



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๙๗๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

.....

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี

ประกอบด้วยกลุ่มงานและกอง ดังต่อไปนี้

นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด	ผู้อำนวยการกองกลาง และรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
นางเพ็ญภา ศรีทับทิม	รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ที่ปรึกษา

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ ด้านการปฏิบัติการ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่างๆ ด้านการวางแผน ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ ด้านการประสานงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ด้านการบริการ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้ากลุ่มงาน
นายอริวัฒน์ ศรีฟู	ประจำงาน
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ประจำงาน

งานการเงินและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน พักตร์ ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้างาน
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ประจำงาน

งานธุรการ สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้างาน
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และการวิจัย สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินการตาม แผน/โครงการ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ประจำงาน
นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ประจำงาน
นางเพ็ญนภา ศรีทับทิม	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งท้าย	ประจำงาน
นายเฟ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นายเอนก บัวสำลี	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	ประจำงาน
นายณะราที น้อยม่วง	ประจำงาน
นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	ประจำงาน
นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ	ประจำงาน
นายภิญญาพัชร แฉล้มฉัตร	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางชมภัก จารุฑีฆัมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายอธิวัฒน์ ศรีพุก	ประจำงาน
นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นายอภิชาติ โตยิ่ง	ประจำงาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน

งานพัฒนา ปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี
มีหน้าที่พัฒนาปรับปรุง ซ่อมบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ
ดังกล่าว การจัดทำสารเผยแพร่กิจกรรมผลงานของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นายอธิวัฒน์ ศรีพุก หัวหน้างาน

งานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีหน้าที่ดูแลและให้ความร่วมมือพัฒนา
สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการใช้พลังงานของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ
เป้าหมายของการพัฒนาหน่วยงานเข้าสู่โครงการ Green office และ Green University ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด หัวหน้างาน

รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์ ประจํางาน

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ ประจํางาน

นางเพ็ญภา ศรีทับทิม ประจํางาน

ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีวัฒน์ ประจํางาน

อาจารย์นิวัติ คลังสีดา ประจํางาน

อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน ประจํางาน

นางสาวเกศกนก ไทยแท้ ประจํางาน

นายเพ็ง วศินวงศ์สว่าง ประจํางาน

นางสาวนฤมล ส่งต่าย ประจํางาน

นางคนารัตน์ ศิริเสถียรวัฒนา ประจํางาน

นายเอนก บัวสำลี ประจํางาน

นางชมภัก จารุฑ์ฉิมพร ประจํางาน

นางสาวคณิงนิจ สรรคพงษ์ ประจํางาน

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด ประจํางาน

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า ประจํางาน

นายมนตรี ประชุม ประจํางาน

นางสาววรรณภา รอดจันทร์ ประจํางาน

นายอธิวัฒน์ ศรีพุก ประจํางาน

นางสาวผ่องศรี เทพน้อย ประจํางาน

นายมนัส หล่อทอง ประจํางาน

งานยานพาหนะ มีหน้าที่ให้บริการด้านยานพาหนะ รวมทั้งการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ

ประกอบด้วย นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด รักษาการหัวหน้างาน

นายอภิชาติ ไตยั้ง ประจํางาน

นายอุดม พรหมณี ประจํางาน

นายพิพัทธ์ สุขทรัพย์ ประจํางาน

งานรักษาความปลอดภัยและการจราจร มีหน้าที่ดูแลระบบการจราจร และการดูแลรักษา
ความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด หัวหน้างาน

นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน
นายขุน ประสงค์ดี	ประจำงาน
นายอธิวัฒน์ ศรีพุก	ประจำงาน
นายอภิชาติ โตยิ่ง	ประจำงาน

งานสวัสดิการ มีหน้าที่ดูแลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สวัสดิการบ้านพักอาศัย สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการประกันภัยกลุ่ม สวัสดิการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และโครงการ/อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ประจำงาน
นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นางชมภักดิ์ จารุณีฉิมพร	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน
นางศรีเมือง โตยิ่ง	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน

๒. กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่หลักในการบริหารงานเอกสารของมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่การรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดทำหนังสือราชการ (การร่าง ตรวจสอบ) การสำเนาเอกสาร การยืมเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการเก็บบันทึกและนำเสนอหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งการให้บริการ อำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อ ทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายใน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางชมภักดิ์ จารุณีฉิมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

งานลงทะเบียนรับหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก หนังสือภายใน ด้วยสมุดทะเบียนรับ และ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนรับการขออนุญาตไปราชการ ด้วยระบบ E – personal เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหาร สั่งการนำเรื่องเสนอผู้บริหารสั่งการแล้ว สแกนเข้าเครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งหนังสือไปยัง

หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อดำเนินการต่อไป เมื่อดำเนินการสิ้นสุดแล้วให้จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

นางชมภักดิ์ จารุณีฉิมพร	หัวหน้างาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

งานลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วนของหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน จัดทำทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบ manual ควบคู่ไปกับการลงทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้บริหารลงนามหนังสือ จำหน่ายของจดหมายบรรจุของจดหมาย เขียนใบนำส่งจดหมายเพื่อจัดส่งไปยังไปรษณีย์ สรุบบินำส่งจดหมายทุกสิ้นเดือนเพื่อทำเรื่องเบิกจ่าย ประกอบด้วย

นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	หัวหน้างาน
นางชมภักดิ์ จารุณีฉิมพร	ประจำงาน

งานจัดทำหนังสือราชการ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหนังสือราชการ ต่างๆ เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือราชการโต้ตอบทั่วไป/ประกาศ/คำสั่ง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้า
นางชมภักดิ์ จารุณีฉิมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

งานจัดเก็บและทำลายเอกสาร มีหน้าที่จัดเก็บเอกสาร โดยแบ่งหมวดหมู่การจัดเก็บตามคู่มือการจัดเก็บเอกสารของฝ่ายธุรการเริ่มจากการนำเอกสารที่ดำเนินการแล้วมาลงรหัสจัดเก็บ และให้จัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นนำรหัสจัดเก็บไปลงในทะเบียนลงรับ - ส่งเอกสาร และนำรวบรวมเก็บเข้าแฟ้มจัดเก็บตามหมวดหมู่ ทำลายหนังสือโดยสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น โดยปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภักดิ์ จารุณีฉิมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ดำเนินการ และประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของงานธุรการ และการดำเนินการตามแผน/โครงการของงานธุรการ และรับผิดชอบตัวชี้วัดที่สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย มอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภักดิ์ จารุณีฉิมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

๓. กลุ่มงานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชุม และงานเลขานุการของผู้บริหาร ประกอบด้วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน
ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต	ประจำงาน

งานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดประชุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม การอำนวยความสะดวกด้านการเดินทาง (การสำรองเที่ยวบินในการเดินทาง, การจัดรถรับ – ส่ง) การสำรองห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม การจัดสวัสดิการด้านอาหารว่าง อาหาร และดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระบบบัญชีสามมิติ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย และประสานงานการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน
ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ประจำงาน

งานการประชุม มีหน้าที่บันทึก สรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอำนวยการ การประชุมต่างๆ เฉพาะกิจตามที่ได้รับมอบหมายติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดประชุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ การอำนวยความสะดวกด้านการจัดอาหาร อาหารว่าง การดำเนินการด้านการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระบบการเบิกจ่ายบัญชีสามมิติสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ประกอบด้วย

นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน

งานการบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อความ จัดเก็บหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ จัดทำตารางนัดหมายอธิการบดี การลงสมุดหมายเหตุประจำวัน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขออนุมัติการเดินทางไปราชการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของอธิการบดี รองอธิการบดี ในการเดินทางไปราชการตามระบบการเบิกจ่ายบัญชีสามมิติ การนำเสนอแฟ้มหนังสือราชการให้ผู้บริหาร พิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ พร้อมติดตามและจัดเก็บแฟ้มที่นำเสนอพิจารณาสั่งการแจ้งให้กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	หัวหน้างาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนงานโครงการเพื่อรองรับงบประมาณเพื่อบริหารงาน พร้อมดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามไตรมาส และดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

๔. กลุ่มงานการเงิน มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงินการบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้ากลุ่มงาน
--------------------	-----------------

นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก	ประจำงาน
นางสาวปราจีน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ประจำงาน
นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำงาน

งานเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่รับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท

ตรวจสอบเอกสารและควบคุมการเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคารทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ควบคุมการยืมเงินนอกงบประมาณและรายงานลูกหนี้เงินยืม ควบคุมการใช้จ่ายใบเสร็จรับเงินและจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน จัดทำรายงานเงินฝากถอนคืน รับและจ่ายเงินประจำวัน และออกใบเสร็จรับเงิน ติดต่อประสานงานกับธนาคารพาณิชย์และหน่วยงานภายนอก นำส่งเงินภาษี ณ ที่จ่ายประจำเดือนให้สรรพากร งานบริการนักศึกษาหน้าเคาร์เตอร์ จัดทำทะเบียนคุมการชำระเงินของนักศึกษาทุกประเภท งานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	หัวหน้างาน
นางสาวปราจีน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน

งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มีหน้าที่รับ - จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบกลาง

ทุกงบรายจ่าย จัดทำบัตรเงินเดือน บัตรค่าจ้าง จัดทำฎีกาเบิกเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายในระบบ GFMS จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ 3 มิติ จัดทำเงินเดือนและค่าจ้างพร้อมหักหนี้ส่งหน่วยงานภายนอก จัดทำงบเดือน จัดเก็บเอกสารแนบฎีกาและทำทะเบียนใบสำคัญ จัดทำทะเบียนคุมเช็คส่งจ่าย จัดทำหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย จัดทำเอกสารเบิกบานาญ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายส่งให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก ล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง นำส่งเงินรายได้แผ่นดินและเบิกเงินส่งคืนเงินงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา หอมคำแหง	หัวหน้างาน
นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต	ประจำงาน

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายนอกและภายใน

ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ตรวจสอบเอกสารยืมเงิน สนับสนุนทุกงานในกลุ่มงานการเงิน ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน งานประกันคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้างาน
นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวปราจีน ไกรทอง	ประจำงาน

งานบัญชี มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการด้านการจัดทำบัญชีทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ วิเคราะห์สถานการณ์รายการบัญชีทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเพื่อบันทึกบัญชี - จัดทำทะเบียนคุม และออกรายงานการเงิน

ประจำเดือน, รายไตรมาส และประจำปี ตรวจสอบความสมบูรณ์เอกสารการเบิก – จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ก่อนการดำเนินการสู่กระบวนการจัดทำบัญชีจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ รวมถึงการเคลื่อนไหวเงินสดและรายการ เทียบเท่าเงินสดต่างๆ ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเรื่องเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อจัดเก็บ เอกสาร แยกประเภท – จัดกลุ่ม – ทำทะเบียนคุม – เคลื่อนย้ายเอกสาร นำไปจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย ทำผัง พื้นที่จัดเก็บให้ง่ายต่อการสืบค้น และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวอุมาพร ชุนพิลึก หัวหน้างาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล ดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของ กลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย หัวหน้างาน

นางสาวปราศรัยทิพย์ น้ำเงินสกุลณี ประจํางาน

นางสาวอุมาพร ชุนพิลึก ประจํางาน

นางสาวปราจีน ไกรทอง ประจํางาน

นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ ประจํางาน

นางสาววรรณภา หอมคำแหง ประจํางาน

นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต ประจํางาน

๕. กลุ่มงานพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมดำเนินการ และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้ หัวหน้ากลุ่มงาน

นางสาวปวีณฉวี คุ้มสมนาม ประจํางาน

นางสาวนุจรี สรรคพงษ์ ประจํางาน

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม ประจํางาน

นางสาวยอดสร้อย ภูสงค์ ประจํางาน

งานจัดหาพัสดุ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุ รายงานผลการ จัดหาพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม หัวหน้างาน

งานบริหารสัญญา มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารสัญญา ดำเนินการบริหารสัญญา รายงานผล การบริหารสัญญา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนุจรี สรรคพงษ์ หัวหน้างาน

งานควบคุมและจำหน่าย มีหน้าที่จัดทำแผนการควบคุมและจำหน่ายพัสดุดำเนินการควบคุม และจำหน่ายพัสดุ รายงานผลการควบคุม จำหน่ายพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

นางสาวยอดสร้อย ภูสงค์ หัวหน้างาน

นางสาวปวีณฉวี คุ้มสมนาม ประจํางาน

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำแผนการวิเคราะห์การพัฒนาระบบสารสนเทศของ งานพัสดุ ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้ หัวหน้างาน

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดทำควบคุมบริหารงานสารบรรณของงานพัสดุ สนับสนุนทุกงานในกลุ่มงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
นางสาวปวีณณัฐ คงสมนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาวยอดสร้อย ภูสงค์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล ดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
นางสาวปวีณณัฐ คงสมนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาวยอดสร้อย ภูสงค์	ประจำงาน

๖. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ งานวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	ประจำงาน
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	ประจำงาน

งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	ประจำงาน

งานนิติการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย งานวินัยและการรักษาวินัย งานเร่งรัดผลคดี การสอบสวนคดี งานเร่งรัดหนี้ของมหาวิทยาลัย งานลาศึกษาต่อ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ งานการขอรับทุนการศึกษา งานจรรยาบรรณวิชาชีพ งานต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

อาจารย์อภิชาติ บวบชม	รักษาการหัวหน้างาน
นางสาวนิลุบล รักงาม	ประจำงาน

งานผลงานทางวิชาการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	ประจำงาน

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารเอกสาร ได้แก่ การรับ - ส่งเอกสาร การจัดทำหนังสือราชการ การจัดเก็บและทำลายเอกสาร รวมทั้งรับผิดชอบดูแลใบลงเวลา ปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาววรรณิกา อินแปลง	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการทุกปี การประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิกา	ประจำงาน
นางสาววรรณิกา อินแปลง	ประจำงาน

๗. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในภายนอกหน่วยงานด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งสื่อวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรุไพ ประภัสสร	หัวหน้ากลุ่มงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน

งานข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ และจดหมายข่าวสารสัปดาห์ เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเผยแพร่ไปยังสื่อมวลชนท้องถิ่น และสื่อมวลชนส่วนกลาง มีหน้าที่ตรวจสอบ และตัดข่าวบนหน้าหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดตั้งและประสานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประสานนโยบาย ประสานความร่วมมือ และความเข้าใจในงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่องานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	หัวหน้างาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน

งานผลิตสื่อและนวัตกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ไลน์ประชาสัมพันธ์ สปอตวิทยุ สปอตโทรทัศน์ วีดิทัศน์ จัดทำสื่อประสม ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์ / ป้าย LED / ป้าย LCD) ป๊อปอัพข่าวประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) และเว็บไซต์ เป็นต้น รวมทั้งออกแบบและประสานข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรม เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับมหาวิทยาลัยฯ อัฟโพลดภาพและข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย (Social media) ประกอบด้วย

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	หัวหน้างาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน

งานบริการสัมพันธ์ (Customer Service) มีหน้าที่ให้บริการถามตอบข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรภายใน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จากโทรศัพท์และผู้มาติดต่อราชการที่มหาวิทยาลัย จัดทำตารางเวรรักษาการณ์และรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำเดือน คัดแยกพัสดุ - จดหมาย ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งอัปโหลดข้อมูลออนไลน์ตารางเวรรักษาการณ์ และตรวจสอบรายชื่อพัสดุบนเว็บไซต์ ให้บริการงานด้านพิธีการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ร่วมให้บริการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา รอดจันทร์ หัวหน้างาน

งานวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่บริหารงานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏ เอฟเอ็ม ๙๑.๒๕ เมกะเฮิรตซ์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ณัฐดา วงษ์นายะ หัวหน้างาน

ผศ.ดร.พชรไพ โประภัสสร ประจำงาน

อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน ประจำงาน

ดร.ประจักษ์ กีก้อง ประจำงาน

ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี ประจำงาน

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง ประจำงาน

นางสาววรรณภา รอดจันทร์ ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุมดูแล ดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรไพ โประภัสสร หัวหน้างาน

ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี ประจำงาน

นางสาววรรณภา รอดจันทร์ ประจำงาน

๘. กลุ่มงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานประปา งานจราจรและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง หัวหน้ากลุ่มงาน

ผศ.อนันท์ หยวภัทน์ ที่ปรึกษา

อาจารย์จักรพันธ์ ธงทอง ที่ปรึกษา

นายทศพร ศีลอุยพร ประจำงาน

นางมาลัย กลิ่นศรีสุข ประจำงาน

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ ประจำงาน

นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช ประจำงาน

นางสาวรัตติกานต์ เรือศรีจันทร์ ประจำงาน

นายคำกอง จูมจัตุรัส ประจำงาน

นายชุน ประสงค์ดี ประจำงาน

งานโยธาธิการและผังเมือง มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง ประสานงานด้านงานก่อสร้าง แก้ไขปัญหางานก่อสร้าง ปฏิบัติงานจัดทำแบบรูปรายการประกอบการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้างาน
นายทศพร ศีลอวยพร	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นายคำกอง จุมจัตูรัส	ประจำงาน

งานภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม และจัดตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่ดูแลภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมและจัดตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสวยงาม ประกอบด้วย

นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้างาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายทศพร ศีลอวยพร	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นายขุน ประสงค์ดี	ประจำงาน
นายคำกอง จุมจัตูรัส	ประจำงาน

งานระบบประปา มีหน้าที่ดำเนินงานผลิตน้ำประปา ซ่อมบำรุงระบบประปา และผลิตน้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้างาน
นายขุน ประสงค์ดี	ประจำงาน

งานวางแผนงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และงานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการวางแผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง งานประกันคุณภาพการศึกษา ความเสี่ยง งานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรวมทั้งงานบริหารงานเอกสารต่างๆ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้างาน
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน

๙. กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน การให้บริการด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน
นายกิตติ นุชเทียน	ประจำงาน
นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

งานเครื่องปรับอากาศและอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุง ดูแลด้านเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ลิฟต์โดยสาร โทรศัพท์ เครื่องเสียง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นายกิตติ นุชเทียน	หัวหน้างาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

งานอนุรักษ์พลังงานและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดูแลการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร และงานพัสดุ ประกอบด้วย

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า	หัวหน้างาน
นายกิตติ นุชเทียน	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

งานระบบไฟฟ้า มีหน้าที่ให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ดูแลระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงต่ำ งานออกแบบและประมาณการ และควบคุมการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

นายมนตรี ประชุม	หัวหน้างาน
นายกิตติ นุชเทียน	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นายกิตติ นุชเทียน	ประจำงาน
นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน

กองนโยบายและแผน มีหน้าที่หลักในการประสานงานการวางแผนพัฒนาสถาบัน
ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนา แผนงานและโครงการ จัดทำและจัดสรรงบประมาณ
ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
รวบรวมข้อมูลสถิติและสารสนเทศ การวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของกองนโยบายและแผน
ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม งานการเงินงบประมาณ การสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้าง
ดูแลรักษา เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร ประจํางาน

งานแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ วิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานระดับคณะ/
สถาบัน/สำนัก ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการของ ก.พ.ร. และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก.พ.ร. การติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงาน รายงานประจำปีของ
มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล ประจํางาน

นางสาวศิชา ขวัญอ่อน ประจํางาน

งานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่ วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงิน
นอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการที่กำหนด และเพื่อเป็นการ
ตัดสินใจของผู้บริหารอันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยโดยรวม

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี ประจํางาน

นางสาวศิชา ขวัญอ่อน ประจํางาน

งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ
สถิติด้านต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS)
งานวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลา ภาระงานสอนประจำภาคเรียนและประจำปีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิตและจัดทำเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ ประจํางาน

แนะแนวการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงานอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น และงานบริการสารสนเทศ และการจัดหางาน รวมถึงงานดูแลรับผิดชอบนักศึกษาพิการ รวมถึงรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายกิตติกร กล้าแข็ง หัวหน้างาน

งานทุนการศึกษา มีหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดให้บริการเรื่องทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ดูแลรับผิดชอบนักศึกษาพิการ และติดตามผลการศึกษานักศึกษาทุนต่างๆ เพื่อแจ้งให้เจ้าของทุน/มูลนิธิต่างๆ/โครงการอื่นๆ ทราบและทำหน้าที่ประสานงานดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหางานให้นักศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงการให้บริการในด้านการให้คำปรึกษาอาชีพเสริมหรืออาชีพอิสระ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน แนะแนวการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงาน/อบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น และรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางเพ็ญภา ศรีทับทิม หัวหน้างาน

นายกิตติกร กล้าแข็ง ประจํางาน

นางสาวปราณี แผนดี ประจํางาน

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ รายงานการใช้เงินรายไต้มหาวิทยาลัย งานการเงินและงบประมาณ เงินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประสานงานภายในกองและภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย งานการผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร งานพระราชทานปริญญาบัตร งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางเพ็ญภา ศรีทับทิม หัวหน้างาน

นางสาวปราณี แผนดี ประจํางาน

นายณระธา น้อยม่วง ประจํางาน

งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) และรวบรวมข้อมูลข่าวสารรวมถึงงานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษา และงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายกิตติกร กล้าแข็ง หัวหน้างาน

งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงานดูแลระบบ IT งานสารสนเทศ เช่น ดูแลระบบการใช้งานเบื้องต้น เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

นางเพ็ญภา ศรีทับทิม หัวหน้างาน

นางสาวปราณี แผนดี ประจํางาน

งานกีฬา มีหน้าที่ การจัดการแข่งขันกีฬาจัดหานักกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งประเทศไทย กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ กีฬาระหว่างคณะ และกีฬาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ประกอบด้วย

นางเพ็ญภา ศรีทับทิม หัวหน้างาน

นายกิตติกร กล้าแข็ง ประจํางาน

งานองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การนักศึกษา การจัดตั้งทีมสโมสรองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ การจัดประชุมในรูปของสภานักศึกษา และระบบประชาธิปไตย และงานกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลระบบการให้ยืมวัสดุอุปกรณ์แก่นักศึกษา และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย การใช้ห้องประชุมอาคารกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณขององค์การนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่ นักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง

หัวหน้างาน

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้แก่องค์กร กิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลองค์กรกิจกรรมนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดไว้ ๕ ประเภท ควบคุมดูแลนักศึกษาในการจัดทำ โครงการต่างๆ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้บริการการยืมวัสดุอุปกรณ์ขององค์การนักศึกษาและการติดต่อ ประสานงานขอใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษาและบุคลากร นอกจากนี้ยังควบคุมดูแลความสะอาด กแก่นักศึกษาโดยประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ติดตามการดำเนินการทำกิจกรรมของนักศึกษาพร้อมทั้งการสรุปโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดำเนินงานเรื่องงานธุรการขององค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

นายจิรพงศ์ ยืนยง

หัวหน้างาน

งานนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาทหาร โดยกำกับควบคุมนักศึกษาวิชา ทหารให้ปฏิบัติงานให้แก่สังคม หรือภายในมหาวิทยาลัย และงานเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ภายใต้การ ควบคุมของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน งานประกันคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/ กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่ นักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ประกอบด้วย

อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา

หัวหน้างาน

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

International Relations and ASEAN Affairs Office (IRA)

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน และสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศ ตลอดจนดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ของทางมหาวิทยาลัย ตลอดจนทั้งการดำเนินกิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนแก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป นอกจากนี้หน้าที่ของงานวิเทศสัมพันธ์ ยังได้แก่ การให้คำปรึกษา การให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นสากลในด้านวิชาการ การวิจัยและ ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
นางสาวชฎาพร โชติธราภรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์
ภาระงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน ประกอบด้วย	

งานจดหมายข่าว IRA Newsletter มีหน้าที่ในการประมวลข่าวกิจกรรมของงานวิเทศสัมพันธ์ เขียนข่าว พิจารณาตรวจทานเนื้อหาของจดหมายข่าวให้มีความถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการจัดพิมพ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นเครือข่ายของงานวิเทศสัมพันธ์ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
นางสาววรรณมา รอดจันทร์	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน

งานแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการในต่างประเทศ มีหน้าที่ในการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทางการศึกษาในต่างประเทศ จัดทำร่างข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดำเนินการจัดพิธีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ รองรับภาคีหุ้นส่วนต่างชาติ ประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ เช่น การรับ-ส่งหนังสือราชการภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	ประจำงาน
นายวิทยา ศรีนรคุตร	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน

งานกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้ คำปรึกษาและจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผน กิจกรรม ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
---------------------	------------

ผศ.ณัฐธิดา ปิ่นจุไร	ประจำงาน
อาจารย์ชญาพันธ์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	ประจำงาน

งานโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำแผนโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์โครงการและประกาศรับสมัคร ดำเนินการคัดเลือก จัดปฐมนิเทศให้ความรู้ก่อนการเดินทางแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอและประเมินผล การเข้าร่วมโครงการของผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการประสานงาน ดูแลและให้คำแนะนำในการเข้าร่วมโครงการแก่นักศึกษาและบุคลากรผู้สนใจ ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ประจำงาน
อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิธิดา	ประจำงาน
ผศ.โยธิน ป้อมปราการ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน
ดร.ชฎาดา กลิ่นจันทร์	ประจำงาน
อาจารย์ถิรวีท ไพรมหานิช	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร์	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	ประจำงาน

งานดูแลนักศึกษาต่างชาติ มีหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาชาวต่างชาติระหว่างที่ศึกษา อยู่ที่มหาวิทยาลัยฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าของนักศึกษาต่างชาติ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาต่างชาติ จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมวันชาติประเทศต่างๆ กิจกรรม City Tour ประกอบด้วย

รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	หัวหน้างาน
ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคตติ	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์	ประจำงาน
นางสาวน้ำพิพย์ สิงห์ล่อ	ประจำงาน

งานโครงการอาเซียน มีหน้าที่ในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน เตรียมความพร้อมให้แก่ศึกษาและบุคลากรรองรับการเข้าร่วมเป็นประชาคมอาเซียน ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านอาเซียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	หัวหน้างาน
-----------------------------	------------

อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติรดาภาณ	ประจำงาน

งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ ในต่างประเทสทั้งการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับสมัครนักศึกษาชาวต่างชาติที่สนใจเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประจำงาน
นางเพ็ญภา ศรีทับทิม	ประจำงาน
นางสาววรรณ รอดจันทร์	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติรดาภาณ	ประจำงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยกลุ่มงานดังต่อไปนี้

รศ.พรเพ็ญ โชชัย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	นักตรวจสอบภายใน
นางสาวมนัสชนก ภายโต	นักตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ ข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน บัญชี และรายงานทางการเงิน ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานด้าน ต่างๆ ของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อเสนอแนะมาตรการการควบคุม ภายในที่รัดกุมและเหมาะสม และการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย	หัวหน้างาน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	ประจำงาน
นางสาวมนัสชนก ภายโต	ประจำงาน

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยตรวจสอบ ภายในหรือบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ ด้านการปฏิบัติการ ศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูล ติดตามผลและสรุป รายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานหน่วยงาน ด้านการวางแผน วางแผนการทำงาน กิจกรรม หรือโครงการ ต่างๆ วางแผนการตรวจสอบ กำหนดแผนปฏิบัติงาน ด้านการประสานงาน ประสานการทำงานและความ ร่วมมือด้านการตรวจสอบภายในกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ด้านบริการ ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย	หัวหน้างาน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	ประจำงาน
นางสาวมนัสชนก ภายโต	ประจำงาน

งานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำบันทึกข้อความ เอกสารหนังสือ ราชการต่างๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	หัวหน้างาน
นางสาวมนัสชนก ภายโต	ประจำงาน

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน การเงินและพัสดุของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	หัวหน้างาน
นางสาวมนัสชนก ภายโต	ประจำงาน

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประสานงาน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลเพื่อให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานประกันคุณภาพ ประเมินคุณภาพภายใน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคลากรและงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

ผศ.อรอนงค์ แจ่มผล ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ วางระบบการดำเนินงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ผศ.ดร.บุญล้อม ดั่งวิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

นางสาวชรินทร์รัตน์ บุญมาก รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - ภายนอก

ติดตามและรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ จัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานสายสนับสนุน การวางระบบคุณภาพการศึกษามาตรฐานสากล การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน วิจัยสถาบันและนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์

นางสาวพันทิพา เย็นญา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานธุรการ สารบรรณ เลขานุการ การเงิน

บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน พัฒนาและดำเนินการงานบริการวิชาการ พัฒนาและดำเนินการจัดการความรู้การนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชรและหน่วยงานภายนอก

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ ประจํางาน

นายธีศิษฐ์ กระจ่างทอง ประจํางาน

มีหน้าที่ ประสานงานเครือข่ายบริการวิชาการ ดำเนินการพัฒนา และจัดกิจกรรมบริการ

วิชาการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน สร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริการวิชาการ

นางสาวพันทิพา เย็นญา งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ เลขานุการ การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์

และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ พัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ พัฒนาทักษะด้านภาษา ให้บริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษา ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์	ผู้อำนวยการ
ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายภาษาต่างประเทศ
นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ และหัวหน้าสำนักงาน

มีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่าย งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ เลขานุการ การเงิน พัสดุ แผนงาน จัดทำงบประมาณ วิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา รายงานประจำปี รายงานการตรวจสอบภายใน ประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	หัวหน้างาน
<u>ปฏิบัติงานเลขานุการ พัสดุ การเงิน แผนงาน จัดทำงบประมาณ รายงานประจำปี</u>	

รายงานการตรวจสอบภายใน

นางสาวเกศรินทร์ ทนุการ	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
<u>ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์</u>	
ผศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้างาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลัทธนา น้ำเงินสกุณี	ประจำงาน
นางสาวดรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	ประจำงาน
นางสาวเกศรินทร์ ทนุการ	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นายสุรียา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน
<u>ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่</u>	
อาจารย์ศุภฤทธิ์ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่ และทำรายการ เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรม ครอบขีวารสาร ประเมินการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	หัวหน้างาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลลขนา น้ำเงินสกุณี	ประจำงาน
นางสาวดรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน

งานบริการสารสนเทศ มีหน้าที่จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ บริการพื้นฐาน และบริการพิเศษ จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ศึกษาผู้ใช้และประเมินผลการใช้ บริการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ฝึกอบรมความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย

นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	หัวหน้างาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
อาจารย์จिरพงค์ ยืนยง	ประจำงาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
นางสาวสรลลขนา น้ำเงินสกุณี	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่พัฒนาสารสนเทศบนระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต พัฒนานวัตกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ฉิมภิษา ตันตีสันติสม	หัวหน้างาน
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	ประจำงาน
อาจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์จिरพงค์ ยืนยง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบเครือข่ายการสื่อสาร มีหน้าที่ จัดหาครุภัณฑ์ บำรุงรักษา ดูแลระบบ เครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่างๆ ประสานงานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

นายสุรียา คชฤทธิ์	หัวหน้างาน
ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน

งานศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการวิชาการและฝึกอบรม บริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

อาจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์	หัวหน้างาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุตม์	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์เศวต สมนึกพงษ์	ประจำงาน
ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ ว่างวงศ์	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน

งานศูนย์ภาษา มีหน้าที่จัดหาบุคลากร สื่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้บริการวิชาการและฝึกอบรม พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประติษฐ์ นารีรักษ์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวกุล	ประจำงาน
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ประจำงาน
ดร.วิชรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิดา	ประจำงาน
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ประจำงาน
อาจารย์นันทีวัน อินหาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
ผศ.ชลลลิตา แต่งนารา	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ทำนุบำรุง ส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่และสร้างเครือข่าย ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล พัฒนาแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการด้านศิลปะและ วัฒนธรรม ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นๆ และ พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยบุคลากรดังนี้

ผศ.ดร.พชรไพ โประภัสสร
ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิพรรณษา
นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน

ผู้อำนวยการ
ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนัก
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร -
และประกันคุณภาพ

ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยทางวัฒนธรรม -
กิจกรรมนักศึกษาและจัดหารายได้

อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู

รองผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายและส่งเสริม -
เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ

รองผู้อำนวยการฝ่ายศิลปกรรมและภูมิทัศน์

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง

รองผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารและสารสนเทศ

นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์

รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานธุรการ การเงิน พัสดุ การบริหารงาน สำนักงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์

หัวหน้าฝ่าย

อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ

ประจำฝ่าย

อาจารย์อาชญญา ศรีวรรธนศิลป์

ประจำฝ่าย

นายปณัยกร ธรรมสอน

ประจำฝ่าย

นางสาวจิรวรรณ ผึ้งบางแก้ว

ประจำฝ่าย

ฝ่ายวิจัยทางวัฒนธรรม กิจกรรมนักศึกษาและจัดหารายได้ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัย

การจัดหารายได้และกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ฝ่ายวิจัยทางวัฒนธรรม

อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร

หัวหน้าฝ่าย

อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้

ประจำฝ่าย

อาจารย์วิชฌนเดช นันไชยแก้ว

ประจำฝ่าย

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย

ประจำฝ่าย

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

อาจารย์ธนกิจ โคกทอง

หัวหน้าฝ่าย

อาจารย์พบพร เอี่ยมใส

ประจำฝ่าย

อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์

ประจำฝ่าย

อาจารย์เอกวุฒิ โลหะการก

ประจำฝ่าย

ฝ่ายจัดหารายได้

อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้

หัวหน้าฝ่าย

อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำฝ่าย
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำฝ่าย
ฝ่ายบทความและวารสารด้านศิลปวัฒนธรรม	
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำฝ่าย
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำฝ่าย

ฝ่ายเครือข่ายและส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้าน
เครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสริมทำนุบำรุง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และงานทำนุบำรุง
อนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมและประเพณี ประกอบด้วย

นางสาวอภิญญา แซ่ยั้ง	หัวหน้าฝ่าย
ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิ์พรรษา	ประจำฝ่าย
นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์	ประจำฝ่าย
อาจารย์สายสุนีย์ ผาสุขศิริ	ประจำฝ่าย
นายปณัยกร ธรรมสอน	ประจำฝ่าย
นางสาวจิรวรรณ ผึ้งบางแก้ว	ประจำฝ่าย
อาจารย์อาทิตย์า ธาณีรัตน์	ประจำฝ่าย
อาจารย์ศศิธร ศิริรัตน์	ประจำฝ่าย
อาจารย์อรรดพล สุขะวงษ์	ประจำฝ่าย

ฝ่ายศิลปกรรมและภูมิทัศน์ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านศิลปกรรม ออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์
และหอศิลป์ส่งเสริมจัดแสดงงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

อาจารย์สายพิน เขียวมูล	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์วัชรศักดิ์ ศรีวิริยะกิจ	ประจำฝ่าย
อาจารย์ณัฐพงศ์ บุญครอบ	ประจำฝ่าย
ฝ่ายภูมิทัศน์	
อาจารย์นิติณี ทองแท้	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำฝ่าย
อาจารย์ฉัตรชัย อยู่เกิด	ประจำฝ่าย

ฝ่ายสื่อสารและสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านการสื่อสาร การจัดการสื่อสารสนเทศ
และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำฝ่าย
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำฝ่าย
นางสาวจิรวรรณ ผึ้งบางแก้ว	ประจำฝ่าย

ฝ่ายพิพิธภัณฑ์จังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ มีหน้าที่จัดแสดงนิทรรศการอบรมให้ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้สายพันธุ์กล้วย และบริการสถานที่ในงานพิธีการต่างๆ

นางชนิกา ศรีวรรณศิลป์	หัวหน้าฝ่าย
ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิहरรรษา	ประจำฝ่าย
นางจันทนา คุ่มกล้า	ประจำฝ่าย
นางสาวจารี ชื่นชอบ	ประจำฝ่าย
นายปณัยกร ธรรมสอน	ประจำฝ่าย

หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานดำเนินการจัดทำแผนงาน งบประมาณ และดำเนินการตามแผน และเข้าร่วมการประชุมภาคีจัดประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยอนุรักษ์ฯ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิहरรรษา	หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์ฯ
ผศ.วัลลภ ทองอ่อน	กรรมการประจำหน่วยอนุรักษ์ฯ
นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยอนุรักษ์ฯ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สนับสนุนการให้บริการทางการศึกษา ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไป การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล การรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา

ผู้อำนวยการ

ผศ.อมรา ครองแก้ว

รองผู้อำนวยการงานบริหาร

อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางบุษบา เหมือนนิหาร

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

และรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

อาจารย์วันวิสา รักพวง

รองผู้อำนวยการงานทะเบียนและประมวลผล

อาจารย์จิรพงศ์ พวงมาลัย

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

งานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานสารบรรณ งานการประชุม บริหารงานรับนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ จัดระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยง จัดเก็บข้อมูลและรายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประสานกับคณะในการจัดทำความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง

หัวหน้างาน

นางสาวกนกกร ทองคำ

ประจำงาน

งานทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ จัดทำบัญชีรายชื่อ ออกรหัสบัตรประจำตัว จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา การลงทะเบียน เรียนของนักศึกษา และจัดทำรายชื่อผู้ลงทะเบียนเรียน ประมวลผลการเรียน การรายงานผลการเรียน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ดำเนินการด้านคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ตรวจสอบนักศึกษาที่ต้องพ้นสภาพ และแจ้งผู้ปกครองทราบ ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้น รายวิชา บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับนักศึกษา ประกอบด้วย

นายจิรพงศ์ พวงมาลัย

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

นางบุษบา เหมือนนิหาร

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน

นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช

หัวหน้ากลุ่มงานประมวลผล

นางมณฑา ตะตียะ

ประจำงานประมวลผล

งานหลักสูตรและแผนการเรียน/การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีหน้าที่ ประสานงานและจัดทำแผนการเรียน ประสานการจัดผู้สอนกับคณะ จัดทำตารางสอน ตารางเรียนและ ตารางสอน ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาเรียน รวบรวมเอกสารหลักสูตรสถาบัน อุดมศึกษาต่างๆ ประสานการพัฒนาหลักสูตรใหม่ร่วมกับคณะ ประสานและกำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา จัดทำคู่มือนักศึกษา และประสานงานกับหลักสูตรในการจัด การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Will:Work-integrated learning) ประกอบด้วย

ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ

นายชัยเดช ชัดติยะ

หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

หัวหน้ากลุ่มงานสหกิจศึกษา

หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน

ประจํางานหลักสูตรและแผนการเรียน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำ website ข้อมูลทางการศึกษา เช่น ตรวจสอบผลการเรียน ตรวจสอบประวัตินักศึกษา ตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอน สถิติจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน แจกผลการสอบคัดเลือกประจำปีการศึกษา ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบ เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานในหน่วยงาน และการให้บริการแก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ เช่น พัฒนาระบบเพื่อตอบสนองต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ เช่น ดูแลระบบปฏิบัติการของเครื่องบริการอินเทอร์เน็ตของสำนัก ดูแลเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ของสำนัก และงานดูแลข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูล เช่น ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการสำรองข้อมูลสารสนเทศเป็นประจำ พัฒนาฐานข้อมูลของสำนัก เช่น ข้อมูลงานการเงิน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานนักศึกษา งานหลักสูตร และพัฒนาระบบการบริการและการจัดการของสำนัก เช่น การรับนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน การกรอกผลการเรียนผ่านระบบเครือข่าย การชำระค่าลงทะเบียนเรียน การชำระเงินค่าลงทะเบียน การขอสำเร็จการศึกษา และจัดทำ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ

นายคมกริช กลิ่นอาจ

นายเสกสรรค์ ทองนาค

หัวหน้างาน

ประจํางาน

ประจํางาน

บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ บริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยแบ่งภาระหน้าที่ออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารและวางแผน ประกอบด้วยที่ปรึกษาคณบดี คณบดี ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.สุนทรี่ ดวงทิพย์	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑. บุคลากรประจำฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานวิชาการ งานประสานงานกับสาขาวิชา งานวิจัย งานพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานติดตามความก้าวหน้าและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑.๑ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาโท ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ งานสอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ งานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ งานตรวจรูปแบบและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	หัวหน้าฝ่าย
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำฝ่าย
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำฝ่าย
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	ประจำฝ่าย
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนันนิตรา ดอนบรรเทา	ประจำฝ่าย
อาจารย์พิมพ์ผกา วงษ์ทองแก้ว	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนูธิดา จันทร์	ประจำฝ่าย
นายจักรกริช มีสี	ประจำฝ่าย

๑.๒ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาเอก มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาเอก ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบวัดคุณสมบัติ สอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาเอก งานกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	หัวหน้าฝ่าย
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์	ประจำฝ่าย
รศ.ดร.สุนทรี่ ดวงทิพย์	ประจำฝ่าย

ผศ.ดร.ณัฐดา วงษ์นายะ	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นายทวิทัต รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นายจ๊กกริช มีสี	ประจำฝ่าย

๒. บุคลากรประจำฝ่ายบริหารและวางแผน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผน งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ งานให้บริการห้องสมุด บัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๑ งานนโยบายและแผน/งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผนงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน และงานให้บริการห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัยประกอบด้วย

ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์ธัญรตี บุญปิ่น	ประจำฝ่าย
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบรรเทา	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นายทวิทัต รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นายจ๊กกริช มีสี	ประจำฝ่าย
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำฝ่าย

๒.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานการจัดการความรู้ และงานประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	หัวหน้าฝ่าย
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำฝ่าย
อาจารย์ธัญรตี บุญปิ่น	ประจำฝ่าย
อาจารย์พิมพ์ผกา วงษ์ทองแก้ว	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบรรเทา	ประจำฝ่าย
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นายจ๊กกริช มีสี	ประจำฝ่าย
นายทวิทัต รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำฝ่าย

๒.๓ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) งานวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) งานพัฒนาเว็บไซต์ งานบริการข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับนักศึกษา (E-Grade Student) ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรตี บุญปิ่น	หัวหน้าฝ่าย
นายจ๊กกริช มีสี	ประจำฝ่าย

นายทวิท รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นางสาวกิตติยา ลาเต้	ประจำฝ่าย

สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังโครงสร้างฝ่ายต่าง ๆ คือ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย ฝ่ายบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส	ผู้อำนวยการ
ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤกษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการวิจัย - และบริการวิชาการ
ผศ.ดร.ฉัฒมิษา ตันตีสันติสม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย
อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและธุรการ
อาจารย์ประภัสรา ห่อทอง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาสมรรถนะการวิจัย งานที่ปรึกษางานวิจัย งานบริการวิชาการ งานห้องสมุด งานวารสาร งานสังเคราะห์ เผยแพร่และใช้ประโยชน์งานวิจัย งานจรรยาบรรณนักวิจัย งานสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย งานจัดหาสื่อและเทคโนโลยีสนับสนุนการวิจัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์นันทน์ชน ตนบุญ	ประจำฝ่าย
นายทวิช ปิ่นวิเศษ	ประจำฝ่าย

ฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงานวิจัย งานสนับสนุนทุนวิจัย งานติดตามและประเมินงานวิจัย งานทรัพย์สินทางปัญญา งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย งานพัฒนาเว็บไซต์สถาบัน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุวิชญา บัวชาติ	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำฝ่าย
อาจารย์เอนก ทาลี	ประจำฝ่าย
นางสาวสุมาภรณ์ บดีรัฐ	ประจำฝ่าย

ฝ่ายบริหารและธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานนโยบายและแผนงาน งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานประชาสัมพันธ์ งานการประชุม งานพัฒนาบุคลากร งานการจัดการความรู้ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	หัวหน้าฝ่าย
ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	ประจำฝ่าย
อาจารย์ประภัสรา ห่อทอง	ประจำฝ่าย
นางสาวชุตินา ทอสาร	ประจำฝ่าย

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ผศ.ชาลี ตระกูล

ผู้อำนวยการ

ผศ.ดร.รัชณี นิธากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ -

แก่สังคมและท้องถิ่น

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดหารายได้

ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางในการบริการวิชาการและจัดหารายได้ และ

ให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน -

ประธานกรรมการ

และบริการวิชาการ

ผศ.ชาลี ตระกูล

รองประธานกรรมการ

ผศ.ดร.รัชณี นิธากร

กรรมการ

ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม

กรรมการ

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

กรรมการและเลขานุการ

งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยงานการบริหารจัดการทั่วไป จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติ

ราชการประจำปี แผนการควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการ

ความรู้ งานสารบรรณ งานเอกสาร งานการประชุม งานธุรการ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน บัญชี และงาน

ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนการ

ควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการความรู้ ประเมินความสำเร็จ

ของแผน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.รัชณี นิธากร

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม

ประจํางาน

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

ประจํางาน

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์

ประจํางาน

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธ์

ประจํางาน

อาจารย์วรรณวนัช ด่อนคร้าม

ประจํางาน

นายขวัญ พิกุลทอง

ประจํางาน

นางวาสนา มณีโชติ

ประจํางาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี

ประจํางาน

นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์

ประจํางาน

งานธุรการ มีหน้าที่วางระบบเอกสารในสำนักงาน รับ ส่งหนังสือ จัดทำหนังสือราชการทั้ง

ภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ

หัวหน้างาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี

ประจํางาน

งานเลขานุการ มีหน้าที่ในการจัดประชุม จัดทำวาระการประชุม สรุปรายงานการประชุม

ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ หัวหน้างาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน
งานจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง จัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ติดตามการพัฒนาฝึกอบรม ประเมินความสำเร็จของแผน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ประกอบด้วย

ผศ.ชาลี ตระกูล หัวหน้างาน
ผศ.ดร.รัชนี นิธากร ประจํางาน
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม ประจํางาน
นางวาสนา มณีโชติ ประจํางาน
งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ ติดตามการใช้จ่ายเงิน ตัดยอดการใช้ รายงานผลการ
ใช้จ่ายเงินและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.วรภรณ์ โพธิ์เงิน หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณวนัช ด่อนคร้าม ประจํางาน
นางวาสนา มณีโชติ ประจํางาน
งานพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนครุภัณฑ์ รายงาน
ครุภัณฑ์ประจำปี จำหน่ายครุภัณฑ์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์วรรณวนัช ด่อนคร้าม หัวหน้างาน
นางวาสนา มณีโชติ ประจํางาน
งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ และงาน
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ หัวหน้างาน
นางวาสนา มณีโชติ ประจํางาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน
งานบริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น มีขอบข่ายงานดังนี้ สำรวจความต้องการรับบริการ
ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งทั้งบริการให้เปล่าและแสวงหารายได้ ประเมินความพึง
พอใจองค์กรปกครองท้องถิ่น ประเมินความสำเร็จโครงการบริการวิชาการ จัดทำหลักสูตรระยะสั้น รวมทั้งงาน
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานบริการวิชาการ หน่วยฝึกอบรม และหน่วยสร้างสรรค์หลักสูตรและให้คำปรึกษา
มีหน้าที่ สำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ ให้บริการวิชาการตามพื้นที่เป้าหมาย และพื้นที่ที่มีความ
ต้องการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชนี นิธากร หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม ประจํางาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา ประจํางาน
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม ประจํางาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ ประจํางาน
อาจารย์พิรฎา ทองประเสริฐ ประจํางาน

อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน
อาจารย์นันทน์ชน ตนบุญ	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน

งานจัดหารายได้ มีขอข่างานดังนี้ วางระบบการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดรายได้ ให้บริการในการใช้สถานที่ ขายสินค้า ให้เช่าพื้นที่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ บริหารสหกรณ์ โรงน้ำดื่ม ชุดครูย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ (อาคารน้ำเพชร) มีหน้าที่ ในการให้บริการห้องพัก และจัดหารายได้จากพื้นที่บริเวณอาคารน้ำเพชรและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนนท	หัวหน้างาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์การ์นต์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน

งานบริการห้องประชุมมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ให้บริการห้องประชุม รับจัดงานเลี้ยงในพิธีการต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

งานบริการชุดครูย มีหน้าที่บริการตัดชุดข้าราชการ ชุดครูย และให้เช่าชุดครูย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

ร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์ มีหน้าที่ จัดหาสินค้า ขายสินค้า ควบคุมดูแลและคุณภาพสินค้า สต็อกสินค้า และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้า
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	ประจำงาน
ผศ.วรภรณ์ โพธิ์เงิน	ประจำงาน

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์วรรณวิช ดอนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์ธวชนี ลาลิน	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวลัย	ประจำงาน

โรงอาหารและบริการพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ น้ำดื่มเพชรราชภัฏ และศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ มีหน้าที่จัดระเบียบ ความสะอาด คุณภาพอาหาร การเช่าพื้นที่ การวางระบบการให้บริการศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้า
รศ.มณฑนา จรรย์รัตน์ไพศาล	ประจำงาน
ผศ.บุญยภฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	ประจำงาน
อาจารย์เอนก หาลี	ประจำงาน
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล	ประจำงาน
อาจารย์การันต์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ์	ประจำงาน
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นางสาวสุจิตรา เทียงสันเทียะ	ประจำงาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวลัย	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพ มีหน้าที่วางระบบการประกันคุณภาพ จัดเก็บหลักฐานประการประกันคุณภาพ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ ๑ กระบวนการพัฒนาแผน ตัวบ่งชี้ ๔ การบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ ๑๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ ๑๔ ระบบบริหารคุณภาพ

ผศ.ดร.รัชนี้ นิธากร	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน

ตัวบ่งชี้ ๒ ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน ตัวบ่งชี้ ๓ การพัฒนาศูนย์กลาง
สายสนับสนุน

นางวาสนา มณีโชติ หัวหน้างาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน

นางสาวเกตุแก้ว สร้อยอ่วม ประจํางาน

ตัวบ่งชี้ ๕ ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ ๖ การดำเนินงานของ
คณะกรรมการประจําหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ ๗ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ ๘ ระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และตัวบ่งชี้ ๑๓ นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

ผศ.ชาลี ตระกูล หัวหน้างาน

นางวาสนา มณีโชติ ประจํางาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน

ตัวบ่งชี้ ๙ ระบบการบริหารความเสี่ยง

อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน หัวหน้างาน

อาจารย์วรรณวิษ ต่อนคร้าม ประจํางาน

นางวาสนา มณีโชติ ประจํางาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน

นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์ ประจํางาน

ตัวบ่งชี้ ๑๐ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ตัวบ่งชี้ ๑๒ ระบบและกลไกการทำนุ
บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา หัวหน้างาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประจํางาน

นายขวัญ พิกุลทอง ประจํางาน

นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์ ประจํางาน

คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาการศึกษา วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.ดร.วชิระ วิชชวรนนท์	คณบดี
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รศ.ดร.ยุภาตี ปณะราช	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผศ.ธงชัย ช่อพฤษา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
อาจารย์อมรา ทองใส	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
ผศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนา
ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ
โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.บุญล้อม ต้วงวิเศษ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.วชิระ วิชชวรนนท์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประจำโปรแกรม
ผศ.ปาริชาติ เตชะ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศศิกัญญา บัญญา	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาไทย ประกอบด้วย	
อาจารย์นันท์พัฒน์ เพ็งแดง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์อมรา ทองใส	ประจำโปรแกรม
อาจารย์กษมา สุรเดชา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์รุ่งนภา บุญยิ้ม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย ประกอบด้วย	
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ประจำโปรแกรม
รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิษุวัตม์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อรรวรรณ สุ่มประดิษฐ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย	
ผศ.ชลชลิตา แต่งนารา	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธารณา สุวรรณเจริญ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิชยม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิชชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์เลเกีย เขียวดี	ประธานโปรแกรม
ผศ.ชูวิทย์ ไชยเป้า	ประจำโปรแกรม
ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล	ประจำโปรแกรม
ผศ.ร.ต.ดร.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประธานโปรแกรม
ดร.ชัยรัตน์ บุนี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศรินญา หวาจ้อย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เมธี มธุรส	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาพลศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์นิติพันธ์ บุตรอุย	ประธานโปรแกรม
รศ.ธวัช วีระศิริวัฒน์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธัชชนิติ วีระศิริวัฒน์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ประกอบด้วย

ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	ประจำโปรแกรม
ดร.มณฑา หมี่ไพโรพฤกษ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.ยุภาตี ปณะราช	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จिरพงศ์ พวงมาลัย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัชราภรณ์ ทองนาค	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย

อาจารย์นันทิวัน อินหาดกรวด	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์	ประจำโปรแกรม

อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์

กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคผล ประธานกลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา

ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล

อาจารย์สุมาลี วิทยรัตน์

ดร.ประจบ ขวัญมั่น

กลุ่มวิชาการวัดผลประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอบาส ประธานกลุ่มวิชาการวัดผลประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ

ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น

กลุ่มวิชาจิตวิทยา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว ประธานกลุ่มวิชาจิตวิทยา

ผศ.อรอนงค์ แจ่มผล

รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพิงศ์

อาจารย์วชิระ พิมพ์ทอง

อาจารย์มนตรี หลินภู

กลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย

ผศ.ธงชัย ช่อพฤษภา ประธานกลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน

ผศ.ดร.บุญล้อม ด้วงวิเศษ

ดร.ขวัญชัย ช้วน

ผศ.ปาริชาติ เตชะ

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี ประธานกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา

อาจารย์เฉลิม ทองจอน

กลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)

ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว ประธานกลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)

ผศ.ดร.วชิระ วิชขุวรรณันท์

ผศ.อรอนงค์ แจ่มผล

ผศ.ธงชัย ช่อพฤษภา

ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น

ดร.ขวัญชัย ช้วน

งานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ตั้งแต่การจัดทำหนังสือราชการ

รับ – ส่งเอกสาร เก็บรักษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.บุญล้อม ด้วงวิเศษ

หัวหน้างาน

ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคผล

ประจำงาน

นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน
งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ลงทะเบียนและรายรับรายจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ เบิกจ่ายเงินทุกประเภท และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.วชิระ วิชชุกรนนท์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคล	เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี หลินภู	ประจำงาน
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ผศ.ชลชลิตา แต่งนารา	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมิพันธ์	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ประสานงานกับโรงเรียนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย	
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	หัวหน้างาน
ดร.ประจวบ ขวัญมั่น	ประจำงาน
อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำงาน
อาจารย์อรวรรณ สุ่มประดิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์ทวีโรตม ศรีแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ประจำงาน
อาจารย์นันท์นภัส ชิตนุรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์ธารณา สุวรรณเจริญ	ประจำงาน
อาจารย์จิรัฏฐ์ เฟิงแดง	ประจำงาน
อาจารย์ศรวาสี ศิริ	ประจำงาน
อาจารย์มานพ ศรีเทียม	ประจำงาน
อาจารย์ภคมน ตะอุบ	ประจำงาน
อาจารย์ศิริโสภา แสนบุญเวช	ประจำงาน
นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู	ประจำงาน
งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการใช้อาคารคณะครุศาสตร์ และการรักษา ความสะอาดทั้งภายในและภายนอก ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคล	หัวหน้างาน
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน

อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
ผศ.ชูวิทย์ ไชยบัว	ประจำงาน
อาจารย์วัชร ชิมพ์ทอง	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู มีหน้าที่จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และพัฒนา
แก่บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการแก่นักศึกษา และบุคลากรภายนอก
พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและสื่อ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	หัวหน้างาน
ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประจำงาน
อาจารย์ยุธนา พันธุ์มี	ประจำงาน
ดร.ขวัญชัย ช้วนา	ประจำงาน
ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมด้าน
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทั่วไป ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ ดูแลงานด้านการจัดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์ และให้บริการการใช้เครื่อง
คอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ประกอบด้วย

ดร.ชัยรัตน์ บุนี	หัวหน้างาน
อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์ยุธนา พันธุ์มี	ประจำงาน
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์ศรินญา หวาจ้อย	ประจำงาน
นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมิพันธ์	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมและ
จัดกิจกรรมการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิษุตม์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.บุญล้อม ต้วงวิเศษ	ประจำงาน
นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี	ประจำงาน

งานศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ มีหน้าที่กำกับดูแลและให้บริการสถานที่และบริการ อุปกรณ์ประกอบการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านสุขภาพ และการออกกำลังกาย ประกอบด้วย

รศ.ธวัช วีระศิริวัฒน์	หัวหน้างาน
อาจารย์ธัชชนิต วีระศิริวัฒน์	ประจำงาน
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรนุย	ประจำงาน
อาจารย์ทวีโรตม ศรีแก้ว	ประจำงาน
นางสาวระพีพร พุ่มอิม	ประจำงาน

โรงเรียนอนุบาลราชภัฏและศูนย์เด็กปฐมวัย มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมและดูแลเด็ก ก่อนวัยเรียนอายุตั้งแต่ ๑.๕ - ๕ ปี ประกอบด้วย

อาจารย์อรรวรรณ สุ่มประดิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชภัฏ - และศูนย์เด็กปฐมวัย
อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	รองผู้อำนวยการ
รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยวัฒน์	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ดร.ประจวบ ขวัญมัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
นางสาวฉวีวรรณ จันทร์อ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
นางสาวกรรณิกา จันสายทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
นางสาววาสนา สุระพา	นักวิชาการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และแก้ปัญหาสังคม ปรับปรุง พัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมที่เหมาะสมต่อท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
ดร.วิชรา วินัยธรรม	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย	
ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ	ประธานโปรแกรม
ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ประจำโปรแกรม
ดร.พิชญ์ บุญนิยม	ประจำโปรแกรม
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	ประจำโปรแกรม
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ซาลิสา ศิริธรรมเกต	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อรรณูรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	ประธานโปรแกรม
ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อภิชาติ บวบขม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วย	
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประธานโปรแกรม
รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ ประกอบด้วย	
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประธานโปรแกรม
รศ.มัย ตะตียะ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สายพิณ เขียวมูล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาไทย ประกอบด้วย

อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ณัฐพล บ้านไร่	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประภัสสรฯ ห่อทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวินิช	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

ดร.วิชุรา วินัยธรรม	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.นิศากกร ประคองชาติ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ประจำโปรแกรม
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประทับใจ ทัดคนแจ่มสุข	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิดา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชุตินา สัจจรินทะ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย

อาจารย์ชุตินธร ฉิมสุข	ประธานโปรแกรม
อาจารย์อภิญา จอมพิจิตร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม ประกอบด้วย

อาจารย์ชวชนิ์ ลาลิน	ประธานโปรแกรม
ดร.วิทยา คามุณี	ประจำโปรแกรม
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ไอกามา จำแกะ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประกอบด้วย

ผศ.วัลลภ ทองอ่อน	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุภาสพงษ์ รู้ทำนอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิรญา ทองประเสริฐ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาดนตรี ประกอบด้วย

อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู๋	ประธานโปรแกรม
รศ.กวี ครองแก้ว	ประจำโปรแกรม
ผศ.ซัชชัย พวกดี	ประจำโปรแกรม
ดร.อัศรพล ชูเชิด	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มุกทิตา นาคเมือง	ประจำโปรแกรม

กลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา ประกอบด้วย

รศ.ดร.ศรีณีย์ วงศ์คำจันทร์	หัวหน้า
----------------------------	---------

กลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร ประกอบด้วย

ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิ์หรรษา	หัวหน้า
-------------------------------	---------

งานบริหารทั่วไป

งานบริหารสำนักงานคณบดี มีหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานภายในสำนักงานคณบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณและธุรการ การประชุม งบประมาณและการเงิน บัญชี พัสดุ ยานพาหนะ และอาคารและสถานที่ รวมถึงจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงิน และจัดทำรายงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้บริหาร ประกอบด้วย

อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	หัวหน้างาน
อาจารย์นารณรี พอใจ	ประจำงาน
นางพรวิสัย วัฒนศิริ	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน
นายตัม คำพ่วง	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ ประสานงานการวางแผนพัฒนาคณะ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของคณะศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประสานการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี ติดตามประเมินผลแผนและโครงการประจำปีงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ประกอบด้วย

อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำงาน
ผศ.วัลลภ ทองอ่อน	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน

อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	ประจำงาน
นายต๋ม คำพ่วง	ประจำงาน

งานบริหารและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ สำนวญความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในช่องทางที่เหมาะสม นำเสนอแผนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อสาธารณชน ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารของคณะเพื่อให้มีการนำแผนไปปฏิบัติให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประเมินผลแผนฯ เพื่อนำเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประติษฐ์ นารีรักษ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิศากกร ประคองชาติ	ประจำงาน
ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณธ์	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินธร ฉิมสุข	ประจำงาน
อาจารย์ประทับใจ ทิศนแจ่มสุข	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำงาน
อาจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกต	ประจำงาน
นางสุมาพร จันตรี	ประจำงาน
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายต๋ม คำพ่วง	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำร่างนโยบายและแนวการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ประจำงาน
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรี	ประจำงาน
หัวหน้ากลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร	ประจำงาน
หัวหน้ากลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา	ประจำงาน
หัวหน้ากลุ่มวิชาดนตรี	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ภูมิสารสนเทศ (GIS)	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง - และการวิจัยทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน

งานระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ ศึกษาทำความเข้าใจระบบการตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายในของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน และทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำคณะเป็นเบื้องต้น ก่อนการรับตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการตามแผนและสรุปผลการดำเนินการตามแผน กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
ดร.ปริญานูช พรหมภาสิต	ประจำงาน
ดร.วิชรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์พจน์ภา เพชรรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
อาจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายต๋ม คำพ่วง	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน

งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่จัดระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ

วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง ประสานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการเพื่อให้มีการนำผลการ ประเมินแผนความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยง ในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน บริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างาน
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์ธวชนี ลาลิน	ประจำงาน
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำงาน
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ประจำงาน
นายต๋ม คำพ่วง	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำวารสารพิกุล

พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ความรู้ กิจกรรมข่าวสารต่างๆ ของคณะ เพื่อเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน รวมทั้งสื่อสารมวลชนต่างๆ ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ ไลน์ สปอตข่าว สื่อประสม ป้ายนิเทศงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรการเรียนรู้ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ	หัวหน้างาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์	ประจำงาน

อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู๋	ประจำงาน
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
อาจารย์นันทิวัน หินหาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินา สัจจวรินทร์	ประจำงาน
นายจिरพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน

ศูนย์ภูมิสารสนเทศ (GIS) มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก วางแผนการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศทางภูมิศาสตร์แก่นักศึกษา บุคลากรภายใน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการต่างๆ วิจัยด้านระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ด้วยสื่อเอกสารหลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย

ผศ.วัลลภ ทองอ่อน	หัวหน้างาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
อาจารย์สุภาสพงษ์ รู้ทำนอง	ประจำงาน
อาจารย์พิรุณ ทองประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ประจำงาน

ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะ มีหน้าที่ บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การทำงานให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของคณะ ให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ดูแลระบบเครือข่ายภายในศูนย์ฯ และการเชื่อมต่อสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดูแล ซ่อมบำรุงสื่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

นายจिरพงษ์ เทียนแขก	หัวหน้างาน
อาจารย์จिरพงษ์ ยืนยง	ประจำงาน

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ บริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประสานงานการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับโปรแกรมวิชาและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดระบบการนิเทศ พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ติดตามและประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	หัวหน้างาน
อาจารย์วิญดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินธร ฉิมสุข	ประจำงาน
อาจารย์อรัญญรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำงาน
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ประจำงาน
นายอิสราวัชร เฟื่องอ้อม	ประจำงาน

ศูนย์พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการวิจัยทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ รวบรวม และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงาน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย

ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ประจำงาน
ดร.วิทยา คามณี	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ประจำงาน
ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ประจำงาน
ดร.พิชญ์ บุญนิยม	ประจำงาน
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	ประจำงาน
ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ	ประจำงาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
อาจารย์ชาลิสสา ศิริธรรมเกต	ประจำงาน
อาจารย์อรรณูวรรตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำงาน
อาจารย์อภิชาติ บวบชม	ประจำงาน
อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำงาน

ห้องสมุดคณะและกฎหมาย มีหน้าที่ จัดทำ จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัย จัดทำรายงานทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงสื่อสิ่งพิมพ์ ให้บริการสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการค้นคว้าและตอบคำถาม ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ประจำงาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิตากร ประคองชาติ	ประจำงาน
ผศ.วัลลภ ทองอ่อน	ประจำงาน
อาจารย์อภิชาติ บวบชม	ประจำงาน
ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ประจำงาน
อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำงาน

อาจารย์ชุตินทร นิมสุข	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์วันสนั่น นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	ประจำงาน
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู์	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ประจำงาน

งานขับเคลื่อนบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (Memorandum of Agreement : MOA)

มีหน้าที่วางยุทธศาสตร์ ประสานและจัดทำโครงการความร่วมมือตามจุดประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฯ ให้เป็นรูปธรรม ได้แก่ การพัฒนาโครงการความร่วมมือระหว่างสองสถาบัน การดำเนินงานวิชาการร่วมกัน ในลักษณะของการทำวิจัยร่วม การจัดทำหลักสูตรร่วม การจัดประชุมสัมมนา การบรรยายให้ความรู้ การอบรมระยะสั้น การแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา และการหาแนวทางแลกเปลี่ยนสื่อและอุปกรณ์ทางการศึกษา รวมทั้งประเมินความสำเร็จ ทั้งระดับกิจกรรม โครงการและบันทึกข้อตกลง ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรี	ประจำงาน
หัวหน้ากลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร	ประจำงาน
หัวหน้ากลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน

งานจัดหารายได้ มีหน้าที่จัดทำแผนและแนวทางการจัดหารายได้ โดยการวิเคราะห์

ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดรายได้ของคณะ ทั้งอาคารสถานที่ ห้องประชุม วัสดุครุภัณฑ์ ทรัพยากรบุคคล โครงการหลักสูตรระยะสั้น ฯลฯ รวมถึงจัดทำอัตราการใช้บริการ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสารสนเทศ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชณี ลาติน	ประจำงาน
อาจารย์วันสันทน์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประจำงาน
อาจารย์อรรณูอาร์ตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำงาน
นางสุมาพร จันศรี	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน

คณะวิทยาการจัดการ มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพ มีคุณภาพ จริยธรรม และมีประสิทธิภาพเป็นที่ต้องการของสังคม สนับสนุน ส่งเสริมด้านการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในทุกๆ โอกาส ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ	คณบดี
ผศ.วรภรณ์ โพธิ์เงิน	ที่ปรึกษาคณบดี
ผศ.ดร.เพชรรา บุตสีทา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย
ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์การ์นต์ เจริญสุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ประกอบด้วย	
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ปภาณิสรา จรัสวิญญู	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิมพ์กาญจนา จันทาหัวตง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำโปรแกรม
ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการบัญชี ประกอบด้วย	
ผศ.อนุ ธัชยะพงษ์	ประธานโปรแกรม
ผศ.วรภรณ์ โพธิ์เงิน	ประจำโปรแกรม
ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วรรณวณิช ด่อนคร้าม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการตลาด ประกอบด้วย	
ผศ.อิสริย์ ด่อนคร้าม	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.เพชรรา บุตสีทา	ประจำโปรแกรม
ผศ.ถนอมรัตน์ เงินทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วรรณพรรณ รักษาชน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์ธัญรติ บุญปิ่น	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำโปรแกรม

ผศ.ดร.พชรุไพ ประภัสสร	ประจำโปรแกรม
ดร.ประจักษ์ ก๊กก้อง	ประจำโปรแกรม
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย	
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประธานโปรแกรม
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประกอบด้วย	
ผศ.การ์นต์ เจริญสุวรรณ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนนท์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ยุชิตา กันหาหมิง	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย	
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ประกอบด้วย	
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประธานโปรแกรม
ผศ.ชาลี ตระกูล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำโปรแกรม
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย	
งานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้	
วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ	
กระบวนการบริหารหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม	
เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ	
อุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพ	
ภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู	หัวหน้างาน
อาจารย์พิมพ์ภาณุดา จันดาหัวดง	ประจำงาน

ผศ.อนุ รัชยะพงษ์	ประจำงาน
ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ชาลี ตระกูล	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพชร บุดสีทา	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน

งานแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

จัดทำแผนปฏิบัติงานการแนะแนวการศึกษา ออกแนะแนวการศึกษา

ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของคณะ ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษา ให้กับโรงเรียนในพื้นที่ จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดใกล้เคียง รายงานผลการแนะแนวการศึกษาต่อคณบดี ประกอบด้วย

อาจารย์วิรวรรณ แจ่มไม้	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรติ บุญป็น	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน

งานวิเทศสัมพันธ์และโครงการพิเศษ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำแผนและงบประมาณโครงการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา และบุคลากรในด้านภาษา ทำการประสานงาน ทำความร่วมมือทางวิชาการกับ1สถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของคณะผ่านสื่อต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษดูแลและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ อาสาสมัครและนักศึกษาชาวต่างชาติที่มาร่วมปฏิบัติงานที่คณะ

โครงการพิเศษ มีหน้าที่ในการจัดกิจกรรม บริหารโครงการพิเศษต่างๆ ของทางคณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยติดต่อประสานงานเพื่อให้ดำเนินการ นอกเหนือจากงานประจำ

คณะกรรมการงานวิเทศสัมพันธ์และโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ประจำงาน

อาจารย์พัฒนารณ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

คณะกรรมการงานบริหารและวิจัย มีหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการบริหารจัดการงานภายในคณะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานสำนักงาน งานแผนและการบริหารความเสี่ยง งานวิเทศสัมพันธ์และโครงการพิเศษงานบริการวิชาการและการจัดการความรู้งานจัดหารายได้งานการเงินและพัสดุ งานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนนท์	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณ โปธิ์เงิน	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์วิษณุเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานสำนักงาน มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

งานธุรการ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านการรับส่งหนังสือราชการจัดทำบันทึกข้อความงานการจัดเก็บหมวดหมู่เอกสาร งานธุรการ งานร่างและงานเขียนหนังสือราชการเพื่อนำเสนอคณบดีงานกำกับดูแลการรับ-ส่ง เกรด/ตารางเรียน/ตารางสอน งานอำนวยความสะดวกด้านงานสำนักงานให้กับคณาจารย์ในคณะ งานบันทึกและสรุปรายงานการประชุมคณาจารย์คณะ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณบดี ตลอดจนรายงานการประชุมเฉพาะกิจต่างๆ ภายในคณะ

งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้ ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารจัดทำแผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร จัดทำโครงสร้างองค์กร บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ส่งต่อให้งานสื่อสารสนเทศ การดำเนินงานด้านงานธุรการและงานสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการงานธุรการและงานสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย	
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	หัวหน้างาน

นางมัทรี ขาวจ้อย	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน

งานฝ่ายแผน มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้ งานกำกับดูแลการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี และแผนต่างๆ ของคณะ ตลอดจนติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ราชการประจำปีของคณะและแผนต่างๆรวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานแผน

อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณภรณ์ โพธิ์เงิน	ประจำงาน
ผศ.อนุ ธีชยะพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
รศ.ดร.ปาจรีย์ ผลประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์วรรณวนัช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์วิชณุเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานบริการวิชาการและการจัดการความรู้ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ กำกับดูแล ด้านการบริการวิชาการและการจัดการความรู้ รวมทั้งการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมนักศึกษา จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการและการจัดการความรู้ รวมทั้ง พัฒนาหลักสูตร ฝึกอบรมและดำเนินการ ฝึกอบรม พัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการและบูรณาการงานบริการวิชาการกับพันธกิจอื่นๆของคณะกับ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกประกอบด้วย

อาจารย์วิชณุเดช นันไชยแก้ว	หัวหน้างาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน

อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	เลขานุการ
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานจัดหารายได้ มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้ กำกับดูแลจัดทำแผน และแนวทางการจัดหารายได้ของคณะ กำกับดูแลการเงินและบัญชีงานรายได้ของคณะ โดยการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดหารายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานจัดหารายได้ ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณิศา โพธิ์เงิน	ประจำงาน
อาจารย์กานต์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณวิษ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ ประสานงานการจัดซื้อ-จัดจ้างรวมทั้งติดใบเสร็จและมอบให้กรรมการตรวจรับพัสดุ งานทะเบียนคุมพัสดุ งานเบิกจ่ายพัสดุ รายงานการเบิกจ่ายพัสดูลงรายการรับ-จ่าย รายการบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ จัดทำรายงานตรวจนับพัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ ช่วยงานการจัดหารายได้ จัดทำงานเอกสาร ข้อเสนอ กำกับดูแลงานด้านยานพาหนะ กำกับดูแลงานด้านอาคารสถานที่ ห้องประชุม และบริเวณอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้ของคณะ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะเสนอต่อผู้บริหาร กำกับดูแลอุปกรณ์สำนักงาน ให้พร้อมในการใช้งาน ประกอบด้วย

ผศ.วรรณิศา โพธิ์เงิน	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณวิษ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้
จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประสานงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างมหาวิทยาลัย คณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูลและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ร่วมจัดกิจกรรมโครงการงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมควบคุมดูแลงานด้านการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยแสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานวิจัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยของ

บุคลากรรวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	หัวหน้างาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการลงทุน/การเงินมีหน้าที่ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลิตของคณะวิทยาการจัดการในภาพรวม รายสาขาวิชา และรายกิจกรรม/โครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเสนอต่อผู้บริหารคณะ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

ผศ.วรรณิ์ โพธิ์เงิน	หัวหน้างาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ รวบรวม และเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาการจัดการ รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการบุคคลทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายดังนี้

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	หัวหน้างาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์วรรณวนิช ด่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน

คณะกรรมการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินการกำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุงและดูแลงานกิจการนักศึกษาส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้นักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการจัดการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานประกันคุณภาพนักศึกษา งานชุมนุมและงานสื่อสารนักศึกษา งานศิลปะและวัฒนธรรม งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา และงานกิจกรรมพิเศษรวมทั้ง รวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมรวมถึงกำกับดูแลงานชิงโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	หัวหน้างาน
ผศ.อนุ ธัชยะพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์พัฒนารัตน์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
อาจารย์วิชณเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์ชูเกียรติ เนื้อไม้	ประจำงาน
อาจารย์เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้ งานกำกับดูแล ติดตามพัฒนา ปรับปรุง รวมทั้งจัดทำรายงาน การประกันคุณภาพนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	หัวหน้างาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานสื่อสารนักศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้วางแผน ดำเนินการกำกับติดตาม พัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานสื่อสารนักศึกษา และดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของฝ่ายกิจการ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการด้านศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งจัดทำ/รวบรวมแผน ปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม สนับสนุนและ รับผิดชอบให้นักศึกษาและบุคคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	หัวหน้างาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการตั้งนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตามงานทุนและสวัสดิการนักศึกษา รวมทั้งจัดหาและพิจารณาทุนทั้งภายในและภายนอกสำหรับนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์วรรณวนัช ด่อนคร้าม	ประจำงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ

งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา หน้าที่ในการดำเนินการตั้งนี้วางแผน ดำเนินการสร้างเครือข่าย ทางด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพในระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์การประกันคุณภาพนอกระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	หัวหน้างาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
อาจารย์ชูเกียรติ เนื้อไม้	ประจำงาน
อาจารย์เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานกิจกรรมพิเศษ หน้าที่ในการดำเนินการตั้งนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตามพัฒนา ปรับปรุงและดูแลงานกิจกรรมพิเศษส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผนดำเนินการกำกับติดตามพัฒนาปรับปรุงและบูรณาการเชิงระบบกระบวนการบริหารจัดการ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานสหกิจศึกษาของคณะวิทยาการจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ประสานงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา กับโปรแกรมวิชาและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ติดตามและ ประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ตลอดจนจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท/หน่วยงาน ที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เพชรรา บุคสีทา	หัวหน้างาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
ผศ.อนุ ธีชยะพงษ์	ประจำงาน
ผศ.อมรัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์กานันต์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำงาน
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	เลขานุการ

คณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

กำหนดกรอบการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานด้านวางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้ง ระดับหลักสูตรและระดับคณะ กระบวนการของการบันทึกและการรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ กระบวนการด้านสารสนเทศและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการประกันคุณภาพและการเรียนการสอน กระบวนการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของ คณะวิทยาการจัดการ

คณะ และกระบวนการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล รวมถึงงานด้านการบริหารความเสี่ยงและงาน ศิษย์เก่าสัมพันธ์ประกอบด้วย

อาจารย์การันต์ เจริญสุวรรณ	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์วรรณวัช ด่อนรัมย์	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ กระบวนการของ การบันทึกและการรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และ วิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	หัวหน้างาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปิ่น	ประจำงาน
อาจารย์วรรณวัช ด่อนรัมย์	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์กาญจนา จันทาหวาด	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบมีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการด้านสารสนเทศและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการประกันคุณภาพและการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไป ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเกณฑ์ การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	เลขานุการ
นายอมร วรรณารักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานสื่อสารสนเทศ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะ และกระบวนการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของ คณะ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์มนตรี ใจแน่น	หัวหน้างาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานเครือข่ายและฐานข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดการเครือข่ายสารสนเทศของคณะ และกระบวนการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์ การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน

งานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง ด้านการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดเก็บ ติดตาม แนวโน้ม เทียบเคียงและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล

งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการวางระบบการควบคุมภายในคณะ ให้มีการบริหารจัดการ การใช้จ่ายทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานทางการเงินเพื่อใช้ภายใน

และภายนอกหน่วยรับตรวจ รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
การดำเนินงานด้านงานแผนและงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยง และงานตรวจสอบภายในประกอบด้วย

อาจารย์วรรณวิษ ด่อนคร้าม	หัวหน้างาน
ศศ.วรรณ โปธิ์เงิน	ประจำงาน
ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนากิจกรรมแก่ศิษย์เก่า งานด้านข้อมูลของศิษย์เก่า รวมถึง

การพัฒนา ช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณวิษ ด่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์วิษณุเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	เลขานุการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพเป็นผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรม ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	คณบดี
ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และบริการวิชาการ
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
นายอนุชิต อ่อนเกษ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
โปรแกรมวิชาเคมี ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	ประจำโปรแกรม
รศ.พรเพ็ญ โชชัย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ภาเกล้า ภูมิใหญ่	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย	
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.รัชณี นิธากร	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล	ประธานโปรแกรม
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำโปรแกรม
ผศ.แดนชัย เครื่องเงิน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เอนก ทาลี	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ	ประจำโปรแกรม
ดร.นุจรินทร์ ปทุมพงษ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ฉัฒมิษา ตันตีสันติสม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประพัทธ์ ฤกษ์	ประจำโปรแกรม

อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุดม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวีช	ประธานโปรแกรม
รศ.มณฑนา จรรย์รัตน์ไพศาล	ประจำโปรแกรม
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาชีววิทยา ประกอบด้วย	
อาจารย์สุวิษฎา บัวชาติ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อชิรดา บุญเดช	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนากร วงษ์ศา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นิภัชราพร สภาพร	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ ประกอบด้วย	
ผศ.ไพโรจน์ เอกอุฬาร	ประธานโปรแกรม
รศ.ธีระ วงศ์เนตร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิจิตร ฤทธิธรรม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย	
อาจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์พัชรา ม่วงการ	ประธานโปรแกรม
รศ.วิสิฐ ธัญญะวัน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เสถียร ทิทา	ประจำโปรแกรม
ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.นิรุดี พิพรรณจินดา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วันวิสา รักพ่วง	ประจำโปรแกรม

งานประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานวิชาการ มีหน้าที่จัดทำระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านทักษะวิชาการและวิชาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน

หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจำงาน
อาจารย์ธนากร วงษศา	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
นางสาวอัฐพร คริสตร์พระพร	เลขานุการ
งานวิจัย มีหน้าที่ส่งเสริมงานวิจัย จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัย บริการจัดการความรู้ จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย	
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิรุจน์ พิพรรธนจินดา	ประจำงาน
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวกุล	ประจำงาน
ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
อาจารย์วิไลลักษณ์ สอนมะลิ	ประจำงาน
อาจารย์เอนก ทาลี	ประจำงาน
อาจารย์สุวิชญา บัวชาติ	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวอัฐพร คริสตร์พระพร	เลขานุการ
งานบริการวิชาการ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ ควบคุมดูแลการ บริหารจัดการงบประมาณการบริการวิชาการ โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ การสรุปและประเมินคุณภาพ งานด้านบริการวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ ประกอบด้วย	
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบริการวิชาการ	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทย - และการแพทย์ทางเลือก	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตาม - มาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ประจำงาน
หัวหน้าโครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก - พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	ประจำงาน
หัวหน้าโครงการศูนย์การเรียนรู้เกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นางสาวอัฐพร คริสต์พระพร	ประจำงาน
นางสาวหนึ่งฤทัย จักรศรี	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดส่งนักศึกษา
ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานโปรแกรมวิชาในรูปการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานกับโปรแกรมวิชาในการจัดปฐมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	เลขานุการ

งานควบคุมและตรวจสอบภายใน บริหารความเสี่ยง และจัดการความรู้ มีหน้าที่จัดทำ
และดำเนินการตามแผนการควบคุมและตรวจสอบภายใน แผนบริหารความเสี่ยง และแผนจัดการความรู้
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบริการวิชาการ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
อาจารย์ภาเกล้า ภูมิใหญ่	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
และสนับสนุนให้เกิดระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบริการวิชาการ	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน

หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	ประจำงาน
คณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ่ม	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นางสาวอัฐพร คริสต์พระพร	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

ศูนย์/โครงการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร มีหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร โดยมีชื่อภาษาอังกฤษคือ Food Safety and Inspection Service Centre และมีชื่อย่อภาษาอังกฤษคือ FOSIC ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และสนับสนุนแนวทางการบริหารที่ดี ส่งเสริมให้งานบริการวิชาการเกิดส่วนร่วมกับชุมชน ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	ที่ปรึกษาตามภารกิจหลัก
คุณเสริมวุฒิ สุวรรณโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
คุณพะยอม สุขโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
เกษตรจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
อุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ

คณะกรรมการบริหารงาน มีหน้าที่บริหารจัดการให้ศูนย์ฯ ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย และสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้าศูนย์
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	กรรมการ
ผศ.ดร.รัชณี นิธากร	กรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างและดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
------------------	---------------

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี	กรรมการ

งานบริการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ผลการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประกอบด้วยฝ่ายงาน
ต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ก. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา ประกอบด้วย
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ ผู้ช่วย
- ข. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Atomic Absorption Spectroscopy ประกอบด้วย
อาจารย์เอนก หาลี หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ ผู้ช่วย
- ค. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Gas Chromatography ประกอบด้วย
อาจารย์เอนก หาลี หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ ผู้ช่วย
- ง. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค High Performance Liquid Chromatography

ประกอบด้วย

อาจารย์เอนก หาลี	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ	ผู้ช่วย
ผศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้าฝ่าย
นักศึกษาประจำโปรแกรมฯ	ผู้ช่วย

คณะกรรมการงานบริการดูแลรักษาเครื่องมือและงานบริการทดสอบความชำนาญ มีหน้าที่
ประสานงานช่างเทคนิคชำนาญการเพื่อบริการดูแลรักษาเครื่องมือ และดำเนินกิจกรรมบริการทดสอบความ
ชำนาญกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการผลิตองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการ มีหน้าที่บริการหรือสนับสนุน
และส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการ ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	กรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี	กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการอบรมวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่จัดงานบริการฝึกอบรมให้ความรู้และส่งเสริมการทำผลิตภัณฑ์หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน ประกอบด้วย

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.รัชนี นิธากร	กรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
ผศ.วชิระ สิงห์คง	กรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	กรรมการ

คณะกรรมการงานสำนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณของศูนย์ฯ บริการด้านพัสดุและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประธานกรรมการ
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	กรรมการ

ศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีหน้าที่กำหนดนโยบายวางแผนพัฒนาศูนย์ฝึกการแพทย์แผนไทยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วางแผนพัฒนาดูแลสุขภาพโดยแพทย์แผนไทย ให้บริการการสอน และฝึกอบรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการแพทย์ไทยกับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกเป็นหน่วยงานฝึกปฏิบัติการด้านการแพทย์แผนไทย ทั้งการนวด การอบรม การประคบสมุนไพร ให้บริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทย ทั้งด้านการป้องกัน ส่งเสริม รักษาและฟื้นฟู และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รศ.มณฑนา จรรย์รัตน์ไพศาล	หัวหน้า
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำงาน
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
นางสาวศศิธร เงินทอง	เลขานุการ

ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ เป็นศูนย์กลางบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น สนับสนุนการวิจัย การฝึกอบรม สนับสนุนครุภัณฑ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์วิจิตร ฤทธิธรรม	หัวหน้าศูนย์
ประธานโปรแกรมวิชาเคมี	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาชีววิทยา	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาฟิสิกส์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์	ประจำงาน
รศ.ธีระ วงศ์เนตร	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	ประจำงาน

ผศ.แดนชัย เครืองเงิน	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	ประจำงาน
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	ประจำงาน
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรธนจินดา	ประจำงาน
อาจารย์อริธา บุญเดช	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นายสายชล อ่วมสถิตย์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฟิสิกส์
นางเมทินี ทวีผล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเคมี
นางสาวหนึ่งฤทัย จักรศรี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชีววิทยา

โครงการศูนย์การเรียนรู้เกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีหน้าที่จัดทำแปลงสาธิต

การเกษตรปลอดสารพิษ จัดทำแปลงสาธิตดำเนินการผลิตการเกษตรแบบครบวงจรภายใต้ทฤษฎีการเกษตรทฤษฎีใหม่และการเกษตรพอเพียงตามแนวพระราชดำริ รวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อการศึกษา ฝึกประสบการณ์การทดลองในรายวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม และการวิจัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	หัวหน้า
ผศ.ดร.รัชณี นิศากร	ประจำงาน
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	ประจำงาน
นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์	เลขานุการ

โครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มีหน้าที่ดำเนินการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สอนพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อเป็นแหล่งด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของพันธุ์ไม้ ภูมิปัญญาและการใช้ประโยชน์พันธุ์ไม้ในท้องถิ่น สร้างงานบริการวิชาการ งานวิจัย และส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้พันธุ์พืชแบบบูรณาการแก่ชุมชนท้องถิ่น ประกอบด้วย

อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	หัวหน้า
ผศ.แดนชัย เครืองเงิน	กรรมการ
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	กรรมการ
อาจารย์ธนากร วงษ์ศา	กรรมการ
อาจารย์สุวิญา บัวชาติ	กรรมการ
อาจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	กรรมการและเลขานุการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ดังนี้ สอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้บริการการใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้แก่
นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี ดูแลปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ

อาจารย์ประพัชร ฤกษ์มี

นายประทีป เพ็ญแจ่ม

หัวหน้า

ประจำงาน

เลขานุการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีหน้าที่ให้ความรู้ ทั้งทางด้านทักษะ ทฤษฎี และปฏิบัติ แก่นักศึกษาและบุคคลที่สนใจ ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	คณบดี
รศ.สฤกษ์ พรมสายใจ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์นิวัติ คลังสีดา	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผศ.ณัฐธิดา ปิ่นจูไร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน และหัวหน้า สำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ประกอบด้วย

ผศ.ดร.วิษณุ บัวเทศ	ประธานโปรแกรม
ผศ.มณูญ บุญประมุข	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สัญญา พรหมภาสิต	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วสันต์ เพชรพิมูล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำโปรแกรม
ผศ.โยธิน ป้อมปราการ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤชา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พศวีร์ สิริสรณลักษณ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีพลังงาน ประกอบด้วย

อาจารย์อัษฎางค์ บุญศรี	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นิวัติ คลังสีดา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญวงค์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ภาคิน มณีโชติ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	ประจำโปรแกรม
ว่าที่ ร.ต.ผศ.วรวิมล บุตรดี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จารุกิตติ์ พิบูลนฤดม	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประธานโปรแกรม
อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน	ประจำโปรแกรม
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนรัตน์ ยอดดำเนิน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เสวต สมนักพงษ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย

รศ.สฤกษ์ พรหมสายใจ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ณัฐธิดากานต์ ปิ่นจู่ไร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิชิต พจนพาที	ประจำโปรแกรม
ดร.สุรเชษฐ ตุ่มมี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.นพคุณ ชูทัน	ประธานโปรแกรม
อาจารย์พัชรินทร์ หารไชย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จักรพันธ์ ธงทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

ผศ.อนันท์ หยวักวัด	ประธานโปรแกรม
ผศ.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ปรีชาภรณ์ ชันบุรี	ประจำโปรแกรม
งานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ อำนวยการการประชุม ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ การพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย	
นางสาวศัทธิดา ปัญญาอุต	หัวหน้างาน
งานการเงินการคลังและพัสดุ มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานเกี่ยวกับการควบคุมทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ของคณะ ประกอบด้วย	
รศ.ดร.ไพโรจน์ เนียมมาศ	หัวหน้างาน
นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ	ประจำงาน
งานวิชาการ/ส่งเสริมพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการ ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การประเมินการสอน ประกอบด้วย	
รศ.สฤกษ์ พรหมสายใจ	หัวหน้างาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรม	ประจำงาน
งานวิจัยและบริการวิชาการ มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบงานวิจัย และเป็นผู้ประสานงานการวิจัยของคณะกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ ดำเนินการฝึกอบรม พัฒนาเครือข่ายองค์กรบริการวิชาการ และบูรณาการงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย	
รศ.สฤกษ์ พรหมสายใจ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นพคุณ ชูทัน	ประจำงาน
ผศ.โยธิน ป้อมปรากการ	ประจำงาน

ผศ.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำงาน
อาจารย์นิติ คลังสีดา	ประจำงาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนหน่วยงาน วิเคราะห์ข้อมูล การขอและจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ วิเคราะห์ข้อมูลการขออัตราใหม่ วิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา การจัดทำรายงานแผนและแผนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์อัตรากำลัง ติดตามประเมินผลโครงการแผนงานและนโยบาย จัดระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย

อาจารย์พิชิต พจนพาทิ	หัวหน้างาน
ผศ.อนันท์ หยวกวัด	ประจำงาน
อาจารย์ธนรัตน์ ยอดดำเนิน	ประจำงาน
นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ	ประจำงาน
นางสาวศุทธิยา ปัญญาอุด	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการติดตามและประเมินคุณภาพภายใน การติดตามผลการดำเนินการจัดทำ SAR ของโปรแกรมวิชา/คณะ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย	หัวหน้างาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และกำหนดแนวปฏิบัติ ความประพฤติตามระเบียบวินัย ติดตามพฤติกรรมความเสี่ยงในด้านยาเสพติดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตของคณะและมหาวิทยาลัยฯ งานด้านสโมสรนักศึกษา งานด้าน ศิลปะวัฒนธรรมและคุณธรรมจริยธรรม ด้านการแต่งกาย มารยาท สรุปผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมทุก กิจกรรม ประกอบด้วย

ผศ.ณัฐธิดากานต์ ปิ่นจู่ไร	หัวหน้างาน
อาจารย์ภาคิน มณีโชติ	ประจำงาน
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำงาน
อาจารย์สมศักดิ์ พวงใส	ประจำงาน
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	ประจำงาน
อาจารย์สมโภชน์ วงษ์เขียด	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์อำไพ แสงจันทร์ไทย	ประจำงาน
นางสุพิชา พรหมสายใจ	ประจำงาน
นายณิชนพ นุญมา วงษ์กันหา	ประจำงาน
นางสาวเมศิยาห์ อ่อนตา	ประจำงาน

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ประสานงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโปรแกรม วิชาต่างๆ จัดระบบการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกฯ สัมมนากลางภาค และสัมมนาหลังฝึกฯ ประมวลผลการประเมินการฝึกฯ ให้แก่โปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

อาจารย์ปรีชาภรณ์ ชันบุรี
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย
ผศ.ดร.นพคุณ ชูทัน
รศ.สฤษณ์ พรหมสายใจ
ผศ.โยธิน ป้อมปราการ
ผศ.มณูญ บุญประมุข
อาจารย์นิวัติ คลังสีดา
นางสุพิชา พรหมสายใจ

หัวหน้างาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามกิจการภายในมหาวิทยาลัย

อาจารย์จันทรรจ์ เสนาะเมือง ผู้อำนวยการสำนักงาน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลและติดตาม หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

ดร.อดิเรก พันเชื้อ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและวิจัย

งานนโยบายและแผน

งานวิจัย

งานการเงินและบัญชี

งานสารบรรณและงานเลขานุการ

งานการเจ้าหน้าที่และนิติกร

งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

อาจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

งานประสานการจัดการศึกษา

งานมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร

งานจัดการศึกษากลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป

ศูนย์ภาษา

อาจารย์พัชรมณห์ อ่อนเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑. งานกิจการนักศึกษา

๒. งานสวัสดิการนักศึกษา

๓. งานศิลปะและวัฒนธรรม

อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

๑. งานบริการวิชาการ

๒. งานบริหารจัดการงานศูนย์แห่งความเป็นเลิศ 4 ศูนย์

- ศูนย์เมียนมาร์ศึกษา

- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี

- ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

- ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

๓. งานพัสดุ ครุภัณฑ์

๔. งานอาคารสถานที่

๕. งานฝ่ายยานพาหนะ

๖. งานรักษาความปลอดภัยและจราจร

๗. งานวิทยบริการ

๘. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ หมายรวมถึงปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แม่สอด

งานบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณงานเลขานุการของคณะ ศึกษา ค้นคว้าหาวิธีการต่างๆ ในการปรับปรุงงาน จัดทำรายงาน ประชุม วิเคราะห์ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางและกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไข ปัญหาในงานโดยการใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เผยแพร่และให้บริการในงานที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ประสานงาน สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของทุก หน่วยงานภายในคณะ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรใน บังคับบัญชา ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวพัชรธิญา ใจโปร่ง

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

งานนโยบายและแผน

หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่หลักในการประสานงานการวางแผนพัฒนาสถาบันศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนา แผนงานและโครงการ จัดทำและจัดสรรงบประมาณ ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด รวบรวมข้อมูลสถิติ และสารสนเทศ การวิจัยสถาบัน ประกอบด้วย

ดร.อดิเรก พันเขียว

หัวหน้างาน

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย

ประจำงาน

หน่วยประเมินและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการ หน่วยประเมินและรายงานผลการ พัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่ดำเนินงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา จัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของ ก.พ.ร. รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการพัฒนาระบบราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก.พ.ร. ประกอบด้วย

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย

หัวหน้างาน

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

ประจำงานการรายงานทางการเงิน

นางสาวภัทรวลัชญ์ บางทิพย์

ประจำงานการรายงานทางพัสดุ

นางสาวพัชรธิญา ใจโปร่ง

ประจำงานการรายงานทางบุคลากร

งานวิจัย

หน่วยวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่สร้างองค์ความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม นโยบายและ แผนพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย จังหวัด กลุ่มจังหวัด และชาติ ประสานกับบุคคลและหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ กลุ่มจังหวัด จังหวัด และมหาวิทยาลัย ในด้านการวิจัยแก่ท้องถิ่น วางระบบการบริหารและจัดการงานวิจัย เป็นศูนย์กลางข้อมูล บริการ ให้คำปรึกษาด้านวิจัยแก่ท้องถิ่น จัดหาทุนอุดหนุนการวิจัยจัดหาแหล่งทรัพยากรเพื่อการวิจัยแก่ท้องถิ่น

สร้างเครือข่ายการวิจัยระดับสถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและหน่วยงานอื่นๆ ทุกระดับ ส่งเสริมเผยแพร่งานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และ งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

อาจารย์คมสันต์ นาควังไทร	หัวหน้างาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงานสารสนเทศ
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงานพัฒนาระบบและกลไก
อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำงานพัฒนาระบบและกลไก
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงานการตีพิมพ์เผยแพร่
อาจารย์อภิรักษ์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงานทุนวิจัย
อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงานทุนวิจัย
อาจารย์ภคพล รื่นกลิ่น	ประจำงานทุนวิจัย
อาจารย์นงลักษณ์ จิ๋วจู่	ประจำงานทุนวิจัย
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิยม	ประจำงานทุนวิจัย
นายพิพัฒน์ ยอดวีระพงศ์	ประจำงานทุนวิจัย

หน่วยการเงิน บัญชี มีหน้าที่ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	หัวหน้างาน
นางสาวพุทธรัชต์ เบ็งมอย	ประจำงาน

หน่วยธุรการ สารบรรณและเลขานุการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

นางสาวพิมพ์ดี ศิริวัฒน์	หัวหน้างาน
-------------------------	------------

หน่วยการเจ้าหน้าที่และนิติกร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้แก่ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร เก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบการลงเวลาสถิติการลาป่วย ลากลด จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคลากรและดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ สัญญาจ้าง จรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรประกอบด้วย

นางสาวพัชรินญา ใจโปร่ง	หัวหน้างาน
------------------------	------------

หน่วยประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงานของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำวารสาร ติดต่อสื่อมวลชน ทำข่าวการจัดกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เว็บไซต์ วิกิทัศน์ และมัลติมีเดีย ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

อาจารย์พิริยะ กาญจนคงคา	หัวหน้างาน
อาจารย์พรรชพร เครือวงษ์	ประจำงาน
อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน

หน่วยควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ตามผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในประเมินความเสี่ยง เพื่อการควบคุมภายใน ตามหลักการบริหารจัดการองค์กร กำกับดูแลเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	หัวหน้างาน
อาจารย์พรพรรณ เครือวงษ์	ประจำงาน
นายพิพัฒน์ ยอดวีระพงศ์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
ว่าที่ร.ต.สุวัต ชมอุต	ประจำงาน
นายธวัชชัย แดงชีว	ประจำงาน
นางสาวภัทรวลัญช์ บางทิพย์	ประจำงาน
นางสาวพิมพ์ดี ศิริวัฒน์	ประจำงาน
นายแซน ต๊ะปก	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาลาก	ประจำงาน
นางสาวกชิสรา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน
นางสาวพุทธธรรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วั่งวงษ์	ประจำงาน
นางสาวอลิษรา ศรีสุคนธ์รัตน์	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน

งานวิชาการ

งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนแก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล การรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป. ดำเนินการตอบสนองการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	หัวหน้างาน
อาจารย์อภิรัตน์ ธรรมธีระศิษฏ์	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน

งานกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดหาบุคลากร พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ผลิต แปลเอกสารข้อตกลงทุกชนิดที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้อนรับ อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของชาวต่างชาติ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอกประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษานักวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด ดูแลพัฒนาห้องศูนย์ภาษา ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์ถิรวิท ไพรมหานิยม	หัวหน้างาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

งานมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสาร สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ การพัฒนาหลักสูตรใหม่ ประสานงานกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาและมาตรฐานหลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร มาตรฐานทางวิชาการให้สอดคล้องกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างสรรค์งานทางวิชาการของคณาจารย์ ส่งเสริมดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาและติดตามประเมินผลดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนทางไกล พัฒนาการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ พัฒนาสถาบันสู่สากล จัดทำแผนพัฒนาวิชาการระดับสาขา ติดตามและประเมินผล ดำเนินการให้สถาบันได้รับการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก ประกอบด้วย

อาจารย์อภิรักษ์ ธรรมธีระศิษฏ์	หัวหน้างาน
อาจารย์ช่อพฤกษ์ ฝักกู่	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
อาจารย์สุจิตา ทับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	ประจำงาน
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน

งานจัดการศึกษากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป มีหน้าที่ประสานงานการจัดการกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐาน ประกอบด้วย

อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	หัวหน้างาน
ดร.ธีรศิลป์ กันธา	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

ศูนย์ภาษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และดูแลพัฒนาห้องศูนย์ภาษา ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	หัวหน้าศูนย์ภาษา
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	ประจำงาน
อาจารย์ถิรวิท ไพรมหานิยม	ประจำงาน
นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการเพื่อพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตลอดจนการจัดสวัสดิการและบริการให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขและเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

หน่วยพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการเพื่อพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา ได้แก่ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและจัดแสดงกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวข้องกับงานวินัยนักศึกษา ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาแก่องค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ การกีฬา การบำเพ็ญประโยชน์ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชมรม/ชุมนุม กิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำโครงการ แผนกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้กิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงาน
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์พรพรรณ เครื่องวงษ์	ประจำงาน
อาจารย์ปทุมณฑา ทรงอิทธิสุข	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์ธนัชพร หาได้	ประจำงาน

หน่วยกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนาระเบียบการให้บริการและการจัดแสดงชั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการให้บริการด้านกีฬาและนันทนาการต่างๆรวมถึงควบคุมดูแลการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆในห้องออกกำลังกายและสนามกีฬาจัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการส่งเสริมสุขภาพจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจัดการแข่งขันกีฬาและประสานงานกับส่วนงานบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการกีฬาจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ กิจกรรมความรู้สู่น้องใหม่งานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาส่งเสริมงานกีฬาและนันทนาการในสถานศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	หัวหน้างาน
อาจารย์ภฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
อาจารย์คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน

อาจารย์สุธิตา ทับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์พรพรรณ เครือวงษ์	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วั่งวงษ์	ประจำงาน

หน่วยบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนา กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน ให้บริการหอพักนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ดำเนินการด้านการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา งานเกณฑ์ทหาร งานฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา จัดบริการเวชภัณฑ์และห้องพยาบาล งานเวชศึกษาป้องกัน ด้านการต่อต้านและป้องกันเรื่องสารเสพติด โรคติดต่อ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รต.สุขเกษม ขุนทอง	หัวหน้างาน
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน
ดร.วาสนา จรุงศรีโชติกำจร	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์ธนัชพร หาได้	ประจำงาน

หน่วยให้คำปรึกษาและแนะแนว มีหน้าที่ดำเนินงานแนะแนวการศึกษาต่อ แนะแนวการประกอบอาชีพ ประสานและนำเสนอข้อมูลจัดหางานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำระบบที่ปรึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	หัวหน้างาน
อาจารย์พรพรรณ เครือวงษ์	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รต.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำงาน
อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร	ประจำงาน
อาจารย์วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์ปทุมณา ทรงอิทธิสุข	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์ธนัชพร หาได้	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา มีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการด้านทุนการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต	ประจำงาน
อาจารย์พรพรรณ เครือวงษ์	ประจำงาน

หน่วยธุรการ/การเงิน/กองกลาง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน การจัดพิมพ์หนังสือเอกสารราชการต่างๆ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณ ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงาน
อาจารย์พัชรมณท์ อ่อนเขต	ประจำงาน

งานศิลปะและวัฒนธรรม

งานศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม บูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมสู่นักศึกษาและประชาชน สนับสนุนส่งเสริมเผยแพร่ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ประกอบด้วย

อาจารย์ปทุมณา ทรงอิทธิสุข	หัวหน้างาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิชยม	ประจำงาน
อาจารย์ชนิษฐา ชมชาติ	ประจำงาน
อาจารย์ธนัชพร หาได้	ประจำงาน
นางสาวกชิสสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

งานบริการวิชาการ

หน่วยบริการวิชาการ มีหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม เผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์ความรู้ในชุมชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน จัดบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	หัวหน้างาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
อาจารย์พัชรมณท์ อ่อนเขต	ประจำงาน
อาจารย์ภคพล รื่นกลิ่น	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน

หน่วยประสานงานบริการวิชาการโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานบริการ วิชาการของโปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	หัวหน้างาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน

อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน

ศูนย์เมียนมาร์ศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำแผนการดำเนินการศึกษาค้นคว้า เผยแพร่บริการวิชาการ ด้านภาษาวัฒนธรรมและภูมิศาสตร์ ฯลฯ ของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ประกอบด้วย

นางสาวกชิสรา ปัทมภูวนนท์	หัวหน้าศูนย์เมียนมาร์ศึกษา
อาจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวพัชรญา ใจโปร่ง	ประจำงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ในด้านจัดทำแผนดำเนินการ บริการวิชาการ ศึกษา พัฒนา ค้นคว้า ตรวจสอบ ฝึกอบรมรับรองคุณสมบัติของอัญมณีและอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ประกอบด้วย

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	หัวหน้าศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน

ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระราชเสาวนีย์และการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

ดร.ธีรศิลป์ กันธา	หัวหน้าศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงฯ
อาจารย์นิพิฐพนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาภ	ประจำงาน

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ทั้งการจัดทำแผนดำเนินการ การให้บริการทั้งภายในและภายนอกที่ตั้ง การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน ประสานงานกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ฯ
อาจารย์นิพิฐพนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน

หน่วยพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่ ควบคุม ดำเนินการบริหารสัญญา ประสานงาน ดูแลจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวภัทรวลัญช์ บางทิพย์	หัวหน้างาน
นางสาวอลิษรา ศรีสุคนธ์รัตน์	ประจำงาน

หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการด้านการซ่อมบำรุง

ทำความสะอาดจัดและเก็บครุภัณฑ์ประจำอาคาร งานไฟฟ้า ประปา กำหนดครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของทุกอาคาร
ภายในมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีสุวัต ชมอุต	หัวหน้างานฝ่ายอาคารสถานที่
นางสาวพัชรีย์ญา ใจโปร่ง	บริหารงานรักษาความสะอาด
นายแซน ต๊ะปุก	บริหารงานไฟฟ้า
นางสาวอลิษรา ศรีสุนทรรัตน์	ประจำงาน

หน่วยยานพาหนะ มีหน้าที่ให้จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแลและบริการด้าน
ยานพาหนะต่างๆ ประกอบด้วย

อาจารย์ภักพล รีนกลิ่น	หัวหน้างาน
นายธวัชชัย แดงซิว	ประจำงาน

หน่วยวิทยบริการ มีหน้าที่ จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการศึกษาค้นคว้าและ
วิจัย จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย

อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	หัวหน้างาน
นายธวัชชัย แดงซิว	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ ว่างวงศ์	ประจำงาน

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้าง
พื้นฐานด้าน IT ให้ทั่วถึงและต่อเนื่อง สร้างและพัฒนาเว็บเพจ จัดทำสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ปรับปรุงระบบ
สารสนเทศ เพื่อกำกับและติดตามผลปฏิบัติการ ประสานและจัดการทดสอบวัดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถ
ด้านคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	หัวหน้างาน
อาจารย์นิพิฐพนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ ว่างวงศ์	ประจำงาน

หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย,ทรัพย์สินของ
บุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

อาจารย์นิพิฐพนธ์ ฤาชา	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รต.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีสุวัต ชมอุต	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกัน
คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการ
ควบคุมคุณภาพการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพและ
ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรและสำนักงานประกัน
คุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงของ
องค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาและ
ระบบ

บริหารความเสี่ยงตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงาน
ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันสนั่น ศิริรัตน์	หัวหน้างาน
นายพิพัฒน์ ยอดวีระพงศ์	ประจำงาน
อาจารย์พัชรมณฑิ์ อ่อนเขต	ประจำงาน
อาจารย์ช่อพฤษภ์ ผิวคู่	ประจำงาน
อาจารย์ปยุตดา ทรงอิทธิสุข	ประจำงาน
อาจารย์อภิรัตน์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์ศศิกัญญา นุญนาค	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมทุกโปรแกรม	ประจำงาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวพิมพ์ดี ศิริวัฒน์	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
นางสาวพัชรินญา ใจโปร่ง	ประจำงาน
นายธวัชชัย แดงชีว	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ ว่างวงษ์	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร