



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๙๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

.....

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี

ประกอบด้วยกลุ่มงานและกอง ดังต่อไปนี้

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง และรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ ด้านการปฏิบัติการ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่างๆ ด้านการวางแผน ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ ด้านการประสานงาน ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ด้านการบริการ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด

หัวหน้ากลุ่มงาน

นายอริวัฒน์ ศรีพุก

ประจํางาน

นางผ่องศรี พิกุลทอง

ประจํางาน

งานการเงินและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน พักสตุ ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด

หัวหน้างาน

นางผ่องศรี พิกุลทอง

ประจํางาน

งานธุรการ สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้างาน
นางผ่องศรี พิกุลทอง	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และการวิจัย สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การดำเนินการตาม แผน/โครงการ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	ประจำงาน
นายเลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งท้าย	ประจำงาน
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นายเอนก บัวสำลี	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	ประจำงาน
นายณะราทิ น้อยม่วง	ประจำงาน
นางสาววิลาวัลย์ ปันมณี	ประจำงาน
นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ	ประจำงาน
นายภิญญาพัชร แฉล้มฉัตร	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางชมภัก จารุทีฆัมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายอธิวัฒน์ ศรีพุทธ	ประจำงาน
นางผ่องศรี พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นายอภิชาติ โตยิ่ง	ประจำงาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน

งานพัฒนา ปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี
มีหน้าที่พัฒนาปรับปรุง ซ่อมบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ
ดังกล่าว การจัดทำสารเผยแพร่กิจกรรมผลงานของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นายอิวัฒน์ ศรีพุท

หัวหน้างาน

งานพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีหน้าที่ดูแลและให้ความร่วมมือพัฒนา
สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการใช้พลังงานของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ
เป้าหมายของการพัฒนาหน่วยงานเข้าสู่โครงการ Green office และ Green University ในโอกาสต่อไป
ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

หัวหน้างาน

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

ประจำงาน

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

ประจำงาน

ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์

ประจำงาน

อาจารย์นิติ คลังสีดา

ประจำงาน

อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน

ประจำงาน

ผศ.วสุนธรา รตโนภาส

ประจำงาน

นางสาวเกศกนก ไทยแท้

ประจำงาน

นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง

ประจำงาน

นางสาวนฤมล ส่งท้าย

ประจำงาน

นางคนารัตน์ ศิริเสถียรวัฒนา

ประจำงาน

นายเอนก บัวสำลี

ประจำงาน

นางชมภัก จารุขัมพร

ประจำงาน

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์

ประจำงาน

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด

ประจำงาน

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า

ประจำงาน

นายมนตรี ประชุม

ประจำงาน

นางสาววรรณภา รอดจันทร์

ประจำงาน

นายอิวัฒน์ ศรีพุท

ประจำงาน

นางผ่องศรี พิกุลทอง

ประจำงาน

นายมนัส หล่อทอง

ประจำงาน

งานยานพาหนะ มีหน้าที่ให้บริการด้านยานพาหนะ รวมทั้งการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ

ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

รักษาการหัวหน้างาน

นายอิวัฒน์ ศรีพุท

ประจำงาน

นายอภิชาติ โตยิ่ง

ประจำงาน

นายอุดม พรหมณี

ประจำงาน

งานรักษาความปลอดภัยและการจราจร มีหน้าที่ดูแลระบบการจราจร และการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาธาพิพนรา	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน
นายขุน ประสงค์ดี	ประจำงาน
นายอธิวัฒน์ ศรีพุท	ประจำงาน
นายอภิชาติ โตยิ่ง	ประจำงาน

งานสวัสดิการ มีหน้าที่ดูแลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สวัสดิการบ้านพักอาศัย สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการประกันภัยกลุ่ม สวัสดิการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และโครงการ/อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้างาน
นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นางสาวนฤมล ส่งต่าย	ประจำงาน
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจำงาน
นางสาวคณินจิ สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ประจำงาน
นางชมภักดิ์ จารุฑิฆัมพร	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน
นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน
นายมนัส หล่อทอง	ประจำงาน

๒. กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่หลักในการบริหารงานเอกสารของมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่การรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดทำหนังสือราชการ (การร่าง ตรวจสอบ) การสำเนาเอกสาร การยืมเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการเกษียณและนำเสนอหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งการให้บริการ อำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อ ทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายใน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางชมภักดิ์ จารุฑิฆัมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

งานลงทะเบียนรับหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก หนังสือภายใน ด้วยสมุดทะเบียนรับ และ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนรับการขออนุญาตไปราชการ ด้วยระบบ E – personal เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารสั่งการนำเรื่องที่เสนอผู้บริหารสั่งการแล้ว สแกนเข้าเครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งหนังสือไปยัง

หน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อดำเนินการต่อไป เมื่อดำเนินการสิ้นสุดแล้วให้จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

นางชมภัก จารุฑิฆัมพร	หัวหน้างาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

งานลงทะเบียนส่งหนังสือราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วนของหนังสือ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน จัดทำทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบ manual ควบคุมไปกับการลงทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้บริหารลงนามหนังสือ จำหน่ายของจดหมายบรรจุของจดหมาย เขียนใบนำส่งจดหมายเพื่อจัดส่งไปยังไปรษณีย์ สรุปใบนำส่งจดหมายทุกสิ้นเดือนเพื่อทำเรื่องเบิกจ่าย ประกอบด้วย

นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	หัวหน้างาน
นางชมภัก จารุฑิฆัมพร	ประจำงาน

งานจัดทำหนังสือราชการ มีหน้าที่จัดทำเอกสารหนังสือราชการ ต่างๆ เช่น หนังสือรับรอง/หนังสือราชการโต้ตอบทั่วไป/ประกาศ/คำสั่ง ให้กับหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้า
นางชมภัก จารุฑิฆัมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

งานจัดเก็บและทำลายเอกสาร มีหน้าที่จัดเก็บเอกสาร โดยแบ่งหมวดหมู่การจัดเก็บตามคู่มือการจัดเก็บเอกสารของฝ่ายธุรการเริ่มจากการนำเอกสารที่ดำเนินการแล้วมาลงรหัสจัดเก็บ และให้จัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นนำรหัสจัดเก็บไปลงในทะเบียนลงรับ - ส่งเอกสาร และนำรวบรวมเก็บเข้าแฟ้มจัดเก็บตามหมวดหมู่ ทำลายหนังสือโดยสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น โดยปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภัก จารุฑิฆัมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ดำเนินการ และประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของงานธุรการ และการดำเนินการตามแผน/โครงการของงานธุรการ และรับผิดชอบตัวชี้วัดที่สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย มอบหมาย ประกอบด้วย

นายเอนก บัวสำลี	หัวหน้างาน
นางชมภัก จารุฑิฆัมพร	ประจำงาน
นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์	ประจำงาน

๓. กลุ่มงานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานประชุม และงานเลขานุการของผู้บริหาร ประกอบด้วย

นางศรณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

งานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดประชุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม การอำนวยความสะดวกด้านการเดินทาง (การสำรองเที่ยวบินในการเดินทาง, การจัดรถรับ – ส่ง) การสำรองห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม การจัดสวัสดิการด้านอาหารว่าง อาหาร และดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระบบบัญชีสามมิติ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย และประสานงานการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

งานการประชุม มีหน้าที่บันทึก สรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอำนวยการ การประชุมต่างๆ เฉพาะกิจตามที่ได้รับมอบหมายติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการจัดประชุมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ การอำนวยความสะดวกด้านการจัดอาหาร อาหารว่าง การดำเนินการด้านการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระบบการเบิกจ่ายบัญชีสามมิติสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ประกอบด้วย

นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน

งานการบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อความ จัดเก็บหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ จัดทำตารางนัดหมายอธิการบดี การลงสมุดหมายเหตุประจำวัน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขออนุมัติการเดินทางไปราชการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของอธิการบดี รองอธิการบดี ในการเดินทางไปราชการตามระบบการเบิกจ่ายบัญชีสามมิติ การนำเสนอแฟ้มหนังสือราชการให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ พร้อมติดตามและจัดเก็บแฟ้มที่นำเสนอพิจารณาสั่งการแจ้งให้กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	หัวหน้างาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่จัดทำแผนงานโครงการเพื่อรองรับงบประมาณเพื่อบริหารงาน พร้อมดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามไตรมาส และดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และของมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้างาน
นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน

๔. กลุ่มงานการเงิน มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงินการบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวณฤมล ส่งต่าย	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวปรานค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก	ประจำงาน
นางสาวปราจีน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน

นางสาววรรณภา หอมคำแหง

ประจำงาน

นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต

ประจำงาน

งานเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่รับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท

ตรวจสอบเอกสารและควบคุมการเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคารทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมเช็ค ควบคุมการยืมเงินนอกงบประมาณและรายงานลูกหนี้เงินยืม ควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินและจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน จัดทำรายงานเงินฝากถอนคืน รับและจ่ายเงินประจำวัน และออกใบเสร็จรับเงิน ติดต่อประสานงานกับธนาคารพาณิชย์และหน่วยงานภายนอก นำส่งเงินภาษี ณ ที่จ่ายประจำเดือนให้สรรพากร งานบริการนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์ จัดทำทะเบียนคุมการชำระเงินของนักศึกษาทุกประเภท งานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปรางค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี

หัวหน้างาน

นางสาวปราจีน ไกรทอง

ประจำงาน

นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ

ประจำงาน

งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน มีหน้าที่รับ - จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบกลางทุกงบรายจ่าย จัดทำบัตรเงินเดือน บัตรค่าจ้าง จัดทำฎีกาเบิกเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายในระบบ GFMS จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในระบบ 3 มิติ จัดทำเงินเดือนและค่าจ้างพร้อมหักหนี้ส่งหน่วยงานภายนอก จัดทำงบเดือน จัดเก็บเอกสารแนบฎีกาและทำทะเบียนใบสำคัญ จัดทำทะเบียนคุมเช็คส่งจ่าย จัดทำหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย จัดทำเอกสารเบิกบำนาญ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายส่งให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก ล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง นำส่งเงินรายได้แผ่นดินและเบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา หอมคำแหง

หัวหน้างาน

นางสาววราภรณ์ คล้ามสถิต

ประจำงาน

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการทั้งภายนอกและภายใน

ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ตรวจสอบเอกสารยืมเงิน สนับสนุนทำงานในกลุ่มงานการเงิน ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน งานประกันคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย

หัวหน้างาน

นางสาวปรางค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี

ประจำงาน

นางสาวปราจีน ไกรทอง

ประจำงาน

งานบัญชี มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการด้านการจัดทำบัญชีทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ วิเคราะห์สถานการณ์รายการบัญชีทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเพื่อบันทึกบัญชี - จัดทำทะเบียนคุม และออกรายงานการเงินประจำเดือน, รายไตรมาส และประจำปี ตรวจสอบความสมบูรณ์เอกสารการเบิก - จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบก่อนการดำเนินการสู่กระบวนการจัดทำบัญชีจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ รวมถึงการเคลื่อนไหวเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต่างๆ ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเรื่องเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบเพื่อจัดเก็บเอกสาร แยกประเภท - จัดกลุ่ม - ทำทะเบียนคุม - เคลื่อนย้ายเอกสาร นำไปจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย ทำผังพื้นที่จัดเก็บให้ง่ายต่อการสืบค้น และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก

หัวหน้างาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล
ดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของ
กลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้างาน
นางสาวปรารค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก	ประจำงาน
นางสาวปราจีน ไกรทอง	ประจำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ประจำงาน
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	ประจำงาน
นางสาววรารณ คล้ามสถิต	ประจำงาน

๕. กลุ่มงานพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมดำเนินการ และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตาม
ระเบียบพัสดุ และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวปวีณัญญ์ คงสมนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	ประจำงาน

งานจัดหาพัสดุ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุ รายงานผลการ
จัดหาพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	หัวหน้างาน
------------------------	------------

งานบริหารสัญญา มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารสัญญา ดำเนินการบริหารสัญญารายงานผล
การบริหารสัญญา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
----------------------	------------

งานควบคุมและจำหน่าย มีหน้าที่จัดทำแผนการควบคุมและจำหน่ายพัสดุดำเนินการควบคุม
และจำหน่ายพัสดุ รายงานผลการควบคุม จำหน่ายพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	หัวหน้างาน
นางสาวปวีณัญญ์ คงสมนาม	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำแผนการวิเคราะห์การพัฒนาระบบสารสนเทศของ
งานพัสดุ ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
---------------------	------------

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่จัดทำควบคุมบริหารงานสารบรรณของงานพัสดุ
สนับสนุนทุกงานในกลุ่มงานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	หัวหน้างาน
นางสาวปวีณัญญ์ คงสมนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล
ดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของ
กลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนก ไทแท้	หัวหน้างาน
นางสาวปวีณภัฏฐ์ คงสมนาม	ประจำงาน
นางสาวนุจริย สรรคพงษ์	ประจำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	ประจำงาน
นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	ประจำงาน

๖. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ
งานวินัยและกฎหมาย ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	ประจำงาน
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิภา	ประจำงาน

งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	ประจำงาน

งานนิติการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย
งานวินัยและการรักษาวินัย งานเร่งรัดผลคดี การสอบสวนคดี งานเร่งรัดหนี้ของมหาวิทยาลัย งานลาศึกษาต่อ
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ งานการขอรับทุนการศึกษา งานจรรยาบรรณวิชาชีพ งานต่อสัญญาจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

อาจารย์อภิชาติ บวบชม	รักษาการหัวหน้างาน
นางสาวนิลุบล รักงาม	ประจำงาน
นายวิทยา ศรีนครุต	ประจำงาน

งานผลงานทางวิชาการ มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิภา	ประจำงาน

งานธุรการและสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารเอกสาร ได้แก่
การรับ - ส่งเอกสาร การจัดทำหนังสือราชการ การจัดเก็บและทำลายเอกสาร รวมทั้งรับผิดชอบดูแลไต่ถามเวลา
ปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท ประกอบด้วย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	ประจำงาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการงาน
เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการทุกปี การประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้างาน
นางสาวมุกดา สุวรรณธนิภา	ประจำงาน

นางสาวกรรณิกา อินแปลง

ประจำงาน

๗. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในภายนอกหน่วยงานด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งสื่อวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรไพ ประภัสสร

หัวหน้ากลุ่มงาน

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี

ประจำงาน

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง

ประจำงาน

นางสาววรรณภา รอดจันทร์

ประจำงาน

งานข่าวสารและสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ และจดหมายข่าวสารสักทอง เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเผยแพร่ไปยังสื่อมวลชนท้องถิ่น และสื่อมวลชนส่วนกลาง มีหน้าที่ตรวจสอบ และตัดข่าวบนหน้าหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดตั้งและประสานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประสานนโยบาย ประสานความร่วมมือ และความเข้าใจในงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่องานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี

หัวหน้างาน

งานผลิตสื่อและนวัตกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ไลน์ประชาสัมพันธ์ สปอตวิทยุ สปอตโทรทัศน์ วีดีทัศน์ จัดทำสื่อประสม ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์ / ป้าย LED / ป้าย LCD) ป๊อปอัพข่าวประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) และเว็บไซต์ เป็นต้น รวมทั้งออกแบบและประสานข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรม เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานให้กับมหาวิทยาลัยฯ อัปเดตภาพและข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) ประกอบด้วย

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี

ประจำงาน

นางสาววรรณภา รอดจันทร์

ประจำงาน

งานบริการสัมพันธ์ (Customer Service) มีหน้าที่ให้บริการถามตอบข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรภายใน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จากโทรศัพท์และผู้มาติดต่อราชการที่มหาวิทยาลัยฯ จัดทำตารางเวรรักษาการณ์และรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำเดือน คัดแยกพัสดุ - จดหมาย ของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งอัปเดตข้อมูลออนไลน์ตารางเวรรักษาการณ์ และตรวจสอบรายชื่อพัสดุบนเว็บไซต์ ให้บริการงานด้านพิธีการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ร่วมให้บริการการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย

นางสาววรรณภา รอดจันทร์

หัวหน้างาน

งานวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ เอฟเอ็ม ๙๑.๒๕ เมกะเฮิรตซ์

คณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้านวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร มีหน้าที่บริหารจัดการแก้ปัญหาต่างๆ ควบคุมกำกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของงานประชาสัมพันธ์ด้านวิทยุกระจายเสียง เพื่อให้การดำเนินงานวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่รู้จักของสังคม ทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประจำงาน
ผศ.ดร.พชรไพ ประภัสสร	ประจำงาน
ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์เอกวุฒิ โลหะการก	ประจำงาน
นายณัฐพล วรรณสุทธะ	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน
นายสมศักดิ์ พุนใจสม	ประจำงาน
นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์	ประจำงาน
นางสาวเพชรลัดดา โพธิ์สิงห์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสื่อสารมวลชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิทยุชุมชน ประกอบด้วย
 ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด ที่ปรึกษาด้านกฎหมายภายใน
 งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ควบคุมดูแล
 ดำเนินการและประสานงานเพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของ
 กลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรไพ ประภัสสร	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน

๘. กลุ่มงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร
 ดูแลบำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการซ่อมบำรุง
 อาคารสถานที่ งานประปา งานจราจรและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้ากลุ่มงาน
ผศ.อนัน หยวักวัด	ประจำงาน
นายทศพร ศีลวยพร	ประจำงาน
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำงาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน
นายคำกอง จุมจัตูรัส	ประจำงาน
นายขุน ประสงค์ดี	ประจำงาน

งานโยธาธิการและผังเมือง มีหน้าที่ ดำเนินงานวางแผนงานก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง
 ประสานงานด้านงานก่อสร้าง แก้ไขปัญหางานก่อสร้าง ปฏิบัติงานจัดทำแบบรูปารายการประกอบการก่อสร้าง
 และงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้างาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นายคำกอง จุมจตุรัส	ประจำงาน
งานภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม และจัดตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่ดูแลภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมและจัดตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสวยงาม ประกอบด้วย	
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้างาน
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ประจำงาน
นายทศพร ศीलวยพร	ประจำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	ประจำงาน
นายขุน ประสงค์ดี	ประจำงาน
นายคำกอง จุมจตุรัส	ประจำงาน
งานระบบประปา มีหน้าที่ดำเนินงานผลิตน้ำประปา ซ่อมบำรุงระบบประปา และผลิตน้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย	
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	หัวหน้างาน
นายขุน ประสงค์ดี	ประจำงาน
งานวางแผนงบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และงานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการวางแผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง งานประกันคุณภาพการศึกษา ความเสี่ยง งานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรวมทั้งงานบริหารงานเอกสารต่างๆ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย	
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้างาน
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	ประจำงาน
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	ประจำงาน
๙. กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน การให้บริการด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย	
นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน
นายกิตติ นุชเทียน	ประจำงาน
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ประจำงาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน
งานเครื่องปรับอากาศและอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ให้บริการซ่อมบำรุง ดูแลด้านเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ลิฟต์โดยสาร โทรศัพท์ เครื่องเสียง และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย	
นายกิตติ นุชเทียน	หัวหน้างาน
นายมนตรี ประชุม	ประจำงาน
งานอนุรักษ์พลังงานและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ดูแลการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร และงานพัสดุ ประกอบด้วย	

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า หัวหน้างาน

นายกิตติ นุชเทียน ประจํางาน

นายมนตรี ประชุม ประจํางาน

งานระบบไฟฟ้า มีหน้าที่ให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ดูแลระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงต่ำ งานออกแบบและประมาณการ และควบคุมการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

นายมนตรี ประชุม หัวหน้างาน

นายกิตติ นุชเทียน ประจํางาน

งานแผนงาน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลดำเนินการและประสานงาน เพื่อให้การจัดทำแผนงานและงบประมาณและการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด หัวหน้างาน

นายกิตติ นุชเทียน ประจํางาน

นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า ประจํางาน

นายมนตรี ประชุม ประจํางาน

กองนโยบายและแผน มีหน้าที่หลักในการประสานงานการวางแผนพัฒนาสถาบันศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนา แผนงานและโครงการ จัดทำและจัดสรรงบประมาณ ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูลสถิติและสารสนเทศ การวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของกองนโยบายและแผน ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม งานการเงินงบประมาณ การสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้าง ดูแลรักษา เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร ประจํางาน

งานแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ วิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก.พ.ร. การติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย คณะและหน่วยงาน รายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล ประจํางาน

นางสาวศิชา ขวัญอ่อน ประจํางาน

งานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่ วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่กำหนด และเพื่อเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารอันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยโดยรวม

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ หัวหน้างาน

นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี

ประจำงาน

นางสาวศิชา ขวัญอ่อน

ประจำงาน

งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติด้านต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) งานวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลา ภาระงานสอนประจำภาคเรียนและประจำปีการศึกษาวเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิตและจัดทำเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ ประกอบด้วย

นายภาณุพงศ์ สืบศิริ

หัวหน้างาน

นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ

ประจำงาน

กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการเพื่อพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ตลอดจนการให้บริการนักศึกษาและสวัสดิการแก่นักศึกษา เช่น งานด้านการบริการ และสวัสดิการ งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานทุนการศึกษา งานพยาบาลและให้คำปรึกษา งานฝ่ายหอพัก นักศึกษา งานนักศึกษาวิชาทหาร งานผ่อนผันทหาร งานจัดทำบัตรนักศึกษา งานประกันอุบัติเหตุ งานกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมอาชีพอิสระ งานธุรการ และประสานงานต่างๆ รวมถึงงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของกองพัฒนานักศึกษา ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชุม รวมทั้งการประสานงาน การจัดรวบรวมเอกสารและงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

หัวหน้างาน

นางสาวปราณี แผนดี

ประจำงาน

นางสาวไสรยา วรรณช

ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษาของกองพัฒนานักศึกษา การจัดทำข้อมูลและหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวชี้วัดของสำนักงานประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทั้งงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในหน่วยงาน และงานแผนกลยุทธ์/นโยบาย/โครงการอื่นๆ งานเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงการดูแลงานหอพักนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นายณระทิ น้อยม่วง

หัวหน้างาน

นางสาวปราณี แผนดี

ประจำงาน

นางสาวไสรยา วรรณช

ประจำงาน

งานส่งเสริมบริการสุขภาพ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานเวชศึกษาป้องกันและงานบริการสุขภาพนักศึกษา เป็นการให้บริการให้ความรู้ การป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพ โรคเอดส์และปัญหา ทางเพศ งานส่วนใหญ่จะเป็นงานรณรงค์ที่จัดทำเพื่อผลประโยชน์ของคนหมู่มาก บริการให้คำปรึกษา ด้านสุขภาพแก่นักศึกษา และบุคลากร ให้บริการและเวชภัณฑ์แก่คณะ/สาขาวิชาในการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ประสานงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ประสานงานกับโรงพยาบาลและผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษา

ประสบอุบัติเหตุ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคและครอบคลุมภาระงานด้านการบริการประกันอุบัติเหตุกับนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวปราณี แผนดี	หัวหน้างาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน
นางสาวไสรยา วรรณช	ประจำงาน

งานสวัสดิการและบริการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดให้บริการและพัฒนาการศึกษา ด้านทุนการศึกษาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการให้คำปรึกษา ดูแลและติดตามผลนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา การผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร รวมถึงการให้บริการในด้านของการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ การงาน การศึกษาต่อ ปัญหาส่วนตัว สังคม บุคลิกภาพ และการจัดหางานแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษาเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน แนวทางการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงานอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນ และงานบริการสารสนเทศ และการจัดหางาน รวมถึงงานดูแลรับผิดชอบนักศึกษาพิการ รวมถึงรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวไสรยา วรรณช	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน

งานทุนการศึกษา มีหน้าที่ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดให้บริการเรื่องทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ดูแลรับผิดชอบนักศึกษาพิการ และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาทุนต่างๆ เพื่อแจ้งให้เจ้าของทุน/มูลนิธิต่างๆ/โครงการอื่นๆ ทราบและทำหน้าที่ประสานงานดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหางานให้นักศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงการให้บริการในด้านการให้คำปรึกษาอาชีพเสริมหรืออาชีพอิสระ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษาเพื่อเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน แนวทางการประกอบวิชาชีพ/งานนัดพบแรงงาน/อบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນ และรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์เลเกีย เขียวดี	หัวหน้างาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ รายงานการใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย งานการเงินและงบประมาณ เงินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประสานงานภายในกองและภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย งานการผ่อนผันการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร งานพระราชทานปริญญาบัตร งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์เลเกีย เขียวดี	หัวหน้างาน
นางสาวปราณี แผนดี	ประจำงาน
นายกิตติกร กล้าแข็ง	ประจำงาน

งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (ยศ.) และรวบรวมข้อมูลข่าวสารรวมถึงงานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา และงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.ขวัญชัย ช้วนา

หัวหน้างาน

นายกิตติกร กล้าแข็ง

ประจำงาน

งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงานดูแลระบบ IT งานสารสนเทศ เช่น ดูแลระบบการใช้งานเบื้องต้น เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

นายอนุวัฒน์ แนนไพร

หัวหน้างาน

นางสาวโสริยา วรรณช

ประจำงาน

งานกีฬา มีหน้าที่ การจัดการแข่งขันกีฬาคณะนักกีฬาเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแห่งประเทศไทย กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ กีฬาระหว่างคณะ และกีฬาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์เลเกีย เขียวดี

หัวหน้างาน

นายอนุวัฒน์ แนนไพร

ประจำงาน

นายกิตติกร กล้าแข็ง

ประจำงาน

งานองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การนักศึกษา การจัดตั้งทีมสโมสรองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ การจัดประชุมในรูปของสภานักศึกษา และระบบประชาธิปไตย และงานกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลระบบการให้ยืมวัสดุอุปกรณ์แก่นักศึกษา และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย การใช้ห้องประชุมอาคารกิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ ขององค์การนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่ นักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ดร.ขวัญชัย ช้วนา

หัวหน้างาน

นางสาวปราณี แผนดี

ประจำงาน

นางสาวโสริยา วรรณช

ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้แก่องค์กร กิจกรรมนักศึกษา ควบคุมดูแลองค์กรกิจกรรมนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดไว้ ๕ ประเภท ควบคุมดูแลนักศึกษาในการจัดทำ โครงการต่างๆ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ให้บริการการยืมวัสดุอุปกรณ์ขององค์การนักศึกษาและการติดต่อ ประสานงานขอใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาแก่นักศึกษาและบุคลากร นอกจากนี้ยังควบคุมดูแลความสะอาด แก่นักศึกษาโดยประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ติดตามการดำเนินการทำกิจกรรมของนักศึกษาพร้อมทั้งการสรุปโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดำเนินงานเรื่องงานธุรการขององค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

ดร.ขวัญชัย ช้วนา

หัวหน้างาน

นางสาวปราณี แผนดี

ประจำงาน

นางสาวโสริยา วรรณช

ประจำงาน

งานนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านวิชาทหาร โดยกำกับควบคุมนักศึกษาวิชาทหารให้ปฏิบัติงานให้แก่สังคม หรือภายในมหาวิทยาลัย และงานเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ภายใต้การ

ควบคุมของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน งานประกันคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร และงานเฉพาะกิจอื่นๆ ประกอบด้วย

ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	หัวหน้างาน
อาจารย์พัทธา คำสีทา	ประจำงาน
นางสาวโสธยา วรณช	ประจำงาน

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

International Relations and ASEAN Affairs Office (IRA)

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน และสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศ ตลอดจนดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ของทางมหาวิทยาลัย ตลอดจนทั้งการดำเนินกิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนแก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป นอกจากนั้นหน้าที่ของงานวิเทศสัมพันธ์ ยังได้แก่ การให้คำปรึกษา การให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นสากลในด้านวิชาการ การวิจัยและศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์
ภาระงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน ประกอบด้วย	

งานจดหมายข่าว IRA Newsletter มีหน้าที่ในการประมวลข่าวกิจกรรมของงานวิเทศสัมพันธ์ เขียนข่าว พิจารณาตรวจทานเนื้อหาของจดหมายข่าวให้มีความถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการจัดพิมพ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นเครือข่ายของงานวิเทศสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทน์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ประจำงาน

งานแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการในต่างประเทศ มีหน้าที่ในการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทางด้านการศึกษาในต่างประเทศ จัดทำร่างข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดำเนินการจัดพิธีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ รองรับภาคีหุ้นส่วนต่างชาติ ประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ เช่น การรับ-ส่งหนังสือราชการภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำงาน
ดร.วิฑูรดา วินัยธรรม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชฎาดา กลิ่นจันทร์	ประจำงาน
นายวิทยา ศรีนครุต	ประจำงาน

งานกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาและจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนกิจกรรม ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
ผศ.ณัฐธิดา ปิ่นจุไร	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	ประจำงาน

งานโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำแผนโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์โครงการและประกาศรับสมัคร ดำเนินการคัดเลือก จัดปฐมนิเทศให้ความรู้ก่อนการเดินทางแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอและประเมินผลการเข้าร่วมโครงการของผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการประสานงาน ดูแลและให้คำแนะนำในการเข้าร่วมโครงการแก่นักศึกษาและบุคลากรผู้สนใจ ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	หัวหน้างาน
ผศ.อนุสิษฐ์ พันธกล้า	ประจำงาน
อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิธิดา	ประจำงาน
ผศ.โยธิน ป้อมปราการ	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทน์อินทร์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	ประจำงาน
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิยม	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	ประจำงาน

งานดูแลนักศึกษาต่างชาติ มีหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาชาวต่างชาติระหว่างที่ศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าของนักศึกษาต่างชาติ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาต่างชาติ จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมวันชาติประเทศต่างๆ กิจกรรม City Tour ประกอบด้วย

รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	หัวหน้างาน
ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประจำงาน
ดร.วิชุดา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ประจำงาน
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์นันท์นภัส ชิตนุรัตน์	ประจำงาน
นางสาวน้ำทิพย์ สิงห์ลอ	ประจำงาน

งานโครงการอาเซียน มีหน้าที่ในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน เตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาและบุคลากรรองรับการเข้าร่วมเป็นประชาคมอาเซียน ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านอาเซียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย	หัวหน้างาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
นางสาวกนิษฐา กิ่งกังวาลย์	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	ประจำงาน

งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ ในต่างประเทศทั้งการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับสมัครนักศึกษาชาวต่างชาติที่สนใจเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวชิตร	หัวหน้างาน
ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประจำงาน
นางสาววรรณ รอดจันทร์	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นางสาวชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	ประจำงาน
หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยกลุ่มงานดังต่อไปนี้	
รศ.พรเพ็ญ โชชัย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	นักตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน บัญชี และรายงานทางการเงิน ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อเสนอแนะมาตรการการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม และการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย	หัวหน้างาน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	ประจำงาน

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยตรวจสอบภายในหรือบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ ด้านการปฏิบัติการ ศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูล ติดตามผลและสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานหน่วยงาน ด้านการวางแผน วางแผนการทำงาน กิจกรรม หรือโครงการต่างๆ วางแผนการตรวจสอบ กำหนดแผนปฏิบัติงาน ด้านการประสานงาน ประสานการทำงานและความร่วมมือด้านการตรวจสอบภายในกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ด้านบริการ ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย	หัวหน้างาน
นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	ประจำงาน

งานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และจัดทำบันทึกข้อความ เอกสารหนังสือราชการต่างๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	หัวหน้างาน
-------------------------	------------

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและพัสดุของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

รศ.พรเพ็ญ โชชัย

หัวหน้างาน

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์

ประจำงาน

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประสานงาน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลเพื่อให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานประกันคุณภาพ ประเมินคุณภาพภายใน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคลากรและงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ วางระบบการดำเนินงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

ผศ.ดร.บุญล้อม ดั่งวิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

นางสาวชรินทร์ บุญมาก

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประสานงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน – ภายนอก ติดตามและรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ จัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและงานประสานเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานสายสนับสนุน การวางระบบคุณภาพการศึกษามาตรฐานสากล การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน วิจัยสถาบันและนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์

นางสาวพันทิพา เย็นญา

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานธุรการ สารบรรณ เลขานุการ การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน พัฒนาและดำเนินการงานบริการวิชาการ พัฒนาและดำเนินการจัดการความรู้การนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชรและหน่วยงานภายนอก

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ

ประจำงาน

นายธีศิษฐ์ กระต่ายทอง

ประจำงาน

มีหน้าที่ ประสานงานเครือข่ายบริการวิชาการ ดำเนินการพัฒนา และจัดกิจกรรมบริการวิชาการ สรุปลและรายงานผลการดำเนินงาน สร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริการวิชาการ

นางสาวพันทิพา เย็นญา

งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ เลขานุการ การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา มีหน้าที่จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ พัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ พัฒนาทักษะด้านภาษา ให้บริการวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษา ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการ
ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผศ.ดร.ประติษฐ์ นารีรักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายภาษาต่างประเทศ
นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
	และหัวหน้าสำนักงาน

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ เลขานุการ การเงิน พัสดุ แผนงาน จัดทำงบประมาณ วิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา รายงานประจำปี รายงานการตรวจสอบภายใน ประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่ ประกอบด้วย

นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	หัวหน้างาน
ปฏิบัติงานเลขานุการ พัสดุ การเงิน แผนงาน จัดทำงบประมาณ รายงานประจำปี	

รายงานการตรวจสอบภายใน

นางสาวเกศรินทร์ หนูการ	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์	
ผศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้างาน
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสร้อยชนา น้ำเงินสกุลณี	ประจำงาน
นางสาวดรุณี สายหยุด นิยมพลี	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นางสาวเกศรินทร์ หนูการ	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน
นายสุริยา คชฤทธิ์	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน
ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่	
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำงาน

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่ และทำการยกรายการ เตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ช่อมำรุงทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูลบรรณานุกรม ทรัพยากรวารสาร ประเมินการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย

รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	หัวหน้างาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ประจำงาน
นางสาวสรลลขนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวตรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน

งานบริการสารสนเทศ มีหน้าที่จัดบริการสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ บริการพื้นฐาน และบริการพิเศษ จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ ศึกษาผู้ใช้และประเมินผลการใช้ บริการ บริการวิชาการแก่ชุมชน มีกรอบความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย

นางสาวรุ่งรุจี ศรีตาเดช	หัวหน้างาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
อาจารย์วันนันทน์ นุชนารถ	ประจำงาน
นางสาวจันทร์จิรา โยหงษ์	ประจำงาน
นายวิรุฬ เมฆา	ประจำงาน
นางกาญจนา นาคสิงห์	ประจำงาน
นายอนุชา พวงผกา	ประจำงาน
นางสาวสรลลขนา น้ำเงินสุกณี	ประจำงาน
นางสาวตรุณี สายหยุด ฉิมพลี	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่พัฒนาสารสนเทศบนระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต พัฒนานวัตกรรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ฉัณภิกา ดันตสันติสม	หัวหน้างาน
ผศ.นฤตม์ บุตรพลอย	ประจำงาน
ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประจำงาน
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ประจำงาน
นางสาวอรปรียา คำแพง	ประจำงาน
นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน

งานพัฒนาระบบเครือข่ายการสื่อสาร มีหน้าที่ จัดหาครุภัณฑ์ บำรุงรักษา ดูแลระบบ
เครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการบริการการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกใน
การใช้ระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่างๆ ประสานงานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

ประกอบด้วย	นายสุริยา คชฤทธิ์	หัวหน้างาน
	ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำงาน
	นางสาวจุฑามาศ นวลแก้ว	ประจำงาน

งานศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและ
บุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้บริการวิชาการและฝึกอบรม บริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	หัวหน้างาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุดม	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์เศวต สมนึกพงษ์	ประจำงาน
ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมพันธ์	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วั่งวงศ์	ประจำงาน
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ประจำงาน

งานศูนย์ภาษา มีหน้าที่จัดหาบุคลากร สื่การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
(ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้บริการวิชาการและฝึกอบรม พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำงาน
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวกุล	ประจำงาน
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ประจำงาน
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิตา	ประจำงาน
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ	ประจำงาน
อาจารย์นันท์วัน อินทาดกรวด	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
ผศ.ชลลลิตา กุมทนต์ไชย	ประจำงาน
นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์	ประจำงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ทำนุบำรุง ส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่และสร้างเครือข่าย ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล พัฒนาแหล่งเรียนรู้และบริการวิชาการด้านศิลปะและ วัฒนธรรม ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นๆ และ พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยบุคลากรดังนี้

ผศ.ดร.พรุฬห์ ไพ ประภัสสร

ผู้อำนวยการ

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยทางวัฒนธรรม -
กิจกรรมนักศึกษาและจัดหารายได้

อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสุ

รองผู้อำนวยการฝ่ายเครือข่ายและส่งเสริม -
เผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม

อาจารย์วันนันท์ นุชนารถ

รองผู้อำนวยการฝ่ายศิลปกรรมและภูมิทัศน์

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง

รองผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารและสารสนเทศ

นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร -
และประกันคุณภาพ

นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์

รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานธุรการ การเงิน พัสดุ

การบริหารงานสำนักงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์

หัวหน้างาน

อาจารย์พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ

ประจำงาน

นางสาวอภิญญา แซ่ยัง

ประจำงาน

งานวิจัยทางวัฒนธรรม กิจกรรมนักศึกษาและจัดหารายได้ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัย

การจัดหารายได้และกิจกรรมนักศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรม

งานวิจัยทางวัฒนธรรมและจัดหารายได้

อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร

หัวหน้างาน

อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้

ประจำงาน

อาจารย์วิษณุเดช นันไชยแก้ว

ประจำงาน

อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย

ประจำงาน

งานกิจกรรมนักศึกษา

อาจารย์ธนกิจ โคกทอง

หัวหน้างาน

อาจารย์พบพร เอี่ยมใส

ประจำงาน

อาจารย์ปัญญา วัฒนาทัศนีย์

ประจำงาน

งานเครือข่ายและส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้าน

เครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสริมทำนุบำรุง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และงานทำนุบำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมและประเพณี ประกอบด้วย

นางสาวอภิญญา แซ่ยัง

หัวหน้างาน

นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์

ประจำงาน

งานศิลปกรรมและภูมิทัศน์ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านศิลปกรรม ออกแบบตกแต่งภูมิทัศน์ และหอศิลป์ส่งเสริมจัดแสดงงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

งานศิลปกรรม

อาจารย์สายพิน เขียวมูล หัวหน้างาน

อาจารย์วัชรินทร์ ศรีวิริยะกิจ ประจํางาน

งานภูมิทัศน์

อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล หัวหน้างาน

งานสื่อสารและสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านการสื่อสาร การจัดการสื่อสารสนเทศ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

อาจารย์นันท์ชนัน ทนบุญ หัวหน้างาน

อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์ ประจํางาน

อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร ประจํางาน

หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดกำแพงเพชร มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานดำเนินการจัดทำแผนงาน งบประมาณ และดำเนินการตามแผน และเข้าร่วมการประชุมภาคี จัดประชุมคณะกรรมการประจําหน่วยอนุรักษ์ฯ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ผศ.ดร.พชรไพ โประภัสสร หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์ฯ

อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ กรรมการประจําหน่วยอนุรักษ์ฯ

นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน เจ้าหน้าที่ประจําหน่วยอนุรักษ์ฯ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สนับสนุนการให้บริการทางการศึกษา ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไป การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.ไพเชษฐ์ สิริเสถียรวัฒนา ผู้อำนวยการ

ผศ.อมรา ครองแก้ว รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางบุษบา เหมือนวิหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

และรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน -

ผู้อำนวยการ

อาจารย์วันวิสา รักพ่วง รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

อาจารย์จิรพงศ์ พวงมาลัย หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

งานเลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินงานสารบรรณ งานการประชุม บริหารงานรับนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ จัดระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยง จัดเก็บข้อมูลและรายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประสานกับคณะในการจัดทำความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางสาวน้ำพัก ช่ายทอง หัวหน้างาน

นางสาวกนกกร ทองคำ ประจํางาน

งานทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ จัดทำบัญชีรายชื่อออกกรหัสบัตรประจำตัว จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา และจัดทำรายชื่อผู้ลงทะเบียนเรียน ประมวลผลการเรียน การรายงานผลการเรียน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ดำเนินการด้านคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษา ตรวจสอบนักศึกษาที่ต้องพ้นสภาพ และแจ้งผู้ปกครองทราบ ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชา บริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์จิรพงศ์ พวงมาลัย

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

นางบุษบา เหมือนนิหาร

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนนักศึกษา

นางสาวผดุงพร พันธุ์พืช

หัวหน้ากลุ่มงานประมวลผล

นางมณฑา ตะตียะ

ประจำงานประมวลผล

งานหลักสูตรและแผนการเรียน/การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีหน้าที่ประสานงานและจัดทำแผนการเรียน ประสานการจัดผู้สอนกับคณะ จัดทำตารางสอน ตารางเรียนและตารางสอน ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาเรียน รวบรวมเอกสารหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ประสานการพัฒนาหลักสูตรใหม่ร่วมกับคณะ ประสานและกำกับดูแลการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา จัดทำคู่มือนักศึกษา และประสานงานกับหลักสูตรในการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Will:Work-integrated learning) ประกอบด้วย

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี

หัวหน้ากลุ่มงานสหกิจศึกษา

นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ

หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน

นายชัยเดช ชัดตียะ

ประจำงานหลักสูตรและแผนการเรียน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำ website ข้อมูลทางการศึกษา เช่น ตรวจสอบผลการเรียน ตรวจสอบประวัตินักศึกษา ตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอน สถิติจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน แจ้งผลการสอบคัดเลือกประจำปีการศึกษา ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาระบบ เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานในหน่วยงาน และการให้บริการแก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ เช่น พัฒนาระบบเพื่อตอบสนองต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำคู่มือการใช้ระบบ งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ เช่น ดูแลระบบปฏิบัติการของเครื่องบริการอินเทอร์เน็ตของสำนัก ดูแลเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ของสำนัก และงานดูแลข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูล เช่น ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการสำรองข้อมูลสารสนเทศเป็นประจำ พัฒนาระบบข้อมูลของสำนัก เช่น ข้อมูลงานการเงิน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานนักศึกษา งานหลักสูตร และพัฒนาระบบการบริการและการจัดการของสำนัก เช่น การรับนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน การกรอกผลการเรียนผ่านระบบเครือข่าย การชำระค่าลงทะเบียนเรียน การชำระเงินค่าลงทะเบียน การขอสำเร็จการศึกษา และจัดทำ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

นายคมกริช กลิ่นอาจ

หัวหน้างาน

บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ บริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยแบ่งภาระหน้าที่ออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารและวางแผน ประกอบด้วยที่ปรึกษาคณบดี คณบดี ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพงศ์	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ดร.ประจักษ์ กีก้อง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
อาจารย์ธัญรติ บุญปัน	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑. บุคลากรประจำฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานวิชาการ งานประสานงานกับสาขาวิชา งานวิจัย งานพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานติดตามความก้าวหน้าและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑.๑ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาโท ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ งานสอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ งานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ งานตรวจรูปแบบและการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ	หัวหน้าฝ่าย
ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำฝ่าย
อาจารย์วรรณพรรณ รักษชน	ประจำฝ่าย
อาจารย์ธัญรติ บุญปัน	ประจำฝ่าย
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบรรเทา	ประจำฝ่าย
อาจารย์พิมพ์ผกา วงษ์ทองแก้ว	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำฝ่าย
นายจกกริช มีสี	ประจำฝ่าย

๑.๒ งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาเอก มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาระดับปริญญาเอก ได้แก่ งานวิชาการและงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานกับสาขาวิชา งานการจัดตารางเรียน และปฏิทินการศึกษา งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบวัดคุณสมบัติ สอบประมวลความรู้และสอบปลายภาค งานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ งานตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ งานพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาเอก งานกำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย

รศ.ดร.สมชัย วงษ์นายะ	หัวหน้าฝ่าย
รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพงศ์	ประจำฝ่าย
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำฝ่าย

ผศ.ดร.ณัฐดา วงษ์นายะ	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นายจักรกริช มีสี	ประจำฝ่าย

๒. บุคลากรประจำฝ่ายบริหารและวางแผน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผน งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ งานให้บริการห้องสมุด บัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

๒.๑ งานนโยบายและแผน/งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานนโยบายและแผนงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาสำนักงาน และงานให้บริการห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัยประกอบด้วย

ดร.ประจักษ์ กีก้อง	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์ธัญรตี บุญปิ่น	ประจำฝ่าย
อาจารย์วรรณพรรณ รักษณ	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบรรเทา	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นายจักรกริช มีสี	ประจำฝ่าย
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำฝ่าย

๒.๒ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานการจัดการความรู้ และงานประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

อาจารย์วรรณพรรณ รักษณ	หัวหน้าฝ่าย
ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำฝ่าย
อาจารย์ธัญรตี บุญปิ่น	ประจำฝ่าย
อาจารย์พิมพ์ผกา วงษ์ทองแก้ว	ประจำฝ่าย
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบรรเทา	ประจำฝ่าย
อาจารย์ศุณิญา เบญจวรรณ	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นายจักรกริช มีสี	ประจำฝ่าย
นายทวีทัต รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ	ประจำฝ่าย

๒.๓ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาเว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) งานวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Thesis) งานพัฒนาเว็บไซต์ งาน

บริการข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับนักศึกษา (E-Grade Student) ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	หัวหน้าฝ่าย
นายจักรกริช มีสี	ประจำฝ่าย
นายทวีศักดิ์ รุ่งมงคล	ประจำฝ่าย
นางสาวพิกุล อินไผ่	ประจำฝ่าย
นางสาวกิตติยา ลาเต้	ประจำฝ่าย

สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังโครงสร้างฝ่ายต่าง ๆ คือ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย ฝ่ายบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรประจำฝ่าย ดังนี้

ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอบาส	ผู้อำนวยการ
ดร.มณฑา หมี่ไพรพฤกษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการวิจัย - และบริการวิชาการ

ผศ.ดร.ฉัณภิกา ตันตีสันติสม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการงานวิจัย
อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญูวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและธุรการ
อาจารย์ประภัสรา ห่อทอง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาสมรรถนะการวิจัย งานที่ปรึกษางานวิจัย งานบริการวิชาการ งานห้องสมุด งานวารสาร งานสังเคราะห์ เผยแพร่และใช้ประโยชน์ งานวิจัย งานจรรยาบรรณนักวิจัย งานสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย งานจัดหาสื่อและเทคโนโลยีสนับสนุนการวิจัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	หัวหน้างาน
อาจารย์นันท์ชนัน ตนบุญ	ประจำงาน
นายทวิช ปิ่นวิเศษ	ประจำงาน

งานบริหารจัดการงานวิจัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงานวิจัย งานสนับสนุนทุนวิจัย งานติดตามและประเมินงานวิจัย งานทรัพย์สินทางปัญญา งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย งานพัฒนาเว็บไซต์สถาบัน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุวิษฐา บัวชาติ	หัวหน้างาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์เอนก หาลือ	ประจำงาน
นางสาวสุมาภรณ์ บัตรีฐ	ประจำงาน

งานบริหารและธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานนโยบายและแผนงาน งานบริหารความเสี่ยง งานตรวจสอบภายใน งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม งานประชาสัมพันธ์ งานการประชุม งานพัฒนาบุคลากร งานการจัดการความรู้ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ดร.สุรเชษฐ์ ตุ่มมี	หัวหน้างาน
ดร.จารุณันท์ ขวัญแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสรา ห่อทอง	ประจำงาน
นางสาวชุติมา ทอสาร	ประจำงาน

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล

ผู้อำนวยการ

ผศ.ดร.รัชนี นิธากร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ -

แก่สังคมและท้องถิ่น

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดหารายได้

ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางในการบริการวิชาการและจัดหารายได้ และ
ให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา -

ประธานกรรมการ

และบริการวิชาการ

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล

รองประธานกรรมการ

ผศ.ดร.รัชนี นิธากร

กรรมการ

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

กรรมการและเลขานุการ

งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยงานการบริหารจัดการทั่วไป จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติ
ราชการประจำปี แผนการควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการ
ความรู้ งานสารบรรณ งานเอกสาร งานการประชุม งานธุรการ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน บัญชี และงาน
ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนการ
ควบคุมภายใน แผนความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการเงิน แผนการจัดการความรู้ ประเมินความสำเร็จ
ของแผน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.รัชนี นิธากร

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง

ประจำงาน

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

ประจำงาน

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์

ประจำงาน

ผศ.บุญยฤทธิ รัตนพันธ์

ประจำงาน

ผศ.วรรณวนิช ดอนศรีราม

ประจำงาน

นายขวัญ พิกุลทอง

ประจำงาน

นางวาสนา มณีโชติ

ประจำงาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี

ประจำงาน

งานธุรการ มีหน้าที่วางระบบเอกสารในสำนักงาน รับ ส่งหนังสือ จัดทำหนังสือราชการทั้ง
ภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ

หัวหน้างาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี

ประจำงาน

งานเลขานุการ มีหน้าที่ในการจัดประชุม จัดทำวาระการประชุม สรุปรายงานการประชุม
ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

นางวาสนา มณีโชติ

หัวหน้างาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี

ประจำงาน

งานจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ในการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ติดตามการพัฒนาฝึกอบรม ประเมินความสำเร็จของแผน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.รัชนี้ นิธากร	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ ติดตามการใช้เงิน ตัดยอดการใช้ รายงานผลการใช้เงินและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.วรรณ โปธิเงิน	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.วรรณวัช ด่อนคร้าม	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน

งานพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียนครุภัณฑ์ รายงานครุภัณฑ์ประจำปี จำหน่ายครุภัณฑ์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.วรรณวัช ด่อนคร้าม	หัวหน้างาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน

งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน

งานบริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น มีขอบข่ายงานดังนี้ สำรวจความต้องการรับบริการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งทั้งบริการให้เปล่าและแสวงหารายได้ ประเมินความพึงพอใจองค์กรปกครองท้องถิ่น ประเมินความสำเร็จโครงการบริการวิชาการ จัดทำหลักสูตรระยะสั้น รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

งานบริการวิชาการ หน่วยฝึกอบรม และหน่วยสร้างสรรค์หลักสูตรและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ สำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ ให้บริการวิชาการตามพื้นที่เป้าหมาย และพื้นที่ที่มีความต้องการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชนี้ นิธากร	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ประจำงาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ปาณิสรา จรัสวิญญู	ประจำงาน
ผศ.ดร.วรรณวัช ด่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์พิรฎา ทองประเสริฐ	ประจำงาน

อาจารย์ภาวิณี ภูจิริต	ประจำงาน
อาจารย์นันท์ชนัน ตันบุญ	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์วรพงศ์ งามบุตร	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน

งานจัดหารายได้ มีขอบข่ายงานดังนี้ วางระบบการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดรายได้ ให้บริการในการใช้สถานที่ ขายสินค้า ให้เช่าพื้นที่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ บริหารสหกรณ์ โรงน้ำดื่ม ชุดครู และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ (อาคารน้ำเพชร) มีหน้าที่ ในการให้บริการห้องพัก และจัดหารายได้จากพื้นที่บริเวณอาคารน้ำเพชรและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	หัวหน้างาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาแสน	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

งานบริการห้องประชุมมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ให้บริการห้องประชุม รับผิดชอบเลี้ยงในพิธีการต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวางน้อย	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ประจำงาน
นายขวัญ พิภูลทอง	ประจำงาน

งานบริการชุดครู มีหน้าที่บริการตัดชุดข้าราชการ ชุดครู และให้เช่าชุดครู และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน

ร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์ มีหน้าที่ จัดหาสินค้า ขายสินค้า ควบคุมดูแลและคุณภาพสินค้า สต็อกสินค้า และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้า
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	ประจำงาน
ผศ.วรรณภรณ์ โพธิ์เงิน	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.วรรณวนิช ดอนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์ธวัชชีนี ลาสิน	ประจำงาน

อาจารย์วันสนั่น นุชนารถ ประจํางาน
นางมัทรี ขาวจ้อย ประจํางาน
โรงอาหารและบริการพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ น้ำดื่มเพชรราชภัฏ และศูนย์ส่งเสริมและ
บริการสุขภาพ มีหน้าที่จัดระเบียบ ความสะอาด คุณภาพอาหาร การเข้าพื้นที่ การวางระบบการให้บริการศูนย์
ส่งเสริมและบริการสุขภาพและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้า
รศ.มณฑนา จริยรัตน์ไพศาล	ประจํางาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจํางาน
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจํางาน
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประจํางาน
ผศ.แดนชัย เครืองเงิน	ประจํางาน
อาจารย์เอนก หาลือ	ประจํางาน
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล	ประจํางาน
ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	ประจํางาน
อาจารย์ขวัญฤทัย ทองบุญฤทธิ	ประจํางาน
นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	ประจํางาน
นางสาวสุจิตรา เทียงสันเทียะ	ประจํางาน
นายทศพร ศีลอวยพร	ประจํางาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจํางาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจํางาน

งานประกันคุณภาพ มีหน้าที่วางระบบการประกันคุณภาพ จัดเก็บหลักฐานประกอบการประกัน
คุณภาพ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ ๑ กระบวนการพัฒนาแผน ตัวบ่งชี้ ๔ การบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ ๑๑ ระบบ
และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ ๑๔ ระบบบริหารคุณภาพ

ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.รัชนี นิธากร	ประจํางาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจํางาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจํางาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจํางาน

ตัวบ่งชี้ ๒ ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน ตัวบ่งชี้ ๓ การพัฒนาศูนย์กลาง
สายสนับสนุน

นางวาสนา มณีโชติ	หัวหน้างาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจํางาน

ตัวบ่งชี้ ๕ ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ ๖ การดำเนินงานของ
คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ ๗ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ ๘ ระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ และตัวบ่งชี้ ๑๓ นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

ผศ.ชาลี ตระกูล	หัวหน้างาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจํางาน

นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน
ตัวบ่งชี้ ๙ ระบบการบริหารความเสี่ยง	
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณวนิช ต่อณคร้าม	ประจำงาน
นางวาสนา มณีโชติ	ประจำงาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน
ตัวบ่งชี้ ๑๐ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ตัวบ่งชี้ ๑๒ ระบบและกลไกการทำงาน	
บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ประจำงาน
นายขวัญ พิกุลทอง	ประจำงาน
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	ประจำงาน
คณะกรรมการ มีหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาการศึกษา วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุง	
ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้	
รศ.ดร.วชิระ วิชชวรนันท์	คณบดี
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รศ.ดร.ยุภาดี ปณะราช	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
รศ.ธงชัย ช่อพฤกษา	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผศ.อมรา ศรีแก้ว	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
ผศ.ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนา
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนา
อาจารย์ไตรรงค์ เปลียนแสง	ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.บุญล้อม ต่วงวิเศษ	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.วชิระ วิชชวรนันท์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วชิระ พิมพ์ทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มนตรี หลินภู	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาภาษาไทย ประกอบด้วย	
ผศ.จิรัฏฐ์ เพ็งแดง	ประธานโปรแกรม
ผศ.อมรา ศรีแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เกษมา สุรเดชา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์รุ่งนภา บุญยิ้ม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย

อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ประจำโปรแกรม
รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยวัฒน์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

ผศ.ชลลลิตา กมฺุทธภิไชย	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิยม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์เลเกีย เขียวดี	ประธานโปรแกรม
ผศ.ชูวิทย์ กมฺุทธภิไชย	ประจำโปรแกรม
ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์รัตติกาล ไสภคค์ศรีกุล	ประจำโปรแกรม
ผศ.ร.ต.ดร.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เกรียงไกร กันตมูล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ชัยรัตน์ บุญมี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศรินญา หวาจ้อย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เมธี มธุรส	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาพลศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์นิติพันธ์ บุตรนุญ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ธัชชิต วิระศิริวัฒน์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ทวีโรฒ ศิริแก้ว	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ประกอบด้วย

ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ไตรรงค์ เปลียนแสง	ประจำโปรแกรม
ดร.มณฑา หมีไพรพฤกษ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.ยุภาติ ปณะราช	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิรพงศ์ พวงมาลัย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัชราภรณ์ ทองนาค	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย

อาจารย์นันท์วัน อินทาคกรวด	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ชลธิชา สว่างไทรภาพ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์สมหญิง กัลป์เจริญศรี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์	ประจำโปรแกรม

อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์

กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล ประธานกลุ่มวิชาการบริหารการศึกษาและพื้นฐานการศึกษา
ผศ.ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล
ดร.ประจวบ ขวัญมัน

กลุ่มวิชาการวัดผลประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอบาส ประธานกลุ่มวิชาการวัดผลประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น

กลุ่มวิชาจิตวิทยา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธแก้ว ประธานกลุ่มวิชาจิตวิทยา

รศ.ดร.ทวนทอง เขาวงกิตพงศ์

อาจารย์วชิระ พิมพ์ทอง

อาจารย์มนตรี หลินภู

กลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย

รศ.ธงชัย ช่อพฤชา ประธานกลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน

ผศ.ดร.บุญล้อม ตัวงวิเศษ

ดร.ขวัญชัย ข้วน

ผศ.ดร.ปาริชาติ เตชะ

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี ประธานกลุ่มวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา

อาจารย์เฉลิม ทองจอน

กลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)

ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธแก้ว ประธานกลุ่มหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)

รศ.ดร.วชิระ วิชชวรนนท์

รศ.ธงชัย ช่อพฤชา

ดร.จารุนันท์ ขวัญแน่น	
ดร.ขวัญชัย ช้วนา	
งานธุรการ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ตั้งแต่การจัดทำหนังสือราชการ	
รับ - ส่งเอกสาร เก็บรักษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล	หัวหน้า
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน
งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ลงทะเบียนและรายรับรายจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
เบิกจ่ายเงินทุกประเภท และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย	
รศ.ดร.วชิระ วิชชุกรนันท์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล	เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมิพันธ์	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ประสานงานกับโรงเรียนฝึกประสบการณ์	
วิชาชีพครูและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย	
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	หัวหน้างาน
ดร.ประจวบ ขวัญมั่น	ประจำงาน
อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	ประจำงาน
อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ธิดารัตน์ พรหมมา	ประจำงาน
อาจารย์นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์ธรรมา สุวรรณเจริญ	ประจำงาน
ผศ.จิรัฏฐ์ เพ็งแดง	ประจำงาน
อาจารย์ศรวัส ศิริ	ประจำงาน
นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู	ประจำงาน
งานวางแผนพัฒนาและงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการใช้อาคารคณะ	
ครุศาสตร์ และการรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอก ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล	หัวหน้างาน
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
ผศ.ชูวิทย์ กุมทลไชย	ประจำงาน
อาจารย์วชิระ พิมพทอง	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่มีหน้าที่ จัดทำรายงานนโยบายและแผนการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน
และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำ
รายงานการประเมินตนเองของคณะครุศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ผศ.อมรา ศรีแก้ว	หัวหน้างาน
อาจารย์อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประจำงาน
อาจารย์เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์นันทิวิน อินทาคกรวด	ประจำงาน
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรนุย	ประจำงาน
ผศ.ดร.บุญล้อม ตัวงวิเศษ	ประจำงาน
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	ประจำงาน
ผศ.จิรัฏฐ์ เฟื่องแดง	ประจำงาน
ดร.ปราณี เลิศแก้ว	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน
นางสาวภัทวรรณ ไชยภักดิ์	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน
นางสาวณิชาธิ์ วุฒิชุมภู	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมิพันธ์	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินการ กำกับติดตาม
พัฒนาปรับปรุงและดูแลงานกิจการนักศึกษาส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้คำปรึกษา
แนะนำ และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการจัดการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานประกันคุณภาพนักศึกษา งานชุมนุมและงานสื่อสารนักศึกษา งานศิลปะและ
วัฒนธรรม งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา และงานกิจกรรมพิเศษรวมทั้ง
รวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านกิจการนักศึกษาและ
ศิลปวัฒนธรรมรวมถึงกำกับดูแลงานของสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

รศ.ธงชัย ช่อพฤกษา	หัวหน้างาน
อาจารย์ไทรรงค์ เปลี้นแสง	ประจำงาน
อาจารย์เลเกีย เขียวดี	ประจำงาน
ผศ.ชลลิตา กมฺุทธภิไชย	ประจำงาน
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประจำงาน
ผศ.ชูวิทย์ กมฺุทธภิไชย	ประจำงาน
อาจารย์นันทิวิน อินทาคกรวด	ประจำงาน

อาจารย์รุ่งนภา บุญยิ้ม	ประจำงาน
ผศ.ปาริชาติ เตชะ	ประจำงาน
ดร.ขวัญชัย ขั้วนา	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี หลินภู	ประจำงาน
อาจารย์วัชรระ พิมพ์ทอง	ประจำงาน
อาจารย์เมธี มธรส	ประจำงาน
อาจารย์จิรพงศ์ พวงมัลลย์	ประจำงาน
นายพรหมธร พูลสุข	ประจำงาน

งานวิจัยและบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ ควบคุมดูแลการบริหารจัดการงบประมาณการบริการวิชาการ โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ การสรุปและประเมินคุณภาพงานด้านบริการวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

รศ.ดร.ยุภาติ ปณระราช	หัวหน้างาน
อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	ประจำงาน
ผศ.ดร.พฤตพิณ พลฤทธิกุล	ประจำงาน
อาจารย์เทพกาญจนา เทพแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์อุไรวรรณ ปานทโชติ	ประจำงาน
อาจารย์รัตติกาล ไสภักค์ศรีกุล	ประจำงาน
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประจำงาน
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ประจำงาน
ดร.มณฑา หมี่ไพรพฤกษ์	ประจำงาน
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ประจำงาน
ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ	ประจำงาน
นายอานนท์ ปลื้มเนตร	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู มีหน้าที่จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และพัฒนาแก่บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการแก่นักศึกษา และบุคลากรภายนอก พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและสื่อ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น	หัวหน้างาน
ผศ.ชูวิทย์ กมฺุทธภิไชย	ประจำงาน
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ประจำงาน
ดร.ขวัญชัย ขั้วนา	ประจำงาน
ผศ.ดร.อังสุรีย์ พันธุ์แก้ว	ประจำงาน
นางมาริตา จิตชู	ประจำงาน
นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง	ประจำงาน
นางสาววิราพัตร กาวิละพันธ์	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทั่วไป ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของคณะ ดูแลงานด้านการจัดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์ และให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ประกอบด้วย

อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	หัวหน้างาน
อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์วิวัฒน์ ทวีทรัพย์	ประจำงาน
อาจารย์เฉลิม ทองจอน	ประจำงาน
อาจารย์ศรินญา หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์เมธี มธุรส	ประจำงาน
นางสาวณิชาธิ์ วุฒิชุมภู	ประจำงาน
นายศาสตราวุธ กิมิพันธ์	ประจำงาน

งานบริการการศึกษาศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยุตม์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.บุญล้อม ตัวงวิเศษ	ประจำงาน
นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี	ประจำงาน

งานศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ มีหน้าที่กำกับดูแลและให้บริการสถานที่และบริการอุปกรณ์ประกอบการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านสุขภาพ และการออกกำลังกาย ประกอบด้วย

อาจารย์ธัชชนิต วิระศิริวัฒน์	หัวหน้างาน
อาจารย์นิติพันธ์ บุตรนุญ	ประจำงาน
อาจารย์ทวีโรฒ ศรีแก้ว	ประจำงาน
นางสาวระพีพร พุ่มอิม	ประจำงาน

โรงเรียนอนุบาลราชภัฏและศูนย์เด็กปฐมวัย มีหน้าที่ให้บริการฝึกอบรมและดูแลเด็กก่อนวัยเรียนอายุตั้งแต่ ๑.๕ - ๕ ปี ประกอบด้วย

ดร.วรพรรณ ขาวประทุม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชภัฏ - และศูนย์เด็กปฐมวัย
ดร.ประจบ ขวัญมัน	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์อรทัย บุญเที่ยง	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์จุฑาทิพย์ โอบอ้อม	รองผู้อำนวยการ
รศ.พัทธนันท์ วงษ์วิชัยุตม์	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
รศ.ดร.สุณี บุญพิทักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภาพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
นางสาวฉวีวรรณ จันทร์อ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
นางสาวกรรณิกา จันสายทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
นางสาววาสนา สุระพา	นักวิชาการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหน้าที่จัดการศึกษาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และแก้ปัญหาสังคม ปรับปรุง พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมที่เหมาะสมต่อท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	คณบดี
ดร.พิชญ์ บุญนิยม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์โอภาส จ่าแกะ	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูริระ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรธก์	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	ประจำโปรแกรม
ดร.พิชญ์ บุญนิยม	ประจำโปรแกรม
ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	ประจำโปรแกรม
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชาลิสา ศิริธรรมเกต	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อรัญญรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อภิชาติ บวบชม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย	
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ประธานโปรแกรม
รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ ประกอบด้วย	
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์วันสนั่น นุชนารถ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สายพิน เขียวมูล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาไทย ประกอบด้วย

อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ประจำโปรแกรม
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ณัฐพล บ้านไร่	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วินิจ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ประธานโปรแกรม
ดร.วิชุดา วินัยธรรม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประทีปใจ ทัดสนแจ่มสุข	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชุติมา สังวรินทะ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย

อาจารย์อภิญา จอมพิจิตร	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ชุตินธร นิมสุข	ประจำโปรแกรม
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม ประกอบด้วย

ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	ประจำโปรแกรม
ดร.วิทยา คามณี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์กรรณิกา อุสสาสาร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ไอลกามา จำแกะ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ ประกอบด้วย

ดร.สุภาสพงษ์ รุ่งทำนอง	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิรญา ทองประเสริฐ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พัทธา คำสีหา	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์มูทิตา นาคเมือง
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู
รศ.กวี ครองแก้ว
ผศ.ชัชชัย พวกดี
ดร.อัครพล ชูเชิด

ประธานโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม
ประจำโปรแกรม

กลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา ประกอบด้วย

รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์

หัวหน้า

กลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร ประกอบด้วย

หัวหน้า

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาตามพันธกิจของ คณะ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การบริหารงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคลในระดับโปรแกรมวิชา กำกับติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลงาน โครงการ และแผนงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่างๆ แก่คณบดี ประกอบด้วย

คณบดี

ประธานกรรมการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

กรรมการ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม กรรมการ

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และวางแผนพัฒนา กรรมการ

ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา กรรมการ

หัวหน้ากลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร กรรมการ

หัวหน้ากลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา กรรมการ

หัวหน้าศูนย์ภูมิสารสนเทศ (GI) กรรมการ

หัวหน้าศูนย์พัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การเมืองการปกครอง-

และการวิจัยทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรรมการ

หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา กรรมการ

หัวหน้าศูนย์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์และสังคม กรรมการ

หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ กรรมการ

หัวหน้าสำนักงานคณบดี กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

งานวิชาการ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชาต่างๆ จัดระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการประเมินคุณภาพหลักสูตร ติดตามเร่งรัดการจัดส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) และสังเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกหลักสูตรเป็นภาพรวมของคณะ จัดทำแผนและกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ที่เกี่ยวกับกลยุทธ์การเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลหรือวิชาการด้านอื่นๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะฯ ประกอบด้วย

ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	ที่ปรึกษา
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ที่ปรึกษา
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธาน
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นาริรักษ์	กรรมการ
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	กรรมการ
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรณ	กรรมการ
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	กรรมการ
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	กรรมการ
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	กรรมการ
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	กรรมการ
อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	กรรมการ
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	กรรมการ
อาจารย์สายพิณ เขียวมูล	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	กรรมการ
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	กรรมการ
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิวิธ	กรรมการ
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	กรรมการและเลขานุการ
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานวิจัย มีหน้าที่ประสานงานด้านวิจัยกับหน่วยงานด้านการวิจัย มหาวิทยาลัย คณะ และ
โปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของโปรแกรมวิชาให้กับคณะ ร่วมจัดกิจกรรม/โครงการ
งานด้านวิจัยและการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย แสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ติดตามการดำเนินงานวิจัยของ
บุคลากร จัดประเมินผลการจัดกิจกรรมด้านวิจัยและประมวลผลภาพรวม จัดระบบและดำเนินกิจกรรมการ
จัดการความรู้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบ
และกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

ผศ.สุชิน รอดกำเหนิด	ที่ปรึกษา
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธาน
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	กรรมการ
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรณ	กรรมการ
ผศ.ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	กรรมการ
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	กรรมการ
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	กรรมการ
ดร.สุภาสพงษ์ ฐ์ทำนอง	กรรมการ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	กรรมการ
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	กรรมการ
อาจารย์นิฐิณี ทองแท้	กรรมการ
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	กรรมการ
อาจารย์สุพธีรา คำบุญเรือง	กรรมการ
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	กรรมการและเลขานุการ
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จัดทำโครงการ/
กิจกรรมพัฒนานักศึกษาคุณลักษณะบัณฑิตระดับคณะ ประสานแต่ละโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลด้านงาน
กิจการนักศึกษาในภาพรวมของคณะฯ ให้คำปรึกษา แนะนำรวมถึงกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรม
และชุมนุม จัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา วางแนวปฏิบัติในเรื่องวินัยนักศึกษา
จัดกิจกรรมพัฒนาศิษย์เก่า ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำกับ ดูแล
นักศึกษาวิชาทหารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน
และภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดกลไกการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาในระดับหลักสูตร
การบริการนักศึกษา และการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ -	ประธาน
และศิลปวัฒนธรรม	
อาจารย์อภิชาติ บวบชม	กรรมการ
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	กรรมการ

อาจารย์อรัญญรัตน์ ศรีสุพัฒนกุล	กรรมการ
อาจารย์ศุภฤทธิ ธาธาภิพนรา	กรรมการ
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	กรรมการ
อาจารย์สายพิน เขียวมูล	กรรมการ
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	กรรมการ
นางสาวสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางสาวพรวิไล วัฒนศิริ	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอัม	กรรมการ
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	เลขานุการ
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายตัม คำพ่วง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มีหน้าที่ จัดทำแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดทำโครงการ/ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประสานงานกับโปรแกรมวิชาเพื่อจัดทำข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในภาพรวมของคณะฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม สร้างความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การจัดกลไกสนับสนุนการสอดแทรกและการบูรณาการศิลปและวัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ - ประธานและศิลปวัฒนธรรม	
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศน์	กรรมการ
อาจารย์อภิชาติ บวบชม	กรรมการ
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
อาจารย์พิรญา ทองประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางสาวพรวิไล วัฒนศิริ	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอัม	กรรมการ
อาจารย์พัตรา คำสีหา	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายตัม คำพ่วง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานบริการวิชาการ มีหน้าที่ ประสานงานด้านการบริการวิชาการระหว่างชุมชนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยกับคณะและโปรแกรมวิชา เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการบริการวิชาการ พร้อมให้ข้อมูลและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโปรแกรมวิชา ให้แก่คณะ ร่วมจัดกิจกรรม/ โครงการ/ งานด้านการบริการวิชาการ ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและเพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพในการให้บริการวิชาการ จัดทำรายงานการประเมินผลแผนการบริการวิชาการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ - และศิลปวัฒนธรรม	ประธาน
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	กรรมการ
อาจารย์ชาลิสา ศิริธรรมเกตุ	กรรมการ
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	กรรมการ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศน์	กรรมการ
อาจารย์กรรณิกา อุสสาสาร	กรรมการ
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	กรรมการ
อาจารย์นันท์ชนัน ตนบุญ	กรรมการ
อาจารย์วันสันทน์ นุชนารถ	กรรมการ
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	กรรมการ
อาจารย์พิรญา ทองประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	กรรมการ
นางสาวพรวิไล วัฒนศิริ	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	กรรมการ
นายตัม คำพ่วง	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอ้อม	กรรมการ
นางสาวสุมาพร จันศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ จัดทำร่างนโยบายและแนวการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา จัดวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน
และดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ติดตามข้อมูลเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดต่างๆ เพื่อให้การจัดทำ
รายงานการประเมินตนเองของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

คณบดี	ประธาน
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา	รองประธาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศน์ย์	กรรมการ
อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	กรรมการ
อาจารย์นันท์นัช ตนบุญ	กรรมการ
อาจารย์พิรฎา ทองประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์พัตรา คำสีหา	กรรมการ
อาจารย์สุทธธิดา คำบุญเรือง	กรรมการ
อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิวิธ	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอ้อม	เลขานุการ
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ
งานบริหารทั่วไป	

งานบริหารสำนักงานคณบดี มีหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับงานภายในสำนักงานคณบดี เพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานสารบรรณและธุรการ การประชุม งบประมาณและการเงิน บัญชี พัสดุ ยานพาหนะ และอาคารและสถานที่ รวมถึงจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงิน และจัดทำรายงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้บริหาร ประกอบด้วย

หัวหน้าสำนักงานคณบดี	หัวหน้า
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วย
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วย
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ผู้ช่วย
นายตัม คำพ่วง	ผู้ช่วย
นายอิสราวัชร เฟื่องอ้อม	ผู้ช่วย
นางสุมาพร จันศรี	เลขานุการ
นางสาวรุ่งทิพา เหมือนอ่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ ประสานงานการวางแผนพัฒนาคณะ รวบรวมข้อมูล สารสนเทศของคณะ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประสานการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณประจำปี ติดตามประเมินผล

แผนและโครงการประจำปีงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินงานตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ประกอบด้วย

ดร.วิทยา คามณี	ที่ปรึกษา
คณบดี	ประธาน
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา	รองประธาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	กรรมการ
รศ.กวี ครองแก้ว	กรรมการ
ผศ.ซัชชัย พวกดี	กรรมการ
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
ดร.รัชฎากร วินิจกุล	กรรมการ
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	กรรมการ
นางสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจิรพงศ์ เทียนแขก	กรรมการ
นายตัม คำพ่วง	เลขานุการ
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
อาจารย์สุทธธีรา คำบุญเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานบริหารและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับจัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในช่องทางที่เหมาะสม นำเสนอแผนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อสาธารณชน ให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารของคณะเพื่อให้มีการนำแผนไปปฏิบัติให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

และประเมินผลแผนฯ เพื่อนำเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้า
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา	ผู้ช่วย
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ผู้ช่วย
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วย
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้ช่วย
รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์	ผู้ช่วย
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ผู้ช่วย
ผศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	ผู้ช่วย
ผศ.ดร.นิศากร ประครองชาติ	ผู้ช่วย
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ผู้ช่วย
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรณ	ผู้ช่วย
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	ผู้ช่วย
อาจารย์ธวัชชี ลาสิน	ผู้ช่วย
อาจารย์วันสันทน์ นุชนารถ	ผู้ช่วย
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ผู้ช่วย
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ผู้ช่วย
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	ผู้ช่วย
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ผู้ช่วย
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ผู้ช่วย
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสุ	ผู้ช่วย
อาจารย์ไอกามา จำแกะ	ผู้ช่วย
นางสุมาพร จันศรี	ผู้ช่วย
นางพรวิไล วัฒนศิริ	ผู้ช่วย
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วย
นายตัม คำพ่วง	ผู้ช่วย
นายอิสราวัชร เฟื่องอัม	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ ศึกษาทำความเข้าใจระบบการตรวจสอบภายใน จัดวางระบบการควบคุมภายในของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามระบบควบคุมภายใน และทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำคณะเป็นเบื้องต้น ก่อนการรับตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการตามแผนและสรุปผลการดำเนินการตามแผน กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

คณบดี	ประธาน
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ

อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	ผู้ช่วย
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	ผู้ช่วย
อาจารย์ชาลิสา ศิริธรรมเกต	ผู้ช่วย
นางสุมาพร จันศรี	ผู้ช่วย
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	ผู้ช่วย
นายจิรพงศ์ เทียนแขก	ผู้ช่วย
นางสาวรุ่งทิพา เหมือนอ่อง	ผู้ช่วย
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ
อาจารย์สุทธธีรา คำบุญเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอัม	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่จัดระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงของคณะ

วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง ประสานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการเพื่อให้มีการนำผลการประเมิน แผนความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร ความเสี่ยง ประกอบด้วย

คณบดี	ที่ปรึกษา
ดร.วิทยา คามุณี	ที่ปรึกษา
อาจารย์พจน์ภา เพชรรัตน์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา	หัวหน้า
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
อาจารย์ชาลิสา ศิริธรรมเกต	กรรมการ
อาจารย์นันทนซ์ ตนบุญ	กรรมการ
อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	กรรมการ

นางสุมาพร จันศรี	กรรมการ
นางชนิษฐา ศิริรัตน์	กรรมการ
นายจิรพงศ์ เทียนแขก	กรรมการ
นางสาวรุ่งทิพา เหมือนอ่อง	กรรมการ
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	กรรมการ
นายตั้ม คำพ่วง	กรรมการ
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม	เลขานุการ
อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำวารสารพิกุล พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ พัฒนาเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ความรู้ กิจกรรมข่าวสารต่างๆ ของคณะ เพื่อเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน รวมทั้งสื่อสารมวลชนต่างๆ ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ ไลน์ สปอตข่าว สื่อประสม ป้ายนิเทศงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรการเรียนรู้ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้า
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้ช่วย
อาจารย์บุญญาวัฒน์ ศรีวังราช	ผู้ช่วย
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ผู้ช่วย
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ผู้ช่วย
อาจารย์ธวัชณี ลาลิน	ผู้ช่วย
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ผู้ช่วย
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ผู้ช่วย
อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	ผู้ช่วย
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	เลขานุการ
นายตั้ม คำพ่วง	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวรุ่งทิพา เหมือนอ่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานพัฒนาวารสารพิกุล มีหน้าที่ จัดทำวารสารพิกุล (วารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ประสานงานผู้เขียนบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทความ ตลอดจนพัฒนาคุณภาพของวารสารให้มีมาตรฐานและเข้าสู่ฐานข้อมูลตวรรษที่วารสารไทย (TCI) ประกอบด้วย

คณบดี	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้า
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ผู้ช่วย
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	ผู้ช่วย
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ผู้ช่วย
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	ผู้ช่วย
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ผู้ช่วย
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง ผู้ช่วยเลขานุการ
ฝ่ายสนับสนุนและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่จัดโครงการกิจกรรมพัฒนา
ทักษะภาษาอังกฤษให้แก่คณาจารย์บุคลากร และนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวิทยากร
อบรมให้ความรู้ ดำเนินการจัดกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร สื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ วัดผล และประเมินผล
กิจกรรมโครงการความรู้ภาษาอังกฤษ นำเสนอในภาพรวมของคณะและมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้า
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วย
ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ	ผู้ช่วย
ผศ.ดร.ประติษฐ์ นาริรักษ์	ผู้ช่วย
อาจารย์โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษทุกคน	ผู้ช่วย
อาจารย์บุญญาวัฒน์ ศรีวังราช	เลขานุการ
นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ศูนย์ภูมิสารสนเทศ (GI) มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่ที่จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก
วางแผนการประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการภูมิสารสนเทศแก่นักศึกษา
บุคลากรภายใน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการต่างๆ วิจัยด้านภูมิสารสนเทศ
เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการภูมิสารสนเทศด้วยสื่อเอกสารหลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย

อาจารย์พิรฎา ทองประเสริฐ	หัวหน้า
ดร.สุภาสพงษ์ รุ้งทำนอง	ผู้ช่วย
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ผู้ช่วย
อาจารย์พัทธรา คำสีหา	ผู้ช่วย

ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะ มีหน้าที่ บริการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การทำงาน
ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของคณะ ให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษาและ
บุคลากร ดูแลระบบเครือข่ายภายในศูนย์ฯ และการเชื่อมต่อสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดูแล ซ่อมบำรุงสื่อ
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

คณบดี	ที่ปรึกษา
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	หัวหน้า
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	ผู้ช่วย
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	ผู้ช่วย

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่ บริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์
วิชาชีพและสหกิจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประสานงานการจัดฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจกับโปรแกรมวิชาและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ จัดระบบการ
นิเทศ พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ติดตาม
และประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์ชุดิมา สังวรินทะ	หัวหน้างานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	รองหัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
อาจารย์อรัญญรัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล	กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ
อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศน์	กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ

กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผศ.สุชิน รอดกำแหง
 รศ.ดร.ศรัณย์ วงศ์คำจันทร์
 ดร.วิทยา คามณี
 อาจารย์ธวัชินี ลาติน
 ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน
 ผศ.ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต
 ดร.พิษณุ บุญนิยม
 ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์
 ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรณ
 ดร.รัชฎากร วินิจกุล
 อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา
 อาจารย์ตรภพร สุขเกษม
 อาจารย์ชวลีสา ศิริธรรมเกต
 อาจารย์อรัญญรัตน์ ศรีสุพัฒน์
 อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ
 อาจารย์อภิชาติ บวบชม
 อาจารย์พจนา เพชรรัตน์
 อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี
 อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ

[illegible]

ศูนย์เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทุนมนุษย์และสังคม หน้าที่ดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินงานสนับสนุนพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป รวมถึงให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาวะให้กับชุมชน ท้องถิ่นหรือสังคม กรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดบริการวิชาการและการจัดการรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ประธาน
อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ	กรรมการ
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์วันสนั่น นุชนารถ	กรรมการ

ฝ่ายสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศของคณะ มีหน้าที่ จัดหา จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัย จัดทำรายงานทรัพยากรสารสนเทศ ช่อมบารุงสิ่งพิมพ์ ให้บริการสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการสื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (English Corner) และดูแล ปฏิบัติการห้องเสียงตามสายภาษาอังกฤษ (English Media) ประกอบด้วย

ห้องสมุดคณะและกฎหมาย ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้า
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ผู้ช่วย
ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรธก์	ผู้ช่วย
อาจารย์อภิชาติ บวบชม	ผู้ช่วย
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	ผู้ช่วย
อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	ผู้ช่วย
ดร.อภิญญา จอมพิจิตร	ผู้ช่วย
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ผู้ช่วย
อาจารย์วันสนั่น นุชนารถ	ผู้ช่วย
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ผู้ช่วย
อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสุ	ผู้ช่วย
อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	เลขานุการ
นางสาวรุ่งทิพา เหมือนอ่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

ห้องปฏิบัติการห้องเสียงตามสายภาษาอังกฤษ (English Media) ประกอบด้วย

ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	หัวหน้า
อาจารย์นันท์ชนก ตนบุญ	ผู้ช่วย
อาจารย์ชุตินา สัจจรินทะ	ผู้ช่วย
อาจารย์บุญญาวัฒน์ ศรีวังราช	เลขานุการ
นายจิรพงษ์ เทียนแขก	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานขับเคลื่อนบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) มีหน้าที่ วางยุทธศาสตร์ ประสานและจัดทำโครงการความร่วมมือตามจุดประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฯ ให้เป็นรูปธรรม ได้แก่ การพัฒนาโครงการความร่วมมือระหว่างสองสถาบัน การดำเนินงานวิชาการร่วมกัน ในลักษณะของการทำวิจัยร่วม การจัดทำหลักสูตรร่วม การจัดประชุมสัมมนา การบรรยายให้ความรู้ การอบรมระยะสั้น การแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา และการหาแนวทางแลกเปลี่ยนสื่อและอุปกรณ์ทางการศึกษา รวมทั้งประเมินความสำเร็จ ทั้งระดับกิจกรรม โครงการและบันทึกข้อตกลง ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้า
รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวางแผนพัฒนา	ผู้ช่วย
รองคณบดีฝ่ายวิจัย กิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วย
ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต	ผู้ช่วย
ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	ผู้ช่วย
อาจารย์นันท์ชนัน ทนบุญ	ผู้ช่วย
อาจารย์บุญญาวัฒน์ ศรีวังราช	ผู้ช่วย
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ผู้ช่วย
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ
นางพรวิสัย วัฒนศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานจัดหารายได้ มีหน้าที่จัดทำแผนและแนวทางการจัดหารายได้ โดยการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดรายได้ของคณะ ทั้งอาคารสถานที่ ห้องประชุม วัสดุครุภัณฑ์ ทรัพยากรบุคคล โครงการ หลักสูตร ระยะสั้น ฯลฯ รวมถึงจัดทำอัตราการขอใช้บริการ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

คณบดี	หัวหน้า
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ผู้ช่วย
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วย
ดร.อภิญา จอมพิจิตร	ผู้ช่วย
อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	ผู้ช่วย
อาจารย์วันนันทน์ นุชนารถ	ผู้ช่วย
อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ	ผู้ช่วย
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ
นางสุมาพร จันศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวรุ่งทิพา เหมือนอ่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะวิทยาการจัดการ มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพ มีคุณภาพ จริยธรรม และมีประสิทธิภาพเป็นที่ต้องการของสังคม สนับสนุน ส่งเสริมด้านการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในทุกๆ โอกาส ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

รศ.ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ

ผศ.วรรณ โปธิ์เงิน

ผศ.ดร.เพชร บุดสีทา

ผศ.ดร.รัชนิวรรณ บุญอนันต์

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์

ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ

นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง

โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ

รศ.ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ

ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทรอินทร์

ผศ.ดร.ปานิสร จรัสวิญญู

อาจารย์พิมพ์ภาณุตา จันดาหัวตง

อาจารย์พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์

อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม

โปรแกรมวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

ผศ.อนุ ธัชยะพงษ์

ผศ.วรรณ โปธิ์เงิน

ผศ.อมรา ครองแก้ว

ผศ.วรรณวนิช ต่อณคร้าม

อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว

โปรแกรมวิชาการตลาด ประกอบด้วย

ผศ.อิสริย์ ต่อณคร้าม

ผศ.ดร.เพชร บุดสีทา

ผศ.กมลรัตน์ เงินทอง

อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน

อาจารย์จิระ ประสพธรรม

คณบดี

ที่ปรึกษาคณบดี

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิจัย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ
ศิลปวัฒนธรรม

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ประธานโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประธานโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประธานโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ณัฐธาดา วงษ์นายะ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.พชรไพ ประภัสสร	ประจำโปรแกรม
ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประธานโปรแกรม
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประกอบด้วย

ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย

อาจารย์อนุดิตา เพชรพิมูล	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำโปรแกรม
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ประกอบด้วย

ผศ.ราตรี สิริพิงษ์	ประธานโปรแกรม
ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำโปรแกรม

คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

งานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้
วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ
กระบวนการบริหารหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม
เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพ
ภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ปานิสร จรัสวิญญู	หัวหน้างาน
ผศ.อนุ ธัชยะพงษ์	ประจำงาน
ผศ.อมรา ครองแก้ว	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
ผศ.ดร.เพชรรา บุตสีทา	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์พิมภาญดา จันทาหัวตง	ประจำงาน
งานแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้	

จัดทำแผนปฏิบัติงานการแนะแนวการศึกษา ออกแนะแนวการศึกษา

ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อของคณะ ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนเพื่อแนะแนวการศึกษา ให้กับโรงเรียนในพื้นที่
จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดใกล้เคียง รายงานผลการแนะแนวการศึกษาต่อคณบดี ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เพชรรา บุตสีทา	หัวหน้างาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรติ บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน

งานวิเทศสัมพันธ์และโครงการพิเศษ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดทำแผนและงบประมาณโครงการจัดกิจกรรมสำหรับ
นักศึกษา และบุคลากรในด้านภาษา ทำการประสานงาน ทำความร่วมมือทางวิชาการกับ1สถาบัน
การศึกษาในประเทศและต่างประเทศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของคณะผ่านสื่อต่างๆเป็น
ภาษาอังกฤษดูแลและอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ อาสาสมัครและนักศึกษาชาวต่างชาติที่มาร่วม
ปฏิบัติงานที่คณะ

โครงการพิเศษ มีหน้าที่ในการจัดกิจกรรม บริหารโครงการพิเศษต่างๆ ของทางคณะ
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยติดต่อประสานงานเพื่อให้ดำเนินการ
นอกเหนือจากงานประจำ

คณะกรรมการงานวิเทศสัมพันธ์และโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

อาจารย์พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.เพ็ญศรี จันทน์อินทร์	ประจำงาน
อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษณ	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์อนุดิตา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์จักรพันธ์ หว้าจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

คณะกรรมการงานบริหารและวิจัย มีหน้าที่ในการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม
พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการบริหารจัดการงานภายในคณะให้เป็นไปอย่าง มี
ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานสำนักงาน งานแผนและการบริหารความเสี่ยง งานวิเทศสัมพันธ์และ
โครงการพิเศษงานบริการวิชาการและการจัดการความรู้งานจัดหารายได้งานการเงินและพัสดุ
งานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

ผศ.ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันต์	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณรัตน์ โพธิ์เงิน	ประจำงาน
อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	ประจำงาน
อาจารย์วิชณเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานสำนักงาน มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

งานธุรการ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านการรับส่งหนังสือราชการจัดทำ

บันทึกข้อความงานการจัดเก็บหมวดหมู่เอกสาร งานธุรการ งานร่างและงานเขียนหนังสือราชการเพื่อ
นำเสนอคณะบดี งานกำกับดูแลการรับ-ส่ง เกรด/ตารางเรียน/ตารางสอน งานอำนวยความสะดวกด้าน
งานสำนักงานให้กับคณาจารย์ในคณะ งานบันทึกและสรุปรายงานการประชุมคณาจารย์คณะ รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รายงานการประชุม
ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะบดี ตลอดจนรายงานการประชุมเฉพาะกิจต่างๆ ภายในคณะ

งานสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้ ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสาร จัดทำแผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร จัดทำโครงสร้างองค์กร บอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ส่งต่อให้งานสื่อสารสนเทศ การดำเนินงานด้านงานธุรการและงานสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการงานธุรการและงานสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย

นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	หัวหน้างาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิเชิตปัญญา	ประจำงาน
นายชिरวิทย์ กรรณิกา	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน

งานฝ่ายแผน มีหน้าที่ดำเนินงานดังนี้ งานกำกับดูแลการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และแผนต่างๆ ของคณะ ตลอดจนติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะและแผนต่างๆรวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานแผน ประกอบด้วย

อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณภรณ์ โพธิ์เงิน	ประจำงาน
ผศ.อนุ ธัชยะพงษ์	ประจำงาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคตติ	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรติ บุญปัน	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นายชिरวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานบริการวิชาการ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ กำกับดูแล ด้านการบริการวิชาการ รวมทั้งการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมนักศึกษา จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ รวมทั้ง พัฒนา

หลักสูตร ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม พัฒนาเครือข่ายการบริการวิชาการและบูรณาการงานบริการ
วิชาการกับพันธกิจอื่นๆของคณะกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์พัฒนารณ อารีเอื้อ	หัวหน้างาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	เลขานุการ
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานการจัดการความรู้ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ กำกับดูแล ด้านการจัดการความรู้
รวมทั้งการบูรณาการการจัดการความรู้กับการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมนักศึกษา จัดทำรายงานการ
ประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดการความรู้ รวมทั้ง พัฒนา
หลักสูตร ฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เพชรรา บุคสีทา	หัวหน้างาน
อาจารย์ประพล จิตคติ	ประจำงาน
อาจารย์พัฒนารณ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
ผศ.อิสริย์ ต่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานจัดหารายได้ มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้ กำกับดูแลจัดทำแผน และแนวทางการ
จัดหารายได้ของคณะ กำกับดูแลการเงินและบัญชีงานรายได้ของคณะ โดยการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
กำกับดูแลอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดหารายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานจัดหารายได้ ประกอบด้วย

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณภรณ์ โพธิ์เงิน	ประจำงาน
ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อณคร้าม	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ ประสานงานการจัดซื้อ-จัดจ้างรวมทั้งติดใบเสร็จและมอบให้กรรมการตรวจรับพัสดุ งานทะเบียนคุมพัสดุ งานเบิกจ่ายพัสดุ รายงานการเบิกจ่ายพัสดูลงรายการรับ-จ่าย รายการบัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์ จัดทำรายงานตรวจนับพัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ ช่วยงานจัดหารายได้ จัดทำงานเอกสาร ข้อเสนอ กำกับดูแลงานด้านยานพาหนะ กำกับดูแลงานด้านอาคารสถานที่ ห้องประชุม และบริเวณอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้ของคณะ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินของคณะเสนอต่อผู้บริหาร กำกับดูแลอุปกรณ์สำนักงาน ให้พร้อมในการใช้งาน ประกอบด้วย

ผศ.วรรณภรณ์ โพธิ์เงิน	หัวหน้างาน
ผศ.วรรณวณิช ต่อณคร้าม	ประจำงาน
นางมัทรี ขาวจ้อย	เลขานุการ
นายวัชรินทร์ ปัญญาเสน	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้ จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประสานงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมระหว่างมหาวิทยาลัย คณะและโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูลและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ร่วมจัดกิจกรรมโครงการงานด้านการวิจัยและนวัตกรรมควบคุมดูแลงานด้านการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยแสวงหาแหล่งทุนการวิจัย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานวิจัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรรวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	หัวหน้างาน
ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
ดร.ประจักษ์ กีก้อง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ วรรณิกา	เลขานุการ

งานวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการลงทุน/การเงิน มีหน้าที่ ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย
ผลิตของคณะวิทยาการจัดการในภาพรวม รายสาขาวิชา และรายกิจกรรม/โครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการ
คำนวณต้นทุนต่อหน่วยเสนอต่อผู้บริหารคณะ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ผศ.วรรณ โพธิ์เงิน	หัวหน้างาน
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ประจำงาน
นายวชิรวิทย์ กรรณิกา	เลขานุการ

งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ รวบรวม และเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับคณะวิทยาการจัดการ
รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรของคณะวิทยาการจัดการบุคคลทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับ
มอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	หัวหน้างาน
อาจารย์อนันธิตรา ดอนบันเทา	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
ผศ.วรรณวนิช ต่อณคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน

คณะกรรมการงานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินการ
กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุงและดูแลงานกิจการนักศึกษาส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรม เพื่อพัฒนา
นักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำ และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการจัดการงานกิจการนักศึกษาและ
ศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย งานประกันคุณภาพนักศึกษา งานสื่อสารนักศึกษา
งานศิลปะและวัฒนธรรม งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา และงานกิจกรรมพิเศษ
รวมทั้งรวบรวมแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านกิจการนักศึกษาและ
ศิลปวัฒนธรรมรวมถึงกำกับดูแลงานของสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	หัวหน้างาน
ผศ.อนุ รัชยะพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษ์ชน	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
อาจารย์วิชญ์เดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ้งไม้	ประจำงาน
อาจารย์ชูเกียรติ เนื่อไม้	ประจำงาน
อาจารย์เอกวินิต พรหมรักษา	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพนักศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้ งานกำกับดูแล ติดตามพัฒนา ปรับปรุง รวมทั้งจัดทำรายงาน การประกันคุณภาพนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานสื่อสารนักศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้วางแผน ดำเนินการกำกับติดตาม พัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานสื่อสารนักศึกษา และดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของฝ่ายกิจการ นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการด้านศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งจัดทำ/รวบรวมแผน ปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม สนับสนุนและ รับผิดชอบให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง	ประจำงาน
อาจารย์พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ	ประจำงาน
อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาหมิง	ประจำงาน
อาจารย์วิษณุเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานทุนและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตามงานทุนและสวัสดิการนักศึกษา รวมทั้งจัดหาและพิจารณาทุนทั้งภายในและภายนอกสำหรับนักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	หัวหน้างาน
อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน
ผศ.วรรณวนิช ต่อณคร้าม	ประจำงาน

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ยุชิตา กันหาเมือง	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ

งานเครือข่ายกิจการนักศึกษา หน้าที่ในการดำเนินการตั้งนี้วางแผน ดำเนินการสร้างเครือข่าย
ทางด้านกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน โดยให้
เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพในระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์การประกันคุณภาพนอกระดับอุดมศึกษา
ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม	ประจำงาน
อาจารย์ชูเกียรติ เนื้อไม้	ประจำงาน
อาจารย์เอกวิมล พรหมรักษา	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานกิจกรรมพิเศษ หน้าที่ในการดำเนินการตั้งนี้วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตามพัฒนา
ปรับปรุงและดูแลงานกิจกรรมพิเศษส่งเสริมและรับผิดชอบกิจกรรมพิเศษเพื่อพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	หัวหน้างาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้	ประจำงาน
อาจารย์วิชญเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นางสาวนัฐรินทร์ พิชิตปัญญา	เลขานุการ
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผนดำเนินการกำกับติดตามพัฒนาปรับปรุงและบูรณาการเชิงระบบกระบวนการบริหารจัดการ
ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานสหกิจศึกษาของคณะวิทยาการจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
ประสานงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา กับโปรแกรมวิชาและหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/
สหกิจศึกษา พิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ติดตามและ
ประเมินผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ตลอดจน
จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท/หน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.ดร.เพชร บุดสีทา	หัวหน้างาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
ผศ.อนุ ธัชยะพงษ์	ประจำงาน

ผศ.ถนอมรัตน์ เงินทอง	ประจำงาน
อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	ประจำงาน
ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	ประจำงาน
ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	ประจำงาน
อาจารย์พลอยณัฏฐา เคษะเศรษฐ์ศิริ	ประจำงาน
ดร.คุณัญญา เบญจวรรณ	ประจำงาน
อาจารย์วิชณเดช นันไชยแก้ว	ประจำงาน
นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ	เลขานุการ

คณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

กำหนดกรอบการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานด้านวางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้ง ระดับหลักสูตรและระดับคณะ กระบวนการของการบันทึกและการรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ กระบวนการด้านสารสนเทศและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการประกันคุณภาพและการเรียนการสอน กระบวนการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ กระบวนการจัดการเครือข่ายสารสนเทศของ คณะ และกระบวนการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล รวมถึงงานด้านการบริหารความเสี่ยงและงาน ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประกอบด้วย

ผศ.การันต์ เจริญสุวรรณ	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หว้าจ้อย	ประจำงาน
ผศ.วรรณวนัช ด่อนคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	ประจำงาน
อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาแสน	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของ กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ กระบวนการของการ บันทึกและการรายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และ วิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์จักรพันธ์ หว้าจ้อย	หัวหน้างาน
อาจารย์ยุชิตา กันหามิ่ง	ประจำงาน
อาจารย์วรรณพรรณ รักษชน	ประจำงาน

ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์	ประจำงาน
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน	ประจำงาน
ผศ.วรรณวนิช ต่อณคร้าม	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
อาจารย์พิมพ์กาญจนา จันทาหัวดง	ประจำงาน
อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ
งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้	

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการด้านสารสนเทศและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการประกันคุณภาพและการเรียนการสอน รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน
อาจารย์มนตรี ใจแน่น	ประจำงาน
อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	ประจำงาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาแสน	เลขานุการ
นายอมร วรรณารักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
งานสื่อสารสนเทศ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้	

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะ และกระบวนการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

อาจารย์มนตรี ใจแน่น	หัวหน้างาน
นายวัชรินทร์ ปัญญาแสน	ประจำงาน
นายอมร วรรณารักษ์	เลขานุการ

งานเครือข่ายและฐานข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ในการดำเนินงานดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง และบูรณาการเชิงระบบของกระบวนการจัดการเครือข่ายสารสนเทศของคณะ และกระบวนการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของคณะ รวมทั้งจัดเก็บ ติดตามแนวโน้ม เทียบเคียง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล ประกอบด้วย

นายวัชรินทร์ ปัญญาแสน	หัวหน้างาน
อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	ประจำงาน
อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	ประจำงาน

อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

ประจำงาน

อาจารย์มนตรี ใจแน่น

ประจำงาน

นายอมร วรรณารักษ์

ประจำงาน

งานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

งานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง

ด้านการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดเก็บ ติดตาม แนวโน้ม เทียบเคียงและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา รวมทั้งต่อยอดสู่มาตรฐานระดับสากล

งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการวางระบบการควบคุมภายในคณะ ให้มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานทางการเงินเพื่อใช้ภายในและ ภายนอกหน่วยรับตรวจ รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานด้านงานแผนและงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการงานบริหารความเสี่ยง และงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

ผศ.วรรณวนัช ต่อนคร้าม

หัวหน้างาน

ผศ.วรรณณ์ โพธิ์เงิน

ประจำงาน

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์

ประจำงาน

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม

ประจำงาน

อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา

ประจำงาน

อาจารย์วีรวรรณ แจ่มไม้

ประจำงาน

อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์

ประจำงาน

อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล

ประจำงาน

ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี

ประจำงาน

นางมัทรี ขาวจ้อย

เลขานุการ

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม พัฒนาปรับปรุง ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์

ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนากิจกรรมแก่ศิษย์เก่า งานด้านข้อมูลของศิษย์เก่า รวมถึง การพัฒนา ช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

อาจารย์พัทธาภรณ์ อารีเอื้อ

หัวหน้างาน

ผศ.วรรณวนัช ต่อนคร้าม

ประจำงาน

อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย

ประจำงาน

อาจารย์วรรณพรรณ รักษชน

ประจำงาน

อาจารย์อนุธิดา เพชรพิมูล

ประจำงาน

อาจารย์วิษณุเดช นันไชยแก้ว

ประจำงาน

อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปัน

ประจำงาน

อาจารย์ประพล จิตคติ

ประจำงาน

นางสาวสุมิตรา หอมอรุณ

เลขานุการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ จัดการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาชีพ เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วยบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	คณบดี
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
ผศ.วสุนธรา รตโนภาส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ -
	ประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา -
	และศิลปวัฒนธรรม
นายอนุชิต อ่อนเกษ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
โปรแกรมวิชาเคมี ประกอบด้วย	
รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	ประธานโปรแกรม
รศ.พรเพ็ญ โชชัย	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	ประจำโปรแกรม
ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์	ประจำโปรแกรม
ดร.อัจฉรา ใจดี	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย	
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	ประธานโปรแกรม
รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.รัชนี นิธากร	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ประกอบด้วย	
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวะกุล	ประธานโปรแกรม
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.วชิระ สิงห์คง	ประจำโปรแกรม
ผศ.แดนชัย เครือเงิน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เอนก หาลือ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ	ประจำโปรแกรม
ผศ.พรหมเมศ วีระพันธ์	ประจำโปรแกรม
ดร.นุจรินทร์ ปทุมพงษ์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ศิลปณรงค์ ฉวีพัฒน์	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.ฉันทิษา ตันตีสันติสม	ประจำโปรแกรม
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ประพัชร ฤกษ์มี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำโปรแกรม

อาจารย์ภูมิินทร์ ตันอุตม์	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	ประธานโปรแกรม
รศ.อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ประจำโปรแกรม
รศ.มณฑนา จรรย์รัตนไพศาล	ประจำโปรแกรม
ผศ.วสุนธรา รตนภาส	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาชีววิทยา ประกอบด้วย	
อาจารย์สุวิชญา บัวชาติ	ประธานโปรแกรม
ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนากร วงษศา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อริดา บุญเดช	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาฟิสิกส์ ประกอบด้วย	
ผศ.ไพโรจน์ เอกอุหาร	ประธานโปรแกรม
รศ.ธีระ วงศ์เนตร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วิจิตร ฤทธิธรรม	ประจำโปรแกรม
อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย	
อาจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พิมพ์ประไพ พิพัฒน์นวกุล	ประจำโปรแกรม
โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ประกอบด้วย	
อาจารย์พัชรา ม่วงการ	ประธานโปรแกรม
รศ.วิสิฐ ธัญญะวัน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เสถียร ทิหา	ประจำโปรแกรม
ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรธนจินดา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำโปรแกรม
ดร.ชลธิศ เสือหนุ่ม	ประจำโปรแกรม

งานประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานวิชาการ มีหน้าที่จัดทำระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร ประสานงานด้านวิชาการกับหลักสูตรและมหาวิทยาลัย การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาด้านทักษะวิชาการวิชาชีพเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน งานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ด้านงานวิชาการ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจำงาน

อาจารย์ธนากร วงษ์ศา	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	เลขานุการ
งานวิจัย มีหน้าที่ส่งเสริมงานวิจัย จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านงานวิจัย การจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย	
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิรุจน์ พิพรรธนจินดา	ประจำงาน
ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ เขมาชีวกุล	ประจำงาน
อาจารย์ธนากร วงษ์ศา	ประจำงาน
อาจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	ประจำงาน
อาจารย์เอนก หาลี้	ประจำงาน
อาจารย์สุวิษฎา บัวชาติ	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	เลขานุการ
งานบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการ ควบคุมดูแลการบริหารจัดการงบประมาณการบริการวิชาการ โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ การสรุปและประเมินคุณภาพงานด้านบริการวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศด้านการบริการวิชาการและการจัดการความรู้ด้านงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย	
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตาม -	ประจำงาน
มาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร	
หัวหน้าศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ประจำงาน
หัวหน้าโครงการศูนย์การเรียนรู้เกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ประจำงาน
หัวหน้าโครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจาก -	ประจำงาน
พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	
หัวหน้าศูนย์เรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (STEM)	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน

ประจํางาน

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และรายงานการใช้งบประมาณประจำปี ประเมินผลแผนปฏิบัติการและงานประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดการความรู้ด้านการวางแผนและการบริหารจัดการ ประสานและกำกับติดตามงานด้านการจัดทำแผนและโครงการในระดับโปรแกรมวิชา หลักสูตร และศูนย์ ประกอบด้วย

หัวหน้างาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

เลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

งานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนา
นักศึกษาในด้านต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม
นันทนาการ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ ประสานและประชาสัมพันธ์งานกิจการ
นักศึกษาและศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระบุทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดูแลช่วยเหลือนักศึกษา
และงานประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ด้านงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ประกอบด้วย

หัวหน้างาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

ประจํางาน

เลขานุการ

งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ สวัสดิการ การเงินและบัญชี งานพัสดุ ดูแลการใช้ทรัพยากร อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และด้านเลขานุการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกิจกรรมและโครงการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการจัดการความรู้ด้านงานสำนักงาน ประกอบด้วย

หัวหน้าสำนักงานคนบตี	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันท	ประจำงาน
นางสาวหนึ่งฤทัย จักรศรี	ประจำงาน
นางสาวศิริพร เงินทอง	ประจำงาน
นางสาวศศิธร เมธาวีวัฒน์	ประจำงาน
นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ	ประจำงาน
นางเมทินี ทวีผล	ประจำงาน
นายสายชล อ่วมสลิติย์	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็น อาทิเช่น จดหมายข่าว ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เว็บไซต์คณะ ระบบการเงินและพัสดุ ระบบจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ฯลฯ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศประจำคณะ การออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะ ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงาน	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันท	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	เลขานุการ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดส่งนักศึกษา ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานโปรแกรมวิชาในการจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานกับโปรแกรมวิชาในการจัดปฐมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	เลขานุการ

งานควบคุมและตรวจสอบภายใน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่จัดทำ และดำเนินการตามแผนการควบคุมและตรวจสอบภายใน แผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความรู้ งานควบคุมและตรวจสอบภายใน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์	ประจำงาน
ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	ประจำงาน
อาจารย์ภูมิรินทร์ ต้นอุตม์	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เลขานุการ
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วยเลขานุการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการพัฒนาองค์กรด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ	หัวหน้างาน
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประจำงาน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ	ประจำงาน
คณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร	ประจำงาน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	เลขานุการ

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรและนักศึกษา ประสานงานด้านเครือข่ายวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ประสานงานกับงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียนของมหาวิทยาลัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	หัวหน้างาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน
ผศ.ดร.ฉมภิกา ตันตีสันติสม	ประจำงาน
ผศ.ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณจินดา	ประจำงาน
อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ประจำงาน
อาจารย์อริดา บุญเดช	ประจำงาน
อาจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน
ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ประจำงาน
นายธาดา พรหมทับ	ประจำงาน
นายกฤษณะ จันทร	เลขานุการ

ศูนย์/โครงการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร มีหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร โดยมีชื่อภาษาอังกฤษ คือ Food Safety and Inspection Service Centre และมีชื่อย่อภาษาอังกฤษ คือ FOSIC ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร ประกอบด้วย

คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และสนับสนุนแนวทางการบริหารที่ดี ส่งเสริมให้งานบริการวิชาการเกิดส่วนร่วมกับชุมชน ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	ที่ปรึกษาตามภารกิจหลัก
คุณเสริมวุฒิ สุวรรณโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
คุณพะยอม สุขโรจน์	ที่ปรึกษาจากภาคเอกชน
สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
เกษตรจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ
อุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร	ที่ปรึกษาจากส่วนราชการ

คณะกรรมการบริหารงาน มีหน้าที่บริหารจัดการให้ศูนย์ฯ ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย และสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง	หัวหน้าศูนย์
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม	กรรมการ
ผศ.ดร.รัชนี้ นิธากร	กรรมการ
ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี้	กรรมการ

กิจกรรมการ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กิจกรรมการ

ต่างๆ ดังต่อไปนี้

หัวหน้าฝ่าย

ผู้ช่วย

หัวหน้าฝ่าย

ជួយ

หัวหน้าฝ่าย

ជួយ

ประกอบด้วย

หัวหน้าฝ่าย

ជួយ

หัวหน้าฝ่าย

ผู้ช่วย

ประสานงานช่างเทคนิคชำนาญการเพื่อบริการดูแลรักษาเครื่องมือ และดำเนินกิจกรรมบริการทดสอบความ
ชำนาญกับหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

และส่งเสริมให้เกิดผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้ด้านบริการวิชาการ ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์ กรรมการ

อาจารย์เอนก หาลี้ กรรมการ

คณะกรรมการงานบริการอบรมวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าที่จัดงานบริการฝึกอบรมให้ความรู้และส่งเสริมการทำผลิตภัณฑ์หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับชุมชน ประกอบด้วย

ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์ ประธานกรรมการ

ผศ.ดร.รัชนี นิธการ กรรมการ

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว กรรมการ

ผศ.วชิระ สิงห์คง กรรมการ

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ กรรมการ

นางสาวศศิธร เมธาวีวัฒน์ กรรมการ

คณะกรรมการงานสำนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณของศูนย์ฯ บริการด้านพัสดุและการเงินให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

ผศ.วชิระ สิงห์คง ประธานกรรมการ

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ กรรมการ

ศูนย์บริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีหน้าที่ กำหนดนโยบายวางแผนพัฒนาศูนย์ฝึกการแพทย์แผนไทยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย วางแผนพัฒนาดูแลสุขภาพโดยแพทย์แผนไทย ให้บริการการสอน และฝึกอบรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการด้านการแพทย์ไทยกับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอกเป็นหน่วยงานฝึกปฏิบัติการด้านการแพทย์แผนไทย ทั้งการนวด การอบรม การประคบสมุนไพร ให้บริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทย ทั้งด้านการป้องกัน ส่งเสริม รักษาและฟื้นฟู และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

รศ.มณฑนา จริยรัตน์ไพศาล หัวหน้างาน

รศ.อุมพร ฉัตรวิโรจน์ ประจำงาน

ผศ.วสุนธรา รตโนภาส ประจำงาน

อาจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช ประจำงาน

นางสาวศิริพร เงินทอง เลขานุการ

ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีหน้าที่บริการวิชาการภายใต้การบริหารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ประกอบด้วย

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา อำนวยการในพันธกิจและสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน และการบริหาร ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประธานคณะกรรมการอำนวยการ

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา กรรมการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กรรมการ

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ กรรมการ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม กรรมการ

หัวหน้าสำนักงานคณบดี กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน และในด้านพันธกิจของศูนย์ฯ
ต่างๆ ประกอบด้วย

ผศ.ไพโรจน์ เอกอุฬาร	กรรมการ
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	กรรมการ
รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา	กรรมการ
ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	กรรมการ
อาจารย์วิจิตร ฤทธิธรรม	กรรมการ
อาจารย์วิไลลักษณ์ สอนมะลิ	กรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่บริหารจัดการ ดำเนินงาน ในพันธกิจต่างๆของศูนย์ฯ
ให้ดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

ผศ.แดนชัย เครืองเงิน	หัวหน้าศูนย์ฯ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	รองหัวหน้าศูนย์ฯฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงาน
อาจารย์อริดา บุญเดช	รองหัวหน้าศูนย์ฯฝ่ายวิชาการ
ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	รองหัวหน้าศูนย์ฯฝ่ายบริการวิชาการ
ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	รองหัวหน้าศูนย์ฯฝ่ายสารสนเทศ และหัวหน้าศูนย์ฯความเป็นเลิศ

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามพันธกิจต่างๆ ของศูนย์ฯ ด้านต่างๆ ดังนี้
ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายบริหารและหัวหน้าสำนักงาน มีหน้าที่ บริหารจัดการศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ และภารกิจ
ของสำนักงานดำเนินได้ด้วยด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ ประกอบด้วย

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๒. ฝ่ายวิชาการและควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับงาน
วิชาการและของศูนย์ฯ การควบคุมคุณภาพของระบบมาตรฐานต่างๆ และปฏิบัติพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
ประกอบด้วย

อาจารย์อริดา บุญเดช	หัวหน้าฝ่าย
อาจารย์ธนากร วงษ์ศา	กรรมการ
อาจารย์เอนก หาลี่	กรรมการและเลขานุการ

๓. ฝ่ายบริการวิชาการ มีหน้าที่ ปฏิบัติตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของศูนย์
วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ รวมถึงการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่	หัวหน้าฝ่าย
ดร.อัจฉรา ใจดี	กรรมการและเลขานุการ

๔. ฝ่ายสารสนเทศ และศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิจัย มีหน้าที่ ปฏิบัติตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับ
การประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ สารสนเทศของศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และดำเนินการ
จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	หัวหน้าฝ่าย
-------------------	-------------

อาจารย์พัชรา ม่วงการ

กรรมการ

นายประทีป เพ็ญแจ้ง

กรรมการและเลขานุการ

โครงการศูนย์การเรียนรู้เกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีหน้าที่จัดทำแปลงสาธิต การเกษตรปลอดสารพิษ จัดทำแปลงสาธิตดำเนินการผลิตการเกษตรแบบครบวงจรภายใต้ทฤษฎีการเกษตร ทฤษฎีใหม่และการเกษตรพอเพียงตามแนวพระราชดำริ รวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อการศึกษา ฝึกประสบการณ์การทดลองในรายวิชาเกษตรและอุตสาหกรรม และการวิจัยของนักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.รัชนี้ นิธากร

ประจำงาน

ผศ.วชิระ เลี่ยมแก้ว

ประจำงาน

ผศ.บุญยฤทธิ รัตนพันธุ์

ประจำงาน

ผศ.วชิระ สิงห์คง

ประจำงาน

นางสุจิตตรา เทียงสันเทียะ

ประจำงาน

นางสาวศศิธร เมธาวิวัฒน์

เลขานุการ

โครงการศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มีหน้าที่ดำเนินการ โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สอนองพระราชดำริโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อเป็นแหล่งด้านการศึกษารวบรวมข้อมูลของพันธุ์ไม้ ภูมิปัญญาและการใช้ประโยชน์พันธุ์ไม้ในท้องถิ่น สร้างงานบริการวิชาการ งานวิจัย และส่งเสริมการพัฒนา องค์ความรู้พันธุ์พืชแบบบูรณาการแก่ชุมชนท้องถิ่น ประกอบด้วย

อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน

หัวหน้างาน

ผศ.วสุนธรา รตโนภาส

กรรมการ

อาจารย์ธนากร วงษ์ศา

กรรมการ

อาจารย์วิไลลักษณ์ สนวนมะลิ

กรรมการ

อาจารย์พิมพ์ประไพ พิพัฒน์นวกุล

กรรมการและเลขานุการ

โครงการแหล่งเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (STEM) มีหน้าที่ดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาการและนวัตกรรมจากหลักการสะเต็มศึกษาของอาจารย์และนักศึกษา ในการพัฒนานวัตกรรม ที่ใช้ประโยชน์และแก้ปัญหาในพื้นที่ในภาคการศึกษา ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และพัฒนาเป็นต้นแบบ แหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ นวัตกรรมแก่สังคม รวมถึงการให้คำปรึกษาและจัดการความรู้ด้านการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ ผลงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานคณะกรรมการอำนวยการ

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและประกันคุณภาพ

กรรมการและผู้ควบคุมงาน

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กรรมการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

กรรมการ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

กรรมการ

ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา

กรรมการ

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

กรรมการ

อาจารย์ภูมินทร์ ตันอุดม

ประจำงาน

อาจารย์เอนก หาลี้

ประจำงาน

อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ประจำงาน
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ประจำงาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ประจำงาน
ดร.อัจฉรา ใจดี	เลขานุการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน้าที่สอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้บริการการใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดูแลปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ	หัวหน้างาน
นายประทีป เพ็ญแจ้	ประจำงาน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีหน้าที่ให้ความรู้ ทั้งทางด้านทักษะ ทฤษฎี และปฏิบัติ แก่นักศึกษาและบุคคลที่สนใจ ประกอบด้วยบุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ผศ.นรุทม์ บุตรพลอย	คณบดี
รศ.สฤษดิ์ พรหมสายใจ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
อาจารย์นิติ คลังสีดา	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ผศ.ณัฐธิดา ปิ่นจุไร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน และหัวหน้า สำนักงานคณบดี

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า ประกอบด้วย

ผศ.ดร.วิชณ บัวเทศ	ประธานโปรแกรม
ผศ.มบุญ บุญประมุข	ประจำโปรแกรม
ผศ.สัญญา พรหมภาสิต	ประจำโปรแกรม
อาจารย์วันดี เพชรพินุล	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประธานโปรแกรม
ผศ.โยธิน ป้อมปราการ	ประจำโปรแกรม
อาจารย์บัณฑิต ศรีสวัสดิ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธงเทพ ชูสงฆ์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์รัชชัย ช่อพฤชา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พศวีร์ สิริสรณลักษณ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีพลังงาน ประกอบด้วย

อาจารย์จารุกิตติ พิบูลนฤตม	ประธานโปรแกรม
อาจารย์นิติ คลังสีดา	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เสาวลักษณ์ ยอดวิญญวงค์	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ภาคิน มณีโชติ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ดร.เทพ เกื้อทวีกุล	ประจำโปรแกรม
ว่าที่ ร.ต.ผศ.วรุฒิ บุตรดี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์อัมภางค์ บุญศรี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประธานโปรแกรม
อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน	ประจำโปรแกรม
ผศ.นรุทม์ บุตรพลอย	ประจำโปรแกรม
ผศ.ธนรัตน์ ยอดดำเนิน	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เศวต สมนึกพงษ์	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย

อาจารย์พจน์ธรรม ณรงค์วิทย์	ประธานโปรแกรม
รศ.สฤษดิ์ พรหมสายใจ	ประจำโปรแกรม
ผศ.ณัฐธิดา ปิ่นจุไร	ประจำโปรแกรม
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	ประจำโปรแกรม
ผศ.พิชิต พจนพาที	ประจำโปรแกรม
ดร.สุรเชษฐ ตุ่มมี	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.นพคุณ ชูหัน	ประธานโปรแกรม
อาจารย์พัชรรัตน์ หารไชย	ประจำโปรแกรม
อาจารย์จักรพันธ์ ธงทอง	ประจำโปรแกรม
อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำโปรแกรม

โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

ผศ.อนันต์ หยวักวัด	ประธานโปรแกรม
ผศ.อานนท์ วงษ์มณี	ประจำโปรแกรม
อาจารย์ปรีชาภรณ์ ชันบุรี	ประจำโปรแกรม

งานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารบรรณ อำนวยความสะดวก ประชุม ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่
การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

ผศ.ณัฐธิดา ปิ่นจุไร	หัวหน้างาน
นางสาวศุภมาส ปัญญาอู	ประจำงาน
นางสาวเมศิยาห์ อ่อนตา	ประจำงาน

งานการเงินการคลังและพัสดุ มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานเกี่ยวกับ
การควบคุมทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ของคณะ ประกอบด้วย

อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	หัวหน้างาน
นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ	ประจำงาน

งานวิชาการ/ส่งเสริมพัฒนาวิชาการ มีหน้าที่กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน
ด้านวิชาการ ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การประเมินการสอน ประกอบด้วย

อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน	หัวหน้างาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรม	ประจำงาน

งานวิจัยและบริการวิชาการ มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานด้านการ
พัฒนาระบบงานวิจัย และเป็นผู้ประสานงานการวิจัยของคณะกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก
จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ ดำเนินการฝึกอบรม พัฒนาเครือข่ายองค์กรบริการวิชาการ
และบูรณาการงานบริการวิชาการ ประกอบด้วย

อาจารย์นิติ คลังสีดา	หัวหน้างาน
ผศ.อนันต์ หยวักวัด	ประจำงาน
อาจารย์สมโภชน์ วงษ์เขียด	ประจำงาน

อาจารย์เอกสิทธิ์ เทียนมาศ	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์ภาคิน มณีโชติ	ประจำงาน
อาจารย์สาวิตรี พรหมรักษา	ประจำงาน
อาจารย์พบพร เอี่ยมใส	ประจำงาน
นางสาวเมศิยาห์ อ่อนตา	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน มีหน้าที่จัดทำแผนหน่วยงาน วิเคราะห์ข้อมูล การขอและจัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ วิเคราะห์ข้อมูลการขออัตราใหม่ วิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา การจัดทำรายงานแผนและแผนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง ติดตามประเมินผลโครงการแผนงานและนโยบาย จัดระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย

ผศ.ณัฐธินันท์ ปันจุไร	หัวหน้างาน
อาจารย์พนัสนิพนธ์ ธรรมรงค์วิทย์	ประจำงาน
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำงาน
นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ	ประจำงาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน
นางสาวศุภลักษณ์ ปัญญาอุด	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการติดตามและประเมินคุณภาพภายใน การติดตามผลการดำเนินการจัดทำ SAR ของโปรแกรมวิชา/คณะ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

อาจารย์กนกวรรณ เขียววัน	หัวหน้างาน
นางสาวสุติมา นครเขต	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา วินิจฉัย และกำหนดแนวปฏิบัติ ความประพฤติตามระเบียบวินัย ติดตามพฤติกรรมความเสี่ยงในด้านยาเสพติดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตของคณะและมหาวิทยาลัยฯ งานด้านสโมสรนักศึกษา งานด้าน ศิลปะวัฒนธรรมและคุณธรรมจริยธรรม ด้านการแต่งกาย มารยาท สรุปผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมทุก กิจกรรม ประกอบด้วย

รศ.สฤกษ์ พรมสายใจ	หัวหน้างาน
อาจารย์ภาคิน มณีโชติ	ประจำงาน
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	ประจำงาน
ผศ.ดร.นพคุณ ชูทัน	ประจำงาน
ผศ.ดร.วิษณุ บัวเทศ	ประจำงาน
อาจารย์อัษฎางค์ บุญศรี	ประจำงาน
ผศ.อนันท์ หยวักวัด	ประจำงาน
อาจารย์ธนสิทธิ์ นิตยประภา	ประจำงาน
อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย	ประจำงาน
อาจารย์พนัสนิพนธ์ ธรรมรงค์วิทย์	ประจำงาน
อาจารย์ธัชชัย ช่อพฤกษา	ประจำงาน
ว่าที่ ร.ต.ณิชนพ นุญมา วงษ์กันหา	ประจำงาน

นางสาวเมศิยาห์ อ่อนตา

ประจำงาน

นางสุพิชา จันทร์ละมูล

ประจำงาน

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่ประสานงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโปรแกรมวิชาต่างๆ จัดระบบการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนฝึกฯ สัมมนากลางภาค และสัมมนาหลังฝึกฯ ประมวลผลการประเมินการฝึกฯ ให้แก่โปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

ผศ.มนูญ บุญประมุข

หัวหน้างาน

ประธานโปรแกรมวิชาทุกโปรแกรมวิชา

ประจำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามกิจการภายในมหาวิทยาลัย

ผศ.วนันท์ ศิริรัตน์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและติดตาม หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้

งานบริหารงานทั่วไป

งานประกันคุณภาพการศึกษา

ดร.อดิเรก พันเขียว ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและวิจัย มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและติดตาม หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้

งานนโยบายและแผน

งานวิจัย

อาจารย์ธนวิทย์ พองสมุทร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและติดตาม ของหน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้

งานวิชาการ

งานบริการวิชาการ

ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและติดตาม หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้

งานกิจการนักศึกษา

งานศิลปะและวัฒนธรรม

งานวิทยบริการ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

งานบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณงานเลขานุการของคณะ ศึกษา ค้นคว้าหาวิธีการต่างๆ ในการปรับปรุงงาน จัดทำรายงาน ประชุม วิเคราะห์ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางและกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในงานโดยการใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เผยแพร่และให้บริการในงานที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ประสานงาน สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหน่วยงานภายในคณะ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรใน บัณฑิตศึกษา ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานสำนักงานอธิการบดีสำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

หน่วยธุรการ สารบรรณและเลขานุการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและงานช่วย อำนาจการ งานประชุมและงานเลขานุการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

หัวหน้างาน

นางสาวพัชรญา ใจโปร่ง

ประจำงาน

หน่วยการเงิน บัญชี มีหน้าที่ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี หักเงิน งบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

หัวหน้างาน

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย

ประจำงาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม

ประจำงาน

หน่วยพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่ ควบคุม ดำเนินการบริหารสัญญา ประสานงาน ดูแลจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางสาวภัทรวลัญช์ บางทิพย์

หัวหน้างาน

นางสาวอลิษา ศรีสุคนธ์รัตน์

ประจำงาน

หน่วยประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงานของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำวารสาร ติดต่อสื่อมวลชน ทำข่าวการจัดกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เว็บไซต์ วิทยุทัศน์ และมัลติมีเดีย ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผศ.พิริยะ กาญจนคงคา

หัวหน้างาน

อาจารย์พรชพร เครือวงษ์

ประจำงาน

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย

ประจำงาน

หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการด้านการซ่อมบำรุง ทำความสะอาดจัดและเก็บครุภัณฑ์ประจำอาคาร งานไฟฟ้า ประปา กำหนดครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของทุกอาคาร ภายในมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ ชมอุต

หัวหน้างานฝ่ายอาคารสถานที่

นางสาวพัชรญา ใจโปร่ง

บริหารงานรักษาความสะอาด

นายแซน ต๊ะปุก

บริหารงานไฟฟ้า

หน่วยยานพาหนะ มีหน้าที่ให้จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแลและบริการ

อาจารย์อภิรักษ์ ธรรมธีระศิษย์	หัวหน้างาน
อาจารย์สกลัญญา ธรรมธีระศิษย์	ประจำงาน

อาจารย์ศศิภัฏชนา บุญนาค	ประจำงาน
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
อาจารย์นงลักษณ์ จิ๋วจุ	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์ศุภมาส ผกาภาส	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
นางสาวพัชรญา ใจโปร่ง	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะรา	ประจำงาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมทุกโปแกรมวิชา	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน

หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่วิเคราะห์ สังเคราะห์และวางแผนนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปีและโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประสานงานการจัดทำคำของบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ประสานการจัดทำและจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน การถ่ายทอดแผนงาน โครงการและตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามไตรมาส ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวบรวมและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติและสารสนเทศเพื่อบริหารและการตัดสินใจของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

ดร.อดิเรก พันเขียว	หัวหน้างาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
อาจารย์อังกณดา ตาเสนา	ประจำงาน

หน่วยประเมินและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ จัดทำและถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานและระดับบุคคล จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการพัฒนาระบบราชการ ประกอบด้วย

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงานการรายงานผลปฏิบัติงาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงานการรายงานทางการเงิน
นางสาวภัทรวลัษณ์ บางทิพย์	ประจำงานการรายงานทางพัสดุ
นางสาวพัชรญา ใจโปร่ง	ประจำงานการรายงานทางบุคลากร

งานวิจัย

หน่วยวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัย วางแผนพัฒนางานวิจัย ให้สอดคล้องกับความต้องการและโจทย์วิจัยของท้องถิ่นและประเทศชาติ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการวิจัย ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นศูนย์กลางข้อมูล คลินิกวิจัยและให้คำปรึกษาด้านวิจัยแก่ท้องถิ่น จัดหาแหล่งทุนและแหล่งทรัพยากรเพื่อการวิจัย ส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัย

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ส่งเสริมการขอลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ สร้างเครือข่ายการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัย เพื่อเผยแพร่ผลงานสู่ภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์นงลักษณ์ จีวจุ	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงานพัฒนาระบบและกลไก
อาจารย์กฤติเดช จินตนาภัทร์	ประจำงานสารสนเทศ
อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำงานพัฒนาบุคลากร
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงานพัฒนาบุคลากร
อาจารย์อภิรักษ์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงานพัฒนาบุคลากร
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงานการตีพิมพ์เผยแพร่และทุนวิจัย
อาจารย์ภัคพล รื่นกลิ่น	ประจำงานการตีพิมพ์เผยแพร่และทุนวิจัย
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงานคลินิกวิจัยและให้คำปรึกษา
นางสาวพุทธรักษ์ เป้งมอย	ประจำงานคลินิกวิจัยและให้คำปรึกษา

งานวิชาการ

งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนแก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางานวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล การรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานหลักสูตรและแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป. ดำเนินการตอบสนองการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	หัวหน้างาน
อาจารย์อภิรักษ์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน

งานกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดหาบุคลากร พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากร ผลิต แปลเอกสารข้อตกลงทุกชนิดที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้อนรับ อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของชาวต่างชาติ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอกประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับศึกษาศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด ดูแลพัฒนาห้องศูนย์ภาษา ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิยม	หัวหน้างาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
นางสาวภิษสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

งานมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสาร สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ การพัฒนาหลักสูตรใหม่ ประสานงานกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา และมาตรฐานหลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร มาตรฐานทางวิชาการให้สอดคล้องกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างสรรค์งานทางวิชาการของคณาจารย์ ส่งเสริมดำเนินงานเกี่ยวกับ

มาตรฐานการศึกษาและติดตามประเมินผลดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนทางไกล พัฒนาการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ พัฒนาสถาบันสู่สากล จัดทำแผนพัฒนาวิชาการระดับสาขา ติดตามและ ประเมินผล ดำเนินการให้สถาบันได้รับการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก ประกอบด้วย

อาจารย์ศุภมาส ผกาภาส	หัวหน้างาน
อาจารย์ช่อพฤกษ์ ผิวแก้ว	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา หับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน

งานจัดการศึกษากลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป มีหน้าที่ประสานงานการจัดการกลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป

วิชาพื้นฐาน ประกอบด้วย

อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงาน

ศูนย์ภาษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและ

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และดูแลพัฒนาห้องศูนย์ภาษา ประสานงานกับหน่วยงาน ภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	หัวหน้างาน
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมทานิยม	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน

งานบริการวิชาการ

หน่วยบริการวิชาการ มีหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม เผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ชุมชน

สร้างเครือข่ายองค์ความรู้ในชุมชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน จัดบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	หัวหน้างาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภมาส ผกาภาส	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงาน

หน่วยประสานงานบริการวิชาการโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานบริการ วิชาการของโปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์ธนัชพร หาได้	ประจำงาน
อาจารย์กนกนิตน์ จูรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน

ศูนย์เรียนมาศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำแผนการดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้าน เผยแพร่ด้านบริการวิชาการด้านภาษาวัฒนธรรมและภูมิศาสตร์ ฯลฯ ของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ประกอบด้วย

นางสาวภชีสา ปัทมภูวนนท์	หัวหน้างาน
ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวพัชรียา ใจโปร่ง	ประจำงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ในด้าน จัดทำแผนดำเนินการ บริการวิชาการ ศึกษา พัฒนา ค้นคว้า ตรวจสอบ ออกใบรับรองคุณสมบัติของอัญมณีและอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ประกอบด้วย

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	หัวหน้าศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี
อาจารย์รวาวาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน

ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ มีหน้าที่ดำเนินการ เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระราชเสาวนีย์และการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา	หัวหน้างาน
อาจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์มัลลิกา ทองเอน	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาภ	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป้งมอย	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาและคณะทำงานในหน่วย ต่างๆ ประกอบด้วย หน่วยพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา หน่วยกีฬาและนันทนาการ หน่วยบริการหอพัก นักศึกษา หน่วยเวชศึกษาป้องกันและสวัสดิการนักศึกษา หน่วยให้คำปรึกษาและแนะแนว หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อ การศึกษาและทุนการศึกษา หน่วยเลขานุการและสารสนเทศ เพื่อติดตามการดำเนินงานของงานกิจการ

นักศึกษาให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขสู่การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต

หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

หน่วยพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการและกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษารวมกลุ่มจัดกิจกรรมภายใต้แนวคิดและการดำเนินการของนักศึกษาเพื่อฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะในรูปแบบของชมรมหรือชุมนุม ส่งเสริมและปลูกฝังนักศึกษาให้มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ สนับสนุน กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแก่องค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำโครงการ/แผนกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษา ที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จัดทำรายงานการประเมินตัวเองตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต

หัวหน้างาน

ผศ.คมสันต์ นาควังไทร

ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

ผศ.วันชัย เพ็งวัน

ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์พรพรพร เครือวงศ์

ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์

ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์

ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล

ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช

ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี

ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา

อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา

ประจำงานจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์

อาจารย์ศศิภัฏชญา บุณนาค

ประจำงานส่งเสริมกิจกรรมและ

องค์การบริหารนักศึกษา

หน่วยกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนาการให้บริการ ระเบียบการให้บริการและการจัดแสดงชั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการให้บริการห้องออกกำลังกาย อุปกรณ์ทางด้านกีฬาต่างๆ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องออกกำลังกายและสนามกีฬา จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จัดการแข่งขันกีฬาและประสานงานกับส่วนงานบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ พัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านการกีฬา จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ จัดกิจกรรมนันทนาการ ส่งเสริมทักษะการเล่นดนตรีและการแสดงให้กับนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช

หัวหน้างาน

อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์

ประจำงานกีฬา

ผศ.วันชัย เพ็งวัน

ประจำงานกีฬา

ผศ.คมสันต์ นาควังไทร

ประจำงานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง

อาจารย์ธัชพร หาได้

ประจำงานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง

อาจารย์สันติ คู่กระสังข์

ประจำงานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง

อาจารย์พรพรพร เครือวงศ์

ประจำงานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง

หน่วยบริการหอพักนักศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนา กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานหอพักนักศึกษา จัดทำระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหอพักนักศึกษา ประสานดำเนินงานและให้ข้อมูลด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประสานการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	หัวหน้างาน
อาจารย์พรพรพร เครือวงศ์	ประจำงานหอพักนักศึกษา
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงานบริการและสวัสดิการ

หน่วยเวชศึกษาป้องกันและวินัย มีหน้าที่จัดทำโครงการและแผนการดำเนินการด้านการจัดบริการเวชภัณฑ์และห้องพยาบาล งานเวชศึกษาป้องกัน ประสานงานและเผยแพร่ข่าวสารด้านการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา จัดทำแผนกิจกรรมต่อต้านและป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและดำเนินการป้องกันโรคติดต่อในสถานศึกษา ประสานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา จัดกิจกรรมและจัดแสดงกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวข้องกับงานวินัยนักศึกษา พิจารณาการสืบสวนทางวินัยและการลงโทษทางวินัยนักศึกษา รายงานผลการผิดวินัยนักศึกษา ประสานงานรวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสมัครและฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	หัวหน้างาน
ผศ.ดร.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำงานป้องกันสิ่งเสพติดและ -
	งานนักศึกษาวิชาทหาร
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงานป้องกันสิ่งเสพติดและงานวินัยนักศึกษา

หน่วยดูแลนักศึกษาและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานแนะแนวการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแนะแนวการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การเข้าสู่งาน การทำงานระหว่างเรียน ประสานและนำเสนอข้อมูลจัดทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำระบบที่ปรึกษา รวบรวมและสังเคราะห์รายงานภารกิจอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาการเป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมและจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า จัดกิจกรรมความรู้สู่นักศึกษาใหม่ และนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเพื่อเสริมทักษะชีวิต จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	หัวหน้างาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
ผศ.วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์พรพรพร เครือวงศ์	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์เกรียงไกร กันตีมูล	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
ดร.วาสนา จรูญศรีโชติกำจร	ประจำงาน
อาจารย์กนกนิกษ์ จูรัตน์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา มีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการด้านทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาและผู้ได้รับทุนการศึกษา ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
อาจารย์พรพรหม เครือวงศ์	ประจำงาน

หน่วยเลขานุการและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน การจัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชีและงบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานกิจการนักศึกษาต่อสาธารณะ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านกิจการนักศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	ประจำงานเลขานุการ
อาจารย์พรพรหม เครือวงศ์	ประจำงานการเงินและบัญชี

งานศิลปะและวัฒนธรรม

งานศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ประสาน กำกับและติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานในหน่วยต่างๆ ประกอบด้วยหน่วยอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ หน่วยศึกษาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์บุญผดุง ทรวงอิทธิสุข	หัวหน้างาน
-----------------------------	------------

หน่วยอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ร่างแผนนโยบายในการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในองค์กร จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านศิลปะ หัตถกรรม นาฏศิลป์ ดนตรีและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน จัดกิจกรรมในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ พัฒนาและเผยแพร่อัตลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่พัฒนาขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น สร้างเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม พิจารณาการยกย่องนักศึกษาและบุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม ประกอบด้วย

อาจารย์บุญผดุง ทรวงอิทธิสุข	หัวหน้างาน
อาจารย์สุธิดา หับทิมศรี	ประจำงาน
ผศ.คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
นางสาวภชิสรา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

หน่วยศึกษาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ จัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

จัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขเกษม ขุนทอง หัวหน้างาน

อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรหมหานิยม

ประจำงานศึกษาวิจัย

อาจารย์มัลลิกา ทองแถม

ประจำงานจัดแสดงนิทรรศการ

หน่วยเลขานุการและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์

สำนักงาน การจัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชีและงบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ปณณดา ทรงอิทธิสุข

หัวหน้างาน

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี

ประจำงาน

นายวีระ วนาเจริญเขต

ประจำงาน

งานวิทยบริการ

งานวิทยบริการ มีหน้าที่ จัดหาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทั้งนักศึกษา บุคลากร ตลอดจนผู้ใช้บริการทั่วไป ดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมสำหรับการให้บริการ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่านและโครงการในพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยบริการ จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านวิทยบริการ แก่ชุมชน จัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการ ประเมินผลและปรับปรุงการให้บริการ ประกอบด้วย

อาจารย์มัลลิกา ทองแถม

หัวหน้างาน

ผศ.ดร.ธีรศิลป์ กันธา

ประจำงาน

อาจารย์อังคณา ตาเสนา

ประจำงาน

อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ

ประจำงาน

นายธวัชชัย แดงชีว

ประจำงาน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ปรับปรุงและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทั่วถึงและทันสมัย ประสานและจัดการทดสอบวัดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนักศึกษา บริหารจัดการและให้บริการการใช้ห้องคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ปรับปรุงดูแลห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอินเทอร์เน็ต ห้องการเรียนการสอนทางไกล และห้องปฏิบัติการทางภาษา ดูแลและควบคุมระบบบันทึก/ถ่ายทอดภาพและเสียง จัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย

อาจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์

หัวหน้างาน

ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ

ประจำงาน

นายสุรศักดิ์ วั่งวงษ์

ประจำงาน

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก มีหน้าที่จัดทำแผนดำเนินการประจำปี แผนการให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทั้งภายในและภายนอกที่ตั้ง ดูแลและพัฒนาการให้บริการ

ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ตลอดจนเครื่องมือต่างๆ ภายในศูนย์แก่ผู้รับบริการ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนและศูนย์ดิจิทัลชุมชน สร้างเครือข่ายการดำเนินงานกับศูนย์อื่นๆ ประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบ สารสนเทศหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน พัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการวางแผนของมหาวิทยาลัย พัฒนาเว็บไซต์ตามแนวทางและการจัดอันดับ Webometric ประกอบด้วย

อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	หัวหน้างาน
ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
ผศ.ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ประจำงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร