



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๐๒๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ ปฏิบัติงานประจำ สำนัก/คณะ/สถาบัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ ปฏิบัติงานประจำสำนัก คณะ สถาบัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีหน้าที่ให้บริการ สนับสนุนประสานงาน และอำนวยความสะดวก เพื่อตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ โดยมี ปรัชญา มีจิตบริการ พัฒนาคณ พัฒนางาน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และมีวิสัยทัศน์ (Vision) : สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางให้บริการและบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเป็น หน่วยงานต้นแบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สู่มาตรฐานสากล ประกอบด้วย ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเนิด

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

นางสาวปราณี แผนดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

กองพัฒนานักศึกษา

๑. กองกลาง

กองกลาง มีหน้าที่ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการ รวมทั้งเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม ของมหาวิทยาลัยฯ โดยแบ่งออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไปและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ ให้บริการและอำนวยความสะดวกตามภารกิจ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นศูนย์กลางการให้บริการและบริหารจัดการ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เผยแพร่การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนสู่หน่วยงานและชุมชน ตลอดจน การบริหารจัดการยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ ภายในสำนักงานอธิการบดี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และงานบริหารงานทั่วไปและสื่อสารองค์กร ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๕ งานหลัก ได้แก่ งานจัดประชุมและพิธีการ งานมาตรฐานและการจัดการทั่วไป งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมและเครือข่าย งานบริหารเอกสารและสวัสดิการบุคลากร โดยรวมถึงการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ประจำงาน งานพัฒนาบุคคลประจำงาน งานจัดระบบงาน งานการเงินและพัสดุของหน่วยงาน งานสิ่งแวดล้อม งานพัฒนาองค์กรสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDG และจัดอันดับมหาวิทยาลัย งานพิธีการ งานสรุปรายงานประจำปีหน่วยงาน งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA เป็นต้น

ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำกับติดตาม ควบคุม การดำเนินงาน ด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและป้องกัน การเข้าใจผิดอันจะเกิดขึ้นต่อมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

รศ.ดร.พชรไพ โประภัสสร	ที่ปรึกษา
รศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ที่ปรึกษา
ดร.ธัญรัตน์ บุญปัน	ที่ปรึกษา

ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ บริหารจัดการด้านยานพาหนะ และการบริหารงานทั่วไปซึ่งมีลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การติดต่อนัดหมาย จัดบันทึก สถิติการใช้งาน

(๒) งานพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายใต้พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และตามมติเวียนต่าง ๆ มีหน้าที่ บริหารจัดการ ภายในงานพัสดุให้ครอบคลุมการจัดหาพัสดุ และการบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ การพัฒนาระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ วางแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนด เป็นแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยฯ สำหรับหน่วยพัสดุกกลางและหน่วยพัสดุย่อยให้สามารถ ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามกฎเกณฑ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานระดับ คณะ/ศูนย์/สำนัก การแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การอำนวยความสะดวกกรรมการชุดต่าง ๆ การขับเคลื่อน การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการการบริหารจัดการความเสี่ยงในงาน และการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรองรับการตรวจสอบ จากการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

(๓) งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และงานกฎหมาย ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

งานบริหารทรัพยากรบุคคล มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนด หน่วยงานและความต้องการอัตรากำลัง การกำหนดและตรวจสอบเกี่ยวกับตำแหน่ง เงินเดือน การดำเนินงาน ด้านงานบริหารงานบุคคลต่าง ๆ เช่น การสรรหาและจัดสรรบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การตอบแทนสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ความต้องการและการวางแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ทุนพัฒนาอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

/การดำรงรักษาบุคลากร...

การดำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ การจัดสวัสดิการ การจัดทำทะเบียนประวัติ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ การติดตามและประเมินผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งานนิติการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์

อาจารย์ณฤชล เชื้อนัยัง

ประจำงาน

(๔) งานคลังและบัญชี มีหน้าที่ ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการคลังและบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ ประกอบด้วยหน่วยงานเงินงบประมาณแผ่นดิน หน่วยงานเงินงบประมาณเงินรายได้ หน่วยงานเงินเดือนและสวัสดิการ หน่วยงานบริหารทั่วไป และหน่วยงานบัญชี โดยปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้

(๕) งานธุรการและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การรับ-ส่ง หนังสือราชการ การจัดทำหนังสือราชการ การยืมเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร เสนอสั่งการ ตรวจทานหนังสือราชการ การแจ้งเวียนหนังสือ การนำเสนอหนังสือราชการในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office Automation) เกษียนหนังสือราชการ และการดูแลพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office Automation) รวมทั้งการให้บริการ อำนวยความสะดวกกับผู้ที่มาติดต่อ ทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายใน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

(๖) งานสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการผู้บริหาร มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านงานสภามหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ ในหมวด ๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ ตามอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย มีภารกิจหลักด้านการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย การติดตามมติสภามหาวิทยาลัย การสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัย (นายกสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน) การแต่งตั้ง (ออกคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้ง) ตามมติสภามหาวิทยาลัย การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอโปรดเกล้าฯ และดำเนินงานด้านเลขานุการผู้บริหาร มีหน้าที่จัดประชุมผู้บริหาร บริหารสำนักงานด้านธุรการ สารบรรณ การเงิน พัสดุ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกตามภารกิจของผู้บริหาร

(๗) งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ ปฏิบัติงานและให้บริการด้านงานบริหารงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ งานระบบสุขาภิบาล การบริหารจัดการน้ำภายในมหาวิทยาลัย งานภูมิทัศน์ งานจัดตกแต่งสถานที่ การรักษาความปลอดภัย งานบรรเทาสาธารณภัย งานสิ่งแวดล้อม งานบริหารงานทั่วไปหน่วยงาน และงานประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดจนงานมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

/(๘) งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน...

(๘) **งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน** มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน การจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย การรายงานการใช้พลังงาน การดำเนินโครงการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ การให้บริการซ่อมแซม การให้บริการติดตั้ง และบำรุงรักษาในงานระบบปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น งานระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ งานระบบลิฟต์โดยสาร รวมถึงการออกแบบและประมาณการที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๙) **งานวิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมอาเซียน** เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการสร้างความสัมพันธ์ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศ การดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา การจัดกิจกรรมความเป็นสากลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การให้ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน แก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษา การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงานในต่างประเทศ ภายใต้พันธกิจสำคัญ ๓ ประการ คือ ๑) บริหารจัดการงานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานสู่สากล ๒) ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรในต่างประเทศ ๓) ประสานและอำนวยความสะดวกด้านวิเทศสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยแบ่งงานย่อยภายในงานเป็น ๔ งาน ได้แก่

๑. งานความร่วมมือกับต่างประเทศ มีหน้าที่ ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ งานแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ งานเจรจาความร่วมมือทางวิชาการและล่ามแปลภาษาที่เป็นทางการ งานประสานงาน ติดตามและจัดทำรายงานความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ งานร่างบันทึกข้อตกลง (MoU) ภาษาต่างประเทศ งานนำเสนอบันทึกข้อตกลง (MoU) ต่อสภามหาวิทยาลัย งานพิธีการและการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) กับต่างประเทศ

งานจัดทำแผนกลยุทธ์ความร่วมมือกับต่างประเทศ งานศึกษา วิเคราะห์ ติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างประเทศ งานประชุมนานาชาติ งานนิทรรศการนานาชาติ งานสารสนเทศและจัดทำข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ งานจัดกิจกรรมความเป็นสากลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย งานค่ายวิชาการในต่างประเทศ งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ งานเครือข่ายวิเทศสัมพันธ์ อว. งานผลิตสื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย (ภาษาอังกฤษ+ภาษาจีน + ภาษาอาเซียน) งานคณะกรรมการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ งานร่างหนังสือราชการภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ ภาษาจีน) งานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ด้านการต่างประเทศ งานรับผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศงานวิเทศสัมพันธ์สัญจร งานควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน แก้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านความร่วมมือกับต่างประเทศ งานให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ

หัวหน้างาน
ประจำงาน

/๒. งานการแลกเปลี่ยนนานาชาติ...

๒. งานการแลกเปลี่ยนนานาชาติ มีหน้าที่ ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานแลกเปลี่ยนนักศึกษา

นานาชาติ (Outbound students) และนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างชาติ (Inbound students) งานจัดอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาแลกเปลี่ยน งานประสานงาน ดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน งานจัดทำข้อมูลโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศและทุนการศึกษา งานประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนและทุนการศึกษาแก่บุคลากรและนักศึกษา งานจัดทำรายงานโครงการแลกเปลี่ยนประจำปี และรายไตรมาส งานดูแลและประสานงานการฝึกงานของนักศึกษาแลกเปลี่ยน งานประสานงานประเมินผล ติดตาม รายงานผลการเรียนและการโอนหน่วยกิตระหว่างประเทศ งานร่างหนังสือรับรองภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน งานประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ สถานทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย เพื่อยื่นขอวีซ่าสำหรับการเดินทางไปแลกเปลี่ยนต่างประเทศของนักศึกษา งานจัดกิจกรรมรายงานผลการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน งานให้คำปรึกษาด้านการแลกเปลี่ยนกับนานาชาติ แก่หน่วยงานภายในและภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชฎากร วินิจกุล

หัวหน้างาน

ดร.ประพล จิตคดี

ประจำงาน

๓. งานนักศึกษาต่างชาติ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ งานจัดทำ

หนังสือราชการภาษาต่างประเทศเพื่อตอบรับนักศึกษา งานจัดทำหนังสือราชการภาษาไทยสำหรับสถานทูตไทยในต่างประเทศ งานจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอวีซ่าสำหรับนักศึกษาต่างชาติใหม่ งานบริการ อำนวยความสะดวก และช่วยเหลือนักศึกษาต่างชาติ งานตรวจคนเข้าเมืองสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (ต่อวีซ่ารายงานแจ้งที่อยู่ รายงานตัว ๙๐ วัน ขอกลับประเทศ ขอยกเลิกวีซ่า และขอเอกสารยืนยันตัวตน) งานประสานงานการลงทะเบียนเรียน แผนการเรียน และหลักสูตรการเรียนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ งานพัฒนานักศึกษาต่างชาติตามตัวชี้วัด งานปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ งานบริการวิชาการนักศึกษาต่างชาติสู่ชุมชน งานบริหารจัดการ การเรียนการสอนระยะสั้นวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ งานประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อรับนักศึกษาต่างชาติ งานสารสนเทศและจัดทำข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ งานประสานองค์กรระหว่างประเทศ สถานทูตเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาของนักศึกษาต่างชาติ งานเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ งานดูแล ให้คำปรึกษา ประสานงานการรักษากรณีเจ็บป่วยนักศึกษาต่างชาติ

งานจัดรายงานประจำปีงานนักศึกษาต่างชาติ งานจัดทำคู่มือนักศึกษาต่างชาติ งานประชุม คณะกรรมการนักศึกษาต่างชาติ และงานจัดทำแผนและโครงการ เพื่อการบริหารจัดการงานนักศึกษาต่างชาติ ประกอบด้วย

อาจารย์สุธาทิพย์ แห่งบุญ

หัวหน้างาน

อาจารย์พนัส เพ็งเล็ก

ประจำงาน

๔. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ในการดำเนินงานธุรการทั่วไป งานการเงิน การเบิกจ่าย

การเคลียร์เงินคืน งานจัดทำแผนงบประมาณและสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งานประสานการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง งานจัดทำแผนการใช้จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารภายในสำนักงาน งานจัดทำรายงานประจำ รายงานไตรมาส งานประกันคุณภาพของหน่วยงาน งานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน งานวางแผน จัดทำยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาหน่วยงาน งานต้อนรับ และรับรองอาคันตุกะ บุคคลสำคัญ เอกอัครราชทูต และแขกชาวต่างชาติ งานบริการวิชาการและพัฒนาชุมชนสู่สากล งานพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน งานพัฒนาและดูแลเว็บไซต์

/งานสารสนเทศของหน่วยงาน...

งานสารสนเทศของหน่วยงาน งานประชาสัมพันธ์ งานวารสารประจำเดือนทั้งภาษาต่างประเทศและภาษาไทย งานดูแลการฝึกงานและประเมินผล งานเลขานุการวิเทศราชภูภาคเหนือ งานรายงานผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามรอบการประเมิน งานศึกษา ค้นคว้า สังเคราะห์ หรือวิจัย ด้านวิเทศสัมพันธ์ จัดทำเอกสารทางวิชาการ คู่มือการปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานเพื่อพัฒนาฯ งานบริการถ่ายทอดความรู้ด้านวิเทศสัมพันธ์แก่คณะกรรมการ บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วย

อาจารย์สุรชาติพิทย์ แหงบุญ

หัวหน้างาน

๒. กองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน มีหน้าที่ เป็นหน่วยงานวางแผนกำหนดทิศทางเกี่ยวกับอนาคตของมหาวิทยาลัยและทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ตลอดจนวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ ติดตามประเมินผล จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเสนอแนะให้ข้อมูลในกรณีต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารอันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม ตลอดจนมีบทบาทสำคัญต่อการเป็นหน่วยงานสนับสนุนให้การปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้สามารถพัฒนางานให้บรรลุตามนโยบายได้ รวมถึง งานมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน งานควบคุมภายในระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน โดยแบ่งออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑. งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และวางแผน การพัฒนามหาวิทยาลัย งานประสานงาน/จัดทำแผน งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย งานติดตามและรายงานระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENS CR) งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ งานวิเคราะห์แผนและอัตรากำลัง งานรวบรวมและประมวลผลข้อมูล งานวิเคราะห์วิจัยสถาบัน งานวิเคราะห์ จัดทำสารสนเทศข้อมูลเชิงสถิติ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสาร

๒. งานงบประมาณและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และจัดทำ งบประมาณแผ่นดิน งานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเงินรายได้ งานควบคุม กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ งานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ งานระบบงบประมาณ งานสารบัญชีการพิมพ์และการผลิตเอกสาร งานแผนงานและงานการเงิน งานประกันคุณภาพหน่วยงาน งานธุรการ/ประชาสัมพันธ์ งานพัสดุงานควบคุมภายใน งานประชุม งานบริหารความเสี่ยง งานบุคคล งานจัดการความรู้ งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓. งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย การวางระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตร คณะ สำนัก สถาบัน และกอง การให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนานวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดโครงการนำเสนอผลงานนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีระดับชาติ งานบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน งานบริการวิชาการ งานควบคุมภายในระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานบริหารสำนักงาน งานธุรการ และประชาสัมพันธ์ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา

/๓. กองพัฒนานักศึกษา...

๓. กองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านส่งเสริม สุขภาพและ กีฬา ด้านแนะแนวและทุนการศึกษา ด้านวินัยและบริการนักศึกษา รวมถึงด้านกองทุนสวัสดิการ และพัฒนา นักศึกษาในด้านต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ กิจกรรม ต่างๆ ที่จัดให้กับนักศึกษา รายงานการเบิกเงินของโครงการ ชื่อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อไว้ใช้ในสำนักงาน และบริการแก่นักศึกษาและ รายงานการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และงานเฉพาะกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา ด้านสุขภาพ โดยมีการให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค งานส่งเสริมสุขภาพจิตนักศึกษา งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานเอดส์และการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และให้บริการด้านหอพักนักศึกษา ทุนการศึกษาภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้คำปรึกษา ดูแลติดตามนักศึกษา กองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) บริการจัดทำบัตรนักศึกษา ตรวจสอบหน่วยกิจกรรมของนักศึกษา ส่งเสริมการจัดหางานให้แก่ นักศึกษา นอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ให้แก่ นักศึกษา และงานเฉพาะกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถจัดกิจกรรมได้ หลากหลาย เต็มที่ตามความถนัดและความสนใจ ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษาให้ครอบคลุม ๕ ด้าน สนับสนุน ส่งเสริม เชื่อมประสานกับให้คำปรึกษากิจกรรมให้การทำกิจกรรมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหลักสูตร พัฒนาทักษะการจัดกิจกรรม จัดหางบประมาณสนับสนุนและเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาในการทำกิจกรรม ให้สำเร็จตามเป้าหมาย ภายใต้โครงสร้างองค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรม อีกทั้งยังมีการส่งเสริม พัฒนาทักษะในด้านกีฬาให้แก่ นักศึกษา การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน และดำเนินการ รวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ และงานเฉพาะกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์ชนันท์สรณ์ ปฐมรังษีทัศน์

ที่ปรึกษา

/หน่วยตรวจสอบภายใน...

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. งานตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ ของข้อมูล และตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน บัญชี และรายงานทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วย รับตรวจให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง การศึกษา ข้อมูล รวบรวมข้อมูล ติดตามผลและสรุปรายงาน การปฏิบัติงานการรายงานผลการตรวจสอบภายใน รายไตรมาส และรายงานประจำปี เพื่อสนับสนุนการบริหารงานหน่วยงาน ด้านการวางแผน วางแผน การทำงาน กิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ปฏิบัติงานวางแผนการตรวจสอบ กำหนดแผนปฏิบัติงาน นอกจากนี้ มีหน้าที่ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล และเกิดความเข้าใจ บริการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจโดยการให้คำแนะนำและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงาน ของรัฐและปรับปรุงกระบวนการ การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานให้ดีขึ้น ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้า
หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. งานติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานการติดตามผลการตรวจสอบภายหลังออกรายงาน ระยะหนึ่ง มีการติดตามผลว่าผู้บริหารมีการสั่งการอย่างไรจากข้อเสนอแนะในรายงานและหน่วยรับตรวจได้ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะหรือไม่อย่างไร รวมทั้งประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนดโดยคำนึงถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอแนะมาตรการการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสมงานด้านการประกัน คุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ปฏิบัติงานรวบรวมเอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ การประเมินตนเองเป็นระยะ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำผลการประกันคุณภาพ มาจัดทำ แผนเพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงาน จัดทำสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ และกำหนด วิธีการให้กับผู้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการสำรวจ ความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้เสียและสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๓. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยตรวจสอบภายใน หรือบริหารราชการทั่วไปภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ คือ งานธุรการ ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำบันทึก ข้อความ เอกสารหนังสือราชการต่าง ๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน งานการเงินและพัสดุ ปฏิบัติงานด้าน การเงินและพัสดุ งานนโยบายและแผน ปฏิบัติงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เผยแพร่ประกาศนโยบายของหน่วยงาน และงานพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และด้านการประสานงาน ประสานการทำงานและความร่วมมือ ในการตรวจสอบภายในกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

/คณะครุศาสตร์...

คณะกรรมการ

สำนักงานคณะกรรมการ มีหน้าที่ จัดการศึกษาสาขาวิชาการศึกษา ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการศึกษา การเรียนการสอน นวัตกรรมทางการศึกษา และการพัฒนาทางวิชาชีพครู ให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยเฉพาะโรงเรียนและชุมชน ทั้งในด้านการให้คำปรึกษาทางการศึกษา การอบรมพัฒนาศักยภาพครู การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาตามพันธกิจของคณะ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต วิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลในระดับโปรแกรมวิชา กำกับติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลงานโครงการและแผนงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ แก่คณะ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประจวบ ขวัญมั่น	คณบดีคณะครุศาสตร์
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ผศ.ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา
ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และกิจกรรมพิเศษ
ผศ.ดร.จิรภัฏฐ์ เพ็งแดง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม
ดร.ธิดารัตน์ พรหมมา	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ผศ.ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและ ประกันคุณภาพการศึกษา
ผศ.ดร.มนตรี หลินภู	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และกิจกรรมพิเศษ
อาจารย์ชูเกียรติ จันทวี	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม
ผศ.ดร.พฤตพิพล พฤตพิกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ งานบริหารสำนักงานคณบดี มีหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานภายในสำนักงานคณบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณและธุรการ การประชุมงบประมาณและการเงิน บัญชี พัสดุ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ และจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบและประเมินผลของผู้บริหาร ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประจวบ ขวัญมั่น	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน

/๒.๒ งานวางแผนและพัฒนา...

๒.๒ งานวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่ กำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะผ่านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในคณะอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงนโยบายเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร และขับเคลื่อนการพัฒนางานองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	หัวหน้างาน
ดร.ธิดารัตน์ พรหมมา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภรดา อันขุนดา	ประจำงาน
ผศ.ดร.อนุสิทธิ์ พันธกล้า	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธีรวิทย์ ไพรมหานิยม	ประจำงาน
ผศ.ชูวิทย์ กุมุทธภิชัย	ประจำงาน
ผศ.จิรพงศ์ พวงมาลัย	ประจำงาน
ดร.เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำงาน
ดร.ภัทรวรรณ ไชยภักดิ์	ประจำงาน
อาจารย์เมธี มธุส	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภิญญา บุญนาค	ประจำงาน
อาจารย์ชุตติกานต์ เอี้ยวเล็ก	ประจำงาน
อาจารย์ภูมิสิทธิ์ สัจจทยาธรรม	ประจำงาน

๒.๓ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีหน้าที่ มีหน้าที่ประสานงานและดูแลการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตั้งแต่การฝึกสังเกตการณ์ การฝึกสอนในสถานศึกษา การจัดทำเอกสารประสานงานกับหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยมุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทั้งด้านทักษะวิชาชีพ จรรยาบรรณ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการเป็นครูในอนาคต ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.บุญล้อม ด้วงวิเศษ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภรดา อันขุนดา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ประจำงาน
ผศ.เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
ดร.ธิดารัตน์ พรหมมา	ประจำงาน
ดร.นิติพันธ์ บุตรอุย	ประจำงาน
ดร.เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภิญญา บุญนาค	ประจำงาน
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำงาน
อาจารย์ชุตติกานต์ เอี้ยวเล็ก	ประจำงาน
อาจารย์ธารณา สุวรรณเจริญ	ประจำงาน

๒.๔ งานวิชาการ มีหน้าที่ รับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา รวมถึงการจัดตารางเรียน การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างมีคุณภาพ ทั้งยังสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาแนวทางการสอนให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน ประกอบด้วย

/ผศ.ดร.จารุพันธ์...

ผศ.ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	หัวหน้างาน
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ดร.มนตรี หลินภู	ประจำงาน
ผศ.ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำงาน
ผศ.อมรา ศรีแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ศรินญา หวาจ้อย	ประจำงาน
ผศ.เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
ดร.ศิริโสภา แสนบุญเวช	ประจำงาน
ดร.ภัทรวรรณ ไชยภักดิ์	ประจำงาน
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำงาน
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ประจำงาน
อาจารย์ศิลปศุพา สัจจะพัฒนกุล	ประจำงาน
อาจารย์รุ่งนภา บุญยิ้ม	ประจำงาน
อาจารย์ภูมิสิทธิ์ สัจจทยาธรรม	ประจำงาน

๒.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ มีภารกิจในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานการอุดมศึกษาและหน่วยงานภายนอก ส่งเสริมให้คณะ มีการประเมินตนเอง การจัดทำรายงานคุณภาพ ควบคุม ดูแล ประสานงานและดำเนินการรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีเป้าหมายและตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.มณฑา หมี่ไพรพฤษ	ประจำงาน
ผศ.อมรา ศรีแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ชลลิตา แต่งนารา	ประจำงาน
ผศ.รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล	ประจำงาน
ดร.ศิริโสภา แสนบุญเวช	ประจำงาน
ผศ.จิรพงศ์ พวงมาลัย	ประจำงาน
ดร.ภัทรวรรณ ไชยภักดิ์	ประจำงาน
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ประจำงาน
อาจารย์ศิลปศุพา สัจจะพัฒนกุล	ประจำงาน
อาจารย์ภูมิสิทธิ์ สัจจทยาธรรม	ประจำงาน

๒.๖ งานวิจัย มีหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุน และบริหารจัดการงานวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษา โดยมุ่งเน้นการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการและการพัฒนาการศึกษา การจัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศด้านงานวิจัย การจัดทำวารสารงานวิจัย รวมถึงส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และยกระดับมาตรฐานทางวิชาการ ประกอบด้วย

/ผศ.ดร.ไตรรงค์...

ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.มนตรี หลินภู	ประจำงาน
ผศ.ดร.อนุสิทธิ์ พันธกล้า	ประจำงาน
ผศ.ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	ประจำงาน
ผศ.อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประจำงาน
ดร.รักเกียรติ ศรีสุนทร	ประจำงาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ดร.ธันติ วีระศิริวัฒน์	ประจำงาน
ดร.กษมา สุรเดชา	ประจำงาน
อาจารย์นันท์วัน อินหาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์อรรถัย อนุรักษ์วัฒนะ	ประจำงาน

๒.๗ งานบริการวิชาการ มีหน้าที่ ถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมจากคณะสู่สังคม โดยเฉพาะ การให้บริการแก่โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผ่านการจัดอบรม การสัมมนา การให้คำปรึกษา และการสร้างเครือข่ายความร่วมมืออย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและการศึกษา ในชุมชน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.มนตรี หลินภู	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธีรวิทย์ ไพรมหานิยม	ประจำงาน
ผศ.ชูวิทย์ กมฺุทธภิไชย	ประจำงาน
ผศ.ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ศรินญา หวาจ้อย	ประจำงาน
ผศ.อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประจำงาน
ดร.รักเกียรติ ศรีสุนทร	ประจำงาน
ดร.ยุทธนา พันธมี	ประจำงาน
ดร.เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์นันท์วัน อินหาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์อรรถัย อนุรักษ์วัฒนะ	ประจำงาน
อาจารย์ชูเกียรติ จันทวี	ประจำงาน
อาจารย์รุ่งนภา บุญยิ้ม	ประจำงาน

๒.๘ งานกิจการพิเศษ มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเฉพาะที่สนับสนุนพันธกิจของคณะ เช่น หลักสูตรระยะสั้น โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โครงการพัฒนา โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนกองทุนการศึกษาในเขตพื้นที่บริการ งานกิจการลูกเสือ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	หัวหน้างาน
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประจำงาน
ผศ.ดร.มนตรี หลินภู	ประจำงาน
ผศ.ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประจำงาน

/ผศ.ดร.เลเกีย...

ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนนา	ประจำงาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ดร.เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
ผศ.ดร.ยุพธนา พันธุ์มี	ประจำงาน
ดร.รักเกียรติ ศรีสุนทร	ประจำงาน
ดร.กษมา สุรเดชา	ประจำงาน
อาจารย์นันทิววัน อินหาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์อรทัย อนุรักษวัฒนะ	ประจำงาน
อาจารย์ลัดดาวัลย์ แก้วใส	ประจำงาน

๒.๙ งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ ส่งเสริมพัฒนานักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และกิจกรรมเสริมหลักสูตร นอกจากนี้ยังรับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการสร้างความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ความเป็นครู ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จิรัฏฐ์ เพ็งแดง	หัวหน้างาน
อาจารย์ชูเกียรติ จันทวี	ประจำงาน
ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนนา	ประจำงาน
ผศ.วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำงาน
ผศ.ศุภวัฒน์ วิสุทธิศิริกุล	ประจำงาน
ดร.นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์ เว็บบอร์ด	ประจำงาน
อาจารย์โกมินทร์ บุญชู	ประจำงาน
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประจำงาน
อาจารย์ลัดดาวัลย์ แก้วใส	ประจำงาน
อาจารย์เมธี มธุส	ประจำงาน

๒.๑๐ งานบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางวิชาการและการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์ ให้สามารถเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ มีศักยภาพในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ งานบัณฑิตศึกษาดำเนินการควบคุมดูแลกระบวนการรับสมัคร การลงทะเบียนเรียน การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการพัฒนาทักษะทางวิชาการของนักศึกษา รวมไปถึงการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีศักยภาพในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พฤตพิณ พลฤทธิกุล	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล	ประจำงาน
ผศ.ดร.ขวัญชัย ช้วนนา	ประจำงาน
ผศ.ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	ประจำงาน

/ผศ.ดร.ปาริชาติ...

ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.บุญล้อม ตัวงวิเศษ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภรดา อันขุนดา	ประจำงาน

๒.๑๑ งานโรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร มีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดการศึกษาสำหรับเด็ก อายุระหว่าง ๑ ปี ๖ เดือน – ๖ ปี ครอบคลุมระดับบริหาร และระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ โดยดำเนินงาน ภายใต้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยที่เน้นการพัฒนาแบบองค์รวมและการเรียนรู้ผ่านการเล่น เพื่อส่งเสริม พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นแหล่งเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้แก่นักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานวิชาการ
อาจารย์ชุตติกานต์ เอี้ยวเล็ก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล
อาจารย์ศิลปศุพา สัจจะพัฒนกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานทั่วไป
อาจารย์อรทัย อนุรักษ์วัฒนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายกิจการพิเศษ

๒.๑๒ งานบริการการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่ ให้บริการฝึกอบรม ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ดูแลระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ และให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย

อาจารย์เมธี มธุรส	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ยุพธนา พันธมี	ประจำงาน
ผศ.ศรินญา หว้าจ้อย	ประจำงาน
ดร.วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ดร.เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน

๒.๑๓ งานบริการการศึกษาศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ มีหน้าที่ กำกับดูแลให้บริการ สถานที่และบริการอุปกรณ์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านสุขภาพ และการออกกำลังกาย ประกอบด้วย

อาจารย์ภูมิสิทธิ์ สัจจทยาธรรม	หัวหน้างาน
ผศ.ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำงาน
ดร.นิติพันธ์ บุตรฉุย	ประจำงาน
ดร.ธัชนิติ วีระศิริวัฒน์	ประจำงาน
อาจารย์ลัดดาวัลย์ แก้วใส	ประจำงาน

๒.๑๔ งานบริการการศึกษาศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่ พัฒนา หลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการ แก่นักศึกษา บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและสื่อ เพื่อการจัดการศึกษาจัดกิจกรรมทางการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ผศ.ดร.บุญล้อม ตัวงวิเศษ	หัวหน้างาน
-------------------------	------------

/ผศ.ดร.ปาริชาติ...

ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประจำงาน
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำงาน

๒.๑๕ งานบริการการศึกษาศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู มีหน้าที่ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรภายนอก พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและสื่อ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	ประจำงาน
ผศ.ดร.จิรัฏฐ์ เพ็งแดง	ประจำงาน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน วางแผน ติดตาม พัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้มีความรู้ในทักษะทางวิชาการและวิชาชีพและ ดำเนินการประสานงานในการพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพที่สูงขึ้น และขับเคลื่อน การบริหารงานวิชาการผ่านคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการบริหาร โปรแกรมวิชา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาตามพันธกิจ ของคณะ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.นรุตม์ บุตรพลอย	ที่ปรึกษาคนบดี
ผศ.สัญญา พรหมภาสิต	ที่ปรึกษาคนบดี
รศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	คนบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ผศ.ดร.อานนท์ วงษ์มณี	รองคนบดีฝ่ายวางแผนและประกัน
	คุณภาพการศึกษา
ผศ.ดร.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	รองคนบดีฝ่ายวิชาการ
ผศ.ดร.พพร เอี่ยมใส	รองคนบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ดร.ธนกิจ โคกทอง	รองคนบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
	และศิลปวัฒนธรรม
ผศ.ดร.ภาคิน มณีโชติ	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผศ.ดร.อนัน หยววัต	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
	และจัดหารายได้
อาจารย์มานพ ต้นเคน	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ งานวิชาการ มีหน้าที่ กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการ การประเมินคุณภาพการสอน ประสานงานด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับคณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลต่างๆของโปรแกรมวิชาให้กับคณะ

จัดกิจกรรม/โครงการงานด้านวิชาการต่างๆ ของคณะ จัดประเมินผลการจัดกิจกรรมและประมวผล ภาพรวม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน คุณภาพของบัณฑิต และการพัฒนา บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ภาคิณ มณีโชติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.พัชรรัตน์ หารไชย	ประจำงาน
ผศ.ดร.อนันต์ หยวักัด	ประจำงาน
ผศ.ดร.กนกวรรณ เขียววัน	ประจำงาน
ผศ.สัญญา พรหมภาสิต	ประจำงาน
ผศ.วรวิภา บุตระดี	ประจำงาน
ดร.ธนกิจ โคกทอง	ประจำงาน
อาจารย์อึ้งเทพ ชูสงฆ์	ประจำงาน

๒.๒ งานวิจัย มีหน้าที่ กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบงานวิจัย โดยมีภารกิจหลัก ดังนี้ ประสานงานด้านวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยฯ คณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ เกิดการบูรณาการ รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย สนับสนุนและติดตาม การดำเนินงาน โครงการวิจัยของบุคลากร ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย แสวงหาแหล่งทุนวิจัย ทั้งภายในและ ภายนอก ประเมินผลการดำเนินงานวิจัย และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมด้านวิจัย จัดทำรายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษา ด้านการวิจัยทั้งในและนอกระบบ เผยแพร่ผลงานวิจัย และพัฒนางานวิจัย เชิงสร้างสรรค์ ส่งเสริมและจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พบพร เอี่ยมใส	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ภาคิณ มณีโชติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.พัชรรัตน์ หารไชย	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิวัติ คลังสีดา	ประจำงาน
ผศ.ดร.เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.วสันต์ เพชรพิมูล	ประจำงาน
ผศ.วรวิภา บุตระดี	ประจำงาน
อาจารย์แสวต สมนึกพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์อึ้งเทพ ชูสงฆ์	ประจำงาน

๒.๓ งานบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวทาง และดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ และการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภารกิจหลักได้แก่ ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ จากงานวิจัยสู่ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และวิชาชีพ พัฒนารูปแบบการบริการวิชาการที่สอดคล้อง กับบริบทของพื้นที่และความต้องการของชุมชน

จัดทำและดำเนินโครงการบริการวิชาการโดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย กับชุมชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ที่ยั่งยืน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พบพร เอี่ยมใส	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ภาคิณ มณีโชติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ณัฐธิดา ปิ่นจุไร	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิวัติ คลังสีดา	ประจำงาน
ผศ.สัญญา พรหมภาสิต	ประจำงาน
ผศ.วรวิมล บุตรดี	ประจำงาน
ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์มานพ ต้นเคน	ประจำงาน
อาจารย์บัณฑิต ศิริสวัสดิยะผล	ประจำงาน

๒.๔ งานศูนย์การเรียนรู้พลังงานอัจฉริยะและธุรกิจนวัตกรรมเพื่อชุมชน มีหน้าที่ ส่งเสริมและ สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยสู่ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และวิชาชีพ พัฒนารูปแบบ การบริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และความต้องการของชุมชน จัดทำและดำเนินโครงการ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ประกอบด้วย

รศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.นิวัติ คลังสีดา	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.พบพร เอี่ยมใส	ประจำงาน
ผศ.ดร.ภาคิณ มณีโชติ	ประจำงาน
ผศ.จารุกิตติ์ พิบูลนฤดม	ประจำงาน
ดร.จิรวรรณ บัญจันทร์	ประจำงาน

๒.๕ งานกิจการนักศึกษา/งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และกำหนดแนวปฏิบัติความประพฤติตามระเบียบวินัย ติดตามพฤติกรรมความเสี่ยงในด้านยาเสพติด กิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตของคณะและมหาวิทยาลัยฯ งานด้านสโมสรนักศึกษา งานด้านศิลปวัฒนธรรมและคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมด้านการแต่งกาย วางแนวปฏิบัติในเรื่องวินัยนักศึกษา

/สรุปผลการดำเนินงาน...

สรุปผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมทุกกิจกรรม จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาคณะลักษณะบัณฑิตระดับคณะ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม ของชุมชน จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา จัดทำโครงการ/กิจกรรมด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประสานงานกับโปรแกรมวิชา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วม ในกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ดร.ชนกจิ โศกทอง	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.วีระพล พลีสัตย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธนรัตน์ ยอดดำเนิน	ประจำงาน
ผศ.จารุกิตติ์ พิบูลย์นฤดม	ประจำงาน
ผศ.วรวิมล บุตรดี	ประจำงาน
อาจารย์มาณพ ต้นเคน	ประจำงาน
อาจารย์ปรีชาภรณ์ ชันบุรี	ประจำงาน
อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤกษา	ประจำงาน
อาจารย์ปริญญญา ประเสริฐสังข์	ประจำงาน

๒.๖ งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำร่างนโยบายและแนวการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำ รายงานการประเมินตนเองของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.อานนท์ วงษ์มณี	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.มณูญ บุญประมุข	ประจำงาน
ผศ.ดร.อนัน หยวักวัด	ประจำงาน
ผศ.ดร.ภาคิน มณีโชติ	ประจำงาน
ผศ.วรวิมล บุตรดี	ประจำงาน
ผศ.เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำงาน
ดร.ชนกจิ โศกทอง	ประจำงาน
ดร.ชนสิทธิ์ นิตยะประภา	ประจำงาน
อาจารย์เสวต สมั่นภพงษ์	ประจำงาน

๒.๗ งานนโยบายและวางแผนพัฒนา มีหน้าที่ ประสานงานการวางแผนพัฒนาคณะ แผนหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ การขอและจัดทำงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา การจัดทำรายงานแผนและแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ติดตามประเมินผลโครงการแผนงานและนโยบาย รายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ประกอบด้วย

รศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.อานนท์ วงษ์มณี	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.พพร เอี่ยมใส	ประจำงาน

/ผศ.ดร.ภาคิน...

ผศ.ดร.ภาคิน มณีโชติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.อนัน หยวัก	ประจำงาน
ผศ.ดร.พัชรรัตน์ หารไชย	ประจำงาน
ผศ.สัญญา พรหมภาสิต	ประจำงาน
ผศ.อัษฎางค์ บุญศรี	ประจำงาน
ดร.ธนกิจ โคกทอง	ประจำงาน
อาจารย์เสวต สมนักพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์ธเทพ ชูสงฆ์	ประจำงาน

๒.๘ งานบริหารทั่วไป

๒.๘.๑ งานบริหารสำนักงานคนบตี มีหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานภายในสำนักงานคนบตี เพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณและธุรการ การประชุม งบประมาณและการเงิน บัญชี พัสดุ และอาคารและสถานที่

รวมถึงจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ งบประมาณและการเงิน และจัดทำรายงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้บริหาร

รศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	ที่ปรึกษา
-----------------------	-----------

๒.๘.๒ งานบริหารและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ จัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรรับฟัง ความคิดเห็นของบุคลากรภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในช่องทางที่เหมาะสม นำเสนอแผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ เผยแพร่แผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากรต่อสาธารณชน ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารของคณะเพื่อให้มีการนำแผนไปปฏิบัติให้บรรลุผล อย่างมีประสิทธิภาพและประเมินผลแผนฯ เพื่อนำเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

รศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.อานนท์ วงษ์มณี	หัวหน้างาน

๒.๘.๓ งานบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในระดับคณะ มีหน้าที่ วางระบบบริหาร ความเสี่ยงและระบบตรวจสอบภายใน วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงและวิธีการดำเนินการระบบตรวจสอบภายใน จัดเตรียม รวบรวมเอกสารหลักฐาน และทำรายงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ร่วมรับการตรวจ ประเมินผลระบบการควบคุมภายในจากคณะกรรมการประเมินการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัย นำผลการตรวจสอบมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานภายในคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม

รศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.อานนท์ วงษ์มณี	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.พพร เอี่ยมใส	ประจำงาน
ผศ.ดร.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำงาน
ดร.ธนกิจ โคกทอง	ประจำงาน

๒.๘.๔ งานดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ประกอบด้วย

รศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ธนรัตน์ ยอดดำเนิน	ประจำงาน
อาจารย์ธุดรงค์ ธงชัย	ประจำงาน

๒.๘.๕ งานกิจการพิเศษและจัดหารายได้ มีรับผิดชอบเกี่ยวกับงานงานกิจกรรมพิเศษของคณะฯ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานประสานความร่วมมือหน่วยงานภายนอก จัดหางบประมาณ โครงการจัดฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้น จัดโครงการกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่คณาจารย์บุคลากร และนักศึกษาคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรม สื่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัดผลและประเมินผลกิจกรรม โครงการความรู้ภาษาต่างประเทศ นำเสนอในภาพรวมของคณะและมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

รศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.อานนท์ วงษ์มณี	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.อนันท์ หยวักวัด	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.วิษณุ บัวเทศ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ภาคิน มณีโชติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิวัติ คลังสีดา	ประจำงาน
ผศ.ดร.พัชรรัตน์ หารไชย	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธนรัตน์ ยอดดำเนิน	ประจำงาน
ผศ.สัญญา พรหมภาสิต	ประจำงาน
ผศ.วรวิภา บุตรดี	ประจำงาน
ผศ.เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำงาน
ดร.อิทธิพล เหลาพรม	ประจำงาน
ดร.ธนกิจ โคกทอง	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์พศวีร์ ศิริสรณลักษณ์	ประจำงาน
อาจารย์บัณฑิต ศิริสวัสดิยะผล	ประจำงาน

๒.๘.๖ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ หน้าที่ รวบรวม และเผยแพร่ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม รวมถึงบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ความรู้ กิจกรรมข่าวสารต่าง ๆ ของคณะ เพื่อเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน รวมทั้งสื่อสารมวลชนต่าง ๆ ตลอดจนการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายไว้นิล สื่อออนไลน์ เช่น แบนเนอร์ โฆษณามีเดีย อินโฟกราฟิก ภาพนิ่ง สื่อวิดีโอ และจัดทำแผนปฏิบัติงานการแนะแนวการศึกษา ออกแนะแนวการศึกษา ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของคณะ ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษาให้กับโรงเรียนในพื้นที่ จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดใกล้เคียง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำงาน

/ผศ.ดร.มนูญ...

ผศ.ดร.บุญ บุญประมุข	ประจำงาน
ผศ.ดร.ภาคิน มณีโชติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.อนัน หยวัก	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธนรัตน์ ยอดดำเนิน	ประจำงาน
ดร.ธนกิจ โคกทอง	ประจำงาน
อาจารย์มานพ ต้นเคน	ประจำงาน
อาจารย์ธเทพ ชูสงฆ์	ประจำงาน

๒.๘.๗ งานการเงิน พัสดุ มีหน้าที่ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี การควบคุมทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของคณะ กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ ทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้บริหาร ประสานการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ จัดทำรายงานตรวจนับพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

รศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่ จัดการศึกษาทางด้านมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และแก้ปัญหาสังคม ปรับปรุง พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรม ที่เหมาะสมต่อท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบด้วย บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ผศ.พจนา เพชรรัตน์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
อาจารย์นันท์ชน ตันบุญ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวางแผนพัฒนา
ผศ.ดร.สุศักดิ์ บุญเทียน	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
อาจารย์อริยญรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรม
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา สื่อสารองค์กร และกิจการพิเศษ

๑. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาตามพันธกิจของคณะ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การบริหารงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคลในระดับโปรแกรมวิชา กำกับติดตามการดำเนินงานและการประเมิน ผลงานโครงการและแผนงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ แก่คณะ ประกอบด้วย

ผศ.พจนา เพชรรัตน์	ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.สุศักดิ์ บุญเทียน	กรรมการ
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	กรรมการ

/ผศ.ดร.กรรณิกา...

ผศ.ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	กรรมการ
ผศ.ดร.ประทับใจ ทัดนแจ่มสุข	กรรมการ
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	กรรมการ
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	กรรมการ
อาจารย์อรรณูรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	กรรมการ
อาจารย์นันทน์ ตนบุญ	กรรมการ
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราพิพันธ์	กรรมการ
อาจารย์ชนันท์ ปฐมรังษีทัศน์	กรรมการ
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	กรรมการ
อาจารย์วัชรศักดิ์ ศรีวิริยะกิจ	กรรมการ
อาจารย์กิตติณัฐ ศิริรัตน์	กรรมการ
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	กรรมการ
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิจิตร	กรรมการ
อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	กรรมการ
อาจารย์ประไพร์ ประสิทธิพันธ์	กรรมการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ งานวิชาการ มีหน้าที่ ประสานงานด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย กับคณะ และโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูลและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโปรแกรมวิชาให้กับคณะ จัดกิจกรรม/โครงการงานด้านวิชาการต่าง ๆ ของคณะจัดประเมินผลการจัดกิจกรรมและประมวลผลภาพรวม จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน คุณภาพของบัณฑิต และการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ประกอบด้วย

อาจารย์นันทน์ ตนบุญ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ประจํางาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจํางาน
ผศ.ดร.พิษณุ บุญนิยม	ประจํางาน
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรธก์	ประจํางาน
ผศ.ดร.ประทับใจ ทัดนแจ่มสุข	ประจํางาน
ผศ.ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	ประจํางาน
ผศ.ธวัชณี ลาลิน	ประจํางาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจํางาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจํางาน
อาจารย์ชนันท์ ปฐมรังษีทัศน์	ประจํางาน
อาจารย์วัชรศักดิ์ ศรีวิริยะกิจ	ประจํางาน
อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	ประจํางาน
อาจารย์ประไพร์ ประสิทธิพันธ์	ประจํางาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิจิตร	ประจํางาน

/อาจารย์วันสนั่น...

อาจารย์วันสนั่น นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจำงาน
อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	ประจำงาน

๒.๒ งานวิจัย มีหน้าที่ ประสานงานด้านวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัย กับคณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโปรแกรมวิชาให้กับคณะ ร่วมจัดกิจกรรม/โครงการงานด้านวิจัย และการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย แสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ติดตามการดำเนินงานวิจัยของบุคลากร จัดประเมินผลการจัดกิจกรรมด้านวิจัยและประมวลผลภาพรวม จัดระบบและดำเนินกิจกรรม การจัดการความรู้จัดทำรายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบและกลไก การบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประจำงาน
รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ประจำงาน
รศ.ดร.ประดิษฐ์ นาวิรักษ์	หัวหน้างาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำงาน
รศ.ดร.โอภาส กุพันธ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิษณุ บุญนิยม	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐ์ทำนอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประทีปใจ ทศนแจ่มสุข	ประจำงาน
ผศ.ประภัสสร ห่อทอง	ประจำงาน
ดร.ทยากร กล่อมแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินา สัมวรินทร์	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศน์	ประจำงาน
อาจารย์มูทิตา นาคเมือง	ประจำงาน
อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	ประจำงาน

๒.๓ งานบริการวิชาการ มีหน้าที่ พัฒนาระบบและกลไกในการให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น จัดทำและทบทวนแผนการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ประสานงานแต่ละโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลบริการ วิชาการในภาพรวมของคณะฯ สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและ เอกชน กำหนดหลักเกณฑ์และ/ หรือระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น สร้างระบบจูงใจและ ประเมินการปฏิบัติงานด้านการบริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่นของอาจารย์ จัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์ เพื่อสามารถให้บริการทางวิชาการ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดกลไก สนับสนุนการนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การจัดบริการ ทางวิชาการ การจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	หัวหน้างาน
รศ.ดร.โอภาส กุพันธ์	ประจำงาน

ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐิ์ทำนอง	ประจำงาน
ผศ.ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจำงาน
ดร.พิรญา ทองประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์ศรีณย์ จงรักษ์	ประจำงาน
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์สุธาทิพย์ แห่งบุญ	ประจำงาน
อาจารย์วัชรินทร์ ศรีวิริยะกิจ	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	ประจำงาน
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสสรพร กล่อมกล้านุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์ประพีร์ ประสิทธิพันธ์	ประจำงาน

๒.๔ งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาคุณลักษณะบัณฑิตระดับคณะ ประสานแต่ละโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลด้านงานกิจการนักศึกษาในภาพรวมของคณะฯ ให้คำปรึกษา แนะนำรวมถึงกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรม และชุมนุม จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา วางแนวปฏิบัติในเรื่องวินัยนักศึกษา จัดกิจกรรมพัฒนาศิษย์เก่า ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำกับ ดูแล นักศึกษาวิชาทหารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดกลไกการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาในระดับหลักสูตร การบริการนักศึกษาและการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์อรรณูรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ประจำงาน
ดร.ชุตินธร นิยมสุข	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสสรพร กล่อมกล้านุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	ประจำงาน
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตขยายนันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์วัชรินทร์ ศรีวิริยะกิจ	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์พนัส เฟื่องเล็ก	ประจำงาน
อาจารย์ชนันท์สรณ์ ปฐมรังสีทัศน์	ประจำงาน
อาจารย์ประพีร์ ประสิทธิพันธ์	ประจำงาน

/อาจารย์นารณรี...

อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	ประจำงาน
อาจารย์นฤชล เชื้อนยัง	ประจำงาน
อาจารย์อิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน

๒.๕ งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ จัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดทำโครงการ/ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประสานงานกับโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในภาพรวมของคณะฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วม ในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม สร้างความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและ เอกชน จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกลไกสนับสนุนการสอดแทรกและการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมรวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร ประกอบด้วย

อาจารย์อริญญรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	หัวหน้างาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	ประจำงาน
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสราพร กล่อมกล้านุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์ชุติมา สังวรินทะ	ประจำงาน
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	ประจำงาน
อาจารย์กิตติณัฐ ศิริรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์ชนันท์ภัทร์ ปฐมรังสีทัศน์	ประจำงาน
อาจารย์ประพีร์ ประสิทธิพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	ประจำงาน
อาจารย์นฤชล เชื้อนยัง	ประจำงาน

๒.๖ งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำร่างนโยบายและแนวการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	หัวหน้างาน
รศ.ดร.โอภามา กุพันธ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.ฤทธิรงค์ เกาภูริระ	ประจำงาน
ผศ.ชาลิสา ศิริธรรมเกตุ	ประจำงาน
ผศ.ประภัสสร ห่อทอง	ประจำงาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจำงาน

ดร.ทยากร กล่อมแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์นันทนซ์ ตนบุญ	ประจำงาน
อาจารย์สุธาสินี ขุนทองนุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวี	ประจำงาน
อาจารย์มัลลรัตน์ คณิตชยานันท์	ประจำงาน
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์มูทิตา นาคเมือง	ประจำงาน
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจำงาน
อาจารย์ชนันท์สรณ์ ปฐมรังสีทัศน์	ประจำงาน
อาจารย์อิสราวัชร เฟื่องอิม	ประจำงาน

๒.๗ งานวางแผนพัฒนา มีหน้าที่ ประสานงานการวางแผนพัฒนาคณะ รวบรวมข้อมูล สารสนเทศ ของคณะ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี ประสานการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี ติดตามประเมินผล แผนและโครงการ ประจำปีงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติการของคณะ จัดทำรายงาน การประเมิน คุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ประกอบด้วย

ผศ.พจนา เพชรรัตน์	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ประจำงาน
รศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด	ประจำงาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.สุศักดิ์ บุญเทียน	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประทีปใจ ทัดสนแจ่มสุข	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจำงาน
อาจารย์นันทนซ์ ตนบุญ	ประจำงาน
อาจารย์อริญญรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำงาน
อาจารย์นันทนซ์ ตนบุญ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์ชนันท์สรณ์ ปฐมรังสีทัศน์	ประจำงาน
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	ประจำงาน
อาจารย์วัชรินทร์ ศรีวิริยะกิจ	ประจำงาน

/อาจารย์กิตติณัฐ...

อาจารย์กิตติณัฐ ศิริรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตนาวีธ	ประจำงาน
อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	ประจำงาน
อาจารย์ประพีร์ ประสิทธิพันธ์	ประจำงาน

๒.๘ งานบริหารทั่วไป

๒.๘.๑ งานบริหารสำนักงานคณบดี มีหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานภายในสำนักงาน คณบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณและธุรการ การประชุม งบประมาณและการเงิน บัญชี พัสดุ ยานพาหนะ และอาคารและสถานที่ รวมถึงจัดทำรายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงินและจัดทำรายงาน ติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้บริหาร

ผศ.พจนา เพชรรัตน์	ที่ปรึกษา
-------------------	-----------

๒.๘.๒ งานบริหารและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูล สำหรับจัดทำวางแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ สำนวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในช่องทางที่เหมาะสม นำเสนอแผนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อสาธารณชน ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารของคณะเพื่อให้มี การนำแผนไปปฏิบัติให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประเมินผลแผนฯ เพื่อนำเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

ผศ.พจนา เพชรรัตน์	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ประจำงาน
รศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด	ประจำงาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประทีปใจ ทัดสนแจ่มสุข	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ประจำงาน
อาจารย์นันท์ชน ตนบุญ	ประจำงาน
อาจารย์อริญญรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำงาน
อาจารย์นันท์ชน ตนบุญ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์ชนันท์สรณ์ ปฐมรังษีทัศน์	ประจำงาน
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	ประจำงาน

/อาจารย์วัชรศน์...

อาจารย์วัชรศักดิ์ ศรีวิริยะกิจ	ประจำงาน
อาจารย์กิตติณัฐ ศิริรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิจิตร	ประจำงาน
อาจารย์นารณรี เพื่องอิม	ประจำงาน
อาจารย์ประไพร์ ประสิทธิ์พันธ์	ประจำงาน

๒.๘.๓ งานระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ ศึกษาทำความเข้าใจระบบการตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายในของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน และ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำคณะเป็นเบื้องต้น ก่อนการรับตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการตามแผนและสรุปผลการดำเนินการตามแผน กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	หัวหน้างาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ธวัชณี ลาลิน	ประจำงาน
ดร.ชุตินธร นิยมสุข	ประจำงาน
ดร.พิรญา ทองประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	ประจำงาน
อาจารย์อรุณรัตน์ ศรีสุพัฒน์กุล	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสสรพร กล่อมกล้านุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์สุธาสินี ขุนทองนุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจำงาน

๒.๘.๔ งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ จัดระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ วิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับ ความเสี่ยง ประสานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการเพื่อให้มีการนำผลการประเมิน แผนความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนบริหาร ความเสี่ยงในปี ถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับงาน บริหาร ความเสี่ยง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	หัวหน้างาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประจำงาน
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน

/ดร.ชุตินธร...

ดร.ชุตินทร นิมสุข	ประจำงาน
ดร.พิรฎา ทองประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์อรัญญรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำงาน
อาจารย์นันทนซ์ ตนบุญ	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสสรพร กล่อมกล้านุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน
อาจารย์สุธาสิณี ขุนทองนุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจำงาน

๒.๘.๕ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำวารสารพิกุล พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร จัดการ พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ความรู้ กิจกรรมข่าวสารต่างๆ ของคณะเพื่อเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน รวมทั้งสื่อสารมวลชนต่าง ๆ ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ ไลน์ สปอตข่าว สื่อประสม ป้ายนิเทศงาน ประชาสัมพันธ์ และ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	หัวหน้างาน
ผศ.ธวสินี ลาลิน	ประจำงาน
ดร.พิรฎา ทองประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์มาลย์รัตน์ คณิตขยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์สุธาสิณี ขุนทองนุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม	ประจำงาน
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	ประจำงาน
อาจารย์ประพีร์ ประสิทธิพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน

๒.๘.๖ งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่ จัดโครงการกิจกรรม พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่คณาจารย์บุคลากร และนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ ดำเนินการจัดกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัดผลและประเมินผลกิจกรรมโครงการความรู้ภาษาต่างประเทศ นำเสนอในภาพรวมของคณะ และมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

อาจารย์นันทนซ์ ตนบุญ	ที่ปรึกษา
ดร.ทยากร กล่อมแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์สุธาสิณี ขุนทองนุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์มาลย์รัตน์ คณิตขยานันท์ บอยซ์	ประจำงาน
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำงาน
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำงาน

/อาจารย์พนัส...

อาจารย์พนัส เพ็งเล็ก

ประจำงาน

อาจารย์สุธาทิพย์ แห่งบุญ

ประจำงาน

๓. ศูนย์สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) มีหน้าที่ เผยแพร่ข่าวสารภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านเอกสารหลากหลายรูปแบบ แก้ปัญหาเชิงพื้นที่ จัดฝึกอบรมให้ความรู้ แก่นักศึกษา บุคลากรภายในและบุคลากรของส่วนราชการต่างๆ รวมถึงวิจัยทางภูมิสารสนเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์ภาวิณี ภูจิริต

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐิ์ทำนอง

ประจำงาน

ผศ.ดร.กรรณิกา อุตสาสาร

ประจำงาน

ผศ.ฤทธิรงค์ เกาภูริระ

ประจำงาน

ดร.พิรญา ทองประเสริฐ

ประจำงาน

อาจารย์ชนันท์ ฐิ์มรังสีทัศน์

ประจำงาน

๔. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่ บริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประสานงานการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษากับโปรแกรมวิชาและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา จัดระบบการนิเทศพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ สหกิจศึกษา ติดตามและประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์นันท์ชนัน ติณบุญ

หัวหน้างาน

ผศ.ฤทธิรงค์ เกาภูริระ

ประจำงาน

ดร.ทยากร กล่อมแก้ว

ประจำงาน

อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์

ประจำงาน

อาจารย์อรรณพรัตน์ ศรีสุพัฒน์กุล

ประจำงาน

ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสราพร กล่อมกล้านุ่ม

ประจำงาน

อาจารย์ชนันท์ ฐิ์มรังสีทัศน์

ประจำงาน

อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศน์

ประจำงาน

อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง

ประจำงาน

อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิวิธ

ประจำงาน

อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ

ประจำงาน

อาจารย์วัชรินทร์ ศรีวิริยะกิจ

ประจำงาน

อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง

ประจำงาน

อาจารย์นารณรี เพื่องอิม

ประจำงาน

๕. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายชุมชนท้องถิ่นด้านประชาธิปไตย มีหน้าที่ รวบรวม และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง และ การบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของหน่วยงาน บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย

ผศ.พจนา เพชรรัตน์

หัวหน้างาน

รศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด

ประจำงาน

รศ.ดร.โอภาส กุพันธ์

ประจำงาน

/ผศ.ดร.ตรรกพร...

ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรธก์	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิษณุ บุญนิยม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
ผศ.ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน
ผศ.ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประจำงาน
ผศ.ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	ประจำงาน
ผศ.ชาลิสา ศิริธรรมเกตุ	ประจำงาน
ผศ.ธวัชชีนี ลาลิน	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสสรพร กล่อมกล้านุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน
อาจารย์อริยวรรณ์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำงาน
อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	ประจำงาน
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	ประจำงาน
อาจารย์ณฤช เชื้อนยัง	ประจำงาน

๖. คลินิกกฎหมายสำหรับนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Humanities and Social Sciences Law clinic (HLC) มีหน้าที่ ในการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่นักศึกษาในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ได้รับผลกระทบในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะปัญหาด้านกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาไม่ตกเป็นเหยื่อของมิฉนาศีฟโดยง่าย และสามารถใชกฎหมายในชีวิตประจำวันได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์หรือฐานานุกรมของนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์	หัวหน้างาน
ผศ.พจนา เพชรรัตน์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี	ประจำงาน
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	ประจำงาน
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	ประจำงาน
อาจารย์ณฤช เชื้อนยัง	ประจำงาน

๗. ห้องสมุดคณะและห้องสมุดกฎหมาย มีหน้าที่ จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อการศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานทรัพยากรสารสนเทศ ซ่อมบำรุงสื่อสิ่งพิมพ์ ให้บริการสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการค้นคว้า ประกอบด้วย

อาจารย์นันทนซ์ ตนบุญ	หัวหน้างาน
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	กรรมการ
ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม	กรรมการ
ผศ.สุธาสินี ขุนทองนุ่ม	กรรมการ
ดร.ชุตินธร ฉิมสุข	กรรมการ
ดร.พิรญา ทองประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	กรรมการ

/ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสสรพร...

ว่าที่ร้อยตรีหญิงอิสราพร กล่อมกล้านุ่ม	กรรมการ
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	กรรมการ
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	กรรมการ
อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง	กรรมการ

คณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ มีหน้าที่ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและมีทักษะทางวิชาชีพ ด้านการบริหารจัดการ สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยสนับสนุน ส่งเสริมด้านการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวทางการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะ ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐาน สร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนกำกับติดตามการดำเนินงาน การประเมินผลงาน แผนงาน โครงการ และการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ของคณะ ประกอบด้วย

รศ.ดร.เพชร บุดสีทา	ที่ปรึกษาคณบดี
รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	ที่ปรึกษาคณบดี
ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ผศ.ดร.รัชนิรพรรณ บุญอนนท์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผศ.ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกัน คุณภาพการศึกษา
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม
ผศ.ดร.พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ผศ.จักรพันธ์ หวาจ้อย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและ โครงการพิเศษ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ งานวิชาการ มาตรฐานหลักสูตร และการเรียนการสอน มีหน้าที่ ในการวางแผนดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการบริหารหลักสูตร และกระบวนการ จัดการเรียนการสอน จัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา ต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นหรือการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเทียบโอนหน่วยกิต Credit Bank และระบบ KPRU MOOCs รวมทั้งวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย รายหลักสูตรและจัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตรเสนอต่อผู้บริหาร

/ผศ.ดร.คุณัญญา...

ผศ.ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ	ประจำงาน
รศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปณิสรา จรัสวิญญู	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
ผศ.อนันนิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
ผศ.จักรพันธ์ หว้าจ้อย	ประจำงาน
ผศ.วิษณุเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักชน	ประจำงาน
ดร.ประพล จิตคติ	ประจำงาน
ดร.ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
ดร.เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
ดร.ยุชิตา กันหาหมิง	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์เบญญาภา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน

๒.๒ งานการจัดการความรู้ มีหน้าที่ จัดทำแผนและดำเนินการพร้อมกำกับดูแลด้านการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบให้เป็น ระบบตลอดจนนำองค์ความรู้ที่ได้จากการประมวลและกลั่นกรองความรู้มาเผยแพร่เพื่อให้บุคลากรในคณะได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในปฏิบัติงานที่สูงขึ้น รวมถึงจัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยและรายงานในส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

ผศ.ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ	ประจำงาน
รศ.ดร.เพชรรา บุคสีทา	ประจำงาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี ยวงแก้ว	ประจำงาน
ผศ.อนันนิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
ดร.ยุชิตา กันหาหมิง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน

๒.๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ กระบวนการของการบันทึกและการรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล

ผศ.อนันนิตรา ดอนบันเทา	หัวหน้างาน
รศ.ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ	ประจำงาน
รศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน

/ผศ.ดร.ปณิสรา...

ผศ.ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู	ประจำงาน
ผศ.อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
ผศ.จักรพันธ์ หว้าจ้อย	ประจำงาน
ผศ.วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
ดร.ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
ดร.ชูเกียรติ เนื้อไม้	ประจำงาน
ดร.ยุชิตา กันหาหมิง	ประจำงาน
ดร.เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์เบญญาภา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน

๒.๔ งานบริการวิชาการ มีหน้าที่ ในการดำเนินงาน กำกับดูแลด้านการบริการวิชาการ รวมทั้งการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมนักศึกษา จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ รวมทั้งพัฒนาหลักสูตร ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม พัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการและบูรณาการงานบริการวิชาการกับพันธกิจอื่น ๆ ของคณะกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก

ดร.ยุชิตา กันหาหมิง	หัวหน้างาน
รศ.อิสริย์ ดอนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี ยวงแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.วรารักษ์ งามบุตร	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
ดร.ชูเกียรติ เนื้อไม้	ประจำงาน
ดร.ธัญรดี บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์เบญญาภา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน

๒.๕ งานวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ ในการดำเนินงาน จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประสานงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างมหาวิทยาลัย คณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูลและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ให้กับคณะและมหาวิทยาลัยร่วมจัดกิจกรรมโครงการงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยแสวงหา แหล่งทุนการวิจัย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ งานวิจัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยของบุคลากร รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.เพชร บุตสีทา	ประจำงาน
รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	ประจำงาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
รศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน

/ผศ.วรารักษ์...

ผศ.ดร.เพ็ญศรี ยวงแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ผศ.วรารักษ์ งามบุตร	ประจำงาน
ผศ.อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.บุญขันธ์ กิตติพรนิภา	ประจำงาน
ดร.ประพล จิตคตติ	ประจำงาน
ดร.ชูเกียรติ เนื้อไม้	ประจำงาน

๒.๖ งานพัฒนาวารสารวิทยาการจัดการ มีหน้าที่ จัดทำวารสารวิทยาการจัดการ (วารสารคณะวิทยาการจัดการ) ประสานงานผู้เขียนบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทความ ตลอดจนพัฒนาคุณภาพของวารสาร ให้มีมาตรฐานและเข้าสู่ฐานข้อมูลดรรชนีวารสารไทย (TCI) ประกอบด้วย

ดร.ประพล จิตคตติ	หัวหน้างาน
รศ.ดร.เพชร บุดสีทา	ประจำงาน
รศ.ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ	ประจำงาน
ผศ.ดร.รัชนิวรรณ บุญอนันท์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปานิสร จรัสวิญญู	ประจำงาน
รศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี ยวงแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำงาน
ผศ.จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
ดร.ยุชิตา กันหาหมิง	ประจำงาน

๒.๗ งานกิจการนักศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่ ในการดำเนินการดังนี้ วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการด้าน ศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงานสื่อสารนักศึกษา และดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของฝ่ายกิจการ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก จัดทำ/รวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับ ภาระงานด้านศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม สนับสนุนและรับผิดชอบให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมใน กิจกรรมด้านการทำศิลปวัฒนธรรม จัดทำรายงานการประกันคุณภาพนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุงด้านศิษย์เก่า สัมพันธ์ ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนากิจการกรมแก่ศิษย์เก่า งานด้านข้อมูลของศิษย์เก่า รวมถึงการพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักชน	ประจำงาน
ดร.ชูเกียรติ เนื้อไม้	ประจำงาน
ดร.ธัญรัตน์ บุญปัน	ประจำงาน
ดร.ยุชิตา กันหาหมิง	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน

/อาจารย์ประพัศสร...

อาจารย์ประพัทธ์ บัวเพื่อน	ประจำงาน
อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์นภลัย บุญคำเมือง	ประจำงาน
อาจารย์ธนัฐนสร ชัยรักษานิธิภัทร	ประจำงาน

๒.๘ งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ ในการดำเนินการดังนี้ วางแผนดำเนินการกำกับติดตามงานทุนและสวัสดิการนักศึกษา รวมทั้งจัดหาและพิจารณาทุนทั้งภายในและภายนอกสำหรับนักศึกษาประกอบด้วย

ดร.ธัญรดี บุญปัน	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักชน	ประจำงาน
ดร.ประพล จิตคติ	ประจำงาน
ดร.ชูเกียรติ เนื้อไม้	ประจำงาน
ดร.เอกวิมล พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์นภลัย บุญคำเมือง	ประจำงาน
อาจารย์ธนัฐนสร ชัยรักษานิธิภัทร	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน

๒.๙ งานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่ ในการดำเนินงานดังนี้ วางแผนดำเนินการกำกับติดตามพัฒนาปรับปรุงและบูรณาการเชิงระบบกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานสหกิจศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ประสานงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา กับโปรแกรมวิชาและหน่วยงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ติดตามและประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ตลอดจนจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท/หน่วยงาน ที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
รศ.ดร.พชรไพ ประภัสสร	ประจำงาน
ผศ.ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
ผศ.ดร.วรรณวนิช ต่อณคร้าม	ประจำงาน
ผศ.อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักชน	ประจำงาน
ดร.ประพล จิตคติ	ประจำงาน
ดร.ชูเกียรติ เนื้อไม้	ประจำงาน
ดร.ยุชิตา กันหาหมิง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน

/อาจารย์นภลัย...

อาจารย์นภลัย บุญคำเมือง	ประจำงาน
อาจารย์ธนัฐนสร ชัยรักษัณิธิภัทร	ประจำงาน
อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์ประพัสสร บัวเฟื่อน	ประจำงาน

๒.๑๐ งานสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ และแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่ รวบรวม และเผยแพร่ ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาการจัดการ รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ บุคคลทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำแผนปฏิบัติงานการแนะแนวการศึกษา ออกแนะแนวการศึกษา ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของคณะ ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนเพื่อแนะแนว การศึกษาให้กับโรงเรียนในพื้นที่ จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดใกล้เคียง รายงานผลการแนะแนวการศึกษา ต่อคณบดี

อาจารย์มนตรี ใจแน่น	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี ยวงแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ดร.พิมภาญดา จันดาหัวดง	ประจำงาน
ผศ.บุญชูธรรม์ กิตติพรนิภัติ	ประจำงาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
ผศ.จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน
ดร.ประพล จิตคติ	ประจำงาน
ดร.ชูเกียรติ เนื้อไม้	ประจำงาน
ดร.พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
ดร.เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์ประพัสสร บัวเฟื่อน	ประจำงาน

๒.๑๑ งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ งานเครือข่ายและฐานข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสาร สารสนเทศ มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการด้านสารสนเทศและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของคณะและกระบวน การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ กระบวนการจัดการเครือข่ายสารสนเทศของคณะ กระบวนการ จัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะ และสนับสนุนการประกันคุณภาพและการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไป ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเกณฑ์ การประเมิน คุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

ผศ.จักรพันธ์ หวาจ้อย	หัวหน้างาน
ผศ.วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
ดร.วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน

/ดร.ชูเกียรติ...

ดร.ชูเกียรติ เนื่อไม้

ประจำงาน

ดร.พิมพ์นารา บรรจง

ประจำงาน

๒.๑๒ งานศูนย์พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ วางแผน จัดโครงการและให้บริการบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เพื่อก่อให้เกิดรายได้ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ

หัวหน้างาน

ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ

ที่ปรึกษา

รศ.อิสริย์ ดอนคร้าม

ประจำงาน

รศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี

ประจำงาน

ผศ.ดร.เพ็ญศรี ยวงแก้ว

ประจำงาน

ผศ.จักรพันธ์ หวางจ้อย

ประจำงาน

ผศ.วิชญเดช นนไชยแก้ว

ประจำงาน

ดร.วรรณพรรณ รักชน

ประจำงาน

ดร.ชูเกียรติ เนื่อไม้

ประจำงาน

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ

ประจำงาน

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

ประจำงาน

๒.๑๓ งานนโยบายและวางแผน มีหน้าที่ ดำเนินงาน กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนต่าง ๆ ของคณะ ตลอดจนติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะและแผนต่าง ๆ ประสานและกำกับติดตามงานด้าน การจัดทำแผนและโครงการ ในระดับโปรแกรมวิชา หลักสูตร ศูนย์ และคณะ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานแผน รวมถึงการบันทึกข้อมูลในระบบ E-SPR และ e-MENSCR ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ

หัวหน้างาน

รศ.อิสริย์ ดอนคร้าม

ประจำงาน

ผศ.ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู

ประจำงาน

ผศ.ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

ประจำงาน

ผศ.ดร.พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว

ประจำงาน

ผศ.อนันธิตรา ดอนบันเทา

ประจำงาน

ผศ.จักรพันธ์ หวางจ้อย

ประจำงาน

ผศ.วิชญเดช นนไชยแก้ว

ประจำงาน

ดร.ประพล จิตคติ

ประจำงาน

ดร.ธัญรดี บุญปัน

ประจำงาน

ดร.เอกวินิต พรหมรักษา

ประจำงาน

/ดร.ยุชิตา...

ดร.ยุชิตา กันหาเมือง

ประจำงาน

อาจารย์เบญญาภา วงศ์ทองแก้ว

ประจำงาน

๒.๑๔ งานวิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมอาเซียน มีหน้าที่ ในการดำเนินงานดังนี้ จัดทำแผนและงบประมาณโครงการจัดกิจกรรมในการพัฒนาทักษะต่างประเทศสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ประสานงานสร้างเครือข่ายต่างประเทศและทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของคณะผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ รวมถึงติดต่อประสานงาน ดูแลและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ อาสาสมัครและนักศึกษาชาวต่างชาติที่มาร่วมปฏิบัติงานที่คณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย

ผศ.ดร.เพ็ญศรี ยวงแก้ว

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ

ประจำงาน

ผศ.บุญชูธรรม์ กิรตพรนิภัติ

ประจำงาน

ผศ.ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ

ประจำงาน

ดร.วรรณพรรณ รักษณ

ประจำงาน

ดร.พิมพ์นารา บรรจง

ประจำงาน

ดร.ประพล จิตคติ

ประจำงาน

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

ประจำงาน

อาจารย์มนตรี ใจแน่น

ประจำงาน

๒.๑๕ งานบริหารความเสี่ยงและงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตามพัฒนาปรับปรุงด้านการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวางระบบการควบคุมภายในคณะ ให้มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานทางการเงินเพื่อใช้ภายในและภายนอกหน่วยรับตรวจ รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานด้านงานแผนและงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.วรรณวนัช ต่อนครรัมย์

หัวหน้างาน

รศ.ดร.พัชรุณี ไพ ประภัสสร

ประจำงาน

ผศ.ดร.พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ

ประจำงาน

ผศ.อนุดิดา เพชรพิมูล

ประจำงาน

ผศ.ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์

ประจำงาน

ดร.ชูเกียรติ เนื้อไม้

ประจำงาน

ดร.ยุชิตา กันหาเมือง

ประจำงาน

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม

ประจำงาน

๒.๑๖ งานการเงิน พัสดุ และจัดหารายได้ มีหน้าที่ ประสานงานการจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนคุมพัสดุ งานเบิกจ่ายพัสดุ รายงานการเบิกจ่ายพัสดุ ลงรายการรับ-จ่าย รายการบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ จัดทำรายงานตรวจนับพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะเสนอต่อผู้บริหาร กำกับดูแลอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมในการใช้งาน กำกับดูแลจัดทำแผนและแนวทางการจัดหารายได้ของคณะ กำกับดูแลการเงินและบัญชีงานรายได้ของคณะ กำกับดูแลอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดหารายได้ที่ก่อให้เกิดรายได้ของคณะ

/จัดทำรายงาน...

จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน พัสดุ และจัดหารายได้ประกอบด้วย

ผศ.ดร.วรรณวิษย์ ด่อนรัมย์

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ

ประจำงาน

๒.๑๗ งานธุรการ และงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ จัดทำบันทึกข้อความ การจัดเก็บหมวดหมู่เอกสาร งานธุรการ งานอำนวยความสะดวกด้านงานสำนักงานให้กับคณาจารย์ในคณะ งานบันทึก สรุปและรายงานการประชุมต่าง ๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รวมทั้ง ประสานงานดูแลงานด้านยานพาหนะ และงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

มีหน้าที่ประสานงาน กำกับติดตามการดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคารดูแลบำรุงรักษา พัฒนาทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของคณะฯ ประสานงานด้านการซ่อมบำรุงงานไฟฟ้า ประปา ทำความสะอาดจัดและเก็บครุภัณฑ์ประจำอาคาร รวมถึงงานครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของคณะฯ

ผศ.ดร.พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ

หัวหน้างาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ จัดการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิจัยให้บริการวิชาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ กำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะ ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐาน สร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนกำกับติดตามการดำเนินงาน การประเมินผลงาน แผนงาน โครงการ และการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ของคณะ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ

รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร

และกิจการพิเศษ

ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุตม์

รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา

ประกันคุณภาพและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

รศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบุรณ์

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

และศิลปวัฒนธรรม

ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย

และพัฒนาการศึกษา

อาจารย์ราตรี บุญมี

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

และจัดหารายได้

นายอนุชิต อ่อนเกษ

ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่

ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

/๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ งานวิชาการ มีหน้าที่ จัดทำระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร ประสานงานด้านวิชาการกับหลักสูตรและมหาวิทยาลัย การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้านทักษะวิชาการวิชาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันงานประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการความรู้ด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	หัวหน้างาน
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	ประจำงาน
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เอนก หาลี้	ประจำงาน
ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ ดิษฐ์เจริญ	ประจำงาน
ผศ.ดร.อริดา บุญเดช	ประจำงาน
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ผศ.วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	ประจำงาน
ผศ.วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
ดร.อภิชา อดิพนธ์	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน

๒.๒ งานวิจัย มีหน้าที่ ส่งเสริมงานวิจัย จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัย การจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	หัวหน้างาน
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	ประจำงาน
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เอนก หาลี้	ประจำงาน
ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ ดิษฐ์เจริญ	ประจำงาน
ผศ.ดร.อริดา บุญเดช	ประจำงาน
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ผศ.วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	ประจำงาน
ผศ.วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
ดร.อภิชา อดิพนธ์	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน

/๒.๓ งานบริการวิชาการ...

๒.๓ งานบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีหน้าที่ พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ ควบคุมดูแล การบริหารจัดการงบประมาณการบริการวิชาการ โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ การสรุป และประเมินคุณภาพงานด้านบริการวิชาการจัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ และการจัดการความรู้ด้านงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย

อาจารย์ราตรี บุนี	หัวหน้างาน
รศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	ประจำงาน
ผศ.บุญยฤกต์ รัตนพันธ์	ประจำงาน
ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.เอนก หาลี่	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิภัชราพร สภาพร	ประจำงาน
ผศ.ดร.อริดา บุญเดช	ประจำงาน
ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	ประจำงาน
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
ดร.พิมพ์ไพร ขาวขำ	ประจำงาน
ดร.อภิชา อดิพน	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
อาจารย์พรนรินทร์ สายกลีน	ประจำงาน

๒.๔ งานขับเคลื่อนการรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติงาน การแนะแนวการศึกษา การออกแนะแนวการศึกษา ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของคณะ ติดต่อประสานงาน และนำเสนอข้อมูลกับโรงเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษา ให้กับโรงเรียนในจังหวัดกำแพงเพชรและ จังหวัดใกล้เคียง รายงานผลการแนะแนวการศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์กิตติศักดิ์ พะยะ	หัวหน้างาน
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	ประจำงาน
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ	ประจำงาน
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.ดร.เอนก หาลี่	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ดร.อภิชา อดิพน	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
ดร.ศักดิ์ศรี ศิรธนา	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน

/๒.๕ งานประชาสัมพันธ์...

๒.๕ งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานทางวิชาการ และนวัตกรรมของคณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์คณะ โซเชียลมีเดีย และสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ดูแลระบบสารสนเทศเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร เช่น ระบบส่งภาพกิจกรรม เพื่อรวบรวมคลังภาพสำหรับใช้ในงานประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการจัดกิจกรรม ดูแลเรื่องการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และการจัดทำสื่อนำเสนอในงานหรือโครงการบริการวิชาการต่างๆ ประสานงานกับกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานภายนอก ในการจัดกิจกรรมสำคัญหรือพิธีการต่างๆ ของคณะ ประกอบด้วย

อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ	หัวหน้างาน
รศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
ผศ.ดร.อริดา บุญเดช	ประจำงาน
ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน
ผศ.วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ	ประจำงาน
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ดร.อัจฉรา ใจดี	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี บุญมี	ประจำงาน
อาจารย์พรนรินทร์ สายกลืน	ประจำงาน

๒.๕ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำคำขอตังงบประมาณ และรายงานการใช้งบประมาณประจำปี ประเมินผลแผนปฏิบัติการและงานประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดการความรู้ด้านการวางแผนและการบริหารจัดการ ประสานและกำกับติดตามงานด้านการจัดทำแผนและโครงการในระดับโปรแกรมวิชา หลักสูตร และศูนย์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุตม์	หัวหน้างาน
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	ประจำงาน
ผศ.ดร.เอนก หาลี่	ประจำงาน
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ดร.อภิษฎา พัดพิน	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย	ประจำงาน

๒.๖ งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม นันทนาการ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพประสานและประชาสัมพันธ์งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระบบทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดูแลช่วยเหลือนักศึกษา และงานประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดการความรู้ด้านงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

รศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบุญ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน

/ผศ.ดร.อริดา...

ผศ.ดร.อริดา บุญเดช	ประจำงาน
ผศ.วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ดร.ศักดิ์ศรี ศิรินา	ประจำงาน
ดร.ศิริประภา พลธนะ	ประจำงาน
อาจารย์กิตติศักดิ์ พะยะ	ประจำงาน
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นเรศ ขำเจริญ	ประจำงาน
อาจารย์วชากร นพนรินทร์	ประจำงาน

๒.๗ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ สวัสดิการ การเงินและบัญชี งานพัสดุ ดูแลการใช้ทรัพยากร อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และด้านเลขานุการ ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการจัดการความรู้ด้านงานสำนักงาน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุตม์	หัวหน้างาน
รศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	ประจำงาน
อาจารย์ยุติธรรม ประมะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เอนก หาลี้	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิภัชราพร สถาพร	ประจำงาน
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	ประจำงาน
ดร.อภิษฎา พัดพิน	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย	ประจำงาน

๒.๘ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็น อาทิเช่น จดหมายข่าว ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เว็บไซต์คณะ ระบบการเงินและพัสดุ ระบบจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ฯลฯ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศประจำคณะ การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	หัวหน้างาน
รศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบุรณ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุตม์	เลขานุการ
อาจารย์ราตรี บุญมี	ประจำงาน
อาจารย์กิตติศักดิ์ พะยะ	ประจำงาน

/๒.๙ งานพัฒนาเว็บไซต์...

๒.๙ งานพัฒนาเว็บไซต์ของหลักสูตรสาขาวิชา มีหน้าที่ พัฒนาเว็บไซต์ของหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงานต่อสาธารณะ อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหลักสูตร สาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	หัวหน้างาน
อาจารย์กิตติศักดิ์ พะยะ	ประจำงาน
รศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบูรณ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี บุญมี	ประจำงาน
ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุตม์	เลขานุการ

๒.๑๐ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับติดตามและนิเทศ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา กำหนดรูปแบบและเนื้อหาของคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา แบบฟอร์มต่าง ๆ และเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ ศึกษา เช่น สัมมนาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสัมมนา หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น ประกอบด้วย

รศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบูรณ์	หัวหน้างาน
อาจารย์ยุติธรรม ประมะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เอนก หาลี่	ประจำงาน
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
ดร.อภิขญา พัดพิน	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย	ประจำงาน

๒.๑๑ งานควบคุมและตรวจสอบภายใน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ จัดทำและ ดำเนินการตามแผนการควบคุมและตรวจสอบภายใน แผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความรู้ งานควบคุมและตรวจสอบภายใน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	หัวหน้างาน
รศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
ผศ.ปรีชญา ชะอุ่มผล	ประจำงาน
อาจารย์ยุติธรรม ประมะ	ประจำงาน
รศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบูรณ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุตม์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน

/ผศ.ดร.เอนก...

ผศ.ดร.เอนก หาลี้	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิภัชราพร สถาพรพร	ประจำงาน
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	ประจำงาน
ดร.อภิษฐา พัดพิน	ประจำงาน
อาจารย์กิตติศักดิ์ พะยะ	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี บุญมี	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุตม์	เลขานุการ

๒.๑๒ งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการพัฒนาองค์กรด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	หัวหน้างาน
ผศ.ปรีชญา ชะอุ่มผล	ประจำงาน
รศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ	ประจำงาน
รศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบุรณ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
ผศ.ดร.เอนก หาลี้	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิภัชราพร สถาพรพร	ประจำงาน
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	ประจำงาน
ดร.อภิษฐา พัดพิน	ประจำงาน
อาจารย์กิตติศักดิ์ พะยะ	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี บุญมี	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุตม์	เลขานุการ

๒.๑๓ งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากร และนักศึกษา ประสานงานด้านเครือข่ายวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ประสานงานกับ งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียนของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

อาจารย์กิตติศักดิ์ พะยะ	หัวหน้างาน
ผศ.ปรีชญา ชะอุ่มผล	ประจำงาน
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ	ประจำงาน

/ผศ.ดร.เอนก...

ผศ.ดร.เอนก หาลี้	ประจำงาน
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
ดร.ศักดิ์ศรี ศิรธนา	ประจำงาน
ดร.อภิษฎา พัดพิน	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน

๒.๑๔ งานวารสาร มีหน้าที่ จัดทำรวบรวม ตรวจสอบ แก้ คัดเลือก เชื่อมโยงและประสานผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินบทความ และควบคุมคุณภาพของบทความ รวมถึงการกำหนดช่วงเวลาเผยแพร่วารสาร ประกอบด้วย

รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	หัวหน้างาน
รศ.ดร.นิรุดี พิพรรณจินดา	ประจำงาน
รศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบุรณ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุตม์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
ผศ.ดร.เอนก หาลี้	ประจำงาน
ผศ.วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ	ประจำงาน
ดร.ศักดิ์ศรี ศิรธนา	ประจำงาน
อาจารย์กัรศักดิ์ พะยะ	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี บุญมี	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	เลขานุการ

๒.๑๕ งานการจัดการความรู้ มีหน้าที่เกี่ยวกับการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถ เข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมี ความสามารถในการแข่งขันสูงสุด ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	หัวหน้างาน
รศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำงาน
ผศ.ปรีชญา ชะอุ่มผล	ประจำงาน
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิภัชราพร สถาพร	ประจำงาน
ผศ.ดร.อริดา บุญเดช	ประจำงาน
ผศ.ดร.เอนก หาลี้	ประจำงาน
ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจำงาน
ผศ.พัชรา ม่วงการ	ประจำงาน
ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	ประจำงาน
ดร.พิมพ์ไพ ขาวขำ	ประจำงาน

/ดร.อภิษฎา...

ดร.อภิษฎา พัฒนิน

ประจำงาน

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย

ประจำงาน

๒.๑๖ ศูนย์/โครงการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร มีหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร โดยมีชื่อภาษาอังกฤษ คือ Food Safety and Inspection Service Centre และมีชื่อย่อภาษาอังกฤษ คือ FOSIC ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และสนับสนุนแนวทางการบริหารที่ดี ส่งเสริมให้งานบริการวิชาการเกิดส่วนร่วมกับชุมชน ประกอบด้วย

รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา

ประธานที่ปรึกษา

ดร.วิฑูรา วินัยธรรม

ที่ปรึกษาตามภารกิจหลัก

คุณเสริมวุฒิ สุวรรณโรจน์

ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน

คุณพะยอม สุขโรจน์

ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน

สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ

เกษตรจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ

อุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ

คณะกรรมการบริหารงาน มีหน้าที่บริหารจัดการให้ศูนย์ฯ ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง

หัวหน้าศูนย์ฯ

รศ.ดร.แดนชัย เครื่องเงิน

รองหัวหน้าศูนย์ฯ และกรรมการ

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์

รองหัวหน้าศูนย์ฯ และกรรมการ

ผศ.ดร.เอนก หาลี้

รองหัวหน้าศูนย์ฯ และกรรมการ

คณะกรรมการงานบริการตรวจวิเคราะห์ผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ มีหน้าที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างและดูแลเครื่องมือให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง

ประธานกรรมการ

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์

กรรมการ

ผศ.ดร.เอนก หาลี้

กรรมการ

งานบริการตรวจวิเคราะห์ผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ประกอบด้วยฝ่ายงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ก. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง

หัวหน้างาน

ข. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Atomic Absorption Spectroscopy ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เอนก หาลี้

หัวหน้างาน

/ค. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์...

ค. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค Gas Chromatography ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เอนก หาลี้

หัวหน้างาน

ง. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์ด้วยเทคนิค High Performance Liquid Chromatography ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เอนก หาลี้

หัวหน้างาน

จ. ฝ่ายงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารขั้นพื้นฐานทางเคมีและกายภาพ ประกอบด้วย

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์

หัวหน้าฝ่าย

คณะกรรมการงานบริการดูแลรักษาเครื่องมือและงานบริการทดสอบความชำนาญ มีหน้าที่ประสานงานช่างเทคนิคชำนาญการเพื่อบริการดูแลรักษาเครื่องมือ และดำเนินกิจกรรมบริการทดสอบความชำนาญกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง

ประธานกรรมการ

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์

กรรมการ

ผศ.ดร.เอนก หาลี้

กรรมการ

รศ.ดร.แดนชัย เครื่องเงิน

กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการผลิตองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมงานสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร มีหน้าที่ บริการหรือสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้เพื่อ บริการวิชาการ ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง

ประธานกรรมการ

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์

กรรมการ

ผศ.ดร.เอนก หาลี้

กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการอบรมวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่ จัดงานบริการฝึกอบรมให้ความรู้และส่งเสริมการทำผลิตภัณฑ์หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน ประกอบด้วย

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์

ประธานกรรมการ

รศ.วชิระ สิงห์คง

กรรมการ

คณะกรรมการงานสำนักงาน มีหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณของศูนย์ฯ บริการด้านพัสดุและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

รศ.วชิระ สิงห์คง

ประธานกรรมการ

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์

กรรมการ

ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดและส่งเสริมการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำและส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการทางด้านการใช้อุปกรณ์เครื่องมือทางด้านวิทยาศาสตร์ให้กับหน่วยงานท้องถิ่น ส่งเสริมและพัฒนาความรู้วิทยาศาสตร์ในด้านองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในการเรียนการสอน ด้านวิจัย ประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา อำนวยการในพันธกิจและสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน และการบริหาร ประกอบด้วย

รศ.ดร.แดนชัย เครื่องเงิน

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา

ประธานกรรมการ

รศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณจินดา

กรรมการ

รศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์

กรรมการ

ผศ.วสุนธรา รตโนภาส

กรรมการ

/อาจารย์กิตศักดิ์...

อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ

กรรมการ

ผศ.ดร.นิภัชราพร สถาพร

กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าศูนย์ฯและรองหัวหน้าศูนย์ฯ มีหน้าที่ บริหารจัดการ ดำเนินงาน กำกับติดตามโครงการ
ในพันธกิจต่าง ๆ ของศูนย์ ฯ ให้ดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล ประกอบด้วย

ผศ.ดร.นิภัชราพร สถาพร

หัวหน้าศูนย์ฯ

ผศ.วิจิตร ฤทธิธรรม

รองหัวหน้าศูนย์ฯ

ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่

รองหัวหน้าศูนย์ฯ

ผศ.ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม

รองหัวหน้าศูนย์ฯ

ผศ.ดร.เอนก ทาลี

เลขานุการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ สอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้บริการการใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดูแลปรับปรุง
และพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและงานประกันคุณภาพ
การศึกษา ประกอบด้วย

รศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบูรณ์

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุดม

ประจำงาน

ศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย วางแผน
พัฒนาศูนย์ฝึกการแพทย์แผนไทยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วางแผนพัฒนาดูแลสุขภาพ
โดยแพทย์แผนไทย ให้บริการการสอน และฝึกอบรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการแพทย์ไทยกับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกเป็นหน่วยงานฝึกปฏิบัติการ
ด้านการแพทย์แผนไทย ทั้งการนวด การอบรม การประคบสมุนไพร ให้บริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์
แผนไทย ทั้งด้านการป้องกัน ส่งเสริม รักษาและฟื้นฟู และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ราตรี โพธิ์ระวัช

หัวหน้างาน

รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์

ประจำงาน

ผศ.วสุนธรา รตโนภาส

ประจำงาน

อาจารย์วชากร นพนรินทร์

ประจำงาน

โครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
มีหน้าที่ ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อเป็นแหล่งด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของพันธุ์ไม้
ภูมิปัญญาและการใช้ประโยชน์พันธุ์ไม้ในท้องถิ่น สร้างงานบริการวิชาการ งานวิจัย และส่งเสริมการพัฒนาองค์
ความรู้พันธุ์พืชแบบบูรณาการแก่ชุมชนท้องถิ่น ประกอบด้วย

คณะทำงานจัดทำแผนแม่บท มีหน้าที่ จัดทำแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ระยะที่ ๕ ปีที่แปด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ประธานกรรมการ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ประกันคุณภาพการศึกษา รองประธานกรรมการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

กรรมการ

/รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา...

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	กรรมการ
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	กรรมการ
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา	กรรมการ
ผศ.สุวิญญา บัวชาติ	กรรมการ
ผศ.วิไลลักษณ์ สอนมะลิ	กรรมการ
ดร.อภิษฎา พัดพิน	กรรมการ
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	กรรมการ
ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร มีหน้าที่ ดำเนินการศึกษาวิจัยด้านการบริหารจัดการด้านปกป้องทรัพยากรของประเทศในพื้นที่ป่าธรรมชาติดั้งเดิมที่ปกปักษ์รักษาไว้ โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการใน กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปกป้องทรัพยากร กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร และกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
ผศ.ดร.มณฑา หมีไพรพฤษ	กรรมการ
ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	กรรมการ
ผศ.ดร.อิริดา บุญเดช	กรรมการ
ผศ.วิไลลักษณ์ สอนมะลิ	กรรมการ
รศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์	กรรมการ
ผศ.ดร.นิพัทธพร สถาพร	กรรมการ
ผศ.บุญศรีสมิ์ กิรติพรนิภา	กรรมการ
ดร.อภิษฎา พัดพิน	กรรมการ
ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	กรรมการ
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะทำงาน...

คณะกรรมการการใช้ประโยชน์ มีหน้าที่ ดำเนินการศึกษา สํารวจ ประเมินศักยภาพของทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งในด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อกัน รวมทั้งพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ อพ.สธ. จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์และจัดทำรูปเล่ม ให้เป็นเอกภาพ สมบูรณ์และปัจจุบัน โดยบรรจุจุดมุ่งหมายตามแนวพระราชดำริ โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการในกิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร และกิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้	รองประธานกรรมการ
ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	กรรมการ
ผศ.บุญชูธรรม กิริติพรนิภัติ	กรรมการ
ผศ.ดร.อิริดา บุญเดช	กรรมการ
ผศ.ดร.เอนก หาลี้	กรรมการ
ผศ.ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	กรรมการ
ดร.พิรญา ทองประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต	กรรมการ
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	กรรมการ
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	กรรมการ
นายอนุชา พวงผกา	กรรมการ
ดร.พิมพ์ประไพ ขาวขำ	กรรมการและเลขานุการ
ผศ.สุวิญา บัวชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสร้างจิตสำนึก มีหน้าที่ ดำเนินการให้กลุ่มเป้าหมายต่างๆ โดยมีเยาวชนนักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ได้มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพิษพรรณไม้ และการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชของประเทศ จนตระหนักถึงความสำคัญและ ประโยชน์ของการอนุรักษ์ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาชนชาวไทย โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และกิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผศ.วิไลลักษณ์ สอนมะลิ	กรรมการ
ผศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พักสมบูรณ์	กรรมการ
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา	กรรมการ
ผศ.ดร.มณฑา หมี่ไพรพฤกษ์	กรรมการ
ผศ.ดร.ปราณี เลิศแก้ว	กรรมการ
ผศ.ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	กรรมการ
ผศ.ดร.กรรณิกา อุตสาสาร	กรรมการ

/ดร.พิมพ์ประไพ...

ดร.พิมประไพ ขาวขำ	กรรมการ
ดร.อภิษฎา พัดพิน	กรรมการ
ดร.ธิดารัตน์ พรหมมา	กรรมการ
อาจารย์นเรศ ขำเจริญ	กรรมการ
ที่ปรึกษาชมรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	กรรมการและเลขานุการ
ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ดร.อภิษฎา พัดพิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โครงการแหล่งเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (STEM) มีหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาการและนวัตกรรมจากหลักการเสริมศักยภาพของอาจารย์และนักศึกษา ในการพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์และแก้ปัญหาในพื้นที่ในภาคการศึกษา ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และพัฒนาเป็นต้นแบบแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ นวัตกรรมแก่งสังคม รวมถึงการให้คำปรึกษาและจัดการความรู้ด้านการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ ผลงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ภูมินทร์ ตันอุดม	ประธานกรรมการ
รศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณจินดา	กรรมการ
รศ.ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์	กรรมการ
อาจารย์ราตรี บุญมี	กรรมการ
อาจารย์กฤษศักดิ์ พะยะ	กรรมการ

ศูนย์การเรียนรู้เกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีหน้าที่ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และการบริการวิชาการด้านเกษตรกรรมยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	หัวหน้าศูนย์
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา	รองหัวหน้าศูนย์
รศ.วชิระ สิงห์คง	กรรมการ

/คณะพยาบาลศาสตร์...

คณะพยาบาลศาสตร์

สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ มีหน้าที่ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและมีทักษะทางวิชาชีพ ด้านการพยาบาล วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรม บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาสุขภาพของประชาชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล ประกอบด้วย บุคลากรต่าง ๆ ดังนี้

ผศ.ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
อาจารย์ราตรี เทียงจิตต์	รองคณบดีด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนานักศึกษา
อาจารย์ธัญญา พลัปลาทอง	ผู้ช่วยคณบดีด้านการบริหาร
ดร.สุภาพร ประรัมย์	ผู้ช่วยคณบดีด้านการวิจัย
ดร.เกตุกมล ทิพย์ทิมพ่วงศ์	ผู้ช่วยคณบดีด้านการบริการวิชาการ

๑. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนางานตามพันธกิจของคณะฯ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การกำกับติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลงานตาม แผนงาน โครงการ และรวมทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานต่าง ๆ แก่คณบดี ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์	ประธานคณะกรรมการ
ผศ.ดร.นภัสนันท์ ปิยะศิริภักดิ์	กรรมการ
ผศ.ดร.นฤมล อีระรังสิกุล	กรรมการ
ดร.ปภาดา รักมีศรี	กรรมการ
ดร.สุภาพร ประรัมย์	กรรมการ
ดร.เกตุกมล ทิพย์ทิมพ่วงศ์	กรรมการ
ดร.รัชณี ศรีตะวัน	กรรมการ
อาจารย์ราตรี เทียงจิตต์	กรรมการ
อาจารย์ธัญญา พลัปลาทอง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ งานหลักสูตรและการจัดการศึกษา มีหน้าที่ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนการ รับนักศึกษา แผนการเรียนประจำหมู่เรียน แผนการจัดการศึกษาประจำปี ตารางการจัดการเรียนการสอน และตารางสอบ กำหนดระบบและกลไกการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ให้เป็นไปตามระบบที่กำหนด จัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์ การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกระดับอุดมศึกษา พัฒนาหลักสูตรระยะ สั้นหรือการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเทียบโอนหน่วยกิต Credit Bank และระบบ KPRU MOOCs การติดตามคุณภาพบัณฑิต รวมทั้งวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและจัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ของหลักสูตรเสนอต่อผู้บริหาร จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอพร้อมใช้

/การพัฒนาศักยภาพ...

การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลแก่บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและคุณภาพบัณฑิต

อาจารย์ราตรี เทียงจิตต์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นฤมล อีระรังสิกุล	ประจำงาน
ผศ.ดร.นภัสนันท์ ปิยะศิริภักดิ์	ประจำงาน
ดร.ปภาดา รักมีศรี	ประจำงาน
ดร.สุภาพร ประรัมย์	ประจำงาน
ดร.รัชณี ศรีตะวัน	ประจำงาน
ดร.ตุลนาถ ทวนธง	ประจำงาน
อาจารย์บุญยณัฐ อยู่จำรัส	ประจำงาน

๒.๒ งานวิจัยและงานการจัดการความรู้ มีหน้าที่ กำหนดทิศทาง เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ให้เป็นตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะ พัฒนาระบบและกลไกการวิจัยและการจัดการความรู้ โดยมีการกิจหลักคือ ประสานงานด้านการวิจัย เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลระหว่างมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนากับคณะ รวบรวมข้อมูลและสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย แสวงหาแหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยแก่บุคลากรของคณะ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยแก่บุคลากรของคณะ จัดหาแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ กำกับติดตามดูแลช่วยเหลือให้การดำเนินการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นไปตามแผนที่กำหนด รวบรวมข้อมูลด้านการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จัดทำรายงานผล การประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ การตีพิมพ์เผยแพร่

พัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมด้านการวิจัย ด้านการเรียนการสอน และการจัดทำแนวการปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินการพร้อมกำกับดูแลด้านการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัยหรือให้เป็นระบบ ตลอดจนนำองค์ความรู้ที่ได้จากการประมวลและกลั่นกรองความรู้มาเผยแพร่ต่อบุคลากรในคณะและสาธารณชนได้รับทราบ และใช้เป็นแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในปฏิบัติงานที่สูงขึ้น รวมถึงจัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยและรายงานในส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ประกอบด้วย

ดร.สุภาพร ประรัมย์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นภัสนันท์ ปิยะศิริภักดิ์	ประจำงาน
ดร.เกตุกมล ทิพย์ทิพย์วงศ์	ประจำงาน
ดร.กนกพร ไพศาลสุจารีกุล	ประจำงาน
ดร.ตุลนาถ ทวนธง	ประจำงาน
อาจารย์สุริวัลย์ วรอรุณ	ประจำงาน
อาจารย์เพ็ญกมล กุลสุ	ประจำงาน

๒.๓ งานบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น กำหนดนโยบาย แนวทาง และดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ และการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาชุมชน และสังคม จัดทำและดำเนินโครงการบริการวิชาการโดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานบริการวิชาการสู่ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และวิชาชีพ พัฒนารูปแบบการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และความต้องการของชุมชน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย กับชุมชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย

ดร.เกตุกาล ทิพย์ทิมพ่วงค์	หัวหน้างาน
ผศ.ศรีสุดา เอกกลิ่นรัตน์	ประจำงาน
ดร.กนกพร ไพศาลสุจารีกุล	ประจำงาน
ดร.รัชนี ศรีตะวัน	ประจำงาน
อาจารย์ทิพวรรณ วงษ์ใจ	ประจำงาน
อาจารย์สุदारัตน์ ศิริพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์จันทร์ฉาย ปันแก้ว	ประจำงาน

๒.๔ งานพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ พัฒนาระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษา จัดทำแผนพัฒนานักศึกษา จัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนาให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร พัฒนาระบบและกลไกการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษา ศิษย์เก่าและสถาบันให้เกิดความรู้สึกรักผูกพันและความภาคภูมิใจในสถาบัน และมีส่วนสนับสนุนความเจริญก้าวหน้าและชื่อเสียงของสถาบัน รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

ดร.รัชนี ศรีตะวัน	หัวหน้างาน
ดร.สุภาพร ประรัมย์	ประจำงาน
อาจารย์กวินลักษณ์ นาวิชิต	ประจำงาน
อาจารย์มนกร บัวไกร	ประจำงาน
อาจารย์เบญจรัตน์ นุชวงษ์	ประจำงาน
อาจารย์นงนุช วิทย์โชคกิตติคุณ	ประจำงาน
อาจารย์จิรณา ส่งศรี	ประจำงาน

๒.๕ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ พัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดทำโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับคณะ จัดทำกระบวนการและส่งเสริมให้มีการนำศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ไทยไปบูรณาการกับการเรียนการสอน/บริการวิชาการ/การวิจัย รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกด้านการพัฒนานักศึกษา ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประกอบด้วย

/อาจารย์ราตรี...

อาจารย์รัตรี เทียงจิตต์	ที่ปรึกษา
ดร.รัชณี ศรีตะวัน	ประจำงาน
อาจารย์กวินลักษณ์ นาวิชิต	หัวหน้างาน
อาจารย์ธัญญา พลัปลาทอง	ประจำงาน
อาจารย์สุภารัตน์ ศิริพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์โสภารรณ มั่นเขตวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์ทิพวรรณ วงษ์ใจ	ประจำงาน

๒.๖ งานทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่ กำหนดระบบและกลไกการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย กำหนดแผนการวิพากษ์การออกแบบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แผนการประเมินการสอนโดยอาจารย์ แผนการวิพากษ์ข้อสอบ แผนการวิพากษ์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนที่กำหนด รวมทั้งกำกับติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องกรอกแผนการสอน ผลการเรียนรู้ ลงในระบบ e student ตามเวลาที่กำหนด กำกับติดตามให้นักศึกษาเข้าประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ การออกแบบการจัดการเรียนการสอนตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กำกับติดตามผลการสอบทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะดิจิทัล และจัดทำรายงานการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยอาจารย์ รายงานผลการเรียน ผลการสอบทักษะภาษาอังกฤษ และผลการสอบทักษะดิจิทัลเป็นรายภาคการศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและการประมวลผลการศึกษา ประกอบด้วย

ดร.ตุลนาถ ทวนธง	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นฤมล ธีระรังสิกุล	ประจำงาน
ผศ.ดร.นภัสนันท์ ปิยะศิริภักดิ์	ประจำงาน
ดร.สุภาพร ประรามภ	ประจำงาน
ดร.ปภาดา รักมีศรี	ประจำงาน
ดร.รัชณี ศรีตะวัน	ประจำงาน
อาจารย์โสภารรณ มั่นเขตวิทย์	ประจำงาน

๒.๗ งานห้องปฏิบัติการพยาบาลและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีหน้าที่ สำนวจความต้องการใช้วัสดุทางการแพทย์สำหรับห้องปฏิบัติการพยาบาล ตลอดจนความพร้อมทางกายภาพด้านอื่นๆ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยี ฯลฯ และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เพียงพอและพร้อมใช้เป็นรายไตรมาส บำรุงรักษา หุ่นจำลองเสมือนจริง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ออกแบบระบบและกลไกการให้บริการแก่นักศึกษาทั้งในและนอกและนอกเวลา จัดตารางการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการ ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาในการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลทุกภาคการศึกษา รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุง นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

อาจารย์รัตรี เทียงจิตต์	ที่ปรึกษา
ผศ.ศรีสุตา เอกกัณารัตน์	หัวหน้างาน
ดร.สุภาพร ประรามภ	ประจำงาน

/อาจารย์บุญนุช...

อาจารย์บุญย นุชอยู่จำรัส	ประจำงาน
อาจารย์มนกร บัวไกร	ประจำงาน
อาจารย์เบญจรัตน์ นุชวงษ์	ประจำงาน

๒.๘ งานให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา มีหน้าที่ พัฒนาระบบและกลไกการให้คำปรึกษา จัดอาจารย์รับผิดชอบดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือนักศึกษาทั้งด้านการเรียน ด้านสุขภาพ ด้านการดำรงชีวิต ด้านการปรับตัว ด้านเศรษฐกิจ และด้านอื่น ๆ ตามความต้องการของนักศึกษา จัดตารางให้อาจารย์ที่ปรึกษา รายกลุ่ม ให้อาจารย์ที่ปรึกษารายหมู่เรียนเข้าพบนักศึกษาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๒ ครั้ง/เดือน ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการให้คำปรึกษาทุกภาคการศึกษา รายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อให้ข้อเสนอแนะทุกสิ้นภาคการศึกษาเพื่อ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

อาจารย์ราตรี เทียงจิตต์	ที่ปรึกษา
ดร.รัชนี ศรีตะวัน	หัวหน้างาน
อาจารย์มนกร บัวไกร	ประจำงาน
อาจารย์กวินลักษณ์ นาวิชิต	ประจำงาน

๒.๙ งานจัดบริการนักศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการจัดบริการนักศึกษา จัดบริการหอพักนักศึกษา ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา วางแนวปฏิบัติในเรื่องวินัยนักศึกษา ดูแลหอพัก ดูแลสุขภาพการเจ็บป่วยของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมและกิจกรรมภายในหอพักให้เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และคุณภาพชีวิตของนักศึกษา กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรมสร้างเสริมสุขภาพ ให้คำปรึกษา จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกด้านการบริการนักศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประกอบด้วย

อาจารย์ราตรี เทียงจิตต์	ที่ปรึกษา
อาจารย์บุญย นุชอยู่จำรัส	หัวหน้างาน
ผศ.ศรีสุตา เอกลัคนารัตน์	ประจำงาน
ดร.ตุลนาถ ทวนธง	ประจำงาน
อาจารย์นงนุช วิทย์โชคกิติคุณ	ประจำงาน
อาจารย์จิรณา ส่งศรี	ประจำงาน

๒.๑๐ งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การประเมินคุณภาพการศึกษา กระบวนการของการบันทึกและการรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงาน การประเมินตนเองทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ รวมทั้งกำกับติดตามให้แต่ละงานมีการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำกับติดตามการจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อจัดทำจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

/เกณฑ์การประกันคุณภาพ...

เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายนอกระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์
รวมทั้งการต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์สุชาณี สุวัฒนารักษ์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นฤมล อีระรังสิกุล	ประจำงาน
ผศ.ดร.นภัสนันท์ ปิยะศิริภักดิ์	ประจำงาน
ดร.สุภาพร ประรามย์	ประจำงาน
ดร.เกตุกมล ทิพย์ทิมพวงค์	ประจำงาน
ดร.ตุลนาถ ทวนธง	ประจำงาน
ดร.ปภาดา รักมีศรี	ประจำงาน
ดร.รัชณี ศรีตะวัน	ประจำงาน
อาจารย์ธัญญา พลัฒพลาทอง	ประจำงาน
อาจารย์เพ็ญกมล กุลสุ	ประจำงาน
อาจารย์จันทร์ฉาย ปันแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี เทียงจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์บุญยณัฐ อยู่จำรัส	ประจำงาน

๒.๑๑ งานแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ จัดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี
ประสานการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี กำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด กำกับติดตามการบรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนโครงการ/
กิจกรรม การเบิก-จ่ายงบประมาณ การประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามแผนงาน/
แผนกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการประจำปีงบประมาณ จัดทำรายงานผลการ
กำกับติดตามติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รายงานผลการ
ปฏิบัติราชการของคณะ จัดทำรายงานประจำปี ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์เพ็ญกมล กุลสุ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นฤมล อีระรังสิกุล	ประจำงาน
ดร.สุภาพร ประรามย์	ประจำงาน
ดร.เกตุกมล ทิพย์ทิมพวงค์	ประจำงาน
อาจารย์ธัญญา พลัฒพลาทอง	ประจำงาน
อาจารย์สุชาณี สุวัฒนารักษ์	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี เทียงจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์รัชณี ศรีตะวัน	ประจำงาน
อาจารย์กวิณลักษณ์ นาวิจิต	ประจำงาน
อาจารย์บุญยณัฐ อยู่จำรัส	ประจำงาน
อาจารย์เบญจรัตน์ นุชวงษ์	ประจำงาน

๒.๑๒ งานบริหารทั่วไป...

๒.๑๒ งานบริหารทั่วไป

๒.๑๒.๑ งานบริหารสำนักงานคณบดี มีหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานภายในสำนักงานคณบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารงานทั่วไป และการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานยานพาหนะ งานอาคารและสถานที่ งานประชุม รวมถึงจัดทำรายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกใน รายงานการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการ พยาบาลและการผดุงครรภ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงิน ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร และจัดทำรายงาน ติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบ

ผศ.ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์

ที่ปรึกษา

อาจารย์ธัญญา พลัฒาทอง

หัวหน้างาน

๒.๑๒.๒ งานบริหารและพัฒนาบุคลากร

มีหน้าที่ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา

บุคลากร การเตรียมอาจารย์/บุคลากรใหม่ สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการและ บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ จัดทำแผนประเมินสมรรถนะและ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ตามมาตรฐานสากลหรือสถาบันกำหนด (KPRU PSF) การทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รวบรวมแผนพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาล (Faculty Practice) ของอาจารย์ นำเสนอแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร แผนประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพการสอน ของอาจารย์ แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และแผนพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาลต่อคณะ กรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อสาธารณชน กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนด รวบรวมข้อมูลเพื่อประเมิน แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรเป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานการบริหารและพัฒนาบุคลากรประเมิน แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ รวมทั้งจัดทำ รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก และรายงานการประเมินตนเองเพื่อการรับรอง สถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์

ที่ปรึกษา

อาจารย์ทิพวรรณ วงษ์ใจ

หัวหน้างาน

ดร.รัชณี ศรีตะวัน

ประจำงาน

อาจารย์ธัญญา พลัฒาทอง

ประจำงาน

อาจารย์สุชาณี สุวัฒนารักษ์

ประจำงาน

๒.๑๒.๓ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับคณะ มีหน้าที่ พัฒนาระบบและกลไก การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงและวิธีการดำเนินการ ตามระบบตรวจสอบภายใน ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบ ของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยงตามแผนที่กำหนด ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำคณะเบื้องต้น ก่อนการรับตรวจ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯจัดเตรียม รวบรวมเอกสารหลักฐาน รวบรวมเอกสาร หลักฐานเพื่อจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

/ร่วมรับการตรวจประเมิน...

ร่วมรับการตรวจประเมินผลระบบการควบคุมภายในจากคณะกรรมการประเมินการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย นำผลการบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบภายในมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ร่วมจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก และรายงานการประเมินตนเองเพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์ธัญญา พลัฒลาทอง	หัวหน้างาน
อาจารย์จันทร์ฉาย ปันแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์สุชาณี สุวัฒนารักษ์	ประจำงาน
อาจารย์เพ็ญกมล กุลสุ	ประจำงาน

๒.๑๒.๔ งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกำกับติดตามให้ข้อมูลในแต่ละระบบเป็นปัจจุบัน พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ความรู้ กิจกรรมข่าวสารต่าง ๆ ของคณะ เพื่อเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน รวมทั้งสื่อสารมวลชนต่าง ๆ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ ไลน์สปอตข่าว สื่อประสม และป้ายนิเทศงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์	ที่ปรึกษา
ดร.ปภาดา รักมีศรี	หัวหน้างาน
ดร.ตุลนาถ ทวนธง	ประจำงาน
ดร.สุภาพร ประรัมย์	ประจำงาน
ดร.เกตุกมล ทิพย์ทิพย์วงศ์	ประจำงาน
ดร.รัชนี ศรีตะวัน	ประจำงาน
อาจารย์ราตรี เทียงจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์ธัญญา พลัฒลาทอง	ประจำงาน

๒.๑๒.๕ งานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่ดำเนินงานตามพันธกิจที่สำคัญของคณะ ได้แก่ การพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลร่วมกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่คณาจารย์บุคลากร และนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ กำกับติดตามการวัดผลและประเมินผลการพัฒนาภาษาต่างประเทศนำเสนอในภาพรวมของคณะ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์	ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.นฤมล อีระรังสิกุล	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นภัสนันท์ ปิยะศิริรักษ์	ประจำงาน
ดร.สุภาพร ประรัมย์	ประจำงาน
ดร.ปภาดา รักมีศรี	ประจำงาน

/อาจารย์ธัญญา...

อาจารย์ธัญญา พลัฒาทอง

ประจำงาน

๓. งานศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางการพยาบาล มีหน้าที่ พัฒนาหลักสูตรการอบรมระยะสั้น หลักสูตรการอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง (๔ เดือน) เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาลในระบบสุขภาพ การพัฒนาหลักสูตร Reskills-Upskills เพื่อสร้างอาชีพให้กับประชาชนในชุมชนท้องถิ่น การเผยแพร่/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวคิด ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมทางการพยาบาล ทั้งพยาบาล วิชาชีพ อาจารย์พยาบาล ผู้บริหารการพยาบาล นักวิจัย

ผศ.ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์	ที่ปรึกษา
ดร.สุภาพร ประรัมย์	หัวหน้างาน
ดร.เกตุกมล ทิพย์ทิมพวงศ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.นภัสนันท์ ปิยะศิริภักดิ์	ประจำงาน
ดร.ปภาดา รักมีศรี	ประจำงาน
ดร.กนกพร ไพศาลสุจารีกุล	ประจำงาน
ดร.รัชนี ศรีตะวัน	ประจำงาน

๔. งานจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล มีหน้าที่ จัดการศึกษาหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (๑ ปี) ให้มีความสามารถและคุณลักษณะในการช่วยเหลือดูแลบุคคล ด้านความต้องการขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การป้องกันภาวะแทรกซ้อนและอันตรายต่าง ๆ และการฟื้นฟูสภาพ และช่วยทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นภาวะฉุกเฉิน ภายใต้ความควบคุมของผู้ประกอบ วิชาชีพการพยาบาล หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การช่วยเตรียมอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมในการตรวจ รักษาพยาบาลที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ประกอบด้วย

ดร.สุภาพร ประรัมย์	ที่ปรึกษา
อาจารย์เพ็ญกมล กุลสุ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นฤมล อีระรังสิกุล	ประจำงาน
ผศ.ศรีสุตา เอกกัณนารัตน์	ประจำงาน
อาจารย์เบญจรัตน์ นุชวงษ์	ประจำงาน

๕. งานศูนย์สุขภาพ มีหน้าที่ ให้บริการด้านสุขภาพสำหรับประชาชนที่มีสิทธิหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง) ในด้าน การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การตรวจรักษาโรคทั่วไป ตามขอบเขตของพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป ให้บริการเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามอาการผู้ป่วยติดเตียงหรือผู้ป่วย เรื้อรังในชุมชนโดยรอบ รวบรวมข้อมูลสุขภาพในพื้นที่เพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนามาตรฐานการบริการ หรือรูปแบบการบริการใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับบริบทของประชาชนในชุมชน

ผศ.ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์	ที่ปรึกษา
ดร.ปภาดา รักมีศรี	หัวหน้างาน
ผศ.ศรีสุตา เอกกัณนารัตน์	ประจำงาน
ดร.เกตุกมล ทิพย์ทิมพวงศ์	ประจำงาน
ดร.ตุลนาถ ทวนธง	ประจำงาน
อาจารย์ธัญญา พลัฒาทอง	ประจำงาน

/มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด...

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ให้ การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดำเนินไปโดยราบรื่นและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังนี้

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา องค์กร พัฒนาบุคลากร ปฏิบัติการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ของสถาบันอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

ผศ.ดร.วันสนันท์ ศิริรัตน์

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร แม่สอด

รองผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา องค์กร พัฒนาบุคลากร ปฏิบัติการวางแผนบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ตามภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ ของสถาบันอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจาก โครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริการ วิชาการ และประกันคุณภาพการศึกษา

ผศ.ดร.อดิเรก พันเขียว

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วางแผน และวิจัย

ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและวิเทศสัมพันธ์

สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ งานเลขานุการของหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้าหาวิธีการต่างๆ ในการปรับปรุงงาน จัดทำรายงานประชุม วิเคราะห์ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางและกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา ในงานโดยการใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เผยแพร่และให้บริการในงานที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ประสานงาน สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของกลุ่มงานภายใน หน่วยงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในบังคับบัญชา ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานภายใต้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

/งานบริหารงานทั่วไป...

๑. งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

๑.๑ **งานการเจ้าหน้าที่** มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้แก่ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร เก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบการลงเวลาสถิติการลาป่วย ลาคลอด จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคลากร

อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร

ที่ปรึกษา

๑.๒ **งานสื่อสารองค์กร** มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงานของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ วิดีทัศน์ มัลติมีเดีย จัดทำวารสาร ติดต่อสื่อมวลชน ดูแลเพจเฟซบุ๊ก ทำข่าวการจัดกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร

ที่ปรึกษา

๑.๓ **งานยานพาหนะ** มีหน้าที่ ให้บริการด้านยานพาหนะต่างๆ จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแลยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ประกอบด้วย

อาจารย์ภคพล รื่นกลิ่น

ที่ปรึกษา

๑.๔ **งานรักษาความปลอดภัย** มีหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัย,ทรัพย์สินของบุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

อาจารย์นิพัฏฐพันธ์ ฤาชา

ที่ปรึกษา

๒. **งานประกันคุณภาพการศึกษา** มีหน้าที่ ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.นงลักษณ์ จีวู

ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา

ประจำงาน

๒.๑ **งานประกันคุณภาพการศึกษา** มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารความเสี่ยงตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.นงลักษณ์ จีวู

ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา

ประจำงาน

ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว

ประจำงาน

๒.๒ **งานควบคุมภายใน** มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมภายใน ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

/ผศ.ทิพย์วรรณ...

ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์

ที่ปรึกษา

๓. งานบริการวิชาการ มีหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายองค์ความรู้ในชุมชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน เผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงชุมชนท้องถิ่น สนับสนุน ประสานงาน ด้านการบริการวิชาการ จัดบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ติดตามรวบรวมการรายงานผลการจัดกิจกรรม การจัดการความรู้บริการวิชาการ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานบริการวิชาการ ประเมิน ประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการ ข้อมูลสารสนเทศบริการวิชาการ ประกอบด้วย

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี

ที่ปรึกษา

๓.๑ งานวางแผนและประเมินผลงานบริการวิชาการ มีหน้าที่ วางแผนและประเมินผลงานบริการ วิชาการ มีหน้าที่หลักในการวางแผน พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ โดยจัดทำ แผนงานและโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และสังคม รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ ชุมชนเพื่อนำเสนอแผนต่อคณะกรรมการประจำ จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ ของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น พร้อมประสานงานการ ดำเนินงาน ติดตาม รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ รวมทั้งติดตาม ผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพประกอบด้วย

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.วันสนันท์ ศิริรัตน์

ประจำงาน

ดร.ช่อพฤกษ์ ผิวภู่

ประจำงาน

อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต

ประจำงาน

อาจารย์ธนวิทย์ พองสมุทร

ประจำงาน

๓.๒ งานจัดบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น มีหน้าที่ สำรวจปัญหาและความต้องการของชุมชนท้องถิ่น วิเคราะห์บริบทพื้นที่และศักยภาพที่มีอยู่ จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อใช้ในการวางแผนงาน ดำเนินการ ประสานงานบริการวิชาการของหลักสูตร สาขาวิชา ส่งเสริมและจัดการบูรณาการการเรียนการสอนกับการ บริการวิชาการ รวบรวมและติดตามผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน เพื่อนำผลไปปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา

หัวหน้างาน

ผศ.คมสันต์ นาควังไทร

ประจำงาน

ผศ.วันชัย เพ็งวัน

ประจำงาน

ผศ.อภิรัตน์ ธรรมธีระศิษฐ์

ประจำงาน

ผศ.นงลักษณ์ จีวจุ

ประจำงาน

ดร.ธัชพร หาได้

ประจำงาน

อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา

ประจำงาน

๓.๓ งานพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและฝึกอบรม มีหน้าที่ พัฒนาและรวบรวมหลักสูตรระยะสั้นและ หลักสูตรการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาหลักสูตร วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาหลักสูตร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การประเมินผลและรวบรวมผลการดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร ประกอบด้วย

/ดร.ศุภมาส...

ดร.ศุภมาส ผกาภาศ	หัวหน้างาน
ผศ.กัณฑ์นิษฐ์ จูรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์เมธาทิ จันทร์ทอง	ประจำงาน
อาจารย์ธนวิทย์ พงสมุทร์	ประจำงาน

๓.๔ งานพัฒนาเครือข่ายองค์การบริการวิชาการ มีหน้าที่ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของกลุ่มผู้ประกอบการ เสริมสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการในท้องถิ่น สร้างความรู้ที่นำไปสู่แพลตฟอร์มออนไลน์ ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น การส่งเสริมช่องทางการตลาดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดงานมหกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการในท้องถิ่นสู่การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งออกในระดับประเทศ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีรายได้เพิ่มขึ้น ประสานงานการดำเนินงาน รวบรวม ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ ประกอบด้วย ประกอบด้วย

ดร.ปุณณดา ทรงอิทธิสุข	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.วันสนันท์ ศิริรัตน์	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
ดร.ธนัชพร หาได้	ประจำงาน
อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต	ประจำงาน
อาจารย์นิพัฐพนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์เมธาทิ จันทร์ทอง	ประจำงาน

๓.๕ งานจัดแสดงนิทรรศการงานบริการวิชาการ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและ ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และชุมชน การประสานงานการจัดนิทรรศการด้านการบริการวิชาการ จัดแสดงนิทรรศการ เผยแพร่ องค์ความรู้ ร่วมกับชุมชน ท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โดยเน้นการวางแผน พัฒนา ติดตาม และสนับสนุนโครงการบริการวิชาการในรูปแบบเครือข่าย รวมถึงจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	หัวหน้างาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน

๓.๖ ศูนย์พัฒนากำลังคนรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน การศึกษาวิจัย และดำเนินการให้บริการวิชาการประชาชน เยาวชน เพื่อพัฒนาศักยภาพของกำลังคน ให้มี ความรู้ ความสามารถทักษะ เพื่อรองรับความต้องการกำลังคนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและชุมชนท้องถิ่น และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการ มีการบริการวิชาการ ได้แก่ การบริการศูนย์เรียนมา ศึกษา,การศึกษาและพัฒนาอัญมณี, ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่, ศูนย์ดิจิทัลชุมชนชายแดนจังหวัดตาก, และศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

/อาจารย์ธนวิทย์...

อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี
ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา

อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี

ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว
ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา
ผศ.มัลลิกา ทองเอน
ดร.ธนัชพร หาได้
ดร.ศุภมาส ผกาภาส
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์
อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเชด
อาจารย์ภักพล รื่นกลิ่น
อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา

หัวหน้างาน
ประจำงานการศึกษาและพัฒนาอัญมณี
ประจำงานศูนย์การเรียนรู้ตามแนว
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงฯ
ประจำงานศูนย์ดิจิทัลชุมชน
ประจำงานศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานฯ
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน
ประจำงาน

๔. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ วางระบบและกลไกการพัฒนานโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ประสานการจัดทำคำของบประมาณ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจาก แหล่งต่างๆ เพื่อนำมาจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ประสาน วิเคราะห์ ติดตามและ รายงานผล ประสานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระดับบุคคล รวบรวมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ประสานการจัดทำรายงานทางการเงิน ประสานการจัดทำรายงานทางพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี

ที่ปรึกษา

๔.๑ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ ประสานงานการจัดทำคำของบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก วิเคราะห์ สังเคราะห์ วางแผนนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการต่างๆ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประสานการจัดทำและจัดสรร งบประมาณของหน่วยงาน ถ่ายทอดแผนงาน โครงการและตัวชี้วัดของหน่วยงานทั้งระดับหน่วยงานและระดับ บุคคล เร่งรัดและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการใช้จ่ายทุกแหล่งงบประมาณ รายงานผล การดำเนินงานประจำปี รวบรวมและประสานการจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติการของหน่วยงาน และประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประกอบด้วย

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี

ประสานงานประสานโครงการ
และงบประมาณภายนอก
ประสานงานประสานโครงการ
และงบประมาณภายนอก

อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา

/๕. งานวิจัย...

๕. งานวิจัย มีหน้าที่ ระบบกลไกและงานทุนวิจัย ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ พัฒนาระบบการจัดการความรู้และการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ พัฒนาสารสนเทศด้านวิจัย ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้นักวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย/วารสารทางวิชาการ/วารสารวิจัยของมหาวิทยาลัยและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์

หัวหน้างาน

๕.๑ งานวิจัย มีหน้าที่ พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัย วางแผนพัฒนางานวิจัยให้สอดคล้องกับความต้องการและโจทย์วิจัยของท้องถิ่นและประเทศชาติ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการวิจัย ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาหน่วยงานเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการวิจัย พัฒนาคลินิกวิจัยและการให้คำปรึกษาด้านวิจัยแก่บุคลากรและหน่วยงานภายนอกประสานการจัดหาแหล่งทุนและแหล่งทรัพยากรเพื่อการวิจัย ส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งการพัฒนางานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ ส่งเสริมการจดขอลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรหรือรูปแบบอื่น สร้างเครือข่ายการวิจัยทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่ภายนอก ประกอบด้วย

ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์

หัวหน้างาน ประจำงานพัฒนาระบบ

กลไก

งานการจัดการความรู้และงานตีพิมพ์

เผยแพร่

ผศ.นงลักษณ์ จีวจู

ประจำงานทุนวิจัยและงานการนำ

งานวิจัยไป ใช้ประโยชน์

ผศ.คมสันต์ นาควังไทร

ประจำงานสารสนเทศด้านวิจัยและ

ยกย่องนักวิจัย

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี

ประจำงานพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย

ผศ.มัลลิกา ทองเอม

ประจำงานวารสารทางวิชาการ/วารสาร
วิจัย

๖. งานวิชาการ มีหน้าที่ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมงานวิชาการและทะเบียนพัฒนาและดำเนินการแนะแนวและรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ จัดการความรู้ด้านวิชาการ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษารายวิชาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์

ที่ปรึกษา

๖.๑ งานหลักสูตรและแผนการเรียน มีหน้าที่ สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตรการกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตร สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน สนับสนุนการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้และการกลั่นกรองหลักสูตรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการตรวจสอบหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก ประสานการจัดทำแผนการเรียน และสนับสนุนการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ประกอบด้วย

/ผศ.อภิรักษ์...

ผศ.อภิรักษ์ ธรรมธีระศิษฐ์
ผศ.มัลลิกา ทองเอน
ประธานโปรแกรมวิชา

หัวหน้างาน
ประจำงานจัดการศึกษารายวิชาทั่วไป
ประจำงานโปรแกรมวิชา

๖.๒ งานทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลการเรียนรู้ ประสานและดำเนินการแนะแนวการศึกษา รวบรวมและจัดทำสื่อแนะแนวการศึกษา ประสานและดำเนินการ รับนักศึกษาใหม่ จัดทำสารสนเทศและข้อมูลเพื่อแนะแนวการศึกษาแบบ On-site และ On-line ให้ข้อมูล ประกอบด้วย

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์

หัวหน้างาน
ประจำงานกิจกรรมแนะแนว

๖.๓ งานส่งเสริมวิชาการและการจัดการเรียนรู้หลายรูปแบบ มีหน้าที่ประสานและพัฒนางาน วิชาการ ส่งเสริมการพัฒนาผลงานวิชาการ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและการจัดการความรู้ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการสอบในรูปแบบต่างๆ ประสานการเทียบโอนรายวิชาและการจัดการ เรียนรู้หลายรูปแบบ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิต ประสานการจัดการศึกษารายวิชา ทั่วไป ประสานการจัดการศึกษาบัณฑิตศึกษา และพัฒนาศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์ ประกอบด้วย

ดร.ศุภมาส ผกาภาส

หัวหน้างาน ประจำงานพัฒนาบุคลากร
การจัดการความรู้ และงานระบบคลัง
หน่วยกิต (Credit Bank)

ผศ.กนต์กนิษฐ์ จูรัตน์

ประจำงานพัฒนาการเทียบโอน
หลักสูตร

ผศ.นงลักษณ์ จีวจุ

ประจำงานพัฒนาการเทียบโอน
หลักสูตร

ผศ.มัลลิกา ทองเอน

ประจำงานจัดการศึกษารายวิชาทั่วไป

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี

ประจำงานประสานบัณฑิตศึกษา

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์

ประจำงานภาษาต่างประเทศ

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี

ประจำงานศูนย์สหกิจศึกษา

(Cooperative and Work
Integrated Education : CWIE)

ดร.ช่อพฤกษ์ ผิวภู่

ประจำงานศูนย์สหกิจศึกษา

ประธานโปรแกรมวิชา/ผู้แทน

ประจำงานศูนย์สหกิจศึกษา

๗. งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของงานกิจการนักศึกษา คือ งานพัฒนาและ ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ งานบริการหอพักนักศึกษา งานเวชศึกษาป้องกันและปฐม พยาบาล งานประสานงานนักศึกษาวิชาทหารและบัตรนักศึกษา งานประสานงานกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา งานดูแลนักศึกษาและให้คำปรึกษา และงานประสานงานและพัฒนาศิษย์เก่า ประกอบด้วย

/๗.๑ งานพัฒนาและส่งเสริมฯ...

๗.๑ งานพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปฏิทินกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษา ที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติงานขององค์การบริหารนักศึกษา ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด ประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนานักศึกษา ประสานงานกับคณะและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษารวมกลุ่มจัดกิจกรรมภายใต้แนวคิดและการดำเนินการของนักศึกษาเพื่อฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะในรูปแบบของชมรมหรือชุมนุม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้คำปรึกษาแก่องค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดกิจกรรมและจัดแสดงกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวข้องกับงานวินัยนักศึกษา พิจารณาการสืบสวนทางวินัยและการลงโทษทางวินัยนักศึกษา รายงานผลการผิดวินัยนักศึกษา ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนานักศึกษา จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่อสาธารณะ จัดทำรายงานการประเมินตัวเองตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องและประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.วันชัย เฟ็งวัน	ที่ปรึกษา
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประธานงาน
ผศ.พรรษพร เครือวงษ์	ประธานงาน
ดร.ศุภมาส ผกาภาส	ประธานงาน
ดร.ธนัพร หาได้	ประธานงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประธานงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประธานงาน
อาจารย์ภัคพล รื่นกลิ่น	ประธานงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประธานงาน

๗.๒ งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาการให้บริการและแผนการจัดหารายได้ จัดทำหลักสูตรระยะสั้นทางด้านกีฬาและสุขภาพ ให้บริการอุปกรณ์และสถานที่ในการออกกำลังกาย ทั้งในหอออกกำลังกายและสนามกีฬา จัดทำระเบียบการให้บริการและการจัดแสดงขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการให้บริการหอออกกำลังกาย อุปกรณ์ทางด้านกีฬาต่างๆ จัดหาอุปกรณ์กีฬา เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ บำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ ในการออกกำลังกาย กำกับดูแลความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ออกกำลังกาย จัดกิจกรรมด้านการกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพสำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการกีฬาประเภทต่างๆ แก่นักศึกษา อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในรายการต่างๆ ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดกิจกรรมทางด้านการกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ จัดกิจกรรมนันทนาการ ส่งเสริมทักษะ การเล่นดนตรีและการแสดงให้กับนักศึกษา ติดตามการดำเนินงานตามแผนประเมินกิจกรรม โครงการ แผนการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดทำรายงานรายรับรายจ่ายและรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

/ผศ.กฤติเดช...

ผศ.กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
ผศ.มัลลิกา ทองเอม	ประจำงาน
ดร.ธนัชพร หาได้	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน

๗.๓ งานบริการหอพักนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาการให้บริการ และแผนการจัดหารายได้ จัดทำระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหอพักนักศึกษา ให้บริการหอพักนักศึกษา จัดหาสิ่งของเครื่องใช้สำหรับหอพักนักศึกษา บำรุงรักษาอุปกรณ์ หอพักและสถานที่โดยรอบหอพักนักศึกษา กำกับดูแลความปลอดภัยในการพักอาศัยของนักศึกษา จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาหอพัก จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาหอพัก รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านหอพักนักศึกษา พิจารณา จัดการและพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินกิจกรรมโครงการ แผนการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดทำรายงานรายรับรายจ่ายและรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผศ.พรรษพร เครือวงษ์	ที่ปรึกษา
---------------------	-----------

๗.๔ งานประสานงานนักศึกษาวิชาทหารและบัตรนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาการให้บริการ จัดแสดงขั้นตอนการให้บริการด้านนักศึกษาวิชาทหาร การเกณฑ์ทหาร และการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เผยแพร่ข่าวสาร อำนวยความสะดวกและประสานงานด้านการผ่อนผันด้านการเกณฑ์ทหารและการผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ประสานงานการจัดการเรียนการสอนวิชารักษาดินแดนสำหรับนักศึกษาวิชาทหารรวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสมัครและฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร ประสานงานให้นักศึกษาวิชาทหารร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ของชุมชนท้องถิ่น ประสานงานด้านการจัดทำบัตรนักศึกษา ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินกิจกรรม โครงการ แผนการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดทำรายงานผลการให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผศ.ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
-------------------------	----------

๗.๕ งานประสานงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาการให้บริการ จัดแสดงขั้นตอนการให้บริการด้านทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เผยแพร่ข่าวสารด้านทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและแหล่งทุนการศึกษาอื่นๆ ทั้งทุนภายในและทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อำนวยความสะดวกและประสานงานด้านทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา อำนวยความสะดวกและประสานงานด้านทุนเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา จัดทำฐานข้อมูลทุนการศึกษา ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินกิจกรรม โครงการ แผนการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดทำรายงานผลการให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผศ.พรรษพร เครือวงษ์	ที่ปรึกษา
ผศ.มัลลิกา ทองเอม	ประจำงาน

/๗.๖ งานดูแลนักศึกษา...

๗.๖ งานดูแลนักศึกษาและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาการให้บริการ เผยแพร่ข่าวสาร แนะนำแนวทางการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นให้นักศึกษา จัดทำระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนว รวบรวมและสังเคราะห์รายงานภารกิจอาจารย์ที่ปรึกษา หมู่เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมความรู้สู่นักศึกษาใหม่และกิจกรรมสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเพื่อเสริมทักษะชีวิตก่อนเข้าสู่การทำงาน จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อการประกอบอาชีพเสริมนอกหลักสูตรแก่นักศึกษา ประสานและนำเสนอข้อมูลแหล่งงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำระบบข้อมูลการหารายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษา ประสานงานและดำเนินกิจกรรมด้านศิษย์เก่า จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า สำรวจความต้องการและดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะความรู้แก่ศิษย์เก่า ประสานงานและสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัย ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินกิจกรรม โครงการ แผนการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดทำรายงานผลการให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผศ.ดร.วาสนา จรูญศรีโชติกำจร

ที่ปรึกษา

ผศ.กัณฑ์กนิษฐ์ จูรัตน์

ประจำงาน

๗.๗ งานประสานงานและพัฒนาศิษย์เก่า มีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาการให้บริการเผยแพร่ข่าวสารด้านการประกอบอาชีพ การยกระดับทักษะความรู้แก่ศิษย์เก่า จัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่า จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า สำรวจความต้องการและดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะความรู้แก่ศิษย์เก่า ประสานงานและสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัย ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินกิจกรรม โครงการ แผนการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดทำรายงานผลการให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผศ.วันชัย เฟื่องวัน

ที่ปรึกษา

๘. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของงานกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑ งานศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาการให้บริการและแผนพัฒนาทักษะนักศึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานให้ทั่วถึงและทันสมัย จัดแสดงขั้นตอนการให้บริการ และให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบบันทึก/ถ่ายทอดภาพและเสียง แก่นักศึกษาและบุคลากร พัฒนาความรู้ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนักศึกษา ประสานและจัดการทดสอบวัดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษาและบุคลากร พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน และพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์ ประสานงานกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการจัดอันดับ Webometric เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัย ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านศูนย์คอมพิวเตอร์ พิจารณาจัดการและพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่เกี่ยวกับข้อร้องเรียน ประเมินกิจกรรม โครงการความสำเร็จของแผนการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดทำรายงานการประเมินตัวเองตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

/อาจารย์สามารถ...

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ

ที่ปรึกษา
ประธานงาน

๘.๒ งานวิทยบริการ มีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนพัฒนาการให้บริการ ปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการห้องสมุดและห้องวิทยบริการอื่นๆ จัดแสดงขั้นตอนการให้บริการ และให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทั้งนักศึกษา บุคลากร ตลอดจนผู้ใช้บริการทั่วไป ดูแล และพัฒนาสภาพแวดล้อมสำหรับการให้บริการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการให้บริการ จัดซื้อจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับให้บริการ รวมทั้งพัฒนาและให้บริการระบบห้องสมุดดิจิทัล จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ เข้าใช้งานวิทยบริการ การส่งเสริมการอ่านและโครงการในพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยบริการ จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านวิทยบริการแก่ชุมชน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้/ข้อมูล/ข่าวสาร ของงานวิทยบริการต่อสาธารณะ รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิทยบริการ พิจารณา จัดการและพัฒนาปรับปรุงเกี่ยวกับข้อร้องเรียน สร้างเครือข่ายกับห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับงานวิทยบริการ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินกิจกรรม โครงการแผนการดำเนินงานและ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตัวเองตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผศ.มัลลิกา ทองเอน

ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา

ประธานงาน

ผศ.ดร.อังคณา ตาเสนา

ประธานงาน

๘.๓ งานศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาการให้บริการและปฏิทิน กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่างแนวนโยบายในการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในองค์กร สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน พัฒนาและ เผยแพร่อัตลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่พัฒนาขึ้นโดยมหาวิทยาลัยหรือท้องถิ่น สร้างเครือข่ายภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม จัดกิจกรรมในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะ หัตถกรรม นาฏศิลป์ ดนตรีและวัฒนธรรม แก่นักศึกษาจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ พิจารณาการยกย่องนักศึกษาและบุคลากรที่เป็น

ตัวอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม รวบรวม ศึกษาและเผยแพร่ข้อมูล/องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น ชาติพันธุ์และประเทศเพื่อนบ้าน ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินผล การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาและบุคลากร ประเมินกิจกรรม โครงการ ความสำเร็จของแผนการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดทำรายงานผลการให้บริการตาม ระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ดร.ธวัชพร หาได้

ที่ปรึกษา

ผศ.มัลลิกา ทองเอน

ประธานงาน

ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว

ประธานงาน

๑๐. งานวิเทศสัมพันธ์และศูนย์ภาษา มีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาการให้บริการ แผนพัฒนานักศึกษาและบุคลากรด้านภาษา ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการศูนย์ปฏิบัติการทางภาษา จัดแสดงขั้นตอนการให้บริการ และให้บริการศูนย์ปฏิบัติการทางภาษาตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง จัดทำปฏิทินการอบรม และจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป ประสานงานและให้บริการวิชาการทางด้านภาษาต่างประเทศ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ประสานงาน อำนวยความสะดวกและดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ ภาษาต่างประเทศหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ ให้บริการแปลภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศเพื่อใช้กับ ระบบสารสนเทศของหน่วยงานภายใน ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา อาจารย์ วิทยากร และผู้เยี่ยมชมมหาวิทยาลัยชาวต่างชาติ เผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสารด้านภาษาต่างประเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนงาน ประเมินกิจกรรม โครงการ แผนการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ จัดทำรายงานการประเมินตัวเองตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์เมธาทิ จันทรทอง	หัวหน้างาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์สิริจรรยาวรรณ แก้วสะแสน	ประจำงาน

๑๑. สำนักงานวิชาการและการจัดการศึกษา มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การกำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตร สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน สนับสนุน การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้และการกลั่นกรองหลักสูตรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการ ตรวจสอบหลักสูตรจากหน่วยงานภายนอก ประสานการจัดทำแผนการเรียน และสนับสนุนการเทียบโอนหน่วย กิตจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ตลอดจนดูแล แนะนำ ให้ ความรู้กับนักศึกษาตลอดหลักสูตร ประกอบด้วย ๘ สาขาวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย ๔ วิชาเอก ได้แก่

- ๑) วิชาเอกธุรกิจดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์
- ๒) วิชาเอกการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ๓) วิชาเอกเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการ
- ๔) วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

/สถาบันวิจัยและพัฒนา...

สถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ในการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๔ งาน ได้แก่ งานบริหารจัดการงานวิจัย งานบริหารด้านทรัพย์สินทางปัญญา การบ่มเพาะวิสาหกิจ และอุทยานวิทยาศาสตร์ งานบริหารและวางแผน งานศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมอาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร (OEM) โดยมีผู้บริหารและบุคลากรประจำงานต่าง ๆ ดังนี้

ผศ.ดร.เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์

ผศ.ดร.ปรีชาต เตชะ

ผศ.จารุกิตติ์ พิบูลนฤมิต

ผศ.ประภัสสร ห่อทอง

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา บ่มเพาะวิสาหกิจ และอุทยานวิทยาศาสตร์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนและหัวหน้าสำนักงาน

๑. งานบริหารจัดการงานวิจัย มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัย การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการวิจัย การพัฒนาเว็บไซต์ของสถาบัน งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำรายงานตัวชี้วัดด้านการวิจัย การสังเคราะห์ เผยแพร่ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย การประเมินผลตอบแทนทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม (SROI) งานวารสารวิชาการ งานจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ งานจรรยาบรรณการวิจัย งานประชุมวิชาการ งานส่งเสริมสมรรถนะนักวิจัย ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

ผศ.ดร.รัชฎากร วินิจกุล

ผศ.อุไรวรรณ ปานทโชติ

อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา

หัวหน้างาน

ประจำงาน

ประจำงาน

ประจำงาน

๒. งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา บ่มเพาะวิสาหกิจ และอุทยานวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานด้านทรัพย์สินทางปัญญา การบ่มเพาะและพัฒนาความรู้ด้านธุรกิจ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเชิงธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการเพื่อนำไปสู่การจัดตั้งบริษัทเริ่มต้น (Startup Company) การดำเนินงานชมรมผู้ประกอบการ และงานอุทยานวิทยาศาสตร์ งานคลินิกเทคโนโลยี งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (TRIUP Act) งานสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย งานบริการวิชาการ งานส่งเสริมการร่วมลงทุน (Holding Company) ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ปัญชรัสมิ์ กิตติพรนิภัทธี

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

อาจารย์เสวต สมนึกพงษ์

หัวหน้างาน

ประจำงาน

ประจำงาน

/๓. งานบริหาร วางแผน...

๓. งานบริหาร วางแผน และส่งเสริมการวิจัย มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานประกันคุณภาพ งานนโยบายและแผนงานวิจัย งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานการจัดการความรู้ งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานตรวจติดตาม งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานให้คำปรึกษาด้านการวิจัย งานการประชุม งานพัฒนาบุคลากร งานรายงานผลการปฏิบัติราชการ งานห้องสมุด งานอาคารสถานที่ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.กนกวรรณ เพียววัน	หัวหน้างาน
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำงาน
อาจารย์ชุตินา สัจจรินทะ	ประจำงาน

๔. งานศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมอาหารและวัสดุสัมผัสอาหาร (OEM) มีหน้าที่ รับผิดชอบด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Research and Development : R&D) พัฒนาสูตรอาหาร เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อาหารที่มีความทันสมัยและเป็นนวัตกรรม รวมทั้งให้บริการรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer : OEM) ในลักษณะโรงงานต้นแบบ (Pilot Plant) สำหรับการผลิตสินค้าอาหาร เครื่องดื่ม และบรรจุภัณฑ์ สนับสนุนผู้ประกอบการในการนำผลิตภัณฑ์ไปทดลองตลาดและพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินการขอเลขสารบบอาหาร (อย.) รวมถึงมาตรฐาน GMP และ HACCP ยกระดับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ให้บริการวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพอาหารและบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งการทดสอบทางประสาทสัมผัส (Sensory Test) เพื่อประเมินคุณภาพและความพึงพอใจของผู้บริโภค งานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการจัดอบรม งานบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและชุมชนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการแปรรูปอาหาร ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เอนก หาลี่	หัวหน้าศูนย์ฯ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ธนากร วงษ์ศา	ประจำงาน
ผศ.สุวิญญา บัวชาติ	ประจำงาน
ผศ.วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน

/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ...

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ สนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ พัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบและนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ พัฒนาทักษะด้านภาษา ให้บริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษา โดยมีผู้บริหารและบุคลากรประจำงานต่าง ๆ ดังนี้

ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบ

เครือข่ายและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนสมรรถนะ

ดิจิทัลและภาษาต่างประเทศ

นายอนุชา พวงผกา

รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด

และกิจกรรมพิเศษ

๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ ปฏิบัติงานสารบรรณ เลขานุการ การเงิน พัสดุ แผนงานจัดทำงบประมาณ วิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา รายงานประจำปี รายงาน การตรวจสอบภายใน ประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่ ปฏิบัติงานในงานผลประโยชน์และการจัดการรายได้อื่น ๆ ของสำนักฯ รวมถึงงานวางแผนโครงการและกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการรายได้ของสำนักฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์ณฤช เชื้อนยัง

ประจำงาน

๒. งานบรรณารักษ์และบริการสารสนเทศ มีหน้าที่ จัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการสารสนเทศ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ รวมถึงการจัดการบริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ แก่นักศึกษาและชุมชนอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก

ประจำงาน

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์

ประจำงาน

ผศ.มัลลิกา ทองแถม

ประจำงาน

อาจารย์นารณรี เพื่องอิม

ประจำงาน

๓. งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่ ให้บริการ จัดหาครุภัณฑ์บำรุงรักษา รวมถึงอำนวยความสะดวกในการใช้ระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่าง ๆ ประสานงานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก และสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การสนับสนุนการทำวิจัย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน รวมถึงพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและภาษาต่างประเทศ แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการวิชาการและฝึกอบรม พัฒนาสารสนเทศบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนานวัตกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

/อาจารย์จตุรงค์...

อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย
ผศ.ดร.นรุตม์ บุตรพลอย
ผศ.ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา
ประจำวัน
ประจำวัน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักงานงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ อนุรักษ์ สร้างสรรค์อัตลักษณ์ งานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม ส่งเสริมความยั่งยืนแก่ชุมชน สร้างสรรค์ นวัตกรรม องค์ความรู้ด้วยต้นทุนภูมิมรดกท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย เพิ่มมูลค่าพัฒนา สู่การเป็นแหล่งเรียนรู้อย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นด้วยเครือข่ายความร่วมมือระดับชาติและ นานาชาติ และการแข่งขันทางวัฒนธรรมร่วมสมัย ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม กับการเรียนรู้การสอน กิจกรรมนักศึกษาและการวิจัย พัฒนาองค์ความรู้การดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและ บริหารจัดการด้วยระบบที่ทันสมัย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้บริหารและบุคลากร ประจำงานต่าง ๆ ดังนี้

รศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี
ดร.พิมพ์นารา บรรจง

อาจารย์วันสนั่น นุชนารถ

อาจารย์ธนัฐธนาสร ชัยรักษ์นิธิภัทร

ดร.ธัญรดี บุญปิ่น

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
และสื่อสารองค์กร
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน
และประกันคุณภาพ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่าย
ความร่วมมือเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
และกิจกรรมนักศึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
บริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ

๑.งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ บริหารงานด้านงานธุรการ งานการเงินและพัสดุ งานนโยบายและแผน บริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการจัดการความรู้ งานสื่อสารองค์กร งานประกันคุณภาพการศึกษา งานอาคารสถานที่งานหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ ดำเนินงานสารบรรณ งานประชุม งานติดต่อ ประสานงาน งานการเงินและพัสดุ งานสื่อประชาสัมพันธ์ งานจัดทำเว็บไซต์ งานฐานข้อมูล งานอาคารสถานที่ งานหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ดร.พิมพ์นารา บรรจง
ผศ.วิชญ์เดช นันไชยแก้ว
อาจารย์สุทธิดา คำบุญเรือง

หัวหน้าฝ่าย
ประจำฝ่าย
ประจำฝ่าย

/๑.๒ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ...

๑.๒ ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ดำเนินงานแผนกลยุทธ์ ๔ ปี แผนปฏิบัติการงานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ งานบริหารความเสี่ยงงานควบคุมภายในและการจัดการความรู้ การจัดทำแผนประกันคุณภาพระดับสำนักและระดับมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) งานติดต่อประสานงานด้านแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อาจารย์วันสนั่น นุชนารถ	หัวหน้าฝ่าย
ดร.ชุตินธร ฉิมสุข	ประจำฝ่าย
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำฝ่าย

๒. งานวิชาการและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ บริหารงานด้านงานวิชาการและงานวิจัยงานบริการวิชาการท้องถิ่น งานจัดหารายได้ งานทำนุบำรุงส่งเสริม เผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม งานพิพิธภัณฑสถาน จังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายวิชาการ วิจัยและกิจการพิเศษ มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านงานวิชาการ งานวารสารและงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สนับสนุนด้านวิชาการให้กับบุคคลภายนอก งานจัดหารายได้ติดต่อประสานงานด้านวิชาการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ดร.ธัญรดี บุญปัน	หัวหน้าฝ่าย
ผศ.ศิริพร โสมคำภา	ประจำฝ่าย
ผศ.อนุดิตา เพชรพิมูล	ประจำฝ่าย
ผศ.ดร.พิมพ์ผกา วงศ์กองแก้ว	ประจำฝ่าย
ดร.ประพล จิตคติ	ประจำฝ่าย
อาจารย์เบญญาภา วงศ์กองแก้ว	ประจำฝ่าย
อาจารย์ณภัลย์ บุญคำเมือง	ประจำฝ่าย

๒.๒ ฝ่ายเครือข่ายความร่วมมือ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม ส่งเสริมงานประเพณีร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอก งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาในการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อาจารย์ธนัฐธนสร ชัยรักษนิธิภัทร	หัวหน้าฝ่าย
ดร.อภิษฎา พัดพิน	ประจำฝ่าย
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย	ประจำฝ่าย

/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน...

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนและให้บริการข้อมูลด้านวิชาการให้กับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา การให้บริการข้อมูลข่าวสารให้กับบุคคลทั่วไป อำนวยความสะดวก และประสานงานด้านวิชาการกับคณะ ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาในด้านประวัตินักศึกษาและผลการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียน การประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล งานรับนักศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียนด้วยการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานที่ได้รับมอบหมายโดยมีผู้บริหารและบุคลากรประจำงานต่าง ๆ ดังนี้

ผศ.วันวิสา พวงมาลัย

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

รองผู้อำนวยการฝ่ายรับเข้าศึกษา
หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศ

ผศ.จิรพงศ์ พวงมาลัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียน
และประมวลผล

๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ ดำเนินงานสารบรรณ งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดทำโครงการ/งบประมาณ ปฏิทินการศึกษา จัดเก็บข้อมูลและรายงานภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ประสานระหว่างคณะในการจัดทำความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.วันวิสา พวงมาลัย

ประจำงาน

๒. งานรับเข้าศึกษา หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่ บริหารงานรับนักศึกษาใหม่ ประสานงาน การจัดทำแผนการเรียนและจัดผู้สอนกับคณะ จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาเรียน ประสานงานการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ร่วมกับคณะ รวบรวมเอกสารหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ประสานงานและกำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา ประสานงานกับหลักสูตรในการจัดการศึกษาหลักสูตรสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) จัดทำคู่มือนักศึกษา งานประสานเครือข่ายและงานวารสารวิชาการเครือข่าย บัณฑิตและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

ประจำงาน

- กลุ่มงานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

ประจำงาน

/- กลุ่มงานสหกิจศึกษา...

- กลุ่มงานสหกิจศึกษา

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

ประธานงาน

- กลุ่มงานรับเข้าศึกษา

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

ประธานงาน

๓. งานทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่ออกรหัสบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาใหม่ จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาและจัดทำรายชื่อผู้ลงทะเบียนเรียน ประมวลผลการเรียน รายงานผลการเรียน ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ดำเนินการด้านคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ตรวจสอบนักศึกษาที่ต้องพ้นสภาพ และแจ้งผู้ปกครองทราบ ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชา บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้บริการทางการศึกษา เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานภายในและภายนอกหน่วยงาน ดูแลเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ ดูแลข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.จิรพงศ์ พวงมาลัย

ประธานงาน

- กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

ผศ.จิรพงศ์ พวงมาลัย

ประธานงาน

- กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ

ประธานงาน

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีหน้าที่ เป็นศูนย์กลางในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น เป็นศูนย์กลางในการบริหารพื้นที่ในเชิงพาณิชย์และสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยในรูปแบบของธุรกิจ เป็นหน่วยงานในการให้คำปรึกษาและสำรวจตลอดจนการประเมินโครงการต่าง ๆ เป็นแหล่งฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น เป็นแหล่งให้คำปรึกษาและพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรและท้องถิ่น ส่งเสริมการบูรณาการงานบริการวิชาการ กับพันธกิจด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านอื่น ๆ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรประจำงาน ต่าง ๆ ดังนี้

ผศ.วรพงศ์ รามบุตร

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
และจัดหารายได้

ผศ.ฤทธิรงค์ เกาภูริระ

รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดหารายได้

ผศ.ดร.พิมภาณดา จันดาห้วง

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ

๑. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย งานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา งานสื่อสารองค์กร งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ งานพัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการและจัดหารายได้ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

/๑.๑ งานนโยบายและแผน...

๑.๑ งานนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ วิเคราะห์ และจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ และแผนพัฒนาบุคลากร ประเมินความสำเร็จของแผน รวมทั้งกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ตลอดจนพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีมาตรฐาน สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พิมภาญดา จันดาห้วง

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

ประจำงาน

๑.๒ งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ และกิจกรรมของหน่วยงาน ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมทั้งประสานงานด้านการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก สนับสนุนการจัดกิจกรรม และพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

รศ.ดร.โอภาส กุพันธ์

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.พิมพัสภา วงศ์ทองแก้ว

ประจำงาน

อาจารย์ณภลีย บุญคำเมือง

ประจำงาน

๑.๓ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่ พัฒนา บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และรองรับการใช้งานของบุคลากรอย่างทั่วถึง รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ รักษาความถูกต้องและความปลอดภัยของข้อมูล สนับสนุนการใช้งานระบบ และจัดทำสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร ประกอบด้วย

ผศ.ฤทธิรงค์ เกาภูริระ

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

ประจำงาน

๑.๔ งานพัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีหน้าที่ ดูแล วางแผนและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ ทรัพยากร และศักยภาพร่วมกันในการดำเนินโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ควบคู่กับการแสวงหาและพัฒนาช่องทางในการจัดหารายได้ให้กับหน่วยงาน โดยการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการเชิงวิชาการ การจัดฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และการดำเนินโครงการร่วมกับภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.อานนท์ วงษ์มณี

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ภาคิณ มณีโชติ

ประจำงาน

ผศ.ดร.นิวัติ คลังสีดา

ประจำงาน

๒. งานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ประกอบด้วย งานบริการวิชาการ งานบริหารทรัพย์สิน ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ งานบริการวิชาการแก่สังคม มีหน้าที่ สำรวจความต้องการรับบริการ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งทั้งงานบริการสังคมท้องถิ่นและงานบริการแบบแสวงหารายได้ ด้วยงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โครงการพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและเครือข่ายภายนอก ประเมินความพึงพอใจองค์กรปกครองท้องถิ่น ประเมินความสำเร็จโครงการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

/ผศ.ดร.พิมภาญดา...

ผศ.ดร.พิมภาญดา จันทวงศ์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
ผศ.อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
ดร.อภิษฎา พัดพิน	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์เบญญาภา วงศ์กองแก้ว	ประจำงาน

๒.๒ งานบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่ วางระบบการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดรายได้และให้บริการการใช้หอประชุม ห้องประชุม ให้เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า ห้องพักรายวัน รายเดือน ภายในอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริการตัด/เช่าชุดพิธีการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ฤทธิรงค์ เกาภูริระ	หัวหน้างาน
อาจารย์นารณารีย์ เฟื่องอิม	ประจำงาน
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวิธ	ประจำงาน

๒.๓ ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขา อาชีพที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการ ส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงาน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู	ประจำงาน
ผศ.สัณญา พรหมภาสิต	ประจำงาน
ดร.พิริฎา ทองประเสริฐ	ประจำงาน

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Signature Code : F๖NYYwC+rau/MXLB๑edq