



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๐๔๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

.....

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี

ประกอบด้วยกลุ่มงานและกอง ดังต่อไปนี้

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง และรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน

หรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ **ด้านการปฏิบัติการ** ศึกษา รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่างๆ **ด้านการวางแผน** ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ

ด้านการประสานงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ

ด้านการบริการ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด

หัวหน้ากลุ่มงาน

นายอริวัฒน์ ศรีพุก

ประจำงาน

นางผ่องศรี พิกุลทอง

ประจำงาน

งานการเงินและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน พสดุ ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด

หัวหน้างาน

นางผ่องศรี พิกุลทอง

ประจำงาน

งานธุรการ สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้างาน
นางผ่องศรี พิกุลทอง	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และการวิจัย สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินการตาม แผน/โครงการ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ประจำงาน
นายเลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นายเอนก บัวสำลี	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางคณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	ประจำงาน
นายณะราที น้อยม่วง	ประจำงาน
นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	ประจำงาน
นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ	ประจำงาน
นายปริญญาพัชร แฉล้มฉัตร	ประจำงาน
นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายอริวัฒน์ ศรีฟู	ประจำงาน
นางผ่องศรี พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นายอภิชาติ ไต่ยั้ง	ประจำงาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน

งานพัฒนา ปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

มีหน้าที่พัฒนาปรับปรุง ซ่อมบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบดังกล่าว การจัดทำสารเผยแพร่กิจกรรมผลงานของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นายอริวัฒน์ ศรีพุก

หัวหน้างาน

งานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีหน้าที่ดูแลและให้ความร่วมมือพัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการใช้พลังงานของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาหน่วยงานเข้าสู่โครงการ Green office และ Green University ในโอกาสต่อไป ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

หัวหน้างาน

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

ประจำงาน

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

ประจำงาน

ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีวัฒน์

ประจำงาน

อาจารย์นิวัติ คลังสีดา

ประจำงาน

อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน

ประจำงาน

ผศ.วสุนธรา รตโนภาส

ประจำงาน

นางสาวเกศกนก ไทยแท้

ประจำงาน

นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง

ประจำงาน

นางสาวนฤมล ส่งต่าย

ประจำงาน

นางคณารัตน์ ศิริเสถียรวัฒนา

ประจำงาน

นายเอนก บัวสำลี

ประจำงาน

นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร

ประจำงาน

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์

ประจำงาน

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด

ประจำงาน

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า

ประจำงาน

นายมนตรี ประชุม

ประจำงาน

นางสาววรรณภา รอดจันทร์

ประจำงาน

นายอริวัฒน์ ศรีพุก

ประจำงาน

นางผ่องศรี พิกุลทอง

ประจำงาน

นายมนัส หล่อทอง

ประจำงาน

งานยานพาหนะ มีหน้าที่ให้บริการด้านยานพาหนะ รวมทั้งการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

รักษาการหัวหน้างาน

นายอริวัฒน์ ศรีพุก

ประจำงาน

นายอภิชาติ ไต่ยั้ง

ประจำงาน

นายอุดม พรหมณี

ประจำงาน

งานรักษาความปลอดภัยและการจราจร มีหน้าที่ดูแลระบบการจราจร และการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด	หัวหน้างาน
นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน
นายชุน ประสงค์ดี	ประจำงาน
นายอริวัฒน์ ศรีพุก	ประจำงาน
นายอภิชาติ ไต่ยั้ง	ประจำงาน

งานสวัสดิการ มีหน้าที่ดูแลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ สวัสดิการบ้านพักอาศัย สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการประกันภัยกลุ่ม สวัสดิการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และโครงการ/อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด	หัวหน้างาน
นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน
นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน

๒. กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่หลักในการบริหารงานเอกสารของมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่การรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดทำหนังสือราชการ (การร่าง ตรวจทาน) การสำเนาเอกสาร การยืมเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการเกษียณและนำเสนอหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งการให้บริการ อำนวยความสะดวกกับผู้ที่มาติดต่อทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายใน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน

งานลงทะเบียนรับหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก หนังสือภายใน ด้วยสมุดทะเบียนรับ และ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนรับการขออนุญาตไปราชการ ด้วยระบบ E – personal เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารสั่งการนำเรื่องที่เสนอผู้บริหารสั่งการแล้ว สแกนเข้าเครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งหนังสือไปยัง

หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อดำเนินการต่อไป เมื่อดำเนินการสิ้นเสร็จแล้วให้จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	หัวหน้างาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน

งานลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วนของหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน จัดทำทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบ manual ควบคู่ไปกับการลงทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้บริหารลงนามหนังสือ จำหน่ายของจดหมายบรรจุของจดหมาย เขียนใบนำส่งจดหมายเพื่อจัดส่งไปยังไปรษณีย์ สรุปใบนำส่งจดหมายทุกสิ้นเดือนเพื่อทำเรื่องเบิกจ่าย ประกอบด้วย

นางภัทรวดี จิตคติ	หัวหน้างาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน

งานจัดทำหนังสือราชการ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหนังสือราชการ ต่างๆ เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือราชการโต้ตอบทั่วไป/ประกาศ/คำสั่ง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้า
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน

งานจัดเก็บและทำลายเอกสาร มีหน้าที่จัดเก็บเอกสาร โดยแบ่งหมวดหมู่การจัดเก็บตามคู่มือการจัดเก็บเอกสารของฝ่ายธุรการเริ่มจากการนำเอกสารที่ดำเนินการแล้วมาลงรหัสจัดเก็บ และให้จัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นนำรหัสจัดเก็บไปลงในทะเบียนลงรับ – ส่งเอกสาร และนำรวบรวมเก็บเข้าแฟ้มจัดเก็บตามหมวดหมู่ ทำลายหนังสือโดยสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น โดยปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ดำเนินการ และประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของงานธุรการ และการดำเนินการตามแผน/โครงการของงานธุรการ และรับผิดชอบตัวชี้วัดที่สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย มอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	ประจำงาน

๓. กลุ่มงานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชุม และงานเลขานุการของผู้บริหาร ประกอบด้วย

นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

งานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดประชุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม การอำนวยความสะดวกด้านการเดินทาง (การสำรองเที่ยวบินในการเดินทาง, การจัดรถรับ – ส่ง) การสำรองห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม การจัดสวัสดิการด้านอาหารว่าง อาหาร และดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระบบบัญชีสามมิติ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย และประสานงานการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นางคมรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

งานการประชุม มีหน้าที่บันทึก สรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอำนวยการ การประชุมต่างๆ เฉพาะกิจตามที่ได้รับมอบหมายติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดประชุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ การอำนวยความสะดวกด้านการจัดอาหาร อาหารว่าง การดำเนินการด้านการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระบบการเบิกจ่ายบัญชีสามมิติสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ประกอบด้วย

นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน

งานการบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อความ จัดเก็บหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ จัดทำตารางนัดหมายอธิการบดี การลงสมุดหมายเหตุประจำวัน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขออนุมัติการเดินทางไปราชการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของอธิการบดี รองอธิการบดี ในการเดินทางไปราชการตามระบบการเบิกจ่ายบัญชีสามมิติ การนำเสนอแฟ้มหนังสือราชการให้ผู้บริหาร พิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ พร้อมติดตามและจัดเก็บแฟ้มที่นำเสนอพิจารณาสั่งการแจ้งให้กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	หัวหน้างาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนงานโครงการเพื่อรองรับงบประมาณเพื่อบริหารงาน พร้อมดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามไตรมาส และดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางคมรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

๔. กลุ่มงานการเงิน มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงินการบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวอุมาพร ขุนพิลิก	ประจำงาน
นางสาวปราจัน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน

นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ประจำงาน
นางสาววารภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำงาน

งานเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่รับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท

ตรวจสอบเอกสารและควบคุมการเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคารทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ควบคุมการยืมเงินนอกงบประมาณและรายงานลูกหนี้เงินยืม ควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินและจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน จัดทำรายงานเงินฝากถอนคืน รับและจ่ายเงินประจำวัน และออกใบเสร็จรับเงิน ติดต่อประสานงานกับธนาคารพาณิชย์และหน่วยงานภายนอก นำส่งเงินภาษี ณ ที่จ่ายประจำเดือนให้สรรพากร งานบริการนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์ จัดทำทะเบียนคุมการชำระเงินของนักศึกษาทุกประเภท งานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปรารงค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	หัวหน้างาน
นางสาวปราจัน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน

งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มีหน้าที่รับ - จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบกลาง

ทุกงบรายจ่าย จัดทำบัตรเงินเดือน บัตรค่าจ้าง จัดทำฎีกาเบิกเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายในระบบ GFMS จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ 3 มิติ จัดทำเงินเดือนและค่าจ้างพร้อมหักหนี้ส่งหน่วยงานภายนอก จัดทำงบเดือน จัดเก็บเอกสารแนบฎีกาและทำทะเบียนใบสำคัญ จัดทำทะเบียนคุมเช็คส่งจ่าย จัดทำหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย จัดทำเอกสารเบิกบ้านญาติ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายส่งให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก ล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง นำส่งเงินรายได้แผ่นดินและเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา หอมคำแหง	หัวหน้างาน
นางสาววารภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำงาน

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายนอกและภายใน

ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ตรวจสอบเอกสารยืมเงิน สนับสนุนทุกงานในกลุ่มงานการเงิน ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน งานประกันคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้างาน
นางสาวปรารงค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวปราจัน ไกรทอง	ประจำงาน

งานบัญชี มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการด้านการจัดทำบัญชีทั้งเงินในงบประมาณและ

เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ วิเคราะห์สถานการณ์รายการบัญชีทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเพื่อบันทึกบัญชี - จัดทำทะเบียนคุม และออกรายงานการเงินประจำเดือน, รายไตรมาส และประจำปี ตรวจสอบความสมบูรณ์เอกสารการเบิก - จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบก่อนการดำเนินการสู่กระบวนการจัดทำบัญชีจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ รวมถึงการเคลื่อนไหวเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต่างๆ ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเรื่องเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อจัดเก็บเอกสาร แยกประเภท - จัดกลุ่ม - ทำทะเบียนคุม - เคลื่อนย้ายเอกสาร นำไปจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย ทำผังพื้นที่จัดเก็บให้ง่ายต่อการสืบค้น และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวอุมาพร ขุนพิลิก	หัวหน้างาน
-----------------------	------------

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล
ดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของ
กลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้างาน
นางสาวปรารงค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวอุมาพร ชุนพิลึก	ประจำงาน
นางสาวปราจัน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ประจำงาน
นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำงาน

๕. กลุ่มงานพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมดำเนินการ และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตาม
ระเบียบพัสดุ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวปวีณฉวี คุ้มสมนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	ประจำงาน

งานจัดหาพัสดุ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุ รายงานผลการ
จัดหาพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	หัวหน้างาน
------------------------	------------

งานบริหารสัญญา มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารสัญญา ดำเนินการบริหารสัญญา รายงานผล
การบริหารสัญญา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
------------------------	------------

งานควบคุมและจำหน่าย มีหน้าที่จัดทำแผนการควบคุมและจำหน่ายพัสดุดำเนินการควบคุม
และจำหน่ายพัสดุ รายงานผลการควบคุม จำหน่ายพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	หัวหน้างาน
นางปวีณฉวี คุ้มสมนาม	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำแผนการวิเคราะห์การพัฒนาระบบสารสนเทศของ
งานพัสดุ ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
---------------------	------------

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดทำควบคุมบริหารงานสารบรรณของงานพัสดุ
สนับสนุนทุกงานในกลุ่มงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
นางสาวปวีณฉวี คุ้มสมนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล
ดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของ
กลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
นางสาวปวีณฉวี คุมสมนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาวยอดสร้อย ภู่งศ์	ประจำงาน

๖. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ
งานวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	ประจำงาน
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	ประจำงาน

งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	ประจำงาน

งานนิติการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย
งานวินัยและการรักษาวินัย งานเร่งรัดผลคดี การสอบสวนคดี งานเร่งรัดหนี้ของมหาวิทยาลัย งานลาศึกษาต่อ
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ งานการขอรับทุนการศึกษา งานจรรยาบรรณวิชาชีพ งานต่อสัญญาจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

อาจารย์อภิชาติ บวบชม	รักษาการหัวหน้างาน
นางสาวนิลุบล รังงาม	ประจำงาน
นายวิทยา ศรีนครุต	ประจำงาน

งานผลงานทางวิชาการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	ประจำงาน

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารเอกสาร ได้แก่
การรับ - ส่งเอกสาร การจัดทำหนังสือราชการ การจัดเก็บและทำลายเอกสาร รวมทั้งรับผิดชอบดูแลใบลงเวลา
ปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการงาน
เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการทุกปี การประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	ประจำงาน

นางสาวกรรณิกา อินแปลง

ประจำงาน

๗. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในภายนอกหน่วยงานด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งสื่อวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรุไพ ประภัสสร

หัวหน้ากลุ่มงาน

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี

ประจำงาน

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง

ประจำงาน

นางสาววรรณภา รอดจันทร์

ประจำงาน

งานข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ และจดหมายข่าวสารสัปดาห์ เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเผยแพร่ไปยังสื่อมวลชนท้องถิ่น และสื่อมวลชนส่วนกลาง มีหน้าที่ตรวจสอบ และตัดข่าวบนหน้าหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดตั้งและประสานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประสานนโยบาย ประสานความร่วมมือ และความเข้าใจในงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่องานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี

หัวหน้างาน

งานผลิตสื่อและนวัตกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ไลน์ประชาสัมพันธ์ สปอตวิทยุ สปอตโทรทัศน์ วิทยุทัศน์ จัดทำสื่อประสม ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์ /ป้าย LED / ป้าย LCD) ป๊อปอัพข่าวประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) และเว็บไซต์ เป็นต้น รวมทั้งออกแบบและประสานข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรม เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับมหาวิทยาลัยฯ อัปเดตภาพและข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) ประกอบด้วย

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี

ประจำงาน

นางสาววรรณภา รอดจันทร์

ประจำงาน

งานบริการสัมพันธ์ (Customer Service) มีหน้าที่ให้บริการถามตอบข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ ให้กับบุคลากรภายใน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จากโทรศัพท์และผู้มาติดต่อราชการที่มหาวิทยาลัยฯ จัดทำตารางเวรรักษาการณ์และรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำเดือน คัดแยกพัสดุ – จดหมาย ของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งอัปเดตข้อมูลออนไลน์ตารางเวรรักษาการณ์ และตรวจสอบรายชื่อพัสดุบนเว็บไซต์ ให้บริการงานด้านพิธีการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ร่วมให้บริการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา รอดจันทร์

หัวหน้างาน

งานวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ เอฟเอ็ม ๙๑.๒๕ เมกะเฮิรตซ์

คณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้านวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร มีหน้าที่บริหารจัดการแก้ปัญหาต่างๆ ควบคุมกำกับกำกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของงานประชาสัมพันธ์ด้านวิทยุกระจายเสียง เพื่อให้การดำเนินงานวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่รู้จักของสังคม ทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.พชรุณี ไพ ประภัสสร	ประจำงาน
ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์กฤษศักดิ์ พะยะ	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์เอกวุฒิ โลหะการก	ประจำงาน
นายณัฐพล วรรณสุทธะ	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน
นายสมศักดิ์ พูนใจสม	ประจำงาน
นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์	ประจำงาน
นางสาวเพชรรัตน์ โปธิสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อสารมวลชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิเทศชุมชน ประกอบด้วย ผศ.สุชิน รอดกำเนิด ที่ปรึกษาด้านกฎหมายภายใน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุมดูแล ดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรุณี ไพ ประภัสสร	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน

๘. กลุ่มงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ควบคุมบำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ งานประปา งานจราจรและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้ากลุ่มงาน
ผศ.อนันท์ หยวกวัด	ประจำงาน
นายทศพร ศีลอุยพร	ประจำงาน
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นางสาวรัตติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน
นายคำกอง จุมจัตร์รัส	ประจำงาน
นายชุน ประสงค์ดี	ประจำงาน

งานโยธาธิการและผังเมือง มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง ประสานงานด้านงานก่อสร้าง แก้ไขปัญหาทางงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานจัดทำแบบรูปการประกอบการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้างาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นายคำกอง จูมจัตูรัส	ประจำงาน

งานภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม และจัดตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่ดูแลภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมและจัดตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสวยงาม ประกอบด้วย

นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้างาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นายชุน ประสงค์ดี	ประจำงาน
นายคำกอง จูมจัตูรัส	ประจำงาน

งานระบบประปา มีหน้าที่ดำเนินงานผลิตน้ำประปา ซ่อมบำรุงระบบประปา และผลิตน้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้างาน
นายชุน ประสงค์ดี	ประจำงาน

งานวางแผนงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และงานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการวางแผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง งานประกันคุณภาพการศึกษา ความเสี่ยง งานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรวมทั้งงานบริหารงานเอกสารต่างๆ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้างาน
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน

๙. กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน การให้บริการด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน
นายกิตติ นุชเทียน	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

งานเครื่องปรับอากาศและอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุง ดูแลด้านเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ลิฟต์โดยสาร โทรศัพท์ เครื่องเสียง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นายกิตติ นุชเทียน	หัวหน้างาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

งานอนุรักษ์พลังงานและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดูแลการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร และงานพัสดุ ประกอบด้วย

นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า หัวหน้างาน

นายกิตติ นุชเทียน ประจํางาน

นายมนตรี ประชุม ประจํางาน

งานระบบไฟฟ้า มีหน้าที่ให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ดูแลระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงต่ำ งานออกแบบและประมาณการ และควบคุมการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

นายมนตรี ประชุม หัวหน้างาน

นายกิตติ นุชเทียน ประจํางาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด หัวหน้างาน

นายกิตติ นุชเทียน ประจํางาน

นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า ประจํางาน

นายมนตรี ประชุม ประจํางาน

กองนโยบายและแผน มีหน้าที่หลักในการประสานงานการวางแผนพัฒนาสถาบันศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนา แผนงานและโครงการ จัดทำและจัดสรรงบประมาณ ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูลสถิติและสารสนเทศ การวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของกองนโยบายและแผน ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม งานการเงินงบประมาณ การสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้าง ดูแลรักษา เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร ประจํางาน

งานแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ วิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก.พ.ร. การติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงาน รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล ประจํางาน

นางสาวศิชา ขวัญอ่อน ประจํางาน

งานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการที่กำหนด และเพื่อเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารอันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นางสาววิลาวลัย ปิ่นมณี

ประจำงาน

นางสาวศิชา ขวัญอ่อน

ประจำงาน

งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ สถิติด้านต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) งานวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลา ภาระงานสอนประจำภาคเรียนและประจำปีการศึกษาระดับปริญญาตรี ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลิตและจัดทำเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

หัวหน้างาน

นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ

ประจำงาน

กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัด กระบวนการเพื่อพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและสวัสดิการแก่นักศึกษา เช่น งานด้านการบริการ และสวัสดิการ งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานทุนการศึกษา งานพยาบาลและให้คำปรึกษา งานฝ่ายหอพัก นักศึกษา งานนักศึกษาวิชาทหาร งานผ่อนผันผันทหาร งานจัดทำบัตรนักศึกษา งานประกันอุบัติเหตุ งานกีฬาและ ส่งเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมอาชีพอิสระ งานธุรการ และประสานงานต่างๆ รวมถึงงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ นักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกองพัฒนานักศึกษา ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม รวมทั้งการประสานงาน การจัดรวบรวมเอกสารและงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

หัวหน้างาน

นางสาวปราณี แผนดี

ประจำงาน

นางสาวไสรยา วรรณุช

ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานวางแผนและการประกัน คุณภาพการศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา การจัดทำข้อมูลและหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวชี้วัดของสำนักงานประเมิน คุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทั้งงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหน่วยงาน และงานแผนกลยุทธ์/ นโยบาย/โครงการอื่นๆ งานเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงการดูแลงานหอพักนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายณะราที น้อยม่วง

หัวหน้างาน

นางสาวปราณี แผนดี

ประจำงาน

นางสาวไสรยา วรรณุช

ประจำงาน

งานส่งเสริมบริการสุขภาพ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานเวชศึกษาป้องกันและงานบริการ สุขภาพนักศึกษา เป็นการให้บริการให้ความรู้ การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์และปัญหา ทางเพศ งานส่วนใหญ่จะเป็นงานรณรงค์ที่จัดทำเพื่อผลประโยชน์ของคนหมู่มาก บริการให้คำปรึกษา ด้านสุขภาพแก่นักศึกษา และบุคลากร ให้บริการและเวชภัณฑ์แก่คณะ/สาขาวิชาในการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ประสานงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ประสานงานกับโรงพยาบาลและผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษา

ประสบอุบัติเหตุ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคและครอบคลุมภาระงานด้านการบริการประกันอุบัติเหตุ กับนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานทุนกั๊ยมเพื่อการศึกษา และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปราณี แผนดี	หัวหน้างาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน
นางสาวโสรยา วรรณช	ประจำงาน

งานสวัสดิการและบริการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดให้บริการและพัฒนาการศึกษา ด้านทุนการศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้คำปรึกษา ดูแลและติดตามผลนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา การผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร รวมถึงการให้บริการในด้านของการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ การงาน การศึกษาต่อ ปัญหาส่วนตัว สังคม บุคลิกภาพ และการจัดหางานแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า นอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน แนะนำการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงานอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น และงานบริการสารสนเทศ และการจัดหางาน รวมถึงงานดูแลรับผิดชอบนักศึกษาพิการ รวมถึงรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวโสรยา วรรณช	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน

งานทุนการศึกษา มีหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดให้บริการเรื่องทุนการศึกษา แก่นักศึกษา ดูแลรับผิดชอบนักศึกษาพิการ และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาทุนต่างๆ เพื่อแจ้งให้เจ้าของ ทุน/มูลนิธิต่างๆ/โครงการอื่นๆ ทราบและทำหน้าที่ประสานงานดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหางานให้แก่ นักศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงการให้บริการในด้านของการให้คำปรึกษาอาชีพเสริมหรืออาชีพอิสระ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่ศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของ ตลาดแรงงาน แนะนำการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงาน/อบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น และรับผิดชอบ งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์เลเกีย เขียวดี	หัวหน้างาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ รายงานการใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย งานการเงินและ งบประมาณ เงินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประสานงาน ภายในในกองและภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย งานการผ่อนผันการคัดเลือกเข้า รับราชการทหาร งานพระราชทานปริญญาบัตร งานทุนกั๊ยมเพื่อการศึกษา และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์เลเกีย เขียวดี	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน

งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) และรวบรวมข้อมูลข่าวสารรวมถึงงานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา และงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.ขวัญชัย ช้วนา	หัวหน้างาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน

งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงานดูแลระบบ IT งานสารสนเทศ เช่น ดูแลระบบการใช้งานเบื้องต้น เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

นายอนุวัฒน์ แนนไพร์	หัวหน้างาน
นางสาวโสรยา วรรณช	ประจำงาน

งานกีฬา มีหน้าที่ การจัดการแข่งขันกีฬาจัดหานักกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งประเทศไทย กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ กีฬาระหว่างคณะ และกีฬาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์เลเกีย เขียวดี	หัวหน้างาน
นายอนุวัฒน์ แนนไพร์	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน

งานองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การนักศึกษา การจัดตั้งทีมสโมสรองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ การจัดประชุมในรูปของสภานักศึกษา และระบบประชาธิปไตย และงานกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลระบบการให้ยืมวัสดุอุปกรณ์แก่นักศึกษา และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย การใช้ห้องประชุมอาคารกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณขององค์การนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่ นักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ดร.ขวัญชัย ช้วนา	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นางสาวโสรยา วรรณช	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้แก่องค์กร กิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลองค์กรกิจกรรมนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดไว้ ๕ ประเภท ควบคุมดูแลนักศึกษาในการจัดทำโครงการต่างๆ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้บริการการยืมวัสดุอุปกรณ์ขององค์การนักศึกษาและการติดต่อประสานงานขอใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษาและบุคลากร นอกจากนี้ยังควบคุมดูแลความสะดวกแก่นักศึกษาโดยประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ติดตามการดำเนินการทำกิจกรรมของนักศึกษาพร้อมทั้งการสรุปโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดำเนินงานเรื่องงานธุรการขององค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

ดร.ขวัญชัย ช้วนา	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นางสาวโสรยา วรรณช	ประจำงาน

งานนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาทหาร โดยกำกับควบคุมนักศึกษาวิชาทหารให้ปฏิบัติงานให้แก่สังคม หรือภายในมหาวิทยาลัย และงานเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ภายใต้การ

ควบคุมของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน งานประกันคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ประกอบด้วย

ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	หัวหน้างาน
อาจารย์พัตรา คำสีทา	ประจำงาน
นางสาวโสธยา วรรณช	ประจำงาน

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

International Relations and ASEAN Affairs Office (IRA)

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน และสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศ ตลอดจนดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ของทางมหาวิทยาลัย ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนแก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป นอกจากนี้หน้าที่ของงานวิเทศสัมพันธ์ ยังได้แก่ การให้คำปรึกษา การให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นสากลในด้านวิชาการ การวิจัยและศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์

ภาระงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน ประกอบด้วย

งานจดหมายข่าว IRA Newsletter มีหน้าที่ในการประมวลข่าวกิจกรรมของงานวิเทศสัมพันธ์ เขียนข่าว พิจารณาตรวจทานเนื้อหาของจดหมายข่าวให้มีความถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการจัดพิมพ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นเครือข่ายของงานวิเทศสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทรอินทร์	ประจำงาน
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน

งานแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการในต่างประเทศ มีหน้าที่ในการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทางด้านการศึกษาในต่างประเทศ จัดทำร่างข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดำเนินการจัดพิธีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ รองรับอาคันตุกะชาวต่างชาติ ประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ เช่น การรับ-ส่งหนังสือราชการภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	ประจำงาน
นายวิทยา ศรีนรคุตร	ประจำงาน

งานกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาและจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนกิจกรรม ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
ผศ.ณัฐธิดานันท์ ปันจุนไร	ประจำงาน
อาจารย์ชญาณันันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	ประจำงาน

งานโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำแผนโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์โครงการและประกาศรับสมัคร ดำเนินการคัดเลือก จัดปฐมนิเทศให้ความรู้ก่อนการเดินทางแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอและประเมินผลการเข้าร่วมโครงการของผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการประสานงาน ดูแลและให้คำแนะนำในการเข้าร่วมโครงการแก่นักศึกษาและบุคลากรผู้สนใจ ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ประจำงาน
อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิธิดา	ประจำงาน
ผศ.โยธิน ป้อมปราการ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	ประจำงาน
อาจารย์ถิวิวิท ไพรมหานิชยม	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	ประจำงาน

งานดูแลนักศึกษาต่างชาติ มีหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาชาวต่างชาติระหว่างที่ศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าของนักศึกษาต่างชาติ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาต่างชาติ จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมวันชาติประเทศต่างๆ กิจกรรม City Tour ประกอบด้วย

รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	หัวหน้างาน
ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประจำงาน
ดร.วิชรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคดี	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์นันท์นภัส ชิตนุรัตน์	ประจำงาน
นางสาวน้ำพิพย์ สิงห์ล่อ	ประจำงาน

งานโครงการอาเซียน มีหน้าที่ในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาและบุคลากรรองรับการเข้าร่วมเป็นประชาคมอาเซียน ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านอาเซียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย หัวหน้างาน

อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร ประจํางาน

นางสาวกนิษฐา กิ่งกั้ววาลย์ ประจํางาน

นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์ ประจํางาน

งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ ในต่างประเทสทั้งการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับสมัครนักศึกษาชาวต่างชาติที่สนใจเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต หัวหน้างาน

ผศ.อมรา ครองแก้ว ประจํางาน

นางสาววรรณภา รอดจันทร์ ประจํางาน

นางสาวอรปรียา คำแพง ประจํางาน

นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์ ประจํางาน

หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยกลุ่มงานดังต่อไปนี้

รศ.พรเพ็ญ โชชัย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์ นักตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน บัญชี และรายงานทางการเงิน ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อเสนอแนะมาตรการการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม และการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย หัวหน้างาน

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์ ประจํางาน

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยตรวจสอบภายในหรือบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ **ด้านการปฏิบัติการ** ศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูล ติดตามผลและสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานหน่วยงาน **ด้านการวางแผน** วางแผนการทำงาน กิจกรรม หรือโครงการต่างๆ วางแผนการตรวจสอบ กำหนดแผนปฏิบัติงาน **ด้านการประสานงาน** ประสานการทำงานและความร่วมมือด้านการตรวจสอบภายในกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ด้านบริการ ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย หัวหน้างาน

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์ ประจํางาน

งานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำบันทึกข้อความ เอกสารหนังสือราชการต่างๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์ หัวหน้างาน

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและพัสดุของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย	หัวหน้างาน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	ประจำงาน

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประสานงาน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลเพื่อให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานประกันคุณภาพ ประเมินคุณภาพภายใน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษารายนอก การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคลากรและงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ วางระบบการดำเนินงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ผศ.ดร.บุญล้อม ตัวงวิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

นางสาวชรินทร์ บุญมาก รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน – ภายนอก ติดตามและรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ จัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานสายสนับสนุน การวางระบบคุณภาพการศึกษามาตรฐานสากล การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน วิจัยสถาบันและนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์

นางสาวพันทิพา เย็นญา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานธุรการ สารบรรณ เลขานุการ การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน พัฒนาและดำเนินการงานบริการวิชาการ พัฒนาและดำเนินการจัดการความรู้การนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชรและหน่วยงานภายนอก

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ ประจำงาน

นายธีศิษฏ์ กระจายทอง ประจำงาน

มีหน้าที่ ประสานงานเครือข่ายบริการวิชาการ ดำเนินการพัฒนา และจัดกิจกรรมบริการวิชาการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน สร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริการวิชาการ

นางสาวพันทิพา เย็นญา งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ เลขานุการ การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ พัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ พัฒนาทักษะด้านภาษา ให้บริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษา ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการ
ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายภาษาต่างประเทศ
นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
	และหัวหน้าสำนักงาน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ เลขานุการ การเงิน พัสดุ แผนงาน จัดทำงบประมาณ วิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา รายงานประจำปี รายงานการตรวจสอบภายใน ประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	หัวหน้างาน
ปฏิบัติงานเลขานุการ พัสดุ การเงิน แผนงาน จัดทำงบประมาณ รายงานประจำปี รายงานการตรวจสอบภายใน	

นางสาวเกศรินทร์ ทนุการ	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์	
ผศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้างาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลลขนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวตรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นางสาวเกศรินทร์ ทนุการ	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นายสุรียา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน
ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่	
อาจารย์ศุภฤทธิ์ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่ และทำรายการ เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรม วรรณกรรมสาร ประเมินการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	หัวหน้างาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลชญา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวดรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน

งานบริการสารสนเทศ มีหน้าที่จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ บริการพื้นฐาน และบริการพิเศษ จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ศึกษาผู้ใช้และประเมินผลการใช้ บริการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ฝึกอบรมความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย

นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	หัวหน้างาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นางกาญจนา นาคสิงห์	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
นางสาวสรลชญา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวดรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่พัฒนาสารสนเทศบนระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต พัฒนานวัตกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เข้มภิชา ตันตีสันติสม	หัวหน้างาน
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	ประจำงาน
ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบเครือข่ายการสื่อสาร มีหน้าที่ จัดหาครุภัณฑ์ บำรุงรักษา ดูแลระบบ เครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการบริการการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกใน การใช้ระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่างๆ ประสานงานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

ประกอบด้วย	นายสุรียา คชฤทธิ์	หัวหน้างาน
	ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำงาน
	นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน

งานศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการวิชาการและฝึกอบรม บริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	หัวหน้างาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์ภูมินทร์ ต้นอุตม์	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์แสวงต สมนึกพงษ์	ประจำงาน
ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วัจวงษ์	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน

งานศูนย์ภาษา มีหน้าที่จัดหาบุคลากร สื่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้บริการวิชาการและฝึกอบรม พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวกุล	ประจำงาน
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ประจำงาน
ดร.วิชรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิดา	ประจำงาน
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ประจำงาน
อาจารย์นันทิววัน อินหาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
ผศ.ชลลลิตา กมฺุทอภิไชย	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ทำนุบำรุง ส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่และสร้างเครือข่ายด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล พัฒนาแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นๆ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยบุคลากรดังนี้

ผศ.ดร.พชรุไพ ประภัสสร	ผู้อำนวยการ
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยทางวัฒนธรรม - กิจกรรมนักศึกษาและจัดหารายได้
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายและส่งเสริม - เผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	รองผู้อำนวยการฝ่ายศิลปกรรมและภูมิทัศน์
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	รองผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารและสารสนเทศ
นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - และประกันคุณภาพ
นางสาวสุวลัย อินทร์ตัน	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานธุรการ การเงิน พัสดุ การบริหารงานสำนักงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

นางสาวสุวลัย อินทร์ตัน	หัวหน้างาน
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำงาน
นางสาวอภิญา แซ่ยั้ง	ประจำงาน

งานวิจัยทางวัฒนธรรม กิจกรรมนักศึกษาและจัดหารายได้ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัย การจัดหารายได้และกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรม

งานวิจัยทางวัฒนธรรมและจัดหารายได้	
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	หัวหน้างาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน

งานกิจกรรมนักศึกษา	
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	หัวหน้างาน
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน

งานเครือข่ายและส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสริมทำนุบำรุง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และงานทำนุบำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมและประเพณี ประกอบด้วย

นางสาวอภิญา แซ่ยั้ง	หัวหน้างาน
นางสาวสุวลัย อินทร์ตัน	ประจำงาน

งานศิลปกรรมและภูมิทัศน์ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านศิลปกรรม ออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์ และหอศิลป์ส่งเสริมจัดแสดงงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

งานศิลปกรรม

อาจารย์สายพิณ เขียวมูล หัวหน้างาน

อาจารย์วัชรศักดิ์ ศรีวิริยะกิจ ประจํางาน

งานภูมิทัศน์

อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล หัวหน้างาน

งานสื่อสารและสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านการสื่อสาร การจัดการสื่อสารสนเทศ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

อาจารย์นันทน์ชน ตนบุญ หัวหน้างาน

อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์ ประจํางาน

อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร ประจํางาน

หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานดำเนินการจัดทำแผนงาน งบประมาณ และดำเนินการตามแผน และเข้าร่วมการประชุมภาคี จัดประชุมคณะกรรมการประจําหน่วยอนุรักษ์ฯ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรไพ โประภัสสร หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์ฯ

อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ กรรมการประจําหน่วยอนุรักษ์ฯ

นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน เจ้าหน้าที่ประจําหน่วยอนุรักษ์ฯ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สนับสนุนการให้บริการทางการศึกษา ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไป การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล การรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา ผู้อำนวยการ

ผศ.อมรา ครองแก้ว รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางบุษบา เหมือนวิหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

และรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน -

ผู้อำนวยการ

อาจารย์วันวิสา รักพ่วง รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

อาจารย์จิรพงศ์ พวงมาลัย หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

งานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานสารบรรณ งานการประชุม บริหารงานรับนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ จัดระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยง จัดเก็บข้อมูลและรายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประสานกับคณะในการจัดทำความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวน้ำพัก ช่ายทอง หัวหน้างาน

นางสาวกนกกร ทองคำ ประจํางาน

งานทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ จัดทำบัญชีรายชื่อ ออกรหัสบัตรประจำตัว จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา การลงทะเบียน เรียนของนักศึกษา และจัดทำรายชื่อผู้ลงทะเบียนเรียน ประมวลผลการเรียน การรายงานผลการเรียน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ดำเนินการด้านคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ตรวจสอบนักศึกษาที่ต้องพ้นสภาพ และแจ้งผู้ปกครองทราบ ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้น รายวิชา บริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์จิรพงศ์ พวงมาลัย	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
นางบุษบา เหมือนนิหาร	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา
นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช	หัวหน้ากลุ่มงานประมวลผล
นางมณฑา ตะตียะ	ประจำงานประมวลผล

งานหลักสูตรและแผนการเรียน/การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีหน้าที่ ประสานงานและจัดทำแผนการเรียน ประสานการจัดผู้สอนกับคณะ จัดทำตารางสอน ตารางเรียนและ ตารางสอน ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาเรียน รวบรวมเอกสารหลักสูตรสถาบัน อุดมศึกษาต่างๆ ประสานการพัฒนาหลักสูตรใหม่ร่วมกับคณะ ประสานและกำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา จัดทำคู่มือนักศึกษา และประสานงานกับหลักสูตรในการจัด การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Will:Work-integrated learning) ประกอบด้วย

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน
ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	หัวหน้ากลุ่มงานสหกิจศึกษา
นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน
นายชัยเดช ชัดตียะ	ประจำงานหลักสูตรและแผนการเรียน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำ website ข้อมูลทางการศึกษา เช่น ตรวจสอบผล การเรียน ตรวจสอบประวัตินักศึกษา ตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอน สถิติจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละ ภาคเรียน แจ้งผลการสอบคัดเลือกประจำปีการศึกษา ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อทำการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบ เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานในหน่วยงาน และการให้บริการแก่หน่วยงานและ บุคคลภายนอก งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ เช่น พัฒนาระบบเพื่อ ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำคู่มือการใช้ระบบ งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ เช่น ดูแลระบบปฏิบัติการของเครื่องบริการอินเทอร์เน็ตของสำนัก ดูแลเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ของสำนัก และงานดูแลข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูล เช่น ปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการสำรองข้อมูลสารสนเทศเป็น ประจำ พัฒนาระบบข้อมูลของสำนัก เช่น ข้อมูลงานการเงิน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานนักศึกษา งานหลักสูตร และพัฒนาระบบการบริการและการจัดการของสำนัก เช่น การรับนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียน เรียน การกรอกผลการเรียนผ่านระบบเครือข่าย การชำระค่าลงทะเบียนเรียน การชำระเงินค่าลงทะเบียน การขอสำเร็จการศึกษา และจัดทำ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายคมกริช กลิ่นอาจ	หัวหน้างาน
--------------------	------------

บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ บริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยแบ่งภาระหน้าที่ออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารและวางแผน ประกอบด้วยที่ปรึกษาคณบดี คณบดี ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อาจารย์ธัญรดี บุญปิ่น	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑. บุคลากรประจำฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานวิชาการ งานประสานงานกับสาขาวิชา งานวิจัย งานพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานติดตามความก้าวหน้าและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑.๑ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาโท ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ งานสอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ งานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ งานตรวจรูปแบบและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	หัวหน้าฝ่าย
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำฝ่าย
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำฝ่าย
อาจารย์ธัญรดี บุญปิ่น	ประจำฝ่าย
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนันนิตรา ดอนบรรเทา	ประจำฝ่าย
อาจารย์พิมพ์ผกา วงษ์ทองแก้ว	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำฝ่าย
นายจักรกริช มีสี	ประจำฝ่าย

๑.๒ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาเอก มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาเอก ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบวัดคุณสมบัติ สอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาเอก งานกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษารวมประกอบด้วย

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	หัวหน้าฝ่าย
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์	ประจำฝ่าย
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำฝ่าย

ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นายจักรกริช มีสี	ประจำฝ่าย

๒. บุคลากรประจำฝ่ายบริหารและวางแผน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผน งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ งานให้บริการห้องสมุด บัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๑ งานนโยบายและแผน/งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผนงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน และงานให้บริการห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัยประกอบด้วย

ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำฝ่าย
อาจารย์วรรณพรรณ รักษชน	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบรรเทา	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นายจักรกริช มีสี	ประจำฝ่าย
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำฝ่าย

๒.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานการจัดการความรู้ และงานประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

อาจารย์วรรณพรรณ รักษชน	หัวหน้าฝ่าย
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำฝ่าย
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำฝ่าย
อาจารย์พิมพ์ผกา วงษ์ทองแก้ว	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบรรเทา	ประจำฝ่าย
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นายจักรกริช มีสี	ประจำฝ่าย
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำฝ่าย

๒.๓ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) งานวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) งานพัฒนาเว็บไซต์ งาน

บริการข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับนักศึกษา (E-Grade Student) ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	หัวหน้าฝ่าย
นายจักรกริช มีสี	ประจำฝ่าย
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำฝ่าย

สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังโครงสร้างฝ่ายต่าง ๆ คือ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย ฝ่ายบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส	ผู้อำนวยการ
ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤกษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการวิจัย - และบริการวิชาการ
ผศ.ดร.ฉั่มภิษา ตันตีสันติสม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย
อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและธุรการ
อาจารย์ประภัสสรฯ ห่อทอง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาสมรรถนะการวิจัย งานที่ปรึกษางานวิจัย งานบริการวิชาการ งานห้องสมุด งานวารสาร งานสังเคราะห์ เผยแพร่และใช้ประโยชน์งานวิจัย งานจรรยาบรรณนักวิจัย งานสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย งานจัดหาสื่อและเทคโนโลยีสนับสนุนการวิจัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์ศิริพร โสမ်คำภา	หัวหน้างาน
อาจารย์นันท์นัช ตนบุญ	ประจำงาน
นายทวิช ปิ่นวิเศษ	ประจำงาน

งานบริหารจัดการงานวิจัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงานวิจัย งานสนับสนุนทุนวิจัย งานติดตามและประเมินงานวิจัย งานทรัพย์สินทางปัญญา งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย งานพัฒนาเว็บไซต์สถาบัน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุวิชญา บัวชาติ	หัวหน้างาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์เอนก หาลี	ประจำงาน
นางสาวสุมาภรณ์ บติร์ฐ์	ประจำงาน

งานบริหารและธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานนโยบายและแผนงาน งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานประชาสัมพันธ์ งานการประชุม งานพัฒนาบุคลากร งานการจัดการความรู้ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	หัวหน้างาน
ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสรฯ ห่อทอง	ประจำงาน
นางสาวชุตินา ทอสาร	ประจำงาน

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ผศ.ดร.ชาติ ตระกูล

ผู้อำนวยการ

ผศ.ดร.รัชณี นิธากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ -

แก่สังคมและท้องถิ่น

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดหารายได้

ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางในการบริการวิชาการและจัดหารายได้ และให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา -

ประธานกรรมการ

และบริการวิชาการ

ผศ.ดร.ชาติ ตระกูล

รองประธานกรรมการ

ผศ.ดร.รัชณี นิธากร

กรรมการ

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

กรรมการและเลขานุการ

งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยงานการบริหารจัดการทั่วไป จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนการควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการความรู้ งานสารบรรณ งานเอกสาร งานการประชุม งานธุรการ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน บัญชี และงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนการควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการความรู้ ประเมินความสำเร็จของแผน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.รัชณี นิธากร

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง

ประจำงาน

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

ประจำงาน

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์

ประจำงาน

ผศ.บุญยกุล รัตน์พันธุ์

ประจำงาน

ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม

ประจำงาน

นายขวัญ พิกุลทอง

ประจำงาน

นางวาสนา มณีโชติ

ประจำงาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี

ประจำงาน

งานธุรการ มีหน้าที่วางระบบเอกสารในสำนักงาน รับ ส่งหนังสือ จัดทำหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ

หัวหน้างาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี

ประจำงาน

งานเลขานุการ มีหน้าที่ในการจัดประชุม จัดทำวาระการประชุม สรุปรายงานการประชุม ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ

หัวหน้างาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี

ประจำงาน

งานจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ติดตามการพัฒนาฝึกอบรม ประเมินความสำเร็จของแผน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ชาติ ตระกูล	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.รัชณี นิธากร	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ ติดตามการใช้จ่ายเงิน ตัดยอดการใช้ รายงานผลการใช้จ่ายเงินและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.วรรณ โพธิ์เงิน	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณวณิช ด่อนคร้าม	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน

งานพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนครุภัณฑ์ รายงานครุภัณฑ์ประจำปี จำหน่ายครุภัณฑ์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.วรรณวณิช ด่อนคร้าม	หัวหน้างาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน

งานบริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น มีขอบข่ายงานดังนี้ สำรวจความต้องการรับบริการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งทั้งบริการให้เปล่าและแสวงหารายได้ ประเมินความพึงพอใจองค์กรปกครองท้องถิ่น ประเมินความสำเร็จโครงการบริการวิชาการ จัดทำหลักสูตรระยะสั้น รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานบริการวิชาการ หน่วยฝึกอบรม และหน่วยสร้างสรรค์หลักสูตรและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ สำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ ให้บริการวิชาการตามพื้นที่เป้าหมาย และพื้นที่อื่นที่มีความต้องการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชณี นิธากร	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ด่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์พิรฎา ทองประเสริฐ	ประจำงาน

อาจารย์ภาวิณี ภูจิริต	ประจำงาน
อาจารย์นันทน์ชน ตันบุญ	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์วรพงศ์ รามบุตร	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน

งานจัดหารายได้ มีขอบข่ายงานดังนี้ วางระบบการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดรายได้ ให้บริการในการใช้สถานที่ ขายสินค้า ให้เช่าพื้นที่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ บริหารสหกรณ์ โรงน้ำดื่ม ชุดครูย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ (อาคารน้ำเพชร) มีหน้าที่ ในการให้บริการห้องพัก และจัดหารายได้จากพื้นที่บริเวณอาคารน้ำเพชรและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	หัวหน้างาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

งานบริการห้องประชุมมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ให้บริการห้องประชุม รับผิดชอบงานเลี้ยงในพิธีการต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

งานบริการชุดครูย มีหน้าที่บริการตัดชุดข้าราชการ ชุดครูย และให้เช่าชุดครูย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

ร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์ มีหน้าที่ จัดหาสินค้า ขายสินค้า ควบคุมดูแลและคุณภาพสินค้า สต็อกสินค้า และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้า
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	ประจำงาน
ผศ.วรรณิ์ โพธิ์เงิน	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ด่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	ประจำงาน

อาจารย์วันสนั่นท์ นุชนารถ	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	ประจำงาน

โรงอาหารและบริการพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ น้ำดื่มเพชรราชภัฏ และศูนย์ส่งเสริมและ

บริการสุขภาพ มีหน้าที่จัดระเบียบ ความสะอาด คุณภาพอาหาร การเช่าพื้นที่ การวางระบบการให้บริการศูนย์ ส่งเสริมและบริการสุขภาพและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้า
รศ.มณฑนา จริยรัตน์ไพศาล	ประจำงาน
ผศ.บุญยภฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	ประจำงาน
อาจารย์เอนก หาลี	ประจำงาน
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล	ประจำงาน
ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ์	ประจำงาน
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นางสาวสุจิตรา เทียงสันเทียะ	ประจำงาน
นายทศพร ศीलอวยพร	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ตอนไพรวัลย์	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพ มีหน้าที่วางระบบการประกันคุณภาพ จัดเก็บหลักฐานประการประกัน คุณภาพ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ ๑ กระบวนการพัฒนาแผน ตัวบ่งชี้ ๔ การบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ ๑๑ ระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ ๑๔ ระบบบริหารคุณภาพ

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.รัชณี นิธากร	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรรมมี	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

ตัวบ่งชี้ ๒ ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน ตัวบ่งชี้ ๓ การพัฒนาคณาจารย์

สายสนับสนุน

นางวาสนา มณีโชติ	หัวหน้างาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรรมมี	ประจำงาน

ตัวบ่งชี้ ๕ ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ ๖ การดำเนินงานของ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ ๗ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ ๘ ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และตัวบ่งชี้ ๑๓ นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

ผศ.ชาลี ตระกูล	หัวหน้างาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน
ตัวบ่งชี้ ๙ ระบบการบริหารความเสี่ยง	
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อณคร้าม	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน
ตัวบ่งชี้ ๑๐ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ตัวบ่งชี้ ๑๒ ระบบและกลไกการทำงาน	
บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน
คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ วิชาวิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุง	
ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้	
รศ.ดร.วชิระ วิชชุกรนันท์	คณบดี
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รศ.ดร.ยุภาตี ปณะราช	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
รศ.ธงชัย ช่อพุกงา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผศ.อมรา ศรีแก้ว	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
ผศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนา
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนา
อาจารย์ไทรรงค์ เปลี้นแสง	ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.บุญล้อม ต้วงวิเศษ	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.วชิระ วิชชุกรนันท์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ยุทธนา พันธมี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศศิภุชญา บุญนาค	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มนตรี หลินภู	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาไทย ประกอบด้วย	
อาจารย์เกษมา สุรเดชา	ประธานโปรแกรม
ผศ.จิรัฎฐ์ เฟ็งแดง	ประจำโปรแกรม
ผศ.อมรา ศรีแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์รุ่งนภา บุญยิ้ม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย

อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ประจำโปรแกรม
รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยตม์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

ผศ.ชลลลิตา กมฺุทอภิไชย	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธารณา สุวรรณเจริญ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิชยม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย

ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประธานโปรแกรม
อาจารย์เลเกีย เขียวดี	ประจำโปรแกรม
ผศ.ชูวิทย์ กมฺุทอภิไชย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์รัตติกาล โสภคค์ศรีกุล	ประจำโปรแกรม
ผศ.ร.ต.ดร.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ชัยรัตน์ บุนี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศรินญา หวาจ้อย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เมธี มธูรส	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาพลศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรฉุย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชชนิตี วีระศิริวัฒน์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ประกอบด้วย

อาจารย์ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	ประธานโปรแกรม
ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ไตรรงค์ เปลียนแสง	ประจำโปรแกรม
ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤษ	ประจำโปรแกรม

อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประธานโปรแกรม
อาจารย์อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.ยุภาตี ปณะราช	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิรพงศ์ พวงมาลัย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัชรภรณ์ ทองนาค	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย	
อาจารย์นันทิวัน อินทาดกรวด	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์	
กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล	ประธานกลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา
ผศ.ดร.พฤษณีพล พฤษณีกุล	
ดร.ประจบ ขวัญมัน	
กลุ่มวิชาการวัดผลประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย	
ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส	ประธานกลุ่มวิชาการวัดผลประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	
กลุ่มวิชาจิตวิทยา ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประธานกลุ่มวิชาจิตวิทยา
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพงศ์	
อาจารย์วัชรระ พิมพ์ทอง	
อาจารย์มนตรี หลินภู	
กลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย	
รศ.ธงชัย ช่อพุกษา	ประธานกลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน
ผศ.ดร.บุญล้อม ดั่งวิเศษ	
ดร.ขวัญชัย ช้วนนา	
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประธานกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	
กลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)	
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประธานกลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)
รศ.ดร.วัชรระ วิชชวรพันธ์	

รศ.ธงชัย ช่อพฤกษา

ดร.จารุรัตน์ ขวัญแน่น

ดร.ขวัญชัย ช้วนนา

งานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ตั้งแต่การจัดทำหนังสือราชการ
รับ – ส่งเอกสาร เก็บรักษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล หัวหน้า

นางมาริตา จิตชู ประจํางาน

นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง ประจํางาน

นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์ ประจํางาน

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ลงทะเบียนและรายรับรายจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
เบิกจ่ายเงินทุกประเภท และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รศ.ดร.วชิระ วิชชุกรนนท์ หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ

นางมาริตา จิตชู ประจํางาน

นายศาสตราวุธ กิมพันธ์ ประจํางาน

นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์ ประจํางาน

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ประสานงานกับโรงเรียนฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครูและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์ หัวหน้างาน

ดร.ประจวบ ขวัญมั่น ประจํางาน

อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์ ประจํางาน

อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด ประจํางาน

อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว ประจํางาน

อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา ประจํางาน

อาจารย์นันท์นภัส ชิตนุรัตน์ ประจํางาน

อาจารย์ธารณา สุวรรณเจริญ ประจํางาน

ผศ.จิรัฏฐ์ เพ็งแดง ประจํางาน

อาจารย์ศรวาสี ศิริ ประจํางาน

นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู ประจํางาน

งานวางแผนพัฒนาและงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการใช้อาคารคณะ
ครูศาสตร์ และการรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอก ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล หัวหน้างาน

อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์ ประจํางาน

อาจารย์เลเกีย เขียวดี ประจํางาน

อาจารย์เฉลิม ทองจอน ประจํางาน

ผศ.ชูวิทย์ กมฺุทธภิไชย ประจํางาน

อาจารย์วชิระ พิมพ์ทอง ประจํางาน

นายอานนท์ ปลื้มเนตร ประจํางาน

นายพรหมธร พูลสุข

ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่มีหน้าที่ จัดทำร่างนโยบายและแนวการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะครุศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.อมรา ศรีแก้ว

หัวหน้างาน

อาจารย์อุไรวรรณ ปานทโชติ

ประจำงาน

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

ประจำงาน

อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์

ประจำงาน

อาจารย์นันทวัน อินทาดกรวด

ประจำงาน

อาจารย์นิติพันธ์ บุตรนุญ

ประจำงาน

ผศ.ดร.บุญล้อม ต้วงวิเศษ

ประจำงาน

อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม

ประจำงาน

ผศ.จิรัฏฐ์ เฟ็งแดง

ประจำงาน

ดร.ปราณี เลิศแก้ว

ประจำงาน

นายอานนท์ ปลื้มเนตร

ประจำงาน

นางสาวภัทวรรณ ไชยภักดี

ประจำงาน

นางมาริตา จิตชู

ประจำงาน

นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง

ประจำงาน

นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์

ประจำงาน

นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู

ประจำงาน

นายพรหมธร พูลสุข

ประจำงาน

นายศาสตราวุธ กิมิพันธ์

ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินการ กำกับติดตามพัฒนาปรับปรุงและดูแลงานกิจการนักศึกษาส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการจัดการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานประกันคุณภาพนักศึกษา งานชุมนุมและงานสื่อสารนักศึกษา งานศิลปะและวัฒนธรรม งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา และงานกิจกรรมพิเศษรวมทั้งรวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมรวมถึงกำกับดูแลงานของสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

รศ.ธงชัย ช่อพฤกษา

หัวหน้างาน

อาจารย์ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง

ประจำงาน

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

ประจำงาน

ผศ.ชลชลิตา กมฺุทธภิไชย

ประจำงาน

อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์

ประจำงาน

อาจารย์อรรถัย บุญเที่ยง

ประจำงาน

ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว

ประจำงาน

ผศ.ชูวิทย์ กมฺุทธภิไชย

ประจำงาน

อาจารย์นันทิวัน อินทาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์รุ่งนภา บุญยิ้ม	ประจำงาน
ผศ.ปารีชาต เตชะ	ประจำงาน
ดร.ขวัญชัย ช้วนนา	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี หลินภู	ประจำงาน
อาจารย์วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำงาน
อาจารย์เมธี มธรรส	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ พวงมาลัย	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน

งานวิจัยและบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการบริการ วิชาการ ควบคุมดูแลการบริหารจัดการงบประมาณการบริการวิชาการ โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ การ สรุปลและประเมินคุณภาพงานด้านบริการวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ยุภาตี ปณะราช	หัวหน้างาน
อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	ประจำงาน
ผศ.ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล	ประจำงาน
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประจำงาน
อาจารย์รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล	ประจำงาน
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประจำงาน
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ประจำงาน
ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤษ	ประจำงาน
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ประจำงาน
ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู มีหน้าที่จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และพัฒนา แก่บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการแก่นักศึกษา และบุคลากรภายนอก พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและสื่อ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	หัวหน้างาน
ผศ.ชูวิทย์ กมฺุทธภิไชย	ประจำงาน
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประจำงาน
ดร.ขวัญชัย ช้วนนา	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และแก้ปัญหาสังคม ปรับปรุง พัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมที่เหมาะสมต่อท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	คณบดี
ดร.พิชญ์ บุญนิยม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์โอภามา จำเภา	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และวางแผนพัฒนา
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณรงค์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ประจำโปรแกรม
ดร.พิชญ์ บุญนิยม	ประจำโปรแกรม
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	ประจำโปรแกรม
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชาลิสา ศิริธรรมเกตุ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อรรณูวรรณ์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ประธานโปรแกรม
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อภิชาติ บวบขม	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย	
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประธานโปรแกรม
รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ ประกอบด้วย	
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สายพิณ เขียวมูล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาไทย ประกอบด้วย

อาจารย์ประภัสสร ท่อทอง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ณัฐพล บ้านไร่	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประภัสสร ท่อทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วินิจ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ประธานโปรแกรม
ดร.วิชรา วินัยธรรม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประทับใจ ทัดคนแจ่มสุข	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นันทน์ชน ตันบุญ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชุตินา สัจจรินทะ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย

อาจารย์อภิญา จอมพิจิตร	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ชุตินธร ฉิมสุข	ประจำโปรแกรม
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม ประกอบด้วย

ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	ประจำโปรแกรม
ดร.วิทยา คามณี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ไอกามา จำแกะ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ ประกอบด้วย

ดร.สุภาสพงษ์ ฐู๋ทำนอง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฐีระ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิรฎา ทองประเสริฐ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์มัทิตา นาคเมือง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ประจำโปรแกรม
รศ.กวี ครอบแก้ว	ประจำโปรแกรม
ผศ.ชัชชัย พวกดี	ประจำโปรแกรม
ดร.อัครพล ชูเชิด	ประจำโปรแกรม

กลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา ประกอบด้วย

รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	หัวหน้า
---------------------------	---------

กลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร ประกอบด้วย

หัวหน้า

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาตามพันธกิจของ คณะ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การบริหารงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคลในระดับโปรแกรมวิชา กำกับติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลงาน โครงการ และแผนงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่างๆ แก่คณบดี ประกอบด้วย

คณบดี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และวางแผนพัฒนา	กรรมการ
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์ภูมิสารสนเทศ (GI)	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง- และการวิจัยทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ

หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา กรรมการ
หัวหน้าศูนย์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์และสังคม กรรมการ
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

งานวิชาการ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชาต่างๆ จัดระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการประเมินคุณภาพหลักสูตร ติดตามเร่งรัดการจัดส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) และสังเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกหลักสูตรเป็นภาพรวมของคณะ จัดทำแผนและกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ที่เกี่ยวกับกลยุทธ์การเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลหรือวิชาการด้านอื่นๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะฯ ประกอบด้วย

ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	ที่ปรึกษา
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ที่ปรึกษา
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธาน
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรัักษ์	กรรมการ
ผศ.ดร.นิตากร ประคองชาติ	กรรมการ
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรธก์	กรรมการ
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	กรรมการ
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	กรรมการ
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	กรรมการ
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	กรรมการ
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	กรรมการ
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	กรรมการ
อาจารย์สายพิณ เขียวมูล	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	กรรมการ
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	กรรมการ
อาจารย์จิราพร ภูวรรตนาวิธ	กรรมการ
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	กรรมการและเลขานุการ
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานวิจัย มีหน้าที่ประสานงานด้านวิจัยกับหน่วยงานด้านการวิจัย มหาวิทยาลัย คณะ และ โพรแกรมนิเทศ เพื่อให้อัตรา และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของโพรแกรมนิเทศให้กับคณะ ร่วมจัดกิจกรรม/โครงการ งานด้านวิจัยและการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย แสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ติดตามการดำเนินงานวิจัยของ บุคลากร จัดประเมินผลการจัดกิจกรรมด้านวิจัยและประมวลผลภาพรวม จัดระบบและดำเนินกิจกรรมการ จัดการความรู้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบ และกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

ผศ.สุชิน รอดกำเนิด	ที่ปรึกษา
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	กรรมการ
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรธก์	กรรมการ
ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	กรรมการ
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	กรรมการ
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	กรรมการ
ดร.สุภาสพงษ์ ฐิ์ทำนอง	กรรมการ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	กรรมการ
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	กรรมการ
อาจารย์นิจิณี ทองแท้	กรรมการ
อาจารย์จิรพงษ์ ยืนยง	กรรมการ
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	กรรมการ
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูรีระ	กรรมการและเลขานุการ
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จัดทำโครงการ/ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาคณะคุณลักษณะบัณฑิตระดับคณะ ประสานแต่ละโพรแกรมนิเทศเพื่อจัดทำข้อมูลด้านงาน กิจการนักศึกษาในภาพรวมของคณะฯ ให้คำปรึกษา แนะนำรวมถึงกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรม และชุมนุม จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา วางแนวปฏิบัติในเรื่องวินัยนักศึกษา จัดกิจกรรมพัฒนาศิษย์เก่า ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำกับ ดูแล นักศึกษาวิชาทหารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดกลไกการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาในระดับหลักสูตร การบริการนักศึกษา และการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ -	ประธาน
และศิลปวัฒนธรรม	
อาจารย์อภิชาติ บวบขม	กรรมการ
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูรีระ	กรรมการ

อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	กรรมการ
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	กรรมการ
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	กรรมการ
อาจารย์สายพิณ เขียวมูล	กรรมการ
อาจารย์ประภัสสร ท่อทอง	กรรมการ
นางสาวสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางสาวพรวิไล วัฒนศิริ	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	กรรมการ
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	เลขานุการ
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายตัม คำพ่วง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ จัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดทำโครงการ/ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประสานงานกับโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในภาพรวมของคณะฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม สร้างความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การจัดการใกสนับสนุนการสอดแทรกและการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ - ประธานและศิลปวัฒนธรรม	
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	กรรมการ
อาจารย์อภิชาติ บวบขม	กรรมการ
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
อาจารย์พิรฎา ทองประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางสาวพรวิไล วัฒนศิริ	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	กรรมการ
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายตัม คำพ่วง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานบริการวิชาการ มีหน้าที่ ประสานงานด้านการบริการวิชาการระหว่างชุมชนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยกับคณะและโปรแกรมวิชา เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ พร้อมให้ข้อมูลและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโปรแกรมวิชา ให้แก่คณะ ร่วมจัดกิจกรรม/โครงการ/ งานด้านการบริการวิชาการ ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและเพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพในการให้บริการวิชาการ จัดทำรายงานการประเมินผลแผนการบริการวิชาการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ - และศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	กรรมการ
อาจารย์ซาลีสา ศิริธรรมเกตุ	กรรมการ
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	กรรมการ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	กรรมการ
อาจารย์กรรณิกา อุตสาสาร	กรรมการ
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	กรรมการ
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	กรรมการ
อาจารย์พิรญา ทองประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	กรรมการ
นางสาวพรวิไล วัฒนศิริ	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นายต๋ม คำพ่วง	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	กรรมการ
นางสาวสุมาพร จันศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำร่างนโยบายและแนวการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำ รายงานการประเมินตนเองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

คณบดี	ประธาน
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา	รองประธาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	กรรมการ
อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	กรรมการ
อาจารย์นันทน์ชน ตันบุญ	กรรมการ
อาจารย์พิรญา ทองประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์พัตรา คำสีหา	กรรมการ
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	กรรมการ
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวิวิช	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
อาจารย์ปารีชาติ สายจันดี	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	เลขานุการ
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานบริหารทั่วไป

งานบริหารสำนักงานคณบดี มีหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานภายในสำนักงานคณบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณและธุรการ การประชุม งบประมาณและการเงิน บัญชี พัสดุ ยานพาหนะ และอาคารและสถานที่ รวมถึงจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงิน และจัดทำรายงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้บริหาร ประกอบด้วย

หัวหน้าสำนักงานคณบดี	หัวหน้า
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วย
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วย
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ผู้ช่วย
นายตัม คำพ่วง	ผู้ช่วย
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ผู้ช่วย
นางสุมาพร จันศรี	เลขานุการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อนง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ ประสานงานการวางแผนพัฒนาคณะ รวบรวมข้อมูล สารสนเทศของคณะ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี ประสานการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี ติดตามประเมินผล

แผนและโครงการประจำปีงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ประกอบด้วย

ดร.วิทยา คามุณี	ที่ปรึกษา
คณบดี	ประธาน
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา	รองประธาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	กรรมการ
รศ.กวี ครอบแก้ว	กรรมการ
ผศ.ชัชชัย พวกดี	กรรมการ
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
นางสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจिरพงศ์ เทียนแขก	กรรมการ
นายต๋ม คำพ่วง	เลขานุการ
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานบริหารและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ สำนักรวบรวมความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในช่องทางที่เหมาะสม นำเสนอแผนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อสาธารณชน ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารของคณะเพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

และประเมินผลแผนฯ เพื่อนำเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้า
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา	ผู้ช่วย
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ผู้ช่วย
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วย
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้ช่วย
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ผู้ช่วย
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ผู้ช่วย
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ผู้ช่วย
ผศ.ดร.นิตากร ประคองชาติ	ผู้ช่วย
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ผู้ช่วย
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรธก์	ผู้ช่วย
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ผู้ช่วย
อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	ผู้ช่วย
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ผู้ช่วย
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ผู้ช่วย
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ผู้ช่วย
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ผู้ช่วย
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ผู้ช่วย
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ผู้ช่วย
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ผู้ช่วย
อาจารย์โอภามา จำแกะ	ผู้ช่วย
นางสุมาพร จันศรี	ผู้ช่วย
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วย
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วย
นายตัม คำพ่วง	ผู้ช่วย
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ ศึกษาทำความเข้าใจระบบการตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายในของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน และทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำคณะเป็นเบื้องต้น ก่อนการรับตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในของมหาวิทยาลัยฯ ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการตามแผนและสรุปผลการดำเนินการตามแผน กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อ มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

คณบดี	ประธาน
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ

อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	ผู้ช่วย
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ผู้ช่วย
อาจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ	ผู้ช่วย
นางสุมาพร จันศรี	ผู้ช่วย
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ผู้ช่วย
นายจิรพงศ์ เทียนแขก	ผู้ช่วย
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อนง	ผู้ช่วย
หัวหน้าสำนักงานคนบดี	เลขานุการ
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่จัดระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ

วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง ประสานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการเพื่อให้มีการนำผลการประเมิน แผนความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร ความเสี่ยง ประกอบด้วย

คนบดี	ที่ปรึกษา
ดร.วิทยา คามุณี	ที่ปรึกษา
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	ที่ปรึกษา
รองคนบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา	หัวหน้า
รองคนบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคนบดีฝ่ายบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคนบดี	กรรมการ
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
อาจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ	กรรมการ
อาจารย์นันท์ชนัน ตนบุญ	กรรมการ
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	กรรมการ

นางสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	กรรมการ
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	กรรมการ
นายต๋ม คำพ่วง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	เลขานุการ
อาจารย์สุทธีรา คำบุญเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำวารสารพิกุล พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ความรู้ กิจกรรมข่าวสารต่างๆ ของคณะ เพื่อเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน รวมทั้งสื่อสารมวลชนต่างๆ ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ ไลน์ สปอตข่าว สื่อประสม ป้ายนิเทศงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรการเรียนรู้ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้า
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้ช่วย
อาจารย์บุญญาวัฒน์ ศรีวังราช	ผู้ช่วย
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ผู้ช่วย
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ผู้ช่วย
อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	ผู้ช่วย
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ผู้ช่วย
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	ผู้ช่วย
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ผู้ช่วย
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	เลขานุการ
นายต๋ม คำพ่วง	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานพัฒนาวารสารพิกุล มีหน้าที่ จัดทำวารสารพิกุล (วารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ประสานงานผู้เขียนบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทความ ตลอดจนพัฒนาคุณภาพของวารสารให้มีมาตรฐานและเข้าสู่ฐานข้อมูลดรชเน็วารสารไทย (TCI) ประกอบด้วย

คณบดี	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้า
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ผู้ช่วย
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ผู้ช่วย
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ผู้ช่วย
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ผู้ช่วย
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	ผู้ช่วย
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวรุ่งทิwa เหมือนอ่อง

ผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายสนับสนุนและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่จัดโครงการกิจกรรมพัฒนา

ทักษะภาษาอังกฤษให้แก่คณาจารย์บุคลากร และนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวิทยากร
อบรมให้ความรู้ ดำเนินการจัดกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ วัสดุ และประเมินผล
กิจกรรมโครงการความรู้ภาษาอังกฤษ นำเสนอในภาพรวมของคณะและมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

หัวหน้า

ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

ผู้ช่วย

ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ

ผู้ช่วย

ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์

ผู้ช่วย

อาจารย์โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษทุกคน

ผู้ช่วย

อาจารย์บุญญาวัฒน์ ศรีวังราช

เลขานุการ

นางพรวิไล วัฒนศิริ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ศูนย์ภูมิสารสนเทศ (GI) มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก
วางแผนการประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการภูมิสารสนเทศแก่นักศึกษา
บุคลากรภายใน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการต่างๆ วิจัยด้านภูมิสารสนเทศ
เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการภูมิสารสนเทศด้วยสื่อเอกสารหลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย

อาจารย์พิรฎา ทองประเสริฐ

หัวหน้า

ดร.สุภาสพงษ์ รุ้งทำนอง

ผู้ช่วย

อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ

ผู้ช่วย

อาจารย์พัตรา คำสีหา

ผู้ช่วย

ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะ มีหน้าที่ บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การทำงาน
ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของคณะ ให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษาและ
บุคลากร ดูแลระบบเครือข่ายภายในศูนย์ฯ และการเชื่อมต่อสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดูแล ซ่อมบำรุงสื่อ
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

คณบดี

ที่ปรึกษา

นายจिरพงษ์ เทียนแขก

หัวหน้า

อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ

ผู้ช่วย

อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง

ผู้ช่วย

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่ บริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์
วิชาชีพและสหกิจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประสานงานการจัดฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจกับโปรแกรมวิชาและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ จัดระบบการ
นิเทศ พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ติดตาม
และประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์ชุดิมา สัจจวินทะ

หัวหน้างานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ

อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง

รองหัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ

อาจารย์อรุณรัตน์ ศรีสุพัฒน์กุล

กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ

อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์

กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ

อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ
 อาจารย์สุทธีรา คำบุญเรือง
 อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิวิธ
 อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ
 อาจารย์กรรณิกา อุสสาสาร
 อาจารย์ภูริณัฐร์ โชติวรรณ
 อาจารย์ธวัชินี ลาลิน
 ดร.วิฑูรา วินัยธรรม
 อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูีระ
 อาจารย์พิรฎา ทองประเสริฐ
 ดร.อัครพล ชูเชิด
 อาจารย์มุกิตา นาคเมือง
 นางพรวิไล วัฒนศิริ
 นายอิสราวัชร เพ็องอิม

กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ศูนย์พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการวิจัยทางสังคมเพื่อการ

พัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ รวบรวม และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงาน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย

ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	หัวหน้า
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ผู้ช่วย
ดร.วิทยา คามณี	ผู้ช่วย
อาจารย์ธวัชินี ลาลิน	ผู้ช่วย
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ผู้ช่วย
ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ผู้ช่วย
ดร.พิชญ์ บุญนิยม	ผู้ช่วย
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	ผู้ช่วย
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรธก์	ผู้ช่วย
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ผู้ช่วย
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ผู้ช่วย
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ผู้ช่วย
อาจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ	ผู้ช่วย
อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ผู้ช่วย
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูีระ	ผู้ช่วย
อาจารย์อภิชาติ บวบขม	ผู้ช่วย
อาจารย์พจณา เพชรรัตน์	ผู้ช่วย
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ผู้ช่วย
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	เลขานุการ

ศูนย์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์และสังคม หน้าที่ดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินงานสนับสนุนพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป รวมถึงให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาพให้กับชุมชน ท้องถิ่นหรือสังคม กรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดบริการวิชาการและการจัดหารายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประธาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	กรรมการ
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ

ฝ่ายสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศของคณะ มีหน้าที่ จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัย จัดทำรายงานทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงสื่อสิ่งพิมพ์ ให้บริการสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการสื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (English Corner) และดูแล ปฏิบัติการห้องเสียงตามสายภาษาอังกฤษ (English Media) ประกอบด้วย

ห้องสมุดคณะและกฎหมาย ประกอบด้วย	
คณบดี	หัวหน้า
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ผู้ช่วย
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรค์	ผู้ช่วย
อาจารย์อภิชาติ บวบขม	ผู้ช่วย
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	ผู้ช่วย
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ผู้ช่วย
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ผู้ช่วย
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ผู้ช่วย
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ผู้ช่วย
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ผู้ช่วย
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ผู้ช่วย
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	เลขานุการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ
ห้องปฏิบัติการห้องเสียงตามสายภาษาอังกฤษ (English Media) ประกอบด้วย	
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	หัวหน้า
อาจารย์นันท์ชนัน ตนบุญ	ผู้ช่วย
อาจารย์ชุตินา สัจจวรินทร์	ผู้ช่วย
อาจารย์บุญญาวัฒน์ ศรีวังราช	เลขานุการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานขับเคลื่อนบัณฑิตก๊อตกล่งร่วมือ (Memorandum of Understanding : MOU) มีหน้าทึ วางยุทธศาสตร์ ประสานและจัดทำโครงการความร่วมมือตามจุดประสงค์ของบัณฑิตก๊อตกล่งฯ ให้เป็นรูปธรรม ได้แก่ การพัฒนาโครงการความร่วมมือระหว่างสองสถาบัน การดำเนินงานวิชาการร่วมือกัน ในลักษณะของการทำวิจัยร่วมือ การจัดทำหลักสูตรร่วมือ การจัดประชุมสัมมนา การบรรยายให้ความรู้ การอบรมระยะสั้น การแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา และการหาแนวทางแลกเปลี่ยนสื่อและอุปกรณ์ทางการศึกษารวมทั้งประเมินความสำเร็จ ทั้งระดับกิจกรรม โครงการและบัณฑิตก๊อตกล่ง ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้า
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา	ผู้ช่วย
รองคณบดีฝ่ายวิจัย กิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วย
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ผู้ช่วย
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ผู้ช่วย
อาจารย์นันหนัช ตนบุญ	ผู้ช่วย
อาจารย์บุญญาวัฒน์ ศรีวังราช	ผู้ช่วย
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ผู้ช่วย
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานจัดหารายได้ มีหน้าทึจัดทำแผนและแนวทางการจัดหารายได้ โดยการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดรายได้ของคณะ ทั้งอาคารสถานที่ ห้องประชุม วัสดุครุภัณฑ์ ทรัพยากรบุคคล โครงการ หลักสูตรระยะสั้น ฯลฯ รวมถึงจัดทำอัตรการขอใช้บริการ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้า
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ผู้ช่วย
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วย
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ผู้ช่วย
อาจารย์ธวัชนี ลาลิน	ผู้ช่วย
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ผู้ช่วย
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ผู้ช่วย
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ
นางสุมาพร จันศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะวิทยาการจัดการ มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพ มีคุณภาพ จริยธรรม และมีประสิทธิภาพเป็นที่ต้องการของสังคม สนับสนุน ส่งเสริมด้านการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในทุกๆ โอกาส ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.ดร.ปาจรีย์ ผลประเสริฐ	คณบดี
ผศ.วรรณ โพธิ์เงิน	ที่ปรึกษาคณบดี
ผศ.ดร.เพชร บุดสีทา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย
ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
ผศ.กานต์ เจริญสุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.ปาจรีย์ ผลประเสริฐ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิมพ์ภาณุดา จันดาหัวดง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำโปรแกรม
ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

ผศ.อนุ รัชยะพงษ์	ประธานโปรแกรม
ผศ.วรรณ โพธิ์เงิน	ประจำโปรแกรม
ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประจำโปรแกรม
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการตลาด ประกอบด้วย

ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.เพชร บุดสีทา	ประจำโปรแกรม
ผศ.ถนอมรัตน์ เงินทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วรรณพรรณ รักษาชน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.พชรไพ โประภัสสร	ประจำโปรแกรม
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย

อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประธานโปรแกรม
ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนนท์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย

อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อนันนิตรา ดอนบันเทา	ประจำโปรแกรม
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ประกอบด้วย

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิชฌุเดช นันไชยแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำโปรแกรม

คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

งานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้
วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ
กระบวนการบริหารหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม
เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพ
ภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปานิสรรา จรัสวิญญู	หัวหน้างาน
ผศ.อนุ รัชยะพงษ์	ประจำงาน
ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพชรรา บุดสีทา	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสမ်คำภา	ประจำงาน
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์พิมภาญดา จันดาหัวดง	ประจำงาน

งานแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

จัดทำแผนปฏิบัติงานการแนะแนวการศึกษา ออกแนะแนวการศึกษา

ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของคณะ ติดต่อบริษัทงานกับโรงเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษา ให้กับโรงเรียนในพื้นที่
จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดใกล้เคียง รายงานผลการแนะแนวการศึกษาต่อคณบดี ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เพชรรา บุดสีทา	หัวหน้างาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน

งานวิเทศสัมพันธ์และโครงการพิเศษ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำแผนและงบประมาณโครงการจัดกิจกรรมสำหรับ

นักศึกษา และบุคลากรในด้านภาษา ทำการประสานงาน ทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน
การศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของคณะผ่านสื่อต่างๆเป็น
ภาษาอังกฤษดูแลและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ อาสาสมัครและนักศึกษาชาวต่างชาติที่มาร่วม
ปฏิบัติงานที่คณะ

โครงการพิเศษ มีหน้าที่ในการจัดกิจกรรม บริหารโครงการพิเศษต่างๆ ของทางคณะ
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยติดต่อประสานงานเพื่อให้ดำเนินการ
นอกเหนือจากงานประจำ

คณะกรรมการงานวิเทศสัมพันธ์และโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐ์ศิริ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทรอินทร์	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์อนุดิตา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

คณะกรรมการงานบริหารและวิจัย มีหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม
พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการบริหารจัดการงานภายในคณะให้เป็นไปอย่าง มี
ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานสำนักงาน งานแผนและการบริหารความเสี่ยง งานวิเทศสัมพันธ์และ
โครงการพิเศษงานบริการวิชาการและการจัดการความรู้งานจัดหารายได้งานการเงินและพัสดุ
งานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนนท์	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณณ์ โพธิ์เงิน	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์วิชฌุเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานสำนักงาน มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

งานธุรการ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านการรับส่งหนังสือราชการจัดทำ

บันทึกข้อความงานการจัดเก็บหมวดหมู่เอกสาร งานธุรการ งานร่างและงานเขียนหนังสือราชการเพื่อ
นำเสนอคณะบดี งานกำกับดูแลการรับ-ส่ง เกรด/ตารางเรียน/ตารางสอน งานอำนวยความสะดวกด้าน
งานสำนักงานให้กับคณาจารย์ในคณะ งานบันทึกและสรุปรายงานการประชุมคณาจารย์คณะ รายงานการ
ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รายงานการประชุม
ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะบดี ตลอดจนรายงานการประชุมเฉพาะกิจต่างๆ ภายในคณะ

งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้ ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสาร จัดทำแผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร จัดทำโครงสร้างองค์กร บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ส่งต่อให้งานสื่อสารสนเทศ การดำเนินงานด้านงานธุรการและงานสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการงานธุรการและงานสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย

นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	หัวหน้างาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิเชิตปัญญา	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน

งานฝ่ายแผน มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้ งานกำกับดูแลการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และแผนต่างๆ ของคณะ ตลอดจนติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะและแผนต่างๆรวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานแผน ประกอบด้วย

อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณิณี โพธิ์เงิน	ประจำงาน
ผศ.อนุ รัชยะพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคดี	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำงาน
อาจารย์อนันนิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์วิชฌุเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานบริการวิชาการ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ กำกับดูแล ด้านการบริการวิชาการ รวมทั้งการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมนักศึกษา จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ รวมทั้ง พัฒนา

หลักสูตร ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม พัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการและบูรณาการงานบริการ วิชาการกับพันธกิจอื่นๆของคณะกัมบมหาวิทาลัย และหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	หัวหน้างาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	เลขานุการ
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานการจัดการความรู้ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ กำกับดูแล ด้านการจัดการความรู้ รวมทั้งการบูรณาการการจัดการความรู้กับการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมนักศึกษา จัดทำรายงานการ ประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดการความรู้ รวมทั้ง พัฒนา หลักสูตร ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เพชร บุดสีทา	หัวหน้างาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานจัดหารายได้ มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้ กำกับดูแลจัดทำแผน และแนวทางการ จัดหารายได้ของคณะ กำกับดูแลการเงินและบัญชีงานรายได้ของคณะ โดยการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดหารายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานจัดหารายได้

ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณิณี โพธิ์เงิน	ประจำงาน
ผศ.การ์นต์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ ประสานงานการจัดซื้อ-จัดจ้างรวมทั้งติดใบเสร็จและมอบให้กรรมการตรวจรับพัสดุ งานทะเบียนคุมพัสดุ งานเบิกจ่ายพัสดุ รายงานการเบิกจ่ายพัสดูลงรายการรับ-จ่าย รายการบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ จัดทำรายงานตรวจนับพัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ ช่วยงานการจัดหารายได้ จัดทำงานเอกสาร ข้อเสนอ กำกับดูแลงานด้านยานพาหนะ กำกับดูแลงานด้านอาคารสถานที่ ห้องประชุม และบริเวณอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้ของคณะ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะเสนอต่อผู้บริหาร กำกับดูแลอุปกรณ์สำนักงาน ให้พร้อมในการใช้งาน ประกอบด้วย

ผศ.วรรณิณี โพธิ์เงิน	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประสานงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างมหาวิทยาลัย คณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูลและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ร่วมจัดกิจกรรมโครงการงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมควบคุมดูแลงานด้านการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย แสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานวิจัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรรวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	หัวหน้างาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์อนันนิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา	เลขานุการ

งานวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการลงทุน/การเงิน มีหน้าที่ ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลิตของคณะวิทยาการจัดการในภาพรวม รายสาขาวิชา และรายกิจกรรม/โครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเสนอต่อผู้บริหารคณะ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.วรรณ โปธิ์เงิน	หัวหน้างาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ รวบรวม และเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาการจัดการ รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการบุคคลทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	หัวหน้างาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน

คณะกรรมการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินการกำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุงและดูแลงานกิจการนักศึกษาส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรม เพื่อพัฒนาให้นักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการจัดการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานประกันคุณภาพนักศึกษา งานสื่อสารนักศึกษา งานศิลปะและวัฒนธรรม งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา และงานกิจกรรมพิเศษ รวมทั้งรวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมรวมถึงกำกับดูแลงานของสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	หัวหน้างาน
ผศ.อนุ วัชยะพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสမ်คำภา	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์ชูเกียรติ เนื้อไม้	ประจำงาน
อาจารย์เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการดั่งนี้ งานกำกับดูแล ติดตามพัฒนา ปรับปรุง รวมทั้งจัดทำรายงาน การประกันคุณภาพนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานสื่อสารนักศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการดั่งนี้วางแผน ดำเนินการกำกับติดตาม พัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานสื่อสารนักศึกษา และดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของฝ่ายกิจการ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการดำเนินการดั่งนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการด้านศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งจัดทำ/รวบรวมแผน ปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม สนับสนุนและ รับผิดชอบให้นักศึกษาและบุคคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการดั่งนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตามงานทุนและสวัสดิการนักศึกษา รวมทั้งจัดหาและพิจารณาทุนทั้งภายในและภายนอกสำหรับนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ

งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา หน้าที่ในการดำเนินการตั้งนี้วางแผน ดำเนินการสร้างเครือข่ายทางด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน โดยให้ เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภายในระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์การประกันคุณภายนอกระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
อาจารย์ชูเกียรติ เนื้อไม้	ประจำงาน
อาจารย์เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานกิจกรรมพิเศษ หน้าที่ในการดำเนินการตั้งนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตามพัฒนา ปรับปรุงและดูแลงานกิจกรรมพิเศษส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชาติปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผนดำเนินการกำกับติดตามพัฒนาปรับปรุงและบูรณาการเชิงระบบกระบวนการบริหารจัดการ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานสหกิจศึกษาของคณะวิทยาการจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ประสานงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา กับโปรแกรมวิชาและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ติดตามและ ประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ตลอดจน จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท/หน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เพชร บุดสีทา	หัวหน้างาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
ผศ.อนุ ธีชยะพงษ์	ประจำงาน

ผศ.ถนอมรัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
อาจารย์พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐ์ศิริ	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์วิษณุเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นางสาวสมิตรา หอมอรุณ	เลขานุการ

คณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

กำหนดกรอบการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานด้านวางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ กระบวนการของการบันทึกและการรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ กระบวนการด้านสารสนเทศและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการประกันคุณภาพและการเรียนการสอน กระบวนการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ กระบวนการจัดการเครือข่ายสารสนเทศของคณะ และกระบวนการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล รวมถึงงานด้านการบริหารความเสี่ยงและงาน ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประกอบด้วย

ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวางจ้อย	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ กระบวนการของการบันทึกและการรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์จักรพันธ์ หวางจ้อย	หัวหน้างาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรติ บุญปิ่น	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์พิมกาญดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการด้านสารสนเทศและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการประกันคุณภาพและการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเกณฑ์ การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	เลขานุการ
นายอมร วรรณารักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานสื่อสารสนเทศ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะ และกระบวนการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของ คณะ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์มนตรี ใจแน่น	หัวหน้างาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานเครือข่ายและฐานข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดการเครือข่ายสารสนเทศของคณะ และกระบวนการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเกณฑ์ การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน

อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์ ประจํางาน

อาจารย์มนตรี ใจแน่น ประจํางาน

นายอมร วรรณารักษ์ ประจํางาน

งานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง

ด้านการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดเก็บ ติดตาม แนวน้อม เที่ยบเคียงและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล

งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการวางระบบการควบคุมภายในคณะ ให้มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานทางการเงินเพื่อใช้ภายในและภายนอกหน่วยรับตรวจ รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานด้านงานแผนและงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยง และงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

ผศ.วรรณวณิช ด่อนคร้าม หัวหน้างาน

ผศ.วรรณม์ โพธิ์เงิน ประจํางาน

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์ ประจํางาน

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม ประจํางาน

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา ประจํางาน

อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้ ประจํางาน

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์ ประจํางาน

อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล ประจํางาน

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี ประจํางาน

นางมัทรี ขาวจ้อย เลขานุการ

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนากิจกรรมแก่ศิษย์เก่า งานด้านข้อมูลของศิษย์เก่า รวมถึง การพัฒนา ช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ หัวหน้างาน

ผศ.วรรณวณิช ด่อนคร้าม ประจํางาน

อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย ประจํางาน

อาจารย์วรรณพรรณ รักษณ ประจํางาน

อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล ประจํางาน

อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว ประจํางาน

อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน ประจํางาน

อาจารย์ประพล จิตคตติ ประจํางาน

นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ เลขานุการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ จัดการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพ เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	คณบดี
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ - ประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา - และศิลปวัฒนธรรม
นายอนุชิต อ่อนเกษ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชาเคมี ประกอบด้วย

รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	ประธานโปรแกรม
รศ.พรเพ็ญ โชชัย	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	ประจำโปรแกรม
ดร.อัจฉรา ใจดี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.รัชณี นิชากร	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ประกอบด้วย

ดร.เอนก หาลี	ประธานโปรแกรม
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำโปรแกรม
ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ยุติธรรม ประม	ประจำโปรแกรม
ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	ประจำโปรแกรม
ดร.นุจรินทร์ ปทุมพงษ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ศัลย์ณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ฉั่มภิษา ตันตีสันติสม	ประจำโปรแกรม
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประพัทธ์ ฤกษ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ภูมิินทร์ ตันอุตม์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประธานโปรแกรม
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำโปรแกรม
รศ.มณฑนา จรรย์รัตน์ไพศาล	ประจำโปรแกรม
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาชีววิทยา ประกอบด้วย

อาจารย์สุวิชญา บัวชาติ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนากร วงษ์ศา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อริศดา บุญเดช	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ ประกอบด้วย

ผศ.ไพโรจน์ เอกอุฬาร	ประธานโปรแกรม
รศ.ธีระ วงศ์เนตร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิจิตร ฤทธิธรรม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

อาจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิมพ์ประไพ พิพัฒน์นวกุล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรธนจินดา	ประธานโปรแกรม
อาจารย์พัชรา ม่วงการ	ประจำโปรแกรม
รศ.วิสิฐ ธีบุญะวัน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เสถียร ทิธา	ประจำโปรแกรม
ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำโปรแกรม
ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำโปรแกรม

งานประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานวิชาการ มีหน้าที่จัดทำระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร ประสานงานด้านวิชาการกับหลักสูตรและมหาวิทยาลัย การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาในด้านทักษะวิชาการวิชาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน งานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจำงาน
อาจารย์ธนากร วงษ์ศา	ประจำงาน

อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	เลขานุการ
งานวิจัย มีหน้าที่ส่งเสริมงานวิจัย จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัย การจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย	
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิรุจน์ พิพรรธน์จินดา	ประจำงาน
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวกุล	ประจำงาน
อาจารย์ธนากร วงษศา	ประจำงาน
อาจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ	ประจำงาน
อาจารย์เอนก หาลี	ประจำงาน
อาจารย์สุวิชญา บัวชาติ	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	เลขานุการ
งานบริการวิชาการและกิจการพิเศษ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ ควบคุมดูแลการบริหารจัดการงบประมาณการบริการวิชาการ โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ การสรุปและประเมินคุณภาพงานด้านบริการวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศด้านการบริการวิชาการและการจัดการความรู้ด้านงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย	
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตาม - มาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ประจำงาน
หัวหน้าโครงการศูนย์การเรียนรู้เกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ประจำงาน
หัวหน้าโครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก - พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์เรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (STEM)	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และรายงานการใช้งบประมาณประจำปี ประเมินผลแผนปฏิบัติการและงานประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดการความรู้ด้านการวางแผนและการบริหารจัดการ ประสานและกำกับติดตามงานด้านการจัดทำแผนและโครงการในระดับโปรแกรมวิชา หลักสูตร และศูนย์ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
อาจารย์อริธดา บุญเดช	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ่ม	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร์	ประจำงาน
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุตม์	เลขานุการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนา นักศึกษาด้านต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม นันทนาการ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ ประสานและประชาสัมพันธ์งานกิจการ นักศึกษาและศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระบบทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดูแลช่วยเหลือนักศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ด้านงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	ประจำงาน
อาจารย์วิไลลักษณ์ สอนมะลิ	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ประไพ พิพัฒน์นวกุล	ประจำงาน
อาจารย์นิภัชราพร สภาพพร	ประจำงาน
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุตม์	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน
ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	เลขานุการ

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ สวัสดิการ การเงินและบัญชี งานพัสดุ ดูแลการใช้ทรัพยากร อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และด้านเลขานุการ ติดต่อประสานงานกับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการจัดการความรู้ด้านงานสำนักงาน ประกอบด้วย

หัวหน้าสำนักงานคนบดี	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจํางาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์	ประจํางาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจํางาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจํางาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจํางาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจํางาน
นางสาวหนึ่งฤทัย จักรศรี	ประจํางาน
นางสาวศิริพร เงินทอง	ประจํางาน
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	ประจํางาน
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	ประจํางาน
นางเมทินี ทวีผล	ประจํางาน
นายสายชล อ่วมสฤติย์	ประจํางาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็น อาทิเช่น จัดหมายข่าว ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เว็บไซต์คณะ ระบบการเงินและพัสดุ ระบบจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ฯลฯ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศประจำคณะ การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ ประกอบด้วย

คนบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หัวหน้างาน
รองคนบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประจํางาน
รองคนบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	ประจํางาน
รองคนบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประจํางาน
หัวหน้าสำนักงาน	ประจํางาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจํางาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจํางาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจํางาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจํางาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจํางาน
รองคนบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดส่งนักศึกษา ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานโปรแกรมวิชาในรูปการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานกับโปรแกรมวิชาในการจัดปฐมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจํางาน

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์

ประจำงาน

นายธาดา พรหมทับ

เลขานุการ

งานควบคุมและตรวจสอบภายใน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่จัดทำ และดำเนินการตามแผนการควบคุมและตรวจสอบภายใน แผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความรู้ งานควบคุมและตรวจสอบภายใน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

หัวหน้างาน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ประจำงาน

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

ประจำงาน

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ

ประจำงาน

ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา

ประจำงาน

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

ประจำงาน

ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่

ประจำงาน

อาจารย์ภูมิรินทร์ ต้นอุดม

ประจำงาน

อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ

ประจำงาน

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย

ประจำงาน

นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์

ประจำงาน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

เลขานุการ

นางสาวนงนุช ดวงอ่อน

ผู้ช่วยเลขานุการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการพัฒนาองค์กรด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ

หัวหน้างาน

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ประจำงาน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ประจำงาน

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

ประจำงาน

ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา

ประจำงาน

หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ

ประจำงาน

คณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

ประจำงาน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ประจำงาน

นายประทีป เพ็ญแจ่ม

ประจำงาน

นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์

ประจำงาน

นายธาดา พรหมทับ

ประจำงาน

นายกฤษณะ จันทร์

ประจำงาน

นางสาวนงนุช ดวงอ่อน

เลขานุการ

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรและนักศึกษา ประสานงานด้านเครือข่ายวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและ ต่างประเทศ ประสานงานกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียนของมหาวิทยาลัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.ดร.หม่อมวิชา ต้นตีสันติสม	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณจินดา	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
อาจารย์อธิรดา บุญเดช	ประจำงาน
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน
ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร์	เลขานุการ

ศูนย์/โครงการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร มีหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร โดยมีชื่อภาษาอังกฤษ คือ Food Safety and Inspection Service Centre และมีชื่อย่อภาษาอังกฤษ คือ FOSIC ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และสนับสนุนแนวทางการบริหารที่ดี ส่งเสริมให้งานบริการวิชาการเกิดส่วนร่วมกับชุมชน ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	ที่ปรึกษาตามภารกิจหลัก
คุณเสริมวุฒิ สุวรรณโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
คุณพะยอม สุขโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
เกษตรจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
อุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ

คณะกรรมการบริหารงาน มีหน้าที่บริหารจัดการให้ศูนย์ฯ ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย และสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้าศูนย์
ผศ.บุญยฤดี รัตนพันธุ์	กรรมการ
รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	กรรมการ
ผศ.ดร.รัชนี้ นิธากร	กรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการตรวจวิเคราะห์ผลผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
มีหน้าที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างและดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี	กรรมการ

งานบริการตรวจวิเคราะห์ผลผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประกอบด้วยฝ่ายงาน
ต่างๆ ดังต่อไปนี้

ก. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา ประกอบด้วย

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ	ผู้ช่วย

ข. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Atomic Absorption Spectroscopy ประกอบด้วย

อาจารย์เอนก หาลี	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ	ผู้ช่วย

ค. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Gas Chromatography ประกอบด้วย

อาจารย์เอนก หาลี	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ	ผู้ช่วย

ง. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค High Performance Liquid Chromatography

ประกอบด้วย

อาจารย์เอนก หาลี	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ	ผู้ช่วย

จ. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ	ผู้ช่วย

คณะกรรมการงานบริการดูแลรักษาเครื่องมือและงานบริการทดสอบความชำนาญ มีหน้าที่
ประสานงานช่างเทคนิคชำนาญการเพื่อบริการดูแลรักษาเครื่องมือ และดำเนินกิจกรรมบริการทดสอบความ
ชำนาญกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการผลิตองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการ มีหน้าที่บริการหรือสนับสนุน
และส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการ ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	กรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี	กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการอบรมวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่จัดงานบริการฝึกอบรมให้ความรู้และส่งเสริมการทำผลิตภัณฑ์หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน ประกอบด้วย

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.รัชณี นิธากร	กรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
ผศ.วชิระ สิงห์คง	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	กรรมการ

คณะกรรมการงานสำนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณของศูนย์ฯ บริการด้านพัสดุและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ

ศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย วางแผนพัฒนาศูนย์ฝึกการแพทย์แผนไทยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วางแผนพัฒนาดูแลสุขภาพโดยแพทย์แผนไทย ให้บริการการสอน และฝึกอบรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการแพทย์ไทยกับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกเป็นหน่วยงานฝึกปฏิบัติการด้านการแพทย์แผนไทย ทั้งการนวด การอบรม การประคบสมุนไพร ให้บริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทย ทั้งด้านการป้องกัน ส่งเสริม รักษาและฟื้นฟู และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รศ.มณฑนา จรรย์รัตน์ไพศาล	หัวหน้างาน
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำงาน
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
นางสาวศิริพร เงินทอง	เลขานุการ

ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีหน้าที่บริการวิชาการภายใต้การบริหารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา อำนวยการในพันธกิจ และสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน และการบริหาร ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการอำนวยการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน และในด้านพันธกิจของศูนย์ฯ ต่างๆ ประกอบด้วย

ผศ.ไพโรจน์ เอกอุฬาร	กรรมการ
---------------------	---------

ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม	กรรมการ
รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	กรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	กรรมการ
อาจารย์วิจิตร ฤทธิธรรม	กรรมการ
อาจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ	กรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่บริหารจัดการ ดำเนินงาน ในพันธกิจต่างๆของศูนย์ฯ ให้ดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	หัวหน้าศูนย์ฯ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	รองหัวหน้าศูนย์ฯฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงาน
อาจารย์อริดา บุญเดช	รองหัวหน้าศูนย์ฯฝ่ายวิชาการ
ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	รองหัวหน้าศูนย์ฯฝ่ายบริการวิชาการ
ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	รองหัวหน้าศูนย์ฯฝ่ายสารสนเทศ และหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามพันธกิจต่างๆ ของศูนย์ฯ ด้านต่างๆ ดังนี้ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายบริหารและหัวหน้าสำนักงาน มีหน้าที่ บริหารจัดการศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ และภารกิจของสำนักงานดำเนินได้ด้วยความสำเร็จและสมบูรณ์ ประกอบด้วย

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๒. ฝ่ายวิชาการและควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและของศูนย์ฯ การควบคุมคุณภาพของระบบมาตรฐานต่างๆ และปฏิบัติพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์อริดา บุญเดช	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์ธนากร วงษ์ศา	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี	กรรมการและเลขานุการ

๓. ฝ่ายบริการวิชาการ มีหน้าที่ ปฏิบัติตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ รวมถึงการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	หัวหน้าฝ่าย
ดร.อัจฉรา ใจดี	กรรมการและเลขานุการ

๔. ฝ่ายสารสนเทศ และศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิจัย มีหน้าที่ ปฏิบัติตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ สารสนเทศของศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และดำเนินการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์พัชรา ม่วงการ	กรรมการ
นายประทีป เพ็ญแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ

โครงการศูนย์การเรียนรู้เกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีหน้าที่จัดทำแปลงสาธิต การเกษตรปลอดสารพิษ จัดทำแปลงสาธิตดำเนินการผลิตการเกษตรแบบครบวงจรภายใต้ทฤษฎีการเกษตร ทฤษฎีใหม่และการเกษตรพอเพียงตามแนวพระราชดำริ รวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อการศึกษา ฝึกประสบการณ์การทดลองในรายวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม และการวิจัยของนักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.รัชณี นิธากร	ประจำงาน
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	ประจำงาน
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	เลขานุการ

โครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีหน้าที่ดำเนินการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สอนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อเป็นแหล่งด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของพันธุ์ไม้ ภูมิปัญญาและการใช้ประโยชน์พันธุ์ไม้ในท้องถิ่น สร้างงานบริการวิชาการ งานวิจัย และส่งเสริมการพัฒนา องค์ความรู้พันธุ์พืชแบบบูรณาการแก่ชุมชนท้องถิ่น ประกอบด้วย

อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	หัวหน้างาน
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	กรรมการ
อาจารย์ธนากร วงษศา	กรรมการ
อาจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ	กรรมการ
อาจารย์พิมพ์ประไพ พิพัฒน์นวกุล	กรรมการและเลขานุการ

โครงการแหล่งเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (STEM) มีหน้าที่ดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาการและนวัตกรรมจากหลักการเพิ่มเติมศึกษาของอาจารย์และนักศึกษา ในการพัฒนานวัตกรรม ที่ใช้ประโยชน์และแก้ปัญหาในพื้นที่ในภาคการศึกษา ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และพัฒนาเป็นต้นแบบ แหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ นวัตกรรมแก่สังคม รวมถึงการให้คำปรึกษาและจัดการความรู้ด้านการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ ผลงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการอำนวยการ
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ควบคุมงาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	กรรมการ
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์	กรรมการ
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุตม์	ประจำงาน
อาจารย์เอนก หาลี	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน

นายประทีป เพ็ญแจ้

ประจํางาน

นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์

ประจํางาน

ดร.อัจฉรา ใจดี

เลขานุการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่สอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้บริการการใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดูแลปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ

หัวหน้างาน

นายประทีป เพ็ญแจ้

ประจํางาน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีหน้าที่ให้ความรู้ ทั้งทางด้านทักษะ ทฤษฎี และปฏิบัติ แก่นักศึกษาและบุคคลที่สนใจ ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	คณบดี
รศ.สฤษดิ์ พรมสายใจ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์นิติ คลังสีดา	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผศ.ณัฐธิดา ปันจุนไร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน และหัวหน้า สำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า ประกอบด้วย

ผศ.สัญญา พรหมภาสิต	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.วิษณุ บัวเทศ	ประธานโปรแกรม
ผศ.มนัญญา บุลย์ประมุข	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วัฒน์ เพชรพิมูล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประธานโปรแกรม
ผศ.โยธิน ป้อมปราการ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อรรถพงษ์ ชูสงฆ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤษา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัศวีร์ สิริสรณลักษณ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีพลังงาน ประกอบด้วย

อาจารย์จารุกิตติ์ พิบูลนฤดม	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นิติ คลังสีดา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญวงค์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ภาคิน มณีโชติ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	ประจำโปรแกรม
ว่าที่ ร.ต.ผศ.วรวิทย์ บุตรดี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อัมรินทร์ บุญศรี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประธานโปรแกรม
อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน	ประจำโปรแกรม
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	ประจำโปรแกรม
ผศ.ธนรัตน์ ยอดดำเนิน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เสวต สมนึกพงษ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย

อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประธานโปรแกรม
รศ.สฤกษ์ณ์ พรหมสายใจ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ณัฐธีกานต์ ปิ่นจูไร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	ประจำโปรแกรม
ผศ.พิชิต พจนพาที	ประจำโปรแกรม
ดร.สุรเชษฐ ตุ่มมี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.นพคุณ ชูทัน	ประธานโปรแกรม
อาจารย์พัชรรัตน์ ทารไชย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จักรพันธ์ ธงทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

ผศ.อนันท์ หยวักวัด	ประธานโปรแกรม
ผศ.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ปรีชาภรณ์ ชันบุรี	ประจำโปรแกรม

งานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ อำนวยการการประชุม ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ การพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

ผศ.ณัฐธีกานต์ ปิ่นจูไร	หัวหน้างาน
นางสาวศุทธิยา ปัญญาอูต	ประจำงาน
นางสาวเมศิยาห์ อ่อนตา	ประจำงาน

งานการเงินการคลังและพัสดุ มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานเกี่ยวกับการควบคุมทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ของคณะ ประกอบด้วย

อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	หัวหน้างาน
นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ	ประจำงาน

งานวิชาการ/ส่งเสริมพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการ ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การประเมินการสอน ประกอบด้วย

อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน	หัวหน้างาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรม	ประจำงาน

งานวิจัยและบริการวิชาการ มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบงานวิจัย และเป็นผู้ประสานงานการวิจัยของคณะกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ ดำเนินการฝึกอบรม พัฒนาเครือข่ายองค์กรบริการวิชาการ และบูรณาการงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย

อาจารย์นิวัติ คลังสีดา	หัวหน้างาน
ผศ.อนันท์ หยวักวัด	ประจำงาน
อาจารย์สมโภชน์ วงษ์เอียด	ประจำงาน

อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์ภาคิน มณีโชติ	ประจำงาน
อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	ประจำงาน
นางสาวเมศิยาห์ อ่อนตา	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนหน่วยงาน วิเคราะห์ข้อมูล การขอและจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ วิเคราะห์ข้อมูลการขออัตราใหม่ วิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา การจัดทำรายงานแผนและแผนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์อัตรากำลัง ติดตามประเมินผลโครงการแผนงานและนโยบาย จัดระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย

ผศ.ณัฐธิดา ปันจุนไร	หัวหน้างาน
อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำงาน
นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ	ประจำงาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน
นางสาวศุภลียา ปัญญาอุด	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการติดตามและประเมินคุณภาพภายใน การติดตามผลการดำเนินการจัดทำ SAR ของโปรแกรมวิชา/คณะ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน	หัวหน้างาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และกำหนดแนวปฏิบัติ ความประพฤติตามระเบียบวินัย ติดตามพฤติกรรมความเสี่ยงในด้านยาเสพติดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตของคณะและมหาวิทยาลัยฯ งานด้านสโมสรนักศึกษา งานด้าน ศิลปะวัฒนธรรมและคุณธรรมจริยธรรม ด้านการแต่งกาย มารยาท สรุปผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมทุก กิจกรรม ประกอบด้วย

รศ.สุฤษณ์ พรหมสายใจ	หัวหน้างาน
อาจารย์ภาคิน มณีโชติ	ประจำงาน
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.นพคุณ ชูทัน	ประจำงาน
ผศ.ดร.วิษณุ บัวเทศ	ประจำงาน
อาจารย์อัษฎางค์ บุญศรี	ประจำงาน
ผศ.อนันท์ หยวักวัด	ประจำงาน
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
อาจารย์ธัชชัย ช่อพุกษา	ประจำงาน
ว่าที่ ร.ต.ณิชนพ บุญมา วงษ์กัณหา	ประจำงาน

งานบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณงานเลขานุการของคณะ ศึกษา ค้นคว้าหาวิธีการต่างๆ ในการปรับปรุงงาน จัดทำรายงาน ประชุม วิเคราะห์ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางและกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในงานโดยใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เผยแพร่และให้บริการในงานที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ประสานงาน สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหน่วยงานภายในคณะ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรใน บัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานสำนักงานอธิการบดีสำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

หน่วยธุรการ สารบรรณและเลขานุการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและงานช่วย ผู้อำนวยการ งานประชุมและงานเลขานุการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ หัวหน้างาน

นางสาวพัชรธิญา ใจโปร่ง ประจํางาน

หน่วยการเงิน บัญชี มีหน้าที่ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี ทั้งเงิน งบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ หัวหน้างาน

นางสาวพุทธรัชนี เป็งมอย ประจํางาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม ประจํางาน

หน่วยพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่ ควบคุม ดำเนินการบริหารสัญญา ประสานงาน ดูแลจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวภัทรวลัญช์ บางทิพย์ หัวหน้างาน

นางสาวอลิษา ศรีสุคนธ์รัตน์ ประจํางาน

หน่วยประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงานของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำวารสาร ติดต่อสื่อมวลชน ทำข่าวการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เว็บไซต์ วิทยุทัศน์ และมัลติมีเดีย ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ศศ.พิริยะ กาญจนคงคา หัวหน้างาน

อาจารย์พรพรรณ เครือวงศ์ ประจํางาน

นางสาวพุทธรัชนี เป็งมอย ประจํางาน

หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการด้านการซ่อมบำรุง ทำความสะอาดจัดและเก็บครุภัณฑ์ประจำอาคาร งานไฟฟ้า ประปา กำหนดครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของทุกอาคาร ภายในมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ ชมอุต หัวหน้างานฝ่ายอาคารสถานที่

นางสาวพัชรธิญา ใจโปร่ง บริหารงานรักษาความสะอาด

นายชน ต๊ะปุก บริหารงานไฟฟ้า

หน่วยยานพาหนะ มีหน้าที่ให้จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแลและบริการ

ด้านยานพาหนะต่างๆ ประกอบด้วย

อาจารย์ภักพล รื่นกลิ่น หัวหน้างาน

นายธวัชชัย แดงชีว ประจํางาน

หน่วยการเจ้าหน้าที่และนิติการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้แก่ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร เก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบการลงเวลาสถิติการลาป่วย ลาคลอด จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคลากรและดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ สัญญาจ้าง จรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรประกอบด้วย

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง หัวหน้างาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม ประจํางาน

หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย,ทรัพย์สินของบุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

อาจารย์นิพิฐพนธ์ ฤาชา หัวหน้างาน

ผศ.ดร.สุขเกษม ขุนทอง ประจํางาน

ว่าที่ร้อยตรีสุวิัต ชมอุต ประจํางาน

นายธวัชชัย แดงชีว ประจํางาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม ประจํางาน

หน่วยควบคุมภายใน มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมภายใน ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ หัวหน้างาน

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย ประจํางาน

หน่วยบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามผลการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในประเมินความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการองค์กร กำกับดูแล เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม หัวหน้างาน

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ ประจํางาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารความเสี่ยงตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

อาจารย์อนันท์ ธรรมธีระศิษย์ หัวหน้างาน

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษย์ ประจํางาน

อาจารย์ศศิภัณฑิลา บุญนาค	ประจำงาน
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จีวจู	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์ศุภมาส ผกาภาส	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
นางสาวพัชรินญา ใจโปร่ง	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมทุกโปแกรมวิชา	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน

หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่วิเคราะห์ สังเคราะห์และวางแผนนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปีและโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประสานงานการจัดทำค่าของงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ประสานการจัดทำและจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน การถ่ายทอดแผนงาน โครงการและตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามไตรมาส ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวบรวมและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ดร.อดิเรก พันเขียว	หัวหน้างาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน

หน่วยประเมินและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ จัดทำและถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานและระดับบุคคล จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการพัฒนาระบบราชการ ประกอบด้วย

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงานการรายงานผลปฏิบัติงาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงานการรายงานทางการเงิน
นางสาวภัทรวลัญช์ บางทิพย์	ประจำงานการรายงานทางพัสดุ
นางสาวพัชรินญา ใจโปร่ง	ประจำงานการรายงานทางบุคลากร

งานวิจัย

หน่วยวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัย วางแผนพัฒนางานวิจัยให้สอดคล้องกับความต้องการและโจทย์วิจัยของท้องถิ่นและประเทศชาติ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการวิจัย ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นศูนย์กลางข้อมูล คลินิกวิจัยและให้คำปรึกษาด้านวิจัยแก่ท้องถิ่น จัดหาแหล่งทุนและแหล่งทรัพยากรเพื่อการวิจัย ส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัย

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ส่งเสริมการขอลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ สร้างเครือข่ายการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัย เพื่อเผยแพร่ผลงานสู่ภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์นงลักษณ์ จีวจุ	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงานพัฒนาระบบและกลไก
อาจารย์กฤติเดช จินดาภัทร์	ประจำงานสารสนเทศ
อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำงานพัฒนาบุคลากร
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงานพัฒนาบุคลากร
อาจารย์อภิรักษ์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงานพัฒนาบุคลากร
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงานการตีพิมพ์เผยแพร่และทุนวิจัย
อาจารย์ภัคพล รื่นกลิ่น	ประจำงานการตีพิมพ์เผยแพร่และทุนวิจัย
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงานคลินิกวิจัยและให้คำปรึกษา
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงานคลินิกวิจัยและให้คำปรึกษา

งานวิชาการ

งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สนับสนุน การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนแก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนา งานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล การรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป. ดำเนินการตอบสนองการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	หัวหน้างาน
อาจารย์อภิรักษ์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน

งานกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดหาบุคลากร พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ผลิต แปลเอกสารข้อตกลงทุกชนิดที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้อนรับ อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของชาวต่างชาติ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอกประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด ดูแลพัฒนาห้องศูนย์ภาษา ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิช	หัวหน้างาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
นางสาวภชิสรา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

งานมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสาร สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ การพัฒนาหลักสูตรใหม่ ประสานงานกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา และมาตรฐานหลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร มาตรฐานทางวิชาการให้สอดคล้องกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างสรรค์งานทางวิชาการของคณาจารย์ ส่งเสริมดำเนินงานเกี่ยวกับ

มาตรฐานการศึกษาและติดตามประเมินผลดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนทางไกล พัฒนาการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ พัฒนาสถาบันสู่สากล จัดทำแผนพัฒนาวิชาการระดับสาขา ติดตามและ ประเมินผล ดำเนินการให้สถาบันได้รับการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก ประกอบด้วย

อาจารย์ศุภมาส ผกาภาค	หัวหน้างาน
อาจารย์ช่อพฤษภ์ ผิวคู่	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน

งานจัดการศึกษากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป มีหน้าที่ประสานงานการจัดการกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาพื้นฐาน ประกอบด้วย

อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงาน

ศูนย์ภาษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และดูแลพัฒนาห้องศูนย์ภาษา ประสานงานกับหน่วยงาน ภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	หัวหน้างาน
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิชยม	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

งานบริการวิชาการ

หน่วยบริการวิชาการ มีหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม เผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์ความรู้ในชุมชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน จัดบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	หัวหน้างาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภมาส ผกาภาค	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงาน

หน่วยประสานงานบริการวิชาการโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานบริการ
วิชาการของโปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์ธนัชพร หาได้	ประจำงาน
อาจารย์กนต์กนิษฐ์ จูรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สละโกสลา	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน

ศูนย์เมียนมาศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำแผนการดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้าน
เผยแพร่ด้านบริการวิชาการด้านภาษาวัฒนธรรมและภูมิศาสตร์ ฯลฯ ของ **สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา**
ประกอบด้วย

นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	หัวหน้างาน
ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวพัชรินญา ใจโปร่ง	ประจำงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ในด้าน
จัดทำแผนดำเนินการ บริการวิชาการ ศึกษา พัฒนา ค้นคว้า ตรวจสอบ ออกใบรับรองคุณสมบัติของอัญมณีและอื่นๆ
เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ประกอบด้วย

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	หัวหน้าศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน

ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ มีหน้าที่ดำเนินการ
เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระราชเสาวนีย์และการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา	หัวหน้างาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาภ	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เปี่ยมมอย	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาและคณะทำงานในหน่วย
ต่างๆ ประกอบด้วย หน่วยพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา หน่วยกีฬาและนันทนาการ หน่วยบริการหอพัก
นักศึกษา หน่วยเวชศึกษาป้องกันและสวัสดิการนักศึกษา หน่วยให้คำปรึกษาและแนะแนว หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อ
การศึกษาและทุนการศึกษา หน่วยเลขานุการและสารสนเทศ เพื่อติดตามการดำเนินงานของงานกิจการ

นักศึกษาให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขสู่การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

หน่วยพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการและกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษารวมกลุ่มจัดกิจกรรมภายใต้แนวคิดและการดำเนินการของนักศึกษาเพื่อฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะในรูปแบบของชมรมหรือชุมนุม ส่งเสริมและปลูกฝังนักศึกษาให้มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ สนับสนุน กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาแก่องค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำโครงการ/แผนกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา ที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จัดทำรายงานการประเมินตัวเองตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต หัวหน้างาน

ผศ.คมสันต์ นาควังไทร ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

ผศ.วันชัย เพ็งวัน ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์พรระชพร เครือวงษ์ ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์ ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์ ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา ประจํางานจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์

อาจารย์ศศิภัฏชญา บุณนาค ประจํางานส่งเสริมกิจกรรมและ

องค์การบริหารนักศึกษา

หน่วยกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนาการให้บริการ ระเบียบการให้บริการและการจัดแสดงขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการให้บริการห้องออกกำลังกาย อุปกรณ์ทางด้านกีฬาต่างๆ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องออกกำลังกายและสนามกีฬา จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จัดการแข่งขันกีฬาและประสานงานกับส่วนงานบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการกีฬา จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ จัดกิจกรรมนันทนาการ ส่งเสริมทักษะการเล่นดนตรีและการแสดงให้กับนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช หัวหน้างาน

อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์ ประจํางานกีฬา

ผศ.วันชัย เพ็งวัน ประจํางานกีฬา

ผศ.คมสันต์ นาควังไทร ประจํางานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง

อาจารย์ธันชพร หาได้ ประจํางานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์ ประจํางานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง

อาจารย์พรระชพร เครือวงษ์ ประจํางานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง

หน่วยบริการหอพักนักศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนา กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานหอพักนักศึกษา จัดทำระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหอพักนักศึกษา ประสานดำเนินงานและให้ข้อมูลด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประสานการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	หัวหน้างาน
อาจารย์พรพรรณ เครือวงษ์	ประจำงานหอพักนักศึกษา
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงานบริการและสวัสดิการ

หน่วยเวชศึกษาป้องกันและวินัย มีหน้าที่จัดทำโครงการและแผนการดำเนินการด้านการจัดบริการเวชภัณฑ์และห้องพยาบาล งานเวชศึกษาป้องกัน ประสานงานและเผยแพร่ข่าวสารด้านการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา จัดทำแผนกิจกรรมต่อต้านและป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและดำเนินการป้องกันโรคติดต่อในสถานศึกษา ประสานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา จัดกิจกรรมและจัดแสดงกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวข้องกับงานวินัยนักศึกษา พิจารณาการสืบสวนทางวินัยและการลงโทษทางวินัยนักศึกษา รายงานผลการผิดวินัยนักศึกษา ประสานงานรวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสมัครและฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำงานป้องกันสิ่งเสพติดและ - งานนักศึกษาวิชาทหาร
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงานป้องกันสิ่งเสพติดและงานวินัยนักศึกษา

หน่วยดูแลนักศึกษาและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานแนะแนวการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย แนะแนวการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การเข้าสู่งาน การทำงานระหว่างเรียน ประสานและนำเสนอข้อมูลจัดหางานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำระบบที่ปรึกษา รวบรวมและสังเคราะห์รายงานภารกิจอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาการเป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมและจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า จัดกิจกรรมความรู้สู่นักศึกษาใหม่ และนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเพื่อเสริมทักษะชีวิต จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์พรพรรณ เครือวงษ์	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษย์	ประจำงาน
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
ดร.วาสนา จรูญศรีโชติกำจร	ประจำงาน
อาจารย์กนต์กนิษฐ์ จูรัตน์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา มีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการด้านทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาและผู้ได้รับทุนการศึกษา ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
อาจารย์พรพรรณ เครือวงษ์	ประจำงาน

หน่วยเลขานุการและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน การจัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชีและงบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานกิจการนักศึกษาต่อสาธารณชน จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านกิจการนักศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงานเลขานุการ
อาจารย์พรพรรณ เครือวงษ์	ประจำงานการเงินและบัญชี

งานศิลปะและวัฒนธรรม

งานศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ประสาน กำกับและติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานในหน่วยต่างๆ ประกอบด้วยหน่วยอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ หน่วยศึกษาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ปทุมณฑา ทรงอิทธิสุข	หัวหน้างาน
----------------------------	------------

หน่วยอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านการทำบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ร่างแผนนโยบายในการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในองค์กร จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะ หัตถกรรม นาฏศิลป์ ดนตรีและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน จัดกิจกรรมในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ พัฒนาและเผยแพร่อัตลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่พัฒนาขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น สร้างเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม พิจารณาการยกย่องนักศึกษาและบุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม ประกอบด้วย

อาจารย์ปทุมณฑา ทรงอิทธิสุข	หัวหน้างาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

หน่วยศึกษาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ จัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

จัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขเกษม ขุนทอง	หัวหน้างาน
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิยม	ประจำงานศึกษาวิจัย
อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำงานจัดแสดงนิทรรศการ
<u>หน่วยเลขานุการและสื่อสารองค์กร</u> มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์	

สำนักงาน การจัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชีและงบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ปุกณดา ทรงอิทธิสุข	หัวหน้างาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

งานวิทยบริการ

งานวิทยบริการ มีหน้าที่ จัดหาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทั้งนักศึกษา บุคลากร ตลอดจนผู้ใช้บริการทั่วไป ดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมสำหรับการให้บริการ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่านและโครงการในพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยบริการ จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านวิทยบริการ แก่ชุมชน จัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการ ประเมินผลและปรับปรุงการให้บริการ ประกอบด้วย

อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา	ประจำงาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
นายธวัชชัย แดงชีว	ประจำงาน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ปรับปรุงและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทั่วถึงและทันสมัย ประสานและจัดการทดสอบวัดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนักศึกษา บริหารจัดการและให้บริการการใช้ห้องคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ปรับปรุงดูแลห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอินเทอร์เน็ต ห้องการเรียนการสอนทางไกล และห้องปฏิบัติการทางภาษา ดูแลและควบคุมระบบบันทึก/ถ่ายทอดภาพและเสียง จัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย

อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	หัวหน้างาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วั่งวงษ์	ประจำงาน

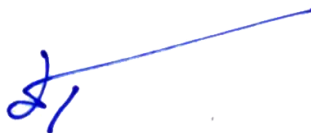
ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก มีหน้าที่จัดทำแผนดำเนินการประจำปี แผนการให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทั้งภายในและภายนอกที่ตั้ง ดูแลและพัฒนาการให้บริการ

ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ตลอดจนเครื่องมือต่างๆ ภายในศูนย์แก่ผู้รับบริการ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนและศูนย์ดิจิทัลชุมชน สร้างเครือข่ายการดำเนินงานกับศูนย์อื่นๆ ประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบ สารสนเทศหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน พัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการวางแผนของมหาวิทยาลัย พัฒนาเว็บไซต์ตามแนวทางและการจัดอันดับ Webometric ประกอบด้วย

อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤชา	หัวหน้างาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ประจำงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร