



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุงหรืองานซ่อมแซม
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้ประกอบการงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา
๑๐๖ และมาตรา ๑๐๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๗ ข้อ ๑๙๐ และข้อ ๑๙๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับ
ประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง

“ผู้ควบคุมงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า ผู้ประกอบการที่มีสัญญาหรือข้อตกลงจ้างก่อสร้างที่มีการลงนามใน
โครงการงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุงหรืองานซ่อมแซมของมหาวิทยาลัย

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง หรืองานซ่อมแซมของมหาวิทยาลัย

.....

ข้อ ๕ ประกาศนี้ใช้บังคับกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มีสัญญาหรือข้อตกลงจ้างก่อสร้างที่มีการลงนาม และอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างที่มีวงเงินมูลค่าตามสัญญาจ้างตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป

ข้อ ๖ กรณีที่ผู้รับจ้างมีงานก่อสร้างกับมหาวิทยาลัยหลายโครงการ หรือสัญญาหลายฉบับ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานแยกแต่ละโครงการหรือสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยกำหนดคะแนนประเมินการปฏิบัติงานในระหว่างก่อสร้างไว้ ๒๐๐ คะแนน และประเมินการปฏิบัติงานการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไว้ ๑๐๐ คะแนนต่อโครงการหรือสัญญา

ข้อ ๘ คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ในการตัดคะแนนผู้รับจ้างตามแบบที่กำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ประเมินตามระยะเวลาการประเมิน ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญา จนถึงวันแล้วเสร็จ และสรุปผลรายงานต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบ ปม.๐๐๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างรายใดมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับไม่ผ่าน (คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐) ผู้รับจ้างรายนั้นจะไม่มีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างรายใดมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัย ตัดรายชื่อผู้รับจ้างออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญา เว้นแต่ในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างยิ่ง อธิการบดีจะไม่ ตัดรายชื่อผู้รับจ้างรายนั้นออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ ยกเลิกการลงนามในสัญญาที่ได้กระทำก่อนที่จะพิจารณาผู้รับจ้างรายนั้นว่า เป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินผลการ ปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของ เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอกับมหาวิทยาลัย โดยให้ถือเป็นเกณฑ์บังคับที่จะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไข ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ไม่ว่าจะมหาวิทยาลัยจะเลือกใช้เกณฑ์ราคาหรือเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

การประเมินการปฏิบัติงานในระหว่างก่อสร้าง

.....

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างก่อสร้าง ใช้เกณฑ์การตัดคะแนนผู้รับจ้าง โดยประเมินการปฏิบัติงานและความพร้อมในการทำงานและให้มีผลดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างที่มีผลการประเมิน น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (ถูกตัดคะแนน ๕๑ คะแนนขึ้นไป) ให้มีหนังสือตักเตือนผู้รับจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างที่มีผลการประเมิน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๕๐ (ถูกตัดคะแนน ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป) ให้ผู้รับจ้างรายนั้นไม่มีสิทธิเป็นผู้นับข้อเสนอและรับงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา ๒ ปี โดยมีผลบังคับนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้รับจ้างที่มีผลการประเมิน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๒๕ (ถูกตัดคะแนน ๑๕๐ คะแนนขึ้นไป) ให้เพิกถอนชื่อออกจากทะเบียนผู้รับจ้างของมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยมีผลบังคับนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ขั้นตอนการประเมินผลการทำงานระหว่างก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้รับจ้างในวันลงนามในสัญญา

(๒) เมื่อผู้ควบคุมงานพิจารณาเห็นว่า ผู้รับจ้างทำงานไม่ถูกต้องเข้าข่ายถูกตัดคะแนน ผู้ควบคุมงานจะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผู้รับจ้างก่อนตัดคะแนน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ควบคุมงานเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อนทำการตัดคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกรณีที่มีการตัดคะแนนแล้วให้แจ้งผลการตัดคะแนนให้ผู้รับจ้างและรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ

(๓) กรณีผู้รับจ้างรายใดมีผลการประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (ถูกตัดคะแนน ๕๐ คะแนนขึ้นไป) ให้ผู้ควบคุมงานรายงานการประเมินตามแบบ ปม.๐๐๒ พร้อมรายละเอียดตามแบบ ปม.๐๐๔-๑ - แบบ ปม.๐๐๔-๘ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา และออกหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบ

(๔) เมื่อผู้รับจ้างมีผลการประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ถูกตัดคะแนน ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป) ให้ผู้ควบคุมงานประเมินตามแบบปม.๐๐๓ พร้อมรายละเอียดตามแบบ ปม.๐๐๔-๑ - แบบ ปม.๐๐๔-๘ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและรายงานต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยต้องแจ้งผลต่อผู้รับจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

กรณียกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพิ่มเติมให้อธิการบดี พิจารณาเกี่ยวกับงานสัญญาที่อยู่ในระหว่างก่อสร้าง

(๕) ผู้รับจ้างที่มีผลประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ถูกตัดคะแนน ๑๐๐ คะแนนขึ้นไป) และได้รับแจ้งการลงโทษจากมหาวิทยาลัยแล้ว หากการปฏิบัติงานยังมีข้อบกพร่องอีก ให้เริ่มตัดคะแนนในระดับต่อไป

โดยผู้ควบคุมงานประเมินรายงานสรุปผลตามแบบ ปม. ๐๐๓ พร้อมรายละเอียดตามแบบ ปม.๐๐๔-๑ - ปม.๐๐๔-๘ เสนอคณะกรรมการพิจารณา

หากมีผลประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๒๕ (ถูกตัดคะแนน ๑๕๐ คะแนนขึ้นไป) ให้ยกเลิกสัญญาของมหาวิทยาลัย และตัดสิทธิการเสนอราคาใหม่ภายในระยะเวลา ๓ ปี การพิจารณาจำกัดสิทธิหรือยกเลิกสัญญาให้มีผลบังคับนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่องานแล้วเสร็จทั้งสัญญา

.....

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่องานแล้วเสร็จทั้งสัญญา คณะกรรมการจะประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงานทุกงวดงาน และนำคะแนนที่ได้ทุกงวดงานมาคำนวณค่าเฉลี่ย และให้มีผลดังนี้

ผู้รับจ้างที่ได้รับคะแนนประเมินความพร้อมในการทำงานเฉลี่ยต่ำกว่า ๕๐ คะแนน จะไม่เป็นผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอและรับงานจ้างก่อสร้างของมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา ๒ ปี โดยมีผลบังคับนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการประเมินผลงานเมื่องานแล้วเสร็จทั้งสัญญา

(๑) คณะกรรมการหรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้รับจ้างในวันลงนามในสัญญา

(๒) เมื่อเริ่มต้นดำเนินงานตามสัญญา ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการจะประเมินความพร้อมในการทำงานของผู้รับจ้างตามแบบ ปม.๐๐๕-๑ แนบท้ายประกาศนี้ ในทุกงวดงาน โดยระยะเวลาการประเมินตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญาจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จ

(๓) กรณีผู้รับจ้างรายใดมีผลการประเมินต่ำกว่า ๕๐ คะแนน ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอลงโทษผู้รับจ้างต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบ ปม.๐๐๔-๙ แนบท้ายประกาศนี้ และแจ้งผลให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงานทุกงวดงาน ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้รับจ้างที่กำหนดไว้ในแนบท้ายประกาศนี้

หมวด ๔

การประเมินการปฏิบัติงานการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

.....

ข้อ ๑๗ การประเมินการปฏิบัติงานการรับประกันความชำรุดบกพร่อง หากพบว่างานก่อสร้างมีความชำรุดบกพร่อง และต้องมีการแก้ไขงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาตัดคะแนน ๕ คะแนนต่อการแก้ไขงาน ๑ ครั้ง และรายงานมหาวิทยาลัย จนกว่าจะพ้นกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๑๘ กรณีในภายหลังมีการตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย หากพบว่างานก่อสร้างมีความชำรุดบกพร่อง และต้องมีการแก้ไขงาน เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยเพื่อให้เข้าปรับปรุงซ่อมแซมงานก่อสร้างที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแก้ไขล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้ควบคุมงานหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย รายงานต่อคณะกรรมการพิจารณาตัดคะแนน ๕ คะแนน ต่อการแจ้งให้แก้ไขงาน ๑ ครั้ง หากมหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าแก้ไขงาน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่แจ้งแล้วปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่เข้ามาแก้ไขงาน ให้ตัดคะแนน ๒๐ คะแนน ต่อการแจ้งให้แก้ไขงาน ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการรายงานต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบ ปม.๐๐๔-๑๐ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๙ กรณีหลักประกันที่สูญหายหรือถูกทำลาย ถูกทำให้เสื่อมค่าลง หรือหลักประกันลดลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จ หรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามสัญญา โดยมามอบใหม่มหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างดำเนินการหาหลักประกันมาชดเชยล่าช้า ให้คณะกรรมการพิจารณาตัดคะแนน ๑๐ คะแนน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่หาหลักประกันมาทดแทนตามวรรคหนึ่ง จะไม่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและรับงานจ้างก่อสร้างของมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีผลบังคับนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

.....

ข้อ ๒๐ ให้ประกาศนี้เริ่มมีผลใช้บังคับกับผู้รับจ้างที่ลงนามในสัญญา หรือโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรณีผู้รับจ้างรายใดลงนามในสัญญาก่อนที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ให้นำหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานมาใช้บังคับเฉพาะการดำเนินงานก่อสร้างที่ได้กระทำภายหลังประกาศนี้ใช้บังคับอยู่เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญานุก พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Signature Code : F+iMJWBiw&M๘PMvEzzbE

ภาคผนวก ๑

หลักเกณฑ์ในการตัดคะแนนผู้รับจ้างระหว่างก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซม

หลักเกณฑ์ในการตัดคะแนนผู้รับจ้างระหว่างก่อสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการตัดคะแนนกรณีต่าง ๆ	คะแนน เต็ม	แบบฟอร์ม
๑	<p>การไม่เริ่มปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๑ ผู้รับจ้างไม่เสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดของสัญญาหรือภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญาและตัดคะแนนครั้งต่อไปทุก ๆ ๑๕ วัน นับถัดจากวันตัดคะแนนครั้งล่าสุด</p> <p>๑.๒ ผู้รับจ้างไม่ลงมือปฏิบัติงานตามสัญญา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เมื่อระยะเวลาผ่านไปร้อยละ ๑๐ ของระยะเวลาตามสัญญา นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาและตัดคะแนนครั้งต่อไปเมื่อระยะเวลาผ่านไปทุก ๆ ร้อยละ ๑๐ ของระยะเวลาตามสัญญานับถัดจากวันที่ตัดคะแนนครั้งล่าสุด</p> <p>๑.๓ กรณีผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สั่งให้ปฏิบัติงานตามสัญญาและผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร และตัดคะแนนครั้งต่อไปทุกๆ ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ตัดคะแนนครั้งล่าสุด</p>	๑๕	ปม.๐๐๔-๑
๒	<p>กรณีมหาวิทยาลัยฯ (หัวหน้าหน่วยงาน/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ควบคุมงาน) แจ้งให้มีหรือเปลี่ยนแปลงตัวแทนผู้รับจ้างซึ่งประกอบด้วยผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจ ผู้จัดการโครงการ วิศวกรหรือตำแหน่งอื่น ๆ เนื่องจากไม่เชื่อฟังคำสั่ง ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือไม่อยู่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน และตัดคะแนนครั้งต่อไปทุกๆ ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ตัดคะแนนครั้งล่าสุด</p>	๕	ปม.๐๐๔-๒
๓	<p>งานอาคารสถานที่</p> <p>๓.๑ นำวัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้รับอนุมัติ และไม่ได้มาตรฐานมาใช้งาน หรือไม่นำเสนอรายงานผลทดสอบงานวัสดุโยธาก่อนเข้าปฏิบัติงาน (ถ้ามี)</p> <p>๓.๒ ดำเนินงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการกำหนด และไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานงานวิชาชีพ</p> <p>๓.๓ ปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เช่นการปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักร , การตอกเสาเข็ม , การเทคอนกรีต เป็นต้น</p> <p>๓.๔ ขณะอยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานไม่แก้ไขงานตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน/คณะกรรมการตรวจการจ้างในห้วงระยะเวลาที่กำหนดร่วมกัน</p> <p>๓.๕ ไม่มีระบบป้องกันภัยระหว่างปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม</p>	๒๕	ปม.๐๐๔-๓

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการตัดคะแนนกรณีต่าง ๆ	คะแนน เต็ม	แบบฟอร์ม
๔	<p>งานระบบอาคาร (งานระบบไฟฟ้า , งานระบบน้ำ , งานระบบสื่อสาร , งานระบบดับเพลิง)</p> <p>๔.๑.นำวัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้รับอนุมัติ และไม่ได้มาตรฐานมาใช้งาน</p> <p>๔.๒ ดำเนินงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการกำหนด และไม่ เป็นไปตามมาตรฐานงานวิชาชีพ</p> <p>๔.๓ ปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เช่น งานวางแนวสายไฟ, แนวท่อน้ำ เป็นต้น</p> <p>๔.๔ ขณะอยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานไม่แก้ไขงานตามคำแนะนำของผู้ ควบคุมงาน/คณะกรรมการตรวจการจ้างในห้วงระยะเวลาที่กำหนด ร่วมกัน</p> <p>๔.๕ ไม่มีระบบป้องกันภัยระหว่างปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม</p>	๒๐	ปม.๐๐๔-๔
๕	<p>งานพื้นผิวจราจรและงานภูมิทัศน์</p> <p>๓.๑.นำวัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้รับอนุมัติ และไม่ได้มาตรฐานมาใช้งาน</p> <p>๓.๒ ดำเนินงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการกำหนด และไม่ เป็นไปตามมาตรฐานงานวิชาชีพ</p> <p>๓.๓ ปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบ เช่น งานเทคอนกรีต , งานระบบน้ำสำหรับงานภูมิทัศน์ เป็นต้น</p> <p>๓.๔ ขณะอยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานไม่แก้ไขงานตามคำแนะนำของผู้ ควบคุมงาน/คณะกรรมการตรวจการจ้างในห้วงระยะเวลาที่กำหนด ร่วมกัน</p> <p>๓.๕ ไม่มีระบบป้องกันภัยระหว่างปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม</p>	๒๐	ปม.๐๐๔-๕
๖	<p>ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา มีข้อบกพร่อง สิ่งแก้ไขแล้วไม่ดำเนินการทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลอื่นหรือ ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ</p>	๕	ปม.๐๐๔-๖
๗	<p>ผลงานก่อสร้าง (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ) ผลงานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงาน ๑๐% โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือเหตุตามข้อสัญญา และตัดคะแนนครั้งต่อไป เมื่อผลงานล่าช้าเพิ่มขึ้น ทุก ๆ ๑๐%</p>	๕	ปม.๐๐๔-๗

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการตัดคะแนนกรณีต่าง ๆ	คะแนนเต็ม	แบบฟอร์ม
๘	การเบิกจ่าย (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) กรณีผู้รับจ้างมีผลงานหรือผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า (ไม่มีผลงาน) และผลเบิกจ่ายเงินน้อยกว่า ๒๐% ของงบประมาณที่ต้องเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือเหตุตามข้อสัญญาและตัดคะแนนครั้งต่อไป เมื่อมีผลเบิกจ่ายน้อยกว่าแผนการเบิกจ่ายเพิ่มขึ้นทุก ๆ ๑๐%	๕	ปม.๐๐๔-๘
๙	ความพร้อมในการทำงาน (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) ผลการประเมินความพร้อมในการทำงานต่ำกว่า ๕๐ คะแนน	๑๐๐	ปม.๐๐๔-๙
๑๐	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ระยะเวลาตามกำหนดในสัญญา) ผลการประเมินรับประกันความชำรุดบกพร่อง ต่ำกว่า ๕๐ %	๑๐๐	ปม.๐๐๔-๑๐

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อโครงการ.....

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้รับจ้าง.....

รายละเอียด	คะแนนที่ถูกตัด		
	ครั้งนี้	สะสมครั้งก่อน	รวม
๑. การไม่เริ่มปฏิบัติงาน ๒. แจ้งให้มีหรือเปลี่ยนแปลงตัวแทนผู้รับจ้าง ๓. งานอาคารสถานที่ ๔. งานระบบอาคาร (งานระบบไฟฟ้า , งานระบบน้ำ , งานระบบสื่อสาร ,งานระบบดับเพลิง) ๕. งานพื้นผิวจราจรและงานภูมิทัศน์ ๖. ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา มีข้อบกพร่อง สิ่งแก้ไขแล้วไม่ดำเนินการทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลอื่นหรือภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ๗. ผลงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ล่าช้ากว่าแผนงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือเหตุ ๘. การเบิกจ่าย เงินไม่เป็นไปตามแผนงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือตามข้อสัญญา ๙. ผลการประเมินความพร้อมในการทำงาน ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง			
	รวมคะแนนที่ถูกตัด		

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ การประเมินครั้งนี้เป็นการประเมินครั้งที่ ...ของโครงการแห่งนี้ ผลการประเมิน% (ถูกตัดคะแนนรวมคะแนน)

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แบบฟอร์มการแจ้งตัดคะแนนผู้รับจ้างเมื่อครบ ๕๐ คะแนน

ชื่อโครงการ.....สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
 วันเริ่มสัญญาวันสิ้นสุดสัญญาวงเงินตามสัญญาบาท
 ผู้รับจ้าง.....สถานที่ก่อสร้าง.....

หัวข้อการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	คะแนนที่ถูกตัด	รวม
๑. การไม่เริ่มปฏิบัติงาน	๑.....		
๒. แจ้งให้มีหรือเปลี่ยนแปลงตัวแทนผู้รับจ้าง	๒.....		
๓. งานอาคารสถานที่	๓.....		
๔. งานระบบอาคาร (งานระบบไฟฟ้า , งานระบบน้ำ , งานระบบสื่อสาร ,งานระบบดับเพลิง)	๔.....		
๕. งานพื้นผิวจราจรและงานภูมิทัศน์	๕.....		
๖. ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา มีข้อบกพร่อง สิ่งแก้ไขแล้วไม่ดำเนินการทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลอื่นหรือภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ	๖.....		
๗. ผลงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ล่าช้ากว่าแผนงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือเหตุ	๗.....		
๘. การเบิกจ่าย เงินไม่เป็นไปตามแผนงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือตามข้อสัญญา	๘.....		
๙. ผลการประเมินความพร้อมในการทำงาน	๙.....		
๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	๑๐.....		
คะแนนรวม			
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน		
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน		
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ		

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แบบฟอร์มการแจ้งตัดคะแนนผู้รับจ้างเมื่อครบ ๑๐๐ คะแนน หรือ ๑๕๐ คะแนน

ชื่อโครงการ.....สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
 วันเริ่มสัญญาวันสิ้นสุดสัญญาวงเงินตามสัญญาบาท
 ผู้รับจ้าง.....สถานที่ก่อสร้าง.....

หัวข้อการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	คะแนนที่ถูกตัด	รวม
๑. การไม่เริ่มปฏิบัติงาน	๑.....		
๒. แจ้งให้มีหรือเปลี่ยนแปลงตัวแทนผู้รับจ้าง	๒.....		
๓. งานอาคารสถานที่	๓.		
๔. งานระบบอาคาร (งานระบบไฟฟ้า , งานระบบน้ำ , งานระบบสื่อสาร , งานระบบดับเพลิง)	๔.		
๕. งานพื้นผิวจราจรและงานภูมิทัศน์	๕.		
๖. ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา มีข้อบกพร่อง สิ่งแก้ไขแล้วไม่ดำเนินการทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลอื่นหรือภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ	๖.		
๗. ผลงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ล่าช้ากว่าแผนงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือเหตุ	๗.		
๘. การเบิกจ่าย เงินไม่เป็นไปตามแผนงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือตามข้อสัญญา	๘.		
๙. ผลการประเมินความพร้อมในการทำงาน	๙.		
๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	๑๐.		
คะแนนรวม			
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน		
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน		
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ		

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายละเอียดการตัดคะแนนผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ.....
 สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
 ผู้รับจ้าง.....

รายละเอียด	ครั้งที่	วันที่	คะแนนที่ถูกตัด	
			ครั้งนี้	สะสม
๑. การไม่เริ่มปฏิบัติงาน				

รวมคะแนนที่ถูกตัด

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน
--	--

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน
--	--

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
---	---

หมายเหตุ การตัดคะแนนครั้งนี้เป็นการตัดคะแนนครั้งที่ของโครงการแห่งนี้ ถูกตัดคะแนนรวมคะแนน

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายละเอียดการตัดคะแนนผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ.....
 สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
 ผู้รับจ้าง.....

รายละเอียด	ครั้งที่	วันที่	คะแนนที่ถูกตัด	
			ครั้งนี้	สะสม
๒.แจ้งให้มีหรือเปลี่ยนแปลงตัวแทนผู้รับจ้าง				

รวมคะแนนที่ถูกตัด

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ การตัดคะแนนครั้งนี้เป็นการตัดคะแนนครั้งที่ของโครงการแห่งนี้ ถูกตัดคะแนนรวมคะแนน

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายละเอียดการตัดคะแนนผู้รับจ้าง


ชื่อโครงการ.....

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้รับจ้าง.....

รายละเอียด	ครั้งที่	วันที่	คะแนนที่ถูกตัด	
			ครั้งนี้	สะสม
๓.งานอาคารสถานที่				
รวมคะแนนที่ถูกตัด				
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน			
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน			
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ			

หมายเหตุ การตัดคะแนนครั้งนี้เป็นการตัดคะแนนครั้งที่ของโครงการแห่งนี้ ถูกตัดคะแนนรวมคะแนน

ที่.....		วันที่.....	
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร			
รายละเอียดการตัดคะแนนผู้รับจ้าง			
ชื่อโครงการ.....			
สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....			
ผู้รับจ้าง.....			
รายละเอียด	ครั้งที่	วันที่	คะแนนที่ถูกตัด
			ครั้งนี้ สะสม
๔.งานระบบอาคาร (งานระบบไฟฟ้า , งานระบบน้ำ , งานระบบสื่อสาร ,งานระบบดับเพลิง)			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
รวมคะแนนที่ถูกตัด			
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน		
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน		
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ รับจ้าง	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ		
.....		
.....	ลงชื่อ.....		
.....	(.....)		
ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ		

หมายเหตุ การตัดคะแนนครั้งนี้เป็นการตัดคะแนนครั้งที่ของโครงการแห่งนี้ ถูกตัดคะแนนรวมคะแนน

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายละเอียดการตัดคะแนนผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ.....
 สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
 ผู้รับจ้าง.....

รายละเอียด	ครั้งที่	วันที่	คะแนนที่ถูกตัด	
			ครั้งนี้	สะสม
๕.งานพื้นผิวจราจรและงานภูมิทัศน์				

รวมคะแนนที่ถูกตัด

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ การตัดคะแนนครั้งนี้เป็นการตัดคะแนนครั้งที่ของโครงการแห่งนี้ ถูกตัดคะแนนรวมคะแนน

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายละเอียดการตัดคะแนนผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ.....

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้รับจ้าง.....

รายละเอียด	ครั้งที่	วันที่	คะแนนที่ถูกตัด	
			ครั้งนี้	สะสม
๖. ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา มีข้อบกพร่อง สั่งแก้ไขแล้วไม่ดำเนินการทำให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลอื่นหรือภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยฯ				
รวมคะแนนที่ถูกตัด				
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน			
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน			
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ			

หมายเหตุ การตัดคะแนนครั้งนี้เป็นการตัดคะแนนครั้งที่ของโครงการแห่งนี้ ถูกตัดคะแนนรวมคะแนน

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายละเอียดการตัดคะแนนผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ.....

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้รับจ้าง.....

รายละเอียด	ครั้งที่	วันที่	คะแนนที่ถูกตัด	
			ครั้งนี้	สะสม
๗.ผลงานก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ล้ำช้ากว่าแผนงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือเหตุ				

รวมคะแนนที่ถูกตัด

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ การตัดคะแนนครั้งนี้เป็นการตัดคะแนนครั้งที่ของโครงการแห่งนี้ ถูกตัดคะแนนรวมคะแนน

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายละเอียดการตัดคะแนนผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ.....

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้รับจ้าง.....

รายละเอียด	ครั้งที่	วันที่	คะแนนที่ถูกตัด	
			ครั้งนี้	สะสม
๘.การเบิกจ่าย เงินไม่เป็นไปตามแผนงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือตามข้อสัญญา				
รวมคะแนนที่ถูกตัด				
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน			
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน			
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ			

หมายเหตุ การตัดคะแนนครั้งนี้เป็นการตัดคะแนนครั้งที่ของโครงการแห่งนี้ ถูกตัดคะแนนรวมคะแนน

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายละเอียดการตัดคะแนนผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ.....

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้รับจ้าง.....

รายละเอียด	ครั้งที่	วันที่	คะแนนที่ถูกตัด	
			ครั้งนี้	สะสม
๙. ผลการประเมินความพร้อมในการทำงาน				
รวมคะแนนที่ถูกตัด				
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน			
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน			
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ			

หมายเหตุ การตัดคะแนนครั้งนี้เป็นการตัดคะแนนครั้งที่ของโครงการแห่งนี้ ถูกตัดคะแนนรวมคะแนน

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายละเอียดการตัดคะแนนผู้รับจ้าง

ชื่อโครงการ.....

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้รับจ้าง.....

รายละเอียด	ครั้งที่	วันที่	คะแนนที่ถูกตัด	
			ครั้งนี้	สะสม
๑๐.การรับประกันความชำรุดบกพร่อง				

รวมคะแนนที่ถูกตัด

ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ควบคุมงาน
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ	ความเห็นของประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ การตัดคะแนนครั้งนี้เป็นการตัดคะแนนครั้งที่ของโครงการแห่งนี้ ถูกตัดคะแนนรวมคะแนน

ภาคผนวก ๒

คำชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานความพร้อมในการทำงานของผู้รับจ้าง

คำชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานความร่วมมือในการทำงานของผู้รับจ้าง

แบบประเมินผลใช้สำหรับโครงการงานก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร วงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑ แสนบาท และมีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๕ แสนบาทขึ้นไป (ตามแบบประเมินแล้วแต่กรณี)

๑. ผู้ประเมินผลงานต้องเป็นหน่วยงานควบคุมงานก่อสร้าง และวิจารณ์สรุปผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
๒. เมื่อประเมินแล้วเสร็จ ให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้งที่มีการประชุม และให้ส่งผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัย
๓. การประเมินความร่วมมือในการทำงานของผู้รับจ้างให้ผู้ควบคุมงานประเมินตามแบบประเมินทุกงวดงานหรืองวดเดียว แล้วแต่กรณี โดยระยะเวลาการประเมินผลตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญาจ้างจนถึงวันที่ย่างก่อสร้างแล้วเสร็จ กรณี ระยะเวลาตามสัญญาหรือระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๓ เดือน ให้ทำการประเมินครั้งเดียวเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จและนำผลการประเมินรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน สรุปผลรายงานต่อมหาวิทยาลัย ตามลำดับ กรณีผลการประเมินของผู้รับจ้างเข้าข่ายถูกตัดคะแนน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การตัดคะแนน (ภาคผนวก ๑)
๔. ทัวไปที่กำหนดให้ คือ ดีมาก ๑๐ คะแนน, ดี ๘-๙ คะแนน, พอใช้ ๖-๗ คะแนน, ไม่ดี ๒-๕ คะแนน, ล้มเหลว ๐-๑ คะแนน
๕. การให้คะแนนการประเมินผล ให้ลงคะแนนเต็มที่ไม่มีทัศนียมลงในช่องที่ต้องการเพียงช่องเดียวต่อหนึ่งหัวข้อโดยใช้เอกสารคู่มือหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเมินผลงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง "ทุกหัวข้อ"
๖. หัวข้อหรือรายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานหรือไม่มีขั้นตอนของงานนั้น ไม่ต้องให้คะแนนใด ๆ และให้หักค่าน้ำหนักของหัวข้อดังกล่าวออกจากผลรวมน้ำหนักในการคิดคะแนน
๗. เมื่อให้คะแนนครบทุกหัวข้อแล้วให้นำคะแนนไปกรอกในแบบฟอร์มใบประเมิน

ที่.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การประเมินความพร้อมในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ระยะเวลาการประเมิน

เริ่มงานจนถึงงานแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ.....

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....งวดงานที่...../งวดเดียว

วันที่เริ่มงาน.....วันที่สิ้นสุดสัญญา.....วงเงินงบประมาณตามสัญญา.....บาท

วันที่งานแล้วเสร็จจริง.....

ผู้รับจ้าง.....

ข้อ	หัวข้อพิจารณา	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	บุคคลากรผู้รับจ้าง	๑๕		
๒	เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์	๑๕		
๓	คุณภาพงาน	๓๐		
๔	การดำเนินงานตามแผน	๓๐		
๕	ความร่วมมือในการทำงาน	๑๐		
	รวม	๑๐๐		

ผลงานที่ได้ เร็วกว่าแผน (สัญญา).....วัน ทันตามแผน (สัญญา) ช้ากว่าแผน (สัญญา).....วันผลการประเมิน ไม่อยู่ในเกณฑ์ต้องถูกลงโทษ อยู่ในเกณฑ์ต้องถูกลงโทษ

ขอสรุปและวิจารณ์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน					น้ำหนัก x คะแนน
			ดีมาก (๑๐)	ดี (๘-๙)	พอใช้ (๖-๗)	ไม่ดี (๒-๕)	ล้มเหลว (๐-๑)	
๑	บุคคลากรผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)							
	๑.๑ ความพอเพียงของอัตรากำลัง							
	๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ/ผู้แทนในสนาม	๒						
	๑.๑.๒ วิศวกร	๒						
	๑.๑.๓ หัวหน้าช่าง (ไฟร์แมน)	๑						
	๑.๑.๔ ช่างฝีมือ	๑						
	๑.๑.๕ กรรมการและคนงาน	๑						
	๑.๒ ความรู้/ความสามารถในการปฏิบัติงาน							
	๑.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ/ผู้แทนในสนาม	๒						
	๑.๒.๒ วิศวกร	๒						
	๑.๒.๓ หัวหน้าช่าง (ไฟร์แมน)	๑						
	๑.๒.๔ ช่างฝีมือ	๑						
	๑.๒.๕ กรรมการและคนงาน	๑						
	๑.๓ การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ							
	๑.๓.๒ ผู้จัดการโครงการ/ผู้แทนในสนาม	๑						
	ผลรวมน้ำหนัก	๑๕	คะแนนรวม= น้ำหนัก x คะแนน					
คะแนนที่ได้ = ผลรวม(น้ำหนักxคะแนน) ÷ (น้ำหนักประเมินx๑๐ ÷ ผลรวมน้ำหนัก)								
ลำดับที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน					น้ำหนัก x คะแนน
			ดีมาก (๑๐)	ดี (๘-๙)	พอใช้ (๖-๗)	ไม่ดี (๒-๕)	ล้มเหลว (๐-๑)	
๒	เครื่องจักรกล วัสดุ อุปกรณ์ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)							
	๒.๑ เครื่องจักรกล							
	๒.๑.๑ จำนวน/ขนาดเหมาะสมกับสภาพงาน	๓						
	๒.๑.๒ ประสิทธิภาพการใช้งาน	๒						
	๒.๒ ท่อและอุปกรณ์ท่อ							
	๒.๒.๑ ปริมาณความพอเพียง	๒						
	๒.๒.๒ ถูกต้องและมีคุณภาพ	๒						
	๒.๒.๓ การดูแลสภาพก่อนใช้งาน	๑						
	๒.๓ วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์อื่น ๆ							
	๒.๓.๑ ปริมาณเพียงพอ	๒						
	๒.๓.๒ ถูกต้องและมีคุณภาพ	๒						
	๒.๓.๓ การดูแลเก็บรักษาก่อนใช้งาน	๑						
	ผลรวมน้ำหนัก	๑๕	คะแนนรวม= น้ำหนัก x คะแนน					
คะแนนที่ได้ = ผลรวม(น้ำหนักxคะแนน) ÷ (น้ำหนักประเมินx๑๐ ÷ ผลรวมน้ำหนัก)								
สัญญาเลขที่.....			(ลงชื่อ).....ผู้ให้คะแนน					

ลำดับที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน					น้ำหนัก x คะแนน
			ดีมาก (๑๐)	ดี (๘-๙)	พอใช้ (๖-๗)	ไม่ดี (๒-๕)	ล้มเหลว (๐-๑)	
๓	คุณภาพงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ๓.๑ การเตรียมงาน	๓						
	๓.๒ งานก่อสร้างระบบประปา (ภายในสถานี) ๓.๒.๑ งานอาคารและงานโยธา ๓.๒.๒ งานไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ ๓.๒.๓ งานเครื่องกลและระบบจ่ายสารเคมี ๓.๒.๔ งานท่อภายในบริเวณ	๔ ๓ ๓ ๓						
	๓.๓ งานวางท่อประปา ๓.๓.๑ งานวางท่อและติดตั้งอุปกรณ์ ๓.๓.๒ งานประสานท่อ ๓.๓.๓ งานจัดซ่อมผิวจราจร ๓.๓.๔ การป้องกัน/แก้ไขปัญหาการร้องเรียน ๓.๓.๕ การป้องกันอุบัติเหตุ	๓ ๒ ๓ ๓ ๓						
	ผลรวมน้ำหนัก	๓๐	คะแนนรวม= น้ำหนัก x คะแนน					
คะแนนที่ได้ = ผลรวม(น้ำหนักxคะแนน) ÷ (น้ำหนักประเมินx๑๐ =ผลรวมน้ำหนัก)								
ลำดับที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน					น้ำหนัก x คะแนน
			ดีมาก (๑๐)	ดี (๘-๙)	พอใช้ (๖-๗)	ไม่ดี (๒-๕)	ล้มเหลว (๐-๑)	
๔	การดำเนินงานตามแผน (คะแนนเต็ม ๓๐คะแนน)							
	๔.๑ การเริ่มงานตามแผน	๑๐						
	๔.๒ ผลงานก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	๑๐						
	๔.๓ การเร่งรัดงาน	๑๐						
	ผลรวมน้ำหนัก	๓๐	คะแนนรวม= น้ำหนัก x คะแนน					
คะแนนที่ได้ = ผลรวม(น้ำหนักxคะแนน) ÷ (น้ำหนักประเมินx๑๐ =ผลรวมน้ำหนัก)								
ลำดับที่	รายการที่ประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน					น้ำหนัก x คะแนน
			ดีมาก (๑๐)	ดี (๘-๙)	พอใช้ (๖-๗)	ไม่ดี (๒-๕)	ล้มเหลว (๐-๑)	
๕	ความร่วมมือในการทำงาน (คะแนนเต็ม ๑๐คะแนน)							
	๕.๑ การให้ความร่วมมือ	๒						
	๕.๒ การแก้ไขข้อบกพร่อง และผลการแก้ไข	๓						
	๕.๓ การรักษาภาพพจน์ขอมหาวิทยาลัย	๓						
	๕.๔ การดูแลความเรียบร้อยระหว่างก่อสร้าง	๒						
	ผลรวมน้ำหนัก	๑๐	คะแนนรวม= น้ำหนัก x คะแนน					
คะแนนที่ได้ = ผลรวม(น้ำหนักxคะแนน) ÷ (น้ำหนักประเมินx๑๐ =ผลรวมน้ำหนัก)								
สัญญาเลขที่.....			(ลงชื่อ).....ผู้ให้คะแนน					

ลำดับ	รายการประเมินผล	หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน				
		ดีมาก (๑๐)	ดี (๘-๙)	พอใช้ (๖-๗)	ไม่ดี (๒-๕)	ล้มเหลว (๐-๑)
๑	บุคคลากรผู้รับจ้าง					
	๑.๑ ความพอดีของอัตราค่าจ้าง					
	๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ/ผู้แทนในสนาม	มีและประจำรับผิดชอบงานสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลาและมีผู้ช่วยที่ปฏิบัติงานแทน	มีและประจำรับผิดชอบงานสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา	มีและประจำรับผิดชอบงานสามารถติดต่อประสานงานได้ เป็นส่วนใหญ่	มีและมาตรวจงานเป็นบางครั้งติดต่อประสานงานได้น้อยครั้ง	
	๑.๑.๒ วิศวกร	เหมือนข้อ ๑.๑.๑	เหมือนข้อ ๑.๑.๑	เหมือนข้อ ๑.๑.๑	เหมือนข้อ ๑.๑.๑	
	๑.๑.๓ หัวหน้างาน (ไฟร์แมน)	มีปฏิบัติงานประจำทุกชุดงาน	มีปฏิบัติงานประจำไม่ครบทุกชุดงาน แต่มีปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง	มี แต่ปฏิบัติงาน ดูแลงานได้พอสมควร	มี แต่ปฏิบัติงาน ดูแลงานได้ไม่ทั่วถึง	
	๑.๑.๔ ช่างฝีมือ	มีเพียงพอและมีหลายชุด จัดเพิ่มได้ทันทีในกรณีเร่งด่วน	มีเพียงพอ จัดเพิ่มได้เมื่อจำเป็น	มีเพียงพอ ขาดแคลนเป็นบางครั้งในช่วงเวลาสั้น ๆ แต่สามารถหามาเพิ่มเติมทดแทนได้	ขาดแคลนไม่สามารถหามา เพิ่มเติมได้จำเป็นต้องหยุดงานบางครั้ง	ขาดแคลน จำเป็นต้องหยุดงานบ่อยครั้ง
	๑.๑.๕ กรรมกรและคนงาน	มีเพียงพอและมีหลายชุด จัดเพิ่มได้ทันทีในกรณีเร่งด่วน	มีเพียงพอ จัดเพิ่มได้เมื่อจำเป็น	มีเพียงพอ ขาดแคลนเป็นบางครั้งในช่วงเวลาสั้น ๆ แต่สามารถหามาเพิ่มเติมทดแทนได้	ขาดแคลนไม่สามารถหามา เพิ่มเติมได้จำเป็นต้องหยุดงานบางครั้ง	ขาดแคลน จำเป็นต้องหยุดงานบ่อยครั้ง
	๑.๒ ความรู้/ความสามารถในงานก่อสร้าง					
	๑.๒.๑ ผู้จัดการสนาม/ผู้แทนในสนาม	ให้ความร่วมมือและไม่มีมีข้อบกพร่อง	มีข้อบกพร่องในงานก่อสร้าง ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาสนามที่เกิดขึ้นทันที	มีข้อบกพร่องในงานก่อสร้าง แก้ไขปัญหางานได้รวดเร็ว	ข้อบกพร่องในงานก่อสร้าง แก้ไขปัญหางานได้ล่าช้า	มีข้อบกพร่องในงานก่อสร้าง ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้
	๑.๒.๒ วิศวกร	เหมือนข้อ ๑.๒.๑	เหมือนข้อ ๑.๒.๑	เหมือนข้อ ๑.๒.๑	เหมือนข้อ ๑.๒.๑	เหมือนข้อ ๑.๒.๑
	๑.๒.๓ หัวหน้างาน (ไฟร์แมน)	ให้ความร่วมมือและไม่มีมีข้อบกพร่อง	ให้ความร่วมมือ มีข้อบกพร่อง บ้าง แต่สามารถแก้ไขได้ทันที	ให้ความร่วมมือ มีข้อบกพร่อง แก้ไขปัญหาได้	ให้ความร่วมมือ มีข้อบกพร่อง แก้ไขปัญหาช้า	ไม่เชิงฟังและไม่ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาได้
	๑.๒.๔ ช่างฝีมือ	ผลงานดีมาก	ผลงานดี	ผลงานพอใช้	ผลงานพอใช้ มีการแก้ไขบางครั้ง	ผลงานไม่ดี มีการแก้ไขบ่อยครั้ง
	๑.๒.๕ กรรมกรและคนงาน	ผลงานดีมาก	ผลงานดี	ผลงานพอใช้	ผลงานพอใช้ มีการแก้ไขบางครั้ง	ผลงานไม่ดี มีการแก้ไขบ่อยครั้ง
	๑.๓ การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ					
	๑.๓.๑ ผู้จัดการสนาม/ผู้แทนในสนาม	ติดตามงานค่อนข้างต่อเนื่องรวดเร็วจนมีผลสรุปทุกกรณี	ติดตามงานค่อนข้างอย่างต่อเนื่อง	มีปัญหาบางครั้ง	มีปัญหาบ่อย	มีปัญหาตลอดและไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้

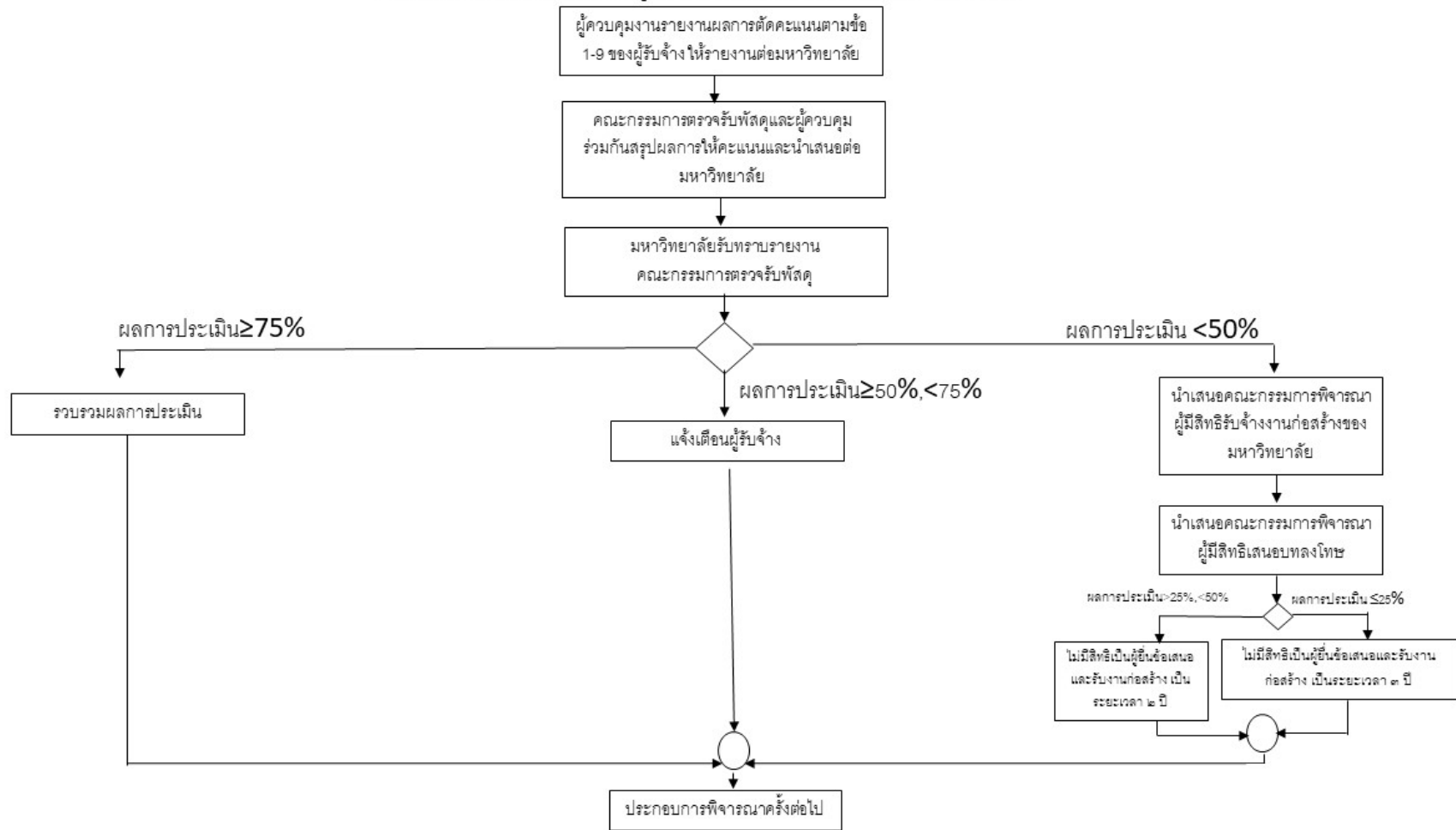
ลำดับ	รายการประเมินผล	หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน				
		ดีมาก (๑๐)	ดี (๘-๙)	พอใช้ (๖-๗)	ไม่ดี (๒-๕)	ล้มเหลว (๐-๑)
๒	เครื่องจักรกล วัสดุ อุปกรณ์					
	๒.๑ เครื่องจักรกล					
	๒.๑.๑ จำนวน/ขนาดเหมาะสมกับสภาพงาน	มีเครื่องมือเครื่องจักรทันสมัยเพียงพอและเหมาะสมดีและมีสำรองจับหามาทดแทนหรือมาเสริมได้ทันที	เพียงพอและเหมาะสมดีและจัดหามาทดแทนได้	เพียงพอและเหมาะสมพอใช้	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	
	๒.๑.๒ ประสิทธิภาพการใช้งาน	ดีมาก ไม่เคยเสียระหว่างใช้งานมีการบำรุงรักษาอย่างดีมีเครื่องจักรใหม่ในการใช้งาน	ดี เคยเสียบ้างมีทดแทนหรือแก้ไขทันเวลา	พอใช้ เคยเสียบ้างมีทดแทนหรือแก้ไขเวลาพอสมควร	เสียบ่อย มีทดแทน หรือแก้ไขในเวลาพอสมควร	เสียบ่อย ไม่มีทดแทน และ/หรือแก้ไข เสียเวลามากกว่าที่ควร
	๒.๒ ท่อและอุปกรณ์ท่อ					
	๒.๒.๑ ปริมาณความพอเพียง	เตรียมไว้เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองเผื่อใช้งานกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นทุกครั้ง	เตรียมไว้พอเพียงกับการใช้งานและมีสำรองเผื่อใช้งานกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นบางครั้ง	เตรียมไว้เพียงพอกับการใช้งานตามที่แบบแปลนระบุไว้ไม่มีเผื่อไว้ใช้งานกรณีเร่งด่วน	เตรียมไว้เพียงพอกับงานที่จะทำตามแผนที่วางไว้ทำให้ต้องหยุดงานเป็นบางครั้ง	มีปัญหาจำกัดท่อ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ งานบ่อยครั้ง ทำให้การทำงานต้องหยุดชะงักบ่อย
	๒.๒.๒ ถูกต้องและมีคุณภาพ	มีใบกำกับวัสดุครบถ้วนถูกต้องมาพร้อมกับท่อและอุปกรณ์	มีใบกำกับวัสดุถูกต้องมาพร้อมกับท่อและอุปกรณ์โดยส่วนใหญ่และติดตามใบกำกับวัสดุได้ครบถ้วนโดยใช้เวลาไม่มาก	มีใบกำกับวัสดุถูกต้องมาพร้อมกับท่อและอุปกรณ์โดยส่วนใหญ่แล้วติดตามใบกำกับวัสดุได้ครบถ้วนโดยใช้เวลามาก	มีใบกำกับวัสดุถูกต้องมาพร้อมกับท่อและอุปกรณ์เป็นส่วนน้อยและติดตามใบกำกับวัสดุได้ครบถ้วนโดยใช้เวลามาก	ไม่มีใบกำกับวัสดุมาพร้อมกับท่อและอุปกรณ์ต้องติดตามใบกำกับวัสดุทุกครั้ง
	๒.๒.๓ การดูแลสภาพก่อนใช้งาน	ดีมาก มีการเก็บกองไว้ถูกต้องตามวิธีการที่ดีไม่มีการชำรุดเสียหายก่อนนำมาใช้งาน	ดี มีการเก็บกองไว้ถูกต้องไม่มีการชำรุดเสียหายก่อนนำมาใช้งาน	พอใช้ ก่อนนำมาใช้งานต้องมีการซ่อมให้เรียบร้อย	ไม่ดี มีการชำรุดเสียหายต้องทำการจัดซ่อมในสนามก่อนใช้งาน	ไม่ดี ก่อนนำมาใช้งาน จัดซ่อมไม่เรียบร้อย
	๒.๓ วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์อื่น ๆ					
	๒.๓.๑ ปริมาณเพียงพอ	เตรียมสำรองไว้มากพอเพียงกับการใช้งานได้ทันที	เตรียมไว้พอเพียงกับการใช้งานมีสำรองไว้บ้าง	เตรียมไว้พอเพียงกับการใช้งาน	เตรียมไว้พอเพียงกับการใช้งานบางส่วน มีขาดแคลนบ้างบางส่วน	เตรียมไว้เพียงพอกับการใช้งาน
	๒.๓.๒ ถูกต้องและมีคุณภาพ	ได้มีการขออนุมัติใช้และได้รับการอนุมัติถูกต้องครบถ้วนก่อนนำวัสดุเข้าหน่วยงานทุกครั้ง	ได้มีการขออนุมัติใช้และได้รับการอนุมัติถูกต้องเป็นบางครั้งก่อนการนำวัสดุเข้าหน่วยงาน	ได้มีการขออนุมัติใช้แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติแล้ว นำวัสดุเข้าหน่วยงาน	ไม่มีการขออนุมัติใช้แต่นำวัสดุเข้าหน่วยงาน	ไม่มีการขออนุมัติใช้แต่นำวัสดุเข้าหน่วยงานและติดตั้งก่อนมีการอนุมัติ
	๒.๓.๓ การดูแลเก็บรักษาก่อนใช้งาน	ดีมาก มีการเก็บกองไว้ถูกต้องตามวิธีการที่ดีไม่มีการชำรุดเสียหายก่อนนำมาใช้งาน	ดี มีการเก็บกองไว้ถูกต้องไม่มีการชำรุดเสียหายก่อนนำมาใช้งาน	พอใช้ ก่อนนำมาใช้งานต้องมีการจัดซ่อมให้เรียบร้อย	ไม่ดี มีการชำรุดเสียหาย ต้องทำการซ่อมในสนามก่อนใช้งาน	ไม่ดี ก่อนนำมาใช้งาน จัดซ่อมไม่เรียบร้อย

ลำดับ	รายการประเมินผล	หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน				
		ดีมาก (๑๐)	ดี (๘-๙)	พอใช้ (๖-๗)	ไม่ดี (๒-๕)	ล้มเหลว (๐-๑)
๓	คุณภาพงาน					
	๓.๑ การเตรียมงานก่อนลงมือก่อสร้าง	เตรียมงานพร้อมทุกด้านเช่น - สํารวจงานล่งหน้า - เรียมการเรื่องบุคคลากรที่เยะปฏิบัติงาน - เตรียมการเรื่องป้ายประกาศและป้ายสัญญาณต่าง ๆ - เตรียมการเรื่องพ้อและวัสดุอุปกรณ์ - ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องล่งหน้า	เตรียมงานพร้อมเป็นส่วนใหญ่ สามารถ เริ่มงานได้ตามแผน	เตรียมงานไม่พร้อม ยังขาดบางส่วนที่ สามารถจัดเพิ่มเติมได้พร้อมหลังจากเริ่ม งานไปแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน	เตรียมงานไม่พร้อม ยังขาดบางส่วนที่สามารถ จัดเพิ่มเติมได้พร้อมหลังจากเริ่มงานไปแล้วไม่ เกิน ๑๕ วัน	เตรียมงานไม่พร้อมเป็นส่วนใหญ่ ไม่สามารถเริ่มงานได้ตามกำหนด
	๓.๒ งานก่อสร้างระบบประปา					
	๓.๒.๑ งานอาคารและงานโยธา	ถูกต้อง เรียบร้อยมาก ไม่เคยได้รับการสั่งการแก้ไขงาน	ถูกต้อง เรียบร้อยมาก ไม่เคยได้รับการ สั่งการแก้ไขงาน	ถูกต้องพอใช้ เคยได้รับการสั่งการแก้ไข งานบ้าง	ไม่ถูกต้อง เคยได้รับการตัดคะแนน	ไม่ถูกต้อง เคยได้รับการตัดคะแนน หลายครั้ง
	๓.๒.๒ งานไฟฟ้าและระบบควบคุม อัตโนมัติ	เหมือนข้อ ๓.๒.๑	เหมือนข้อ ๓.๒.๑	เหมือนข้อ ๓.๒.๑	เหมือนข้อ ๓.๒.๑	เหมือนข้อ ๓.๒.๑
	๓.๒.๓ งานเครื่องกลและระบบจ่าย สารเคมี	เหมือนข้อ ๓.๒.๑	เหมือนข้อ ๓.๒.๑	เหมือนข้อ ๓.๒.๑	เหมือนข้อ ๓.๒.๑	เหมือนข้อ ๓.๒.๑
	๓.๒.๔ งานท่อภายในบริเวณ	เหมือนข้อ ๓.๒.๑	เหมือนข้อ ๓.๒.๑	เหมือนข้อ ๓.๒.๑	เหมือนข้อ ๓.๒.๑	เหมือนข้อ ๓.๒.๑
	๓.๓ งานวางท่อประปา					
	๓.๓.๑ งานวางท่อและติดตั้งอุปกรณ์	ถูกต้อง เรียบร้อยมาก ไม่เคยได้รับการสั่งการแก้ไขงาน	ถูกต้อง เรียบร้อย ไม่เคยได้รับการสั่ง การแก้ไขงาน	ถูกต้องพอใช้ เคยได้รับการสั่งการแก้ไข งานบ้าง	ไม่ถูกต้อง เคยได้รับการตัดคะแนน	ไม่ถูกต้อง เคยได้รับการตัดคะแนน หลายครั้ง
	๓.๓.๒ งานประสานท่อ	เตรียมงานล่งหน้าครบถ้วน การทำงานรวดเร็วเสร็จ ก่อนกำหนดมาก	เตรียมงานล่งหน้า ทำงานได้รวดเร็ว เสร็จก่อนกำหนดมาก งานแล้วเสร็จตามกำหนด	งานแล้วเสร็จตามกำหนด	เตรียมงานไม่พร้อม มีการแก้ไข งานล่าช้า แล้วเสร็จไม่ทันกำหนด	เตรียมงานไม่พร้อม มีผลให้ต้อง เลื่อนการตัดประสานท่อ
	๓.๓.๓ งานจัดซ่อมผิวจราจร	ดีมาก ไม่เคยเกิดเรื่องร้องเรียน มีการป้องกันล่งหน้า	ดี ไม่เคยเกิดเรื่องร้องเรียน	พอใช้ เคยเกิดเรื่องร้องเรียน แต่แก้ไขงาน รวดเร็ว	ไม่เรียบร้อย ถูกสั่งแก้ไขงานบางครั้ง	ไม่เรียบร้อยบ่อยครั้ง แก้ไขงาน ล่าช้า
	๓.๓.๔ การป้องกัน/แก้ไขปัญหาการ ร้องเรียน	ดีมาก ไม่เคยเกิดเรื่องร้องเรียน เคยได้รับการชมเชย มี การป้องกันและการประชาสัมพันธ์ล่งหน้า	ดี ไม่เคยเกิดเรื่องร้องเรียน มีการ ประชาสัมพันธ์ล่งหน้า	พอใช้ มีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้นบ้าง แต่ไม่ สำคัญและแก้ไขได้ทันการ	ให้ความสำคัญน้อย มีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น บ่อยครั้ง ไม่สนใจแก้ไขงาน	ไม่ให้ความสำคัญน้อย มีเรื่อง ร้องเรียนเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ไม่ สนใจแก้ไขงาน
	๓.๓.๕ การป้องกันอุบัติเหตุ	- จัดป้ายสัญญาณจราจรครบถ้วน ติดตั้งถูกต้อง - มีการวางแผนการจราจรล่งหน้า - มีการเตรียมการป้องกันอุบัติเหตุอย่างดียิ่ง	- จัดป้ายสัญญาณจราจรครบถ้วน - มีการเตรียมการป้องกันอุบัติเหตุอย่างดี	- จัดป้ายสัญญาณจราจรพอสมควร - มีการเตรียมการป้องกันอุบัติเหตุ พอสมควร	- จัดป้ายสัญญาณจราจรไม่ถูกต้องหรือไม่ครบ ถ้วนขาดแคลนเป็นบางครั้ง - ไม่มีการเตรียมการป้องกันอุบัติเหตุ	- จัดป้ายสัญญาณจราจรไม่ ครบถ้วนขาดแคลนบ่อยครั้ง - ไม่คำนึงถึงความปลอดภัยในการ ทำงาน

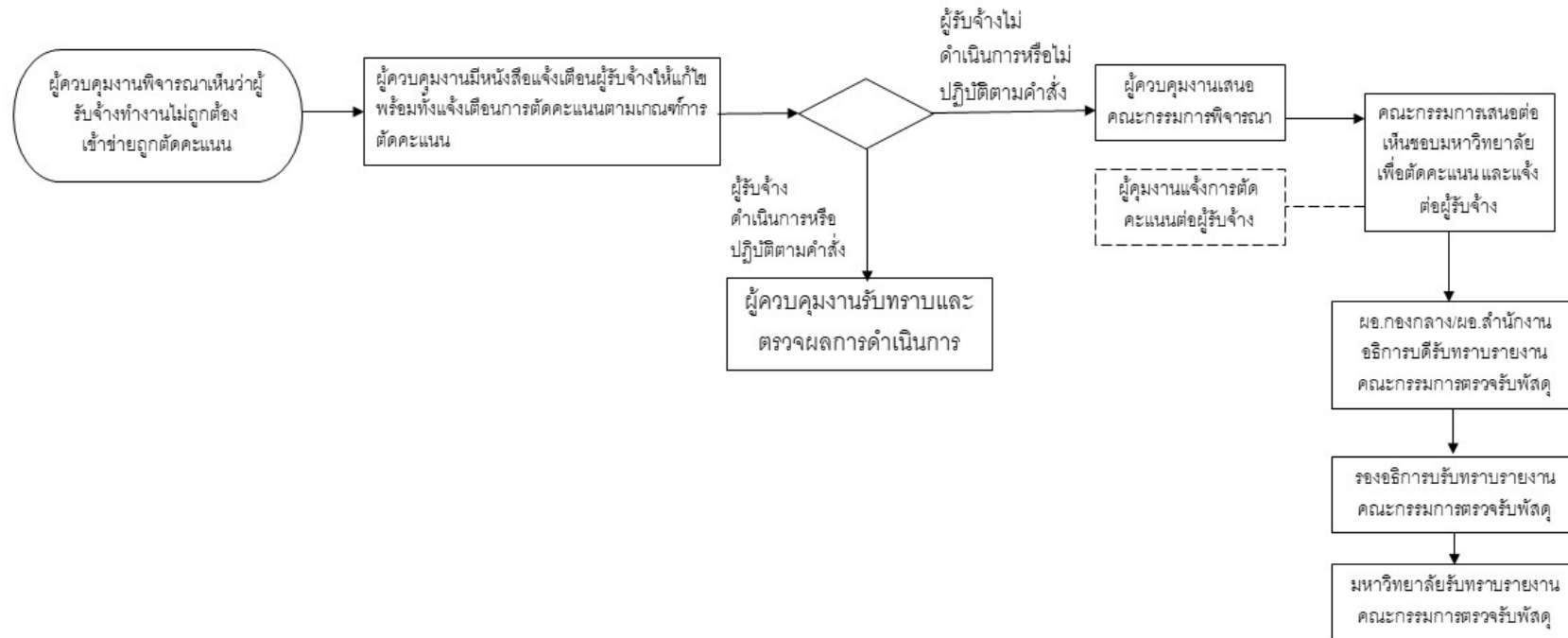
ลำดับ	รายการประเมินผล	หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน				
		ดีมาก (๑๐)	ดี (๘-๙)	พอใช้ (๖-๗)	ไม่ดี (๒-๕)	ล้มเหลว (๐-๑)
๔	<u>การดำเนินงานตามแผน</u>					
	๔.๑ การเริ่มงานตามแผน	เริ่มงานก่อสร้างได้ตามแผน	เริ่มงานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงาน ไม่เกิน ๑๕ วัน เริ่ม	เริ่มงานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงาน ไม่เกิน ๓๐ วัน	เริ่มงานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงานเกิน ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน	เริ่มงานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงาน เกิน ๖๐ วัน
	๔.๒ ผลงานก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน	เร็วกว่าแผนงานมากกว่า ๑๐%	เร็วกว่าแผนงานตั้งแต่ ๒.๕% ถึง ๑๐%	เป็นไปตามแผนงาน (+-๒.๕%)	ล่าช้ากว่าแผนงานมากกว่า ๒.๕% แต่ไม่เกิน ๒๐%	ล่าช้ากว่าแผนงานมากกว่า ๒๐%
	๔.๓ การเร่งรัดงาน	ทำผลงานได้มากกว่าแผนงานในช่วงประเมินผลเกิน ๑ เท่าตัว	ทำผลงานได้มากกว่าแผนงานในช่วงประเมินผลไม่เกิน ๑ เท่าตัว	ทำผลงานได้เท่ากับแผนงานในช่วงประเมินผล	ทำผลงานได้น้อยกว่าแผนงานในช่วงประเมินผล แต่ไม่เกิน ๑ เท่าตัว	ทำผลงานได้น้อยกว่าแผนในช่วงประเมินผลมากกว่า ๑ เท่าตัว
๕	<u>ความร่วมมือในการทำงาน</u>					
	๕.๑ การให้ความร่วมมือ	การกระตือรือร้นให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง	ให้ความร่วมมืออย่างดี มีข้อบกพร่องเกิดขึ้นบ้างเล็กน้อย	ให้ความร่วมมืออย่างพอใช้ มีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดบ้าง และแก้ไขได้ทันการ	ให้ความร่วมมือไม่ดี มีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นและแก้ไขล่าช้ากว่าที่ควร	ไม่ให้ความร่วมมือ มีข้อบกพร่องเกิดขึ้น โดยเจตนาและเกิดขึ้นในเรื่องเดียวกันบ่อยครั้งและแก้ไขล่าช้า
	๕.๒ การแก้ไขข้อบกพร่อง และผลการแก้ไข	ไม่มีข้อบกพร่อง	มีข้อบกพร่องเกิดขึ้นบ้างเล็กน้อยและไม่ใช่เรื่องสำคัญ	มีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นและแก้ไขได้ทุกการตามที่คุณควบคุมงานสั่งแก้ไข	มีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นและแก้ไขล่าช้ากว่าที่ควร	มีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้น โดยเจตนาและเกิดขึ้นในเรื่องเดียวกันบ่อยครั้งและแก้ไขล่าช้า
	๕.๓ การรักษาภาพพจน์ของ มหาวิทยาลัย	ดีมาก ไม่เคยเกิดเรื่องร้องเรียน เคยได้รับการชมเชย มีการป้องกัน และมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า	ดี ไม่เคยเกิดเรื่องร้องเรียนและมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า	พอใช้ มีเรื่องร้องเรียนกลางคืนบ้าง แต่ไม่สำคัญและแก้ไขได้ทันการ	ให้ความสำคัญน้อยมีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้นบ่อยครั้งไม่สนใจแก้ไขงาน	ไม่ให้ความสำคัญมีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้นบ่อยครั้งไม่สนใจแก้ไขงาน
	๕.๔ การดูแลความเรียบร้อยระหว่างก่อสร้าง	ดีมาก ไม่เคยเกิดเรื่องร้องเรียน มีการป้องกันล่วงหน้า	ดี ไม่เคยเกิดเรื่องร้องเรียน	เหมือนข้อ ๕.๓	ไม่เรียบร้อย ถูกสั่งแก้ไขงาน บางครั้ง	ไม่เรียบร้อยบ่อยครั้ง

ภาคผนวก ๓
Flow Chart

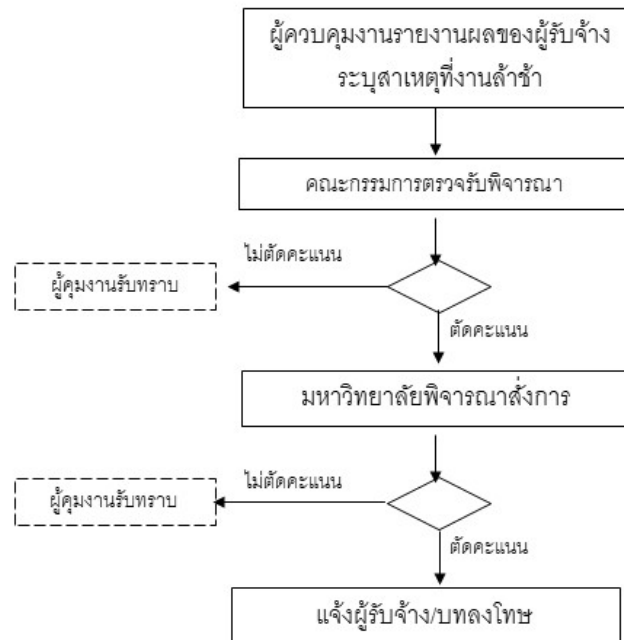
Flow chart กรณีที่ตัดคะแนนผู้รับจ้างระหว่างการก่อสร้าง (หมวด ๒ ข้อ ๑๒)



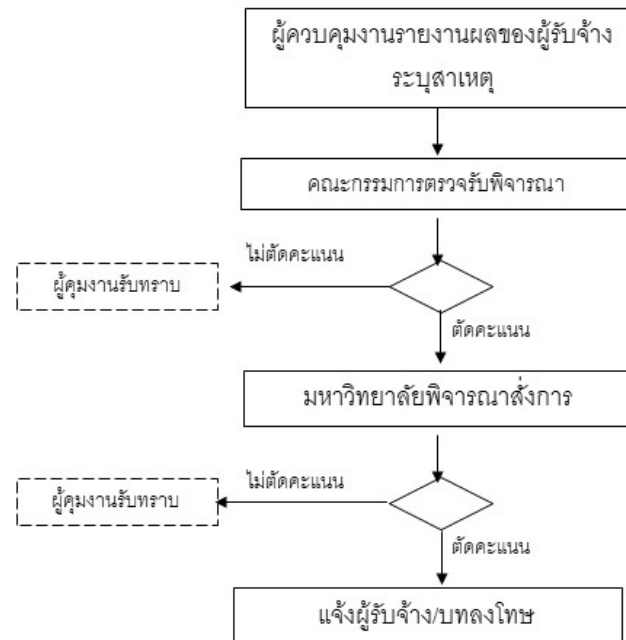
Flow chart กรณีตัดคะแนนผู้รับจ้างระหว่างการก่อสร้าง (หมวด ๒ ข้อ ๑๓)



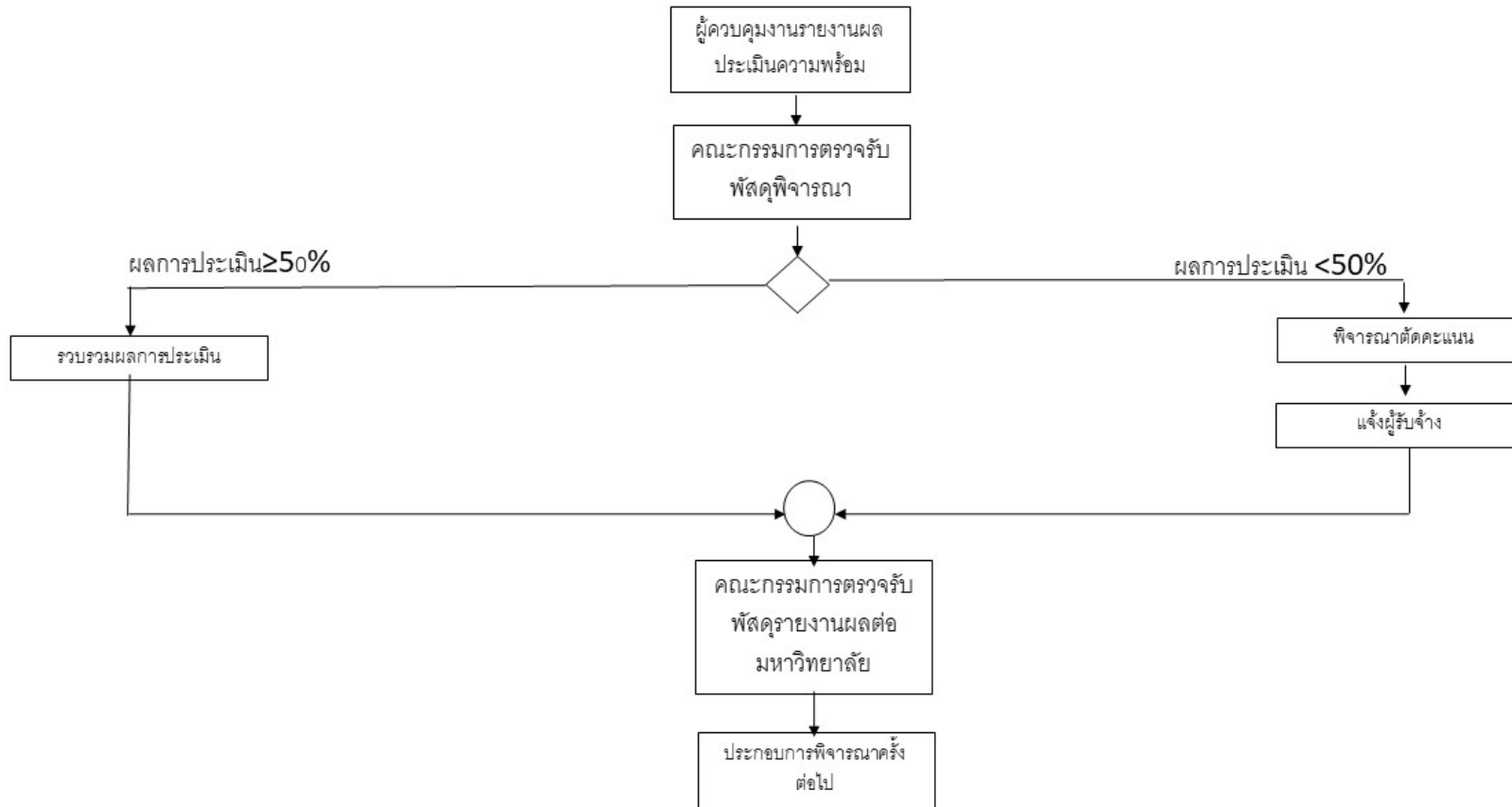
Flow chart กรณีผลงานก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (หมวด ๒ ข้อ ๑๓)



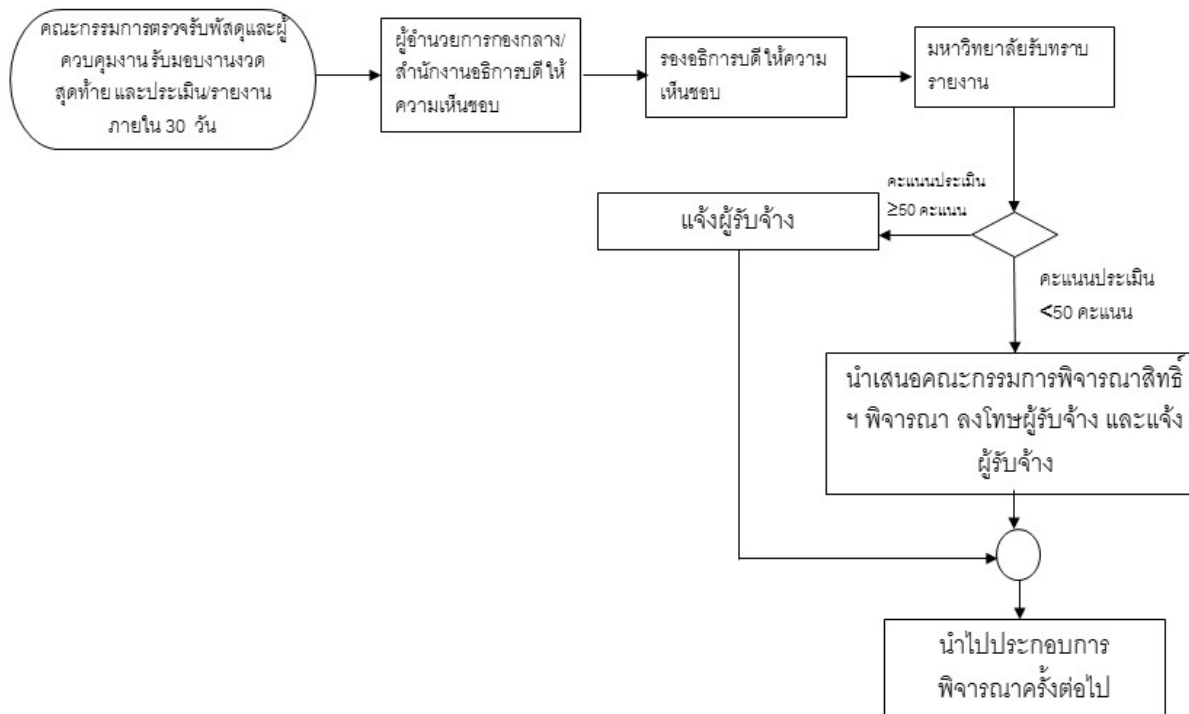
Flow chart กรณีผู้รับจ้างมีผลงานและผลเบิกจ่ายน้อยกว่างบประมาณที่ต้องเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเหตุผลอันควร (หมวด ๒ ข้อ ๑๓)



Flow chart กรณีตัดคะแนนผู้รับจ้างระหว่างการก่อสร้าง (หมวด ๒ ข้อ ๑๓)



Flow chart ผลการประเมินความพร้อมในการทำงานเฉลี่ยตลอดทั้งสัญญา (หมวด ๓)



Flow chart ผลการประเมินการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ระยะเวลา 1-2 ปีแล้วแต่ระยะเวลาดำหนดในสัญญา (หมวด ๔)

