

สรุปผลสัมฤทธิ์ตามแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2553

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
1	การบ่งชี้ความรู้ จัดประชุมคณะกรรมการ KM สำนักงานเพื่อกำหนดประเด็นที่ ต้องการ ได้แก่ การจัดการความรู้ บุคลากรด้านงบประมาณการเงิน และ พัสดุ	มิ.ย.-ต.ค. 53	ประเด็นการ จัดการความรู้ บุคลากรด้าน งบประมาณ การเงินและ พัสดุ	1 ประเด็น	✓		มีการประชุมคณะกรรมการ จัดการความรู้เพื่อทบทวนแผนการ จัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา เมื่อ วันที่ 20 ตุลาคม 2553 โดยที่ ประชุมมีมติให้เลือกกระบวนการ จัดการความรู้ เรื่อง การจัดการ ความรู้ บุคลากรด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ	คณะกรรมการการ จัดการความรู้มาไม่ ครบทุกคนแต่ก็เกิน กึ่งหนึ่งของ คณะกรรมการ
2	สร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ระเบียบงานการเงินและพัสดุ และ เอกสารประกอบอื่นๆ	พ.ย.-ธ.ค. 53	องค์ความรู้ เกี่ยวกับ งบประมาณ การเงินและ พัสดุ	อย่างน้อย 2 องค์ ความรู้	✓		มีการรวบรวมความรู้ เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	ต้องมีการปรับใช้ให้ เข้ากันกับการ ปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
3	จัดการความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้ที่ได้ในข้อที่ 1 และ 2 มาจัดแยกเป็นประเด็นหรือเป็น กลุ่มเพื่อง่ายต่อการเข้าถึง	ม.ค.- ก.พ. 54	จัดทำเป็นคู่มือ ระเบียบการเงิน และพัสดุ	อย่างน้อย 2 ระเบียบ	✓		นำข้อมูลที่ได้เกี่ยวกับระเบียบทั้ง 2 ระเบียบมาแยกเป็นประเด็นได้ดังนี้ 1. คู่มือระเบียบและแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน 2. คู่มือการปฏิบัติงานควบคุม และจำหน่ายพัสดุ 3. คู่มือโปรแกรมบันทึกการซื้อ/ จ้างในระบบบริหารงบประมาณ การเงินการบัญชี 3 มิติ และการดู รายงาน การจัดสรรและใช้จ่าย งบประมาณ	
4	ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ นำความรู้ในข้อที่ 3 มาปรับปรุง ให้มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ	ก.พ. 54	องค์ความรู้ เกี่ยวกับ งบประมาณ การเงินและ พัสดุ	อย่างน้อย 2 องค์ ความรู้	✓		มีการนำข้อมูลที่ได้จาก ระเบียบมารวบรวมจัดเป็นหมวดหมู่ และปรับปรุงให้เข้ากับมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
5	<p>ดำเนินการเข้าถึงความรู้ โดย นำองค์ความรู้ที่ได้จากข้อ 4 เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>5.1 จัดทำเอกสาร แนะนำให้ ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>5.2 เผยแพร่ความรู้ด้าน งบประมาณ การเงิน พัสดุ ผ่าน เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ก.พ.-มี.ค.</p> <p>54</p>	<p>จำนวนช่อง ทางการเข้าถึง ความรู้</p> <p>- เอกสาร</p> <p>- เว็บไซต์</p>	<p>20 เล่ม</p> <p>10 แผ่น</p> <p>1 เว็บไซต์</p>	✓		<p>มีการนำข้อมูลที่ได้ที่มีความถูกต้อง นำเชื่อถือนั้นมารวบรวมผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ได้แก่ 1. จัดทำเป็นคู่มือ ระเบียบงานและโปรแกรมการใช้งาน</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดีในการให้ ผู้ปฏิบัติงานดาวโหลดข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	
6	<p>แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดย</p> <p>6.1 ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรคณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง/งานในการจัดอบรม การจัดการความรู้ด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ</p>	<p>เม.ย. 54</p>	<p>จำนวนบุคลากร ผู้เข้ารับการ อบรมการ จัดการความรู้ ด้าน งบประมาณ การเงิน และ พัสดุ</p>	<p>20 คน</p>	✓		<p>มีการดำเนินการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างบุคลากรในกองกลาง เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2554 ณ จังหวัดสมุทรสงครามโดยมีงาน การเงินและงานพัสดุร่วมเป็น วิทยากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
					บรรลุ	ไม่บรรลุ		
7	นำเสนอการเรียนรู้ 7.1 นำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ การเงิน และพัสดุ	พ.ค. 54	จำนวน ผู้ปฏิบัติงานที่ ได้รับการยก ย่องชมเชย	อย่างน้อย 1 คน	✓		กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการ ยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงินและพัสดุดีเด่น ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดีโดยพิจารณาจาก การนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการ จัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้จากการปฏิบัติงานและการทำ บททดสอบได้คะแนนมากที่สุด จำนวน 1 คน	

ผู้ทบทวน นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ ผศ.สุวัฒนา สุกกระ

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)