

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน (มิถุนายน – พฤศจิกายน 2553)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ จัดประชุมคณะกรรมการ KM สำนักงานเพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องการ ได้แก่ การจัดการความรู้ บุคลากรด้านงบประมาณการเงิน และพัสดุ	มิ.ย.-ต.ค. 53	ประเด็นการจัดการความรู้บุคลากรด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ	1 ประเด็น	คณะกรรมการรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนแผนการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2553 โดยที่ประชุมมีมติให้เลือกกระบวนการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการความรู้ บุคลากรด้านงบประมาณการเงิน และพัสดุ
2	สร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบงานการเงินและพัสดุ และเอกสารประกอบอื่นๆ	พ.ย.-ธ.ค. 53	องค์ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณการเงินและพัสดุ	อย่างน้อย 2 องค์ ความรู้	คณะกรรมการรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	มีการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินและการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
3	จัดการความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้ที่ได้ในข้อที่ 1 และ 2 มาจัดแยกเป็นประเด็นหรือเป็นกลุ่มเพื่อง่ายต่อการเข้าถึง	ม.ค.- ก.พ. 54	จัดทำเป็นคู่มือระเบียบการเงินและพัสดุ	อย่างน้อย 2 ระเบียบ	บุคลากรสายสนับสนุนในกองกลางและคณะ/ สำนัก/สถาบัน	นำข้อมูลที่ได้เกี่ยวกับระเบียบทั้ง 2 ระเบียบมาแยกเป็นประเด็นได้ดังนี้ 1. ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน 2. การปฏิบัติงานควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
						3. โปรแกรมบันทึกการซื้อ/จ้างในระบบบริหารงบประมาณการเงินการบัญชี 3 มิติ และการดูรายงาน การจัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณ
4	ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ นำความรู้ในข้อที่ 3 มาปรับปรุงให้มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ	ก.พ. 54	องค์ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณการเงินและพัสดุ	อย่างน้อย 2 องค์ความรู้	บุคลากรสายสนับสนุนในกองกลาง	มีการนำข้อมูลที่ได้จากระเบียบมารวมรวมจัดเป็นหมวดหมู่และปรับปรุงให้เข้ากับมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5	ดำเนินการเข้าถึงความรู้ โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากข้อ 4 เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ 5.1 จัดทำเอกสาร แนะนำให้ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน 5.2 เผยแพร่ความรู้ด้านงบประมาณ การเงิน พักตร์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี	ก.พ.-มี.ค. 54	จำนวนช่องทางการเข้าถึงความรู้ - เอกสาร - เว็บไซต์	20 เล่ม 1 เว็บไซต์	บุคลากรสายสนับสนุนในกองกลาง	ยังไม่มีผลการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
6	<p>แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดย</p> <p>6.1 ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานในการจัดอบรมการจัดการความรู้ด้านงบประมาณการเงิน และพัสดุ</p>	เม.ย. 54	<p>จำนวนบุคลากรผู้เข้ารับการอบรมการจัดการความรู้ด้านงบประมาณการเงิน และพัสดุ</p>	20 คน	บุคลากรสายสนับสนุนในกองกลาง	ยังไม่มีผลการดำเนินการ
7	<p>นำเสนอการเรียนรู้</p> <p>7.1 นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ การเงินและพัสดุ</p>	พ.ค. 54	<p>จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย</p>	อย่างน้อย 1 คน	บุคลากรสายสนับสนุนในกองกลาง	ยังไม่มีผลการดำเนินการ

ผู้ทบทวน นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ ผศ.สุวัฒนา สุขกระ

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 12 เดือน (มิถุนายน – พฤษภาคม 2554)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้ จัดประชุมคณะกรรมการ KM สำนักงานเพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องการ ได้แก่ การจัดการความรู้ บุคลากรด้านงบประมาณการเงิน และพัสดุ	มิ.ย.-ต.ค. 53	ประเด็นการจัดการความรู้บุคลากรด้านงบประมาณ การเงิน และพัสดุ	1 ประเด็น	คณะกรรมการรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนแผนการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2553 โดยที่ประชุมมีมติให้เลือกกระบวนการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการความรู้ บุคลากรด้านงบประมาณการเงิน และพัสดุ
2	สร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบงานการเงินและพัสดุ และเอกสารประกอบอื่นๆ	พ.ย.-ธ.ค. 53	องค์ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณการเงินและพัสดุ	อย่างน้อย 2 องค์ ความรู้	คณะกรรมการรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	มีการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
3	จัดการความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้ที่ได้ในข้อที่ 1 และ 2 มาจัดแยกเป็นประเด็นหรือเป็นกลุ่มเพื่อง่ายต่อการเข้าถึง	ม.ค.-ก.พ. 54	จัดทำเป็นคู่มือระเบียบการเงินและพัสดุ	อย่างน้อย 2 ระเบียบ	บุคลากรสายสนับสนุนใน กองกลาง	นำข้อมูลที่ได้เกี่ยวกับระเบียบทั้ง 2 ระเบียบมาแยกเป็นประเด็นได้ดังนี้ 1 คู่มือระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน 2. คู่มือการปฏิบัติงานควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
						3. คู่มือโปรแกรมบันทึกการซื้อ/จ้างในระบบบริหารงบประมาณการเงินการบัญชี 3 มิติ และการดูรายงาน การจัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณ
4	ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ นำความรู้ในข้อที่ 3 มาปรับปรุงให้มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ	ก.พ. 54	องค์ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณการเงินและพัสดุ	อย่างน้อย 2 องค์ความรู้	บุคลากรสายสนับสนุนในกองกลาง	มีการนำข้อมูลที่ได้จากระเบียบมารวมรวมจัดเป็นหมวดหมู่และปรับปรุงให้เข้ากับมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5	ดำเนินการเข้าถึงความรู้ โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากข้อ 4 เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ 5.1 จัดทำเอกสารแนะนำให้ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน 5.2 เผยแพร่ความรู้ด้านงบประมาณ การเงิน พสดุ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี	ก.พ.-มี.ค. 54	จำนวนช่องทางการเข้าถึงความรู้ - เอกสาร - วีซีดี - เว็บไซต์	20 เล่ม 10 แผ่น 1 เว็บไซต์	บุคลากรสายสนับสนุนในกองกลาง	มีการนำข้อมูลที่ได้ที่มีความถูกต้องน่าเชื่อถือนั้นมารวบรวมผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1. จัดทำเป็นคู่มือระเบียบงานและโปรแกรมการใช้งาน 2. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดีในการให้ผู้ปฏิบัติงานดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
6	แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดย 6.1 ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งานในการจัดอบรมการจัดการความรู้ด้านงบประมาณการเงิน และพัสดุ	เม.ย.-พ.ค 54	จำนวนบุคลากรผู้เข้ารับการอบรมการจัดการความรู้ด้านงบประมาณการเงินและพัสดุ	20 คน	บุคลากรสายสนับสนุนในกองกลาง	มีการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในกองกลางเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2554 ณ จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีงานการเงินและงานพัสดุร่วมเป็นวิทยากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7	นำเสนอการเรียนรู้ 7.1 นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ การเงินและพัสดุ	มิ.ย. 54	จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย	อย่างน้อย 1 คน	บุคลากรสายสนับสนุนในกองกลาง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุดีเด่น ผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี โดยพิจารณาจากการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์คู่ได้จากการปฏิบัติงานและการทำบททดสอบได้คะแนนมากที่สุด จำนวน 1 คน

ผู้ทบทวน นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ ผศ.สุวัฒนา สุกกระ

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)