่อกันเป็นเวลา 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลสมควร มีโทษสูงสุดถึงไล่ออก
- ปฏิบัติงานครั้งแรกไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน
- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานมหาวิทยาลัยที่เข้าปฏิบัติงานครั้งแรกก่อนวันที่ 1 เมษายน ของปีงบประมาณ มีสิทธิสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วไม่เกิน 20 วันทำการ ปฏิบัติงานครบ 10 ปีขึ้นไป มีสิทธิสะสมวันลาพักผ่อน รวมกับปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ
- พนักงานราชการมีสิทธิลาพักผ่อนได้ปีละ 10 วันทำการ (ไม่มีวันสะสม)