



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่ออนุวัติตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับเป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงได้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาโดยตรงผู้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้รับการประเมิน ซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งวิชาการ ตามมาตรา ๑๘ (ก) และข้าราชการตำแหน่งรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามมาตรา ๑๘ (ข)(๖) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ ตามมาตรา ๑๘ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑)

(๒) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๒) ถึง (๕) และมาตรา ๑๘ (ข) (๗) (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑)

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ เป็นต้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน ดังนี้  
รอบที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

รอบที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

ข้อ ๘ ก่อนเริ่มมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยให้ประกาศล่วงหน้าก่อนรอบการประเมิน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยอาจไม่ดำเนินการตามกำหนดก็ได้

#### หมวด ๒

#### การประเมินข้าราชการ

ข้อ ๙ ให้ผู้ประเมินซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงมีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีความเหมาะสมกับลักษณะงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

กรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถประเมินได้ ให้มีการมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาอื่นประเมินแทน โดยทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้มีองค์ประกอบในการประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนในการประเมินแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีค่าระดับคะแนนในอัตราร้อยละเจ็ดสิบ

(๒) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้มีค่าระดับคะแนนในอัตราร้อยละสามสิบ

ข้อ ๑๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ มีช่วงคะแนนประเมินห้าระดับ ดังนี้

(๑) ช่วงคะแนน ๙๐-๑๐๐ เป็นผลการปฏิบัติราชการในระดับ “ดีเด่น”

(๒) ช่วงคะแนน ๘๐-๘๙ เป็นผลการปฏิบัติราชการในระดับ “ดีมาก”

(๓) ช่วงคะแนน ๗๐-๗๙ เป็นผลการปฏิบัติราชการในระดับ “ดี”

(๔) ช่วงคะแนน ๖๐-๖๙ เป็นผลการปฏิบัติราชการในระดับ “พอใช้”

(๕) ช่วงคะแนน ๐-๕๙ เป็นผลการปฏิบัติราชการในระดับ “ต้องปรับปรุง”

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและข้าราชการผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จตามภาระงานของแต่ละลักษณะงาน รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสม

(๓) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

(๖) ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา ก่อนนำเสนออธิการบดี

## หมวด ๓

## การประเมินข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อบังคับนี้

เพื่อประโยชน์แห่งการประเมินตามข้อบังคับนี้ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ประเมินจากองค์ประกอบและมีค่าระดับคะแนนดังนี้

(๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีค่าระดับคะแนนในอัตราร้อยละห้าสิบ

(๒) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้มีค่าระดับคะแนนในอัตราร้อยละห้าสิบ

ข้อ ๑๕ นอกจากที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในหมวดนี้แล้วให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบประเมินที่กำหนดตาม ข้อ ๙ - ๑๒ โดยอนุโลม

## หมวด ๔

## การประเมินข้าราชการตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ข้อ ๑๖ ข้าราชการตำแหน่งประเภทผู้บริหารต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อบังคับนี้

เพื่อประโยชน์แห่งข้อบังคับนี้ ข้าราชการประเภทผู้บริหาร หมายถึง ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๒) ถึง (๕) และมาตรา ๑๘ (ข) (๗) (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงข้าราชการผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายในที่เป็นส่วนงานภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ประเมินจากองค์ประกอบและมีค่าระดับคะแนนดังนี้

(๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีค่าระดับคะแนนในอัตราร้อยละแปดสิบ

(๒) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้มีค่าระดับคะแนนในอัตราร้อยละยี่สิบ

ข้อ ๑๙ นอกจากที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในหมวดนี้แล้วให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามข้อ ๙ - ๑๒ โดยอนุโลม

หมวด ๕  
คณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ในรอบการประเมินให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” เพื่อพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบไปด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย                              | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน                         | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวนหนึ่งคน                   | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้แทนคณบดี เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน                         | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ             |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                 | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองกลาง   | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
- (๒) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- (๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกประเภท
- (๔) รายงานความเห็นการให้รางวัล การยกย่องชมเชยข้าราชการผู้ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดีเด่นและดีมาก
- (๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามแบบสรุปการประเมิน ที่งานการเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการ ศึกษา พิจารณา ให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการก่อนเสนออธิการบดี ทราบต่อไป

หมวด ๖  
การเก็บรักษาผลการประเมิน

ข้อ ๒๓ เมื่ออธิการบดีได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการเสนอเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวบรวมเก็บรักษาเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบต่อไป หรือเพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ เป็นต้น โดยให้เก็บรักษาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการต้นฉบับไว้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และสำเนาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมอบให้คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี และส่วนงานภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

หมวด ๗  
การยกย่องชมเชย

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับ “ดีเด่น” และ “ดีมาก” เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดให้มีรางวัลแก่ผู้ที่ได้รับผลการประเมิน “ดีเด่น” และ/หรือ “ดีมาก” ก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดให้รางวัลให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในเรื่องใด เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับในรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร