



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วย การบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อเป็นหน่วยงานส่งเสริมพัฒนานักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ให้มีศักยภาพและสามารถพัฒนาตนเองในการเป็นผู้ประกอบการใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๕) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนด หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“หน่วยบ่มเพาะ” หมายความว่า หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

## หมวดที่ ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้นำหน่วยบ่มเพาะมีฐานะเป็นหน่วยงาน ในกำกับของมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่า งาน สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา

หน่วยบ่มเพาะมีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Kamphaeng Phet Rajabhat University Business Incubator” มีชื่อย่อว่า “KPRUBI”

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะ มีดังนี้

- (๑) เพื่อพัฒนานักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่มีศักยภาพและมีความสนใจ เป็นผู้ประกอบการใหม่
- (๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นำผลการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย มาใช้ในการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการใหม่
- (๓) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของผู้ประกอบการใหม่ที่เข้าร่วมโครงการ ให้สามารถแข่งขันและประกอบกิจการได้ด้วยความมั่นคงและมีคุณธรรม
- (๔) เพื่อดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย                 | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา               | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๔) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                       | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน    | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้จัดการ                                    | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย กรรมการตามข้อ ๘ (๕) มีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้ง

ใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคสอง กรรมการตามข้อ ๘ (๕) และ (๖) อาจพ้นจาก

ตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑
- (๔) คณะกรรมการมีมติเสนอให้ถอดถอน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓

ของคณะกรรมการที่ร่วมประชุมและมีใช้คณะ กรรมการที่อยู่ระหว่างการถูกพิจารณาให้ถอดถอน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งนั้น โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้สมควรดำรง ตำแหน่งดังกล่าวให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนครบวาระ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และวางแผนการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะ
- (๒) ออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยบ่มเพาะ เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยบ่มเพาะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะ
- (๓) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการและกรรมการตามข้อ ๘ (๔) และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการ
- (๔) กำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้างและสวัสดิการอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของหน่วยบ่มเพาะ
- (๕) พิจารณางบประมาณและงบการเงินประจำปีของหน่วยบ่มเพาะ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบ
- (๖) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการ ของหน่วยบ่มเพาะ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัย
- (๗) กำหนดวิธีการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการบริหารงานพัสดุที่ได้จากรายได้ข้อ ๑๖ (๓) - (๖) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัย
- (๘) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะและอาจให้มี ผู้ช่วยผู้จัดการ จำนวนไม่เกินสองคนเพื่อช่วยบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๑๑ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจถอดถอนผู้จัดการหรือ ผู้ช่วยผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยเมื่อผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง ให้ ผู้ช่วยผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งด้วย

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือยังไม่สามารถแต่งตั้งผู้จัดการได้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการ ในตำแหน่งผู้จัดการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการและ ผู้ช่วยผู้จัดการ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เป็นพันธกิจของหน่วยบ่มเพาะ
- (๒) มีสัญชาติไทยหรือมีสัญชาติอื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานชั่วคราวในลักษณะเดียวกับการพักงานหรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบทางราชการ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ข้อ ๑๒ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๒) บริหารกิจการของหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของหน่วยบ่มเพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งและข้อกำหนด ของทางราชการ มหาวิทยาลัย และหน่วยบ่มเพาะ
- (๔) จัดทำแผนพัฒนาหน่วยบ่มเพาะ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผนพัฒนา ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ และตรวจสอบงบการเงินของหน่วยบ่มเพาะ
- (๕) พิจารณาเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ในการแต่งตั้งบุคคล หรืออนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- (๖) รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะตามรูปแบบการรายงาน และรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๗) เป็นผู้แทนของหน่วยบ่มเพาะในกิจการที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๘) จัดทำรายงานการเงิน และรายงานประจำปี ของหน่วยบ่มเพาะเสนอต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## หมวดที่ ๒

### การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๓ การบริหารงานบุคคลของหน่วยบ่มเพาะ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าจ้าง ของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ของหน่วยบ่มเพาะ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ การจัดระบบสวัสดิการ และเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ จากงบประมาณรายได้ ของหน่วยบ่มเพาะ ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของหน่วยบ่มเพาะตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อประโยชน์ ในการบริหารงานหน่วยบ่มเพาะ

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และเงินตอบแทนตามวรรคหนึ่งให้ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๓

### การบริหารเงินและงบประมาณ การพัสดุ

ข้อ ๑๖ หน่วยบ่มเพาะอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนหรือ หน่วยงานอื่น
- (๓) เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สิน ที่ได้รับจากบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ ค่าจ้างในการดำเนินงาน ค่าตอบแทนการรับ บริการต่างๆ ของหน่วยบ่มเพาะ

(๕) รายได้อื่นนอกเหนือจากรายได้ในข้อ ๑๖ (๑) - (๔)

(๖) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตามข้อ ๑๖ (๒) - (๕)

ข้อ ๑๗ เมื่อมีเงินรายได้จากข้อ ๑๖ (๓) - (๖) ให้หน่วยบ่มเพาะดำเนินการขออนุมัติ อธิการบดีให้งานการเงินดำเนินการนำฝากเงินธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่มีรัฐบาลเป็นประกันใน บัญชี “เงินรายได้หน่วยบ่มเพาะ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” เพื่อใช้ในการบริหารงานของหน่วยบ่ม เเพาะ ตามระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินของหน่วยบ่มเพาะให้ใช้จ่ายไปเพื่อกิจการหรือวัตถุประสงค์ ของหน่วยบ่มเพาะ

เงินรายได้จากข้อ ๑๖ (๒) - (๖) ให้ดำเนินการจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินรายได้ และจัดสรรให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวนร้อยละ ๕ ของเงินรายได้ ยกเว้นเงินอุดหนุน จากมหาวิทยาลัยไม่ต้องจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารงานพัสดุ  
ของหน่วยบ่มเพาะ ที่ได้มาจากรายได้ข้อ ๑๖ (๑) - (๒) ให้ดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงการคลัง  
การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารงานพัสดุของหน่วยบ่มเพาะ  
ที่ได้มาจากรายได้ข้อ ๑๖ (๓) - (๖) ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อออก  
ประกาศมหาวิทยาลัย  
ข้อ ๒๐ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และผู้จัดการ  
เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่ายหน่วยบ่มเพาะ

#### หมวดที่ ๔

##### การทำบัญชี การตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยบ่มเพาะจัดให้มีการทำบัญชี และงบการเงิน  
ข้อ ๒๒ ให้งานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ ตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน  
การบริหารงานพัสดุ การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยบ่มเพาะ และรายงานผลการ  
ตรวจสอบให้อธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

#### หมวดที่ ๕

##### การยุบเลิก

ข้อ ๒๓ การยุบเลิกหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
ข้อ ๒๔ เมื่อยุบเลิกหน่วยบ่มเพาะ บรรดาทรัพย์สินและหนี้สินทั้งหมดให้ตกเป็น  
ของมหาวิทยาลัย  
ข้อ ๒๕ บรรดากิจการทั้งหลายที่หน่วยบ่มเพาะดำเนินไปก่อนที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้  
ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์โสริษฐ์ โปธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร