



รายงานสรุปโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่
เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ 26 – 27 ตุลาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

การประชุม เรื่อง โครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่
เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้รับผิดชอบ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

บทคัดย่อ

การประชุม เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำของหัวหน้างานระดับต้นให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีความสามารถในการบริหารคน บริหารงาน บริหารเวลา จัดการงานให้สำเร็จ และการบริหารทีมงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการเพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาตนเองเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้นและเป็นผู้นำทีมในอนาคตต่อไป เกิดความตระหนักถึงการสร้างความสัมพันธ์และการเข้าใจบทบาทของตนเองในการนำองค์กร รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองสามารถสื่อสารและมอบหมายงาน การติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพการปฏิบัติงานระหว่างกัน กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานระดับชำนาญการหรือระดับปฏิบัติการ พนักงานมหาวิทยาลัยระดับชำนาญการที่เข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน พนักงานมหาวิทยาลัยระดับปฏิบัติการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้างาน หรือผู้กำลังเตรียมเข้าสู่การเป็นผู้บริหารระดับหัวหน้างานและผู้สนใจ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายใน จำนวน 52 ท่าน จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายนอก จำนวน 31 ท่าน รวมเป็น 83 คน โดยดำเนินการ ในระหว่างวันที่ 26 – 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เบิกจากงบประมาณโครงการพลิกโฉมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวนเงิน 60,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้จากค่าลงทะเบียนของบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จำนวนเงิน 108,500 บาท และนำส่งเงินเพิ่มเติม 3,500 บาท

คำนำ

โครงการหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำของหัวหน้างานระดับต้นให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรในอันที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการบริหารงาน บริหารคน บริหารเวลาได้เป็นอย่างดี หากมีข้อบกพร่องประการใด ขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
คณะผู้ดำเนินโครงการ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	2
คำนำ.....	3
สารบัญ.....	4
ตอนที่ 1 ชื่อแผนงาน/กิจกรรม	
หลักการและเหตุผล.....	5
วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	5
กลุ่มเป้าหมาย.....	6
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ.....	6
สถานที่ดำเนินโครงการ.....	6
งบประมาณโครงการ.....	8
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินโครงการ.....	10
ตอนที่ 2 วิธีการประเมิน	
วิธีการประเมิน.....	11
การเก็บข้อมูล.....	11
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	11
ตอนที่ 3 สรุปผลการประเมินโครงการ	
รายงานผลการประเมิน.....	13
(การแสดงผลการประเมินอาจเป็นตาราง/ข้อมูล ทุกอย่างที่ได้จากการวิเคราะห์)	
ภาคผนวก	
ประมวลภาพกิจกรรม	24
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	27
รายนามผู้เข้าร่วมโครงการ	34
หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม แบบสอบถาม/แบบประเมิน)	44

ตอนที่ 1

บทนำ

**ชื่อกิจกรรม : โครงการหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่
เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำในกลุ่มของนักบริหารระดับต้นหรือหัวหน้างานให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ ในองค์กรมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาให้มีศักยภาพ เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายการทำงานต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวจะนำไปสู่เส้นทางความก้าวหน้าในระดับผู้บริหารระดับที่สูงขึ้น มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเอง มีกระบวนการตัดสินใจและการบริหารงานภายใต้การเปลี่ยนแปลง การสร้างนวัตกรรมให้แก่องค์กรและบุคลากร การสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรและกลุ่มลูกค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ นักศึกษาและประชาชนที่มาติดต่อราชการ พร้อมทั้งการปรับกระบวนการทำงานและพฤติกรรมการพัฒนาบุคลากร ในยุคสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยจะสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ได้นั้น อาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดี จะทำให้มหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะหน่วยงานระดับอุดมศึกษาที่ดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และหลักการของการพัฒนาข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ พ.ศ. 2557 – 2561 จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารระดับต้นเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดและบุคลากรหน่วยงานภายนอก ให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะที่พร้อมต่อการนำองค์กร บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีความสามารถในการบริหารคน บริหารงาน บริหารเวลา การจัดการงานให้สำเร็จ และการบริหารทีมงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาตนเองเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้นและเป็นผู้ที่มโนอนาคตต่อไป

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความตระหนักถึงการสร้างความสัมพันธ์และการเข้าใจบทบาทของตนเองในการนำองค์กร รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสารและมอบหมายงาน การติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูน

สัมพันธภาพการปฏิบัติงานระหว่างกัน

3. เป้าหมาย

- 3.1 ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานระดับชำนาญการหรือระดับปฏิบัติการ
 - 3.2 พนักงานมหาวิทยาลัยระดับชำนาญการที่เข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน
 - 3.3 พนักงานมหาวิทยาลัยระดับปฏิบัติการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
 - 3.4 หัวหน้างาน หรือผู้กำลังเตรียมเข้าสู่การเป็นผู้บริหารระดับหัวหน้างานและผู้สนใจ
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายใน จำนวน 52 ท่าน
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายนอก จำนวน 31 ท่าน

4. เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาของการฝึกอบรม

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม 12 ชั่วโมง หรือ 2 วัน แบ่งออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์และการเข้าใจตนเอง (๖ ชม.)

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- บทบาทและสมรรถนะของนักบริหารระดับต้น
- การรู้จักตนเองด้วยแบบประเมินบุคลิกภาพ

ช่วงที่ 2 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะการบริหาร (๕ ชม.)

- การบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP (Individual Development Plan)

ช่วงที่ 3 การสะท้อนการเรียนรู้และการสรุปทบทวน (๑ ชม.)

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ในระหว่างวันที่ 26 – 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

6. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผ่านการเรียนรู้

ณ ที่ตั้งทั้งหมด โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

7. วิทยากรการฝึกอบรม

วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

1. นางวัชรวีร์ นิเมเป้า นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
2. นายณรงค์ ศุภรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
3. นายสุรเดช สรรเสริญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
4. นางสาวเกศศิริ ศิริงามเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

8. ลักษณะการฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566

การสร้างความสัมพันธ์และการเข้าใจตนเอง

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.15 น.	พิธีเปิด
09.15 – 10.15 น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย นางวัชรวีร์ นิ้มเป่า นายรณรงค์ ศุภรัมย์ นายสุรเดช สรรเสริญ และ นางสาวเกศสิริ ศิริงามเมือง สำนักงาน ก.พ.
10.15 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.30 – 10.45 น.	ภาพรวมหลักสูตร โดย นายรณรงค์ ศุภรัมย์ สำนักงาน ก.พ.
10.45 – 12.00 น.	บทบาทและสมรรถนะสำหรับนักบริหารระดับต้น โดย นายสุรเดช สรรเสริญ สำนักงาน ก.พ.
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การรู้จักตนเองด้วยแบบประเมินบุคลิกภาพ โดย นางวัชรวีร์ นิ้มเป่า นายรณรงค์ ศุภรัมย์ และนายสุรเดช สรรเสริญ สำนักงาน ก.พ.
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45 – 16.00 น.	การรู้จักตนเองด้วยแบบประเมินบุคลิกภาพ (ต่อ) โดย นางวัชรวีร์ นิ้มเป่า นายรณรงค์ ศุภรัมย์ และนายสุรเดช สรรเสริญ สำนักงาน ก.พ.

วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2566

การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะการบริหารและการสะท้อนการเรียนรู้และการสรุปทบทเรียน

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	การบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ โดย นางวัชรวิทย์ นิ่มเป่า และนางสาวเกศสิริ ศิริงามเมือง สำนักงาน ก.พ.
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45 – 12.00 น.	การบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) โดย นางวัชรวิทย์ นิ่มเป่า และนางสาวเกศสิริ ศิริงามเมือง สำนักงาน ก.พ.
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	การบริหารทีมอย่างมีประสิทธิภาพ (ต่อ) โดย นางวัชรวิทย์ นิ่มเป่า และนางสาวเกศสิริ ศิริงามเมือง สำนักงาน ก.พ.
14.00 – 15.00 น.	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP (Individual Development Plan) โดย นายธรรรงค์ ศุภรัศมี สำนักงาน ก.พ.
15.00 – 15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
15.15 – 16.15 น.	การสะท้อนการเรียนรู้และการสรุปทบทเรียน โดย นางวัชรวิทย์ นิ่มเป่า นายธรรรงค์ ศุภรัศมี นายสุรเดช สรรเสริญ และนางสาวเกศสิริ ศิริงามเมือง สำนักงาน ก.พ.
16.15 – 16.30 น.	พิธีปิด

9. งบประมาณในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

8.1 กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไม่เสียค่าใช้จ่าย

8.2 กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานภายนอก ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท

(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็นและค่าเดินทางสำหรับบุคลากรหน่วยงานภายนอก)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 165,000 บาท และนำส่งเงินเพิ่มเติม 3,500 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ให้มหาวิทยาลัย 10% เป็นเงิน 10,500 บาท	10,500 บาท
2	ให้กองกลาง 10% เป็นเงิน 10,500 บาท	10,500 บาท
3	บริหารจัดการโครงการ 10% เป็นเงิน 10,500 บาท	10,500 บาท
4	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 800 บาท x 6 ชม. x 4 คน เป็นเงิน 38,400 บาท	38,400 บาท
5	ค่าอาหาร 115 คน x 400 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 92,000 บาท ขอเบิกเพียง 57,700 บาท	57,700 บาท
6	ค่าที่พักวิทยากร คืนละ 1250 บาท x 3 คืน x 2 ห้อง เป็นเงิน 7,500 บาท	7,500 บาท
7	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรับ – ส่ง จำนวน 2 วัน วันละ 4,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท	8,000 บาท
8	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ จำนวน 2 วัน วันละ 240 บาท เป็นเงิน 480 บาท	480 บาท
9	ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร จำนวน 3 วัน วันละ 3,000 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท	9,000 บาท
10	ค่าป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย เป็นเงิน 2,000 บาท	2,000 บาท
11	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม 10,420 บาท	10,420 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	165,000 บาท

10. การประเมินผลของการฝึกอบรม

10.1 ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลัง

10.2 ประเมินรายงานผลการศึกษารายกลุ่ม

10.3 ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

11. การรับรองผลการฝึกอบรม

11.1 ได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับต้น

11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านเกณฑ์การอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม

11.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีผลคะแนนประเมินความรู้หลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องส่งผลการจัดทำรายงานตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

12. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ผลผลิต

12.1 มีผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมายที่ครบกระบวนการ

12.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาสมรรถนะภาวะผู้นำที่มีคุณภาพสามารถนำไปพัฒนางาน พัฒนาคนบริหารเวลา การจัดการงานให้สำเร็จและการบริหารทีมงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

13.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสร้างความสัมพันธ์และการเข้าใจตนเอง มีความรับผิดชอบ และมีแผนการพัฒนาตนเอง IDP (Individual Development Plan) อันจะนำไปสู่การประเมินในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

13.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้ทักษะต่าง ๆ ของการเป็นหัวหน้างาน เช่น การมอบหมายงาน การติดตามงาน และสารสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.3 องค์กรมีบุคลากรระดับบริหารที่สามารถร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เป็สดังวิสัยทัศน์ และนโยบายต่าง ๆ รวมถึงเกิดความผูกพันต่อองค์กรสูงขึ้น เนื่องจากสัมพันธภาพของบุคลากรกับผู้บริหารเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความผูกพัน

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ (ผู้ประสานงาน)

15. ผู้เห็นชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

16. ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 2

วิธีการประเมิน

1. วิธีการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลกิจกรรม ได้แก่

1. ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลัง จำนวน 20 ข้อคำถาม
2. ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม แบบจัดระดับ 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด
3. ประเมินรายงานผลการศึกษารายกลุ่ม

2. การเก็บข้อมูล

- การเก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยการประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลัง จำนวน 20 ข้อคำถาม

- การเก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยสำรวจความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด 83 คน สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ทั้งหมด 79 คน คิดเป็นร้อยละ 95.2 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดของกลุ่มเป้าหมายเก็บภายในวันที่ดำเนินกิจกรรม นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาวิเคราะห์ผลทางสถิติเพื่อหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

- ประเมินรายงานผลการศึกษารายกลุ่มแต่ละกิจกรรมทางวิชาการและนันทนาการ

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมโครงการหลักสูตรฝึกอบรม โดยกำหนดเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ
- การหาค่าเฉลี่ย(Mean) ของแบบประเมินความพึงพอใจ ได้จากสูตรดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

$$\begin{aligned} \text{โดยที่ } \bar{X} &= \text{ค่าเฉลี่ย} \\ \sum X &= \text{ผลรวมของคะแนนทั้งหมด} \\ N &= \text{จำนวนของข้อมูลทั้งหมด} \end{aligned}$$

การแปลความหมายของ ค่าเฉลี่ย (Mean) ของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ที่ใช้เกณฑ์ ดังนี้ โดยผลการประเมินใช้การแบ่งความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

พึงพอใจมากที่สุด	ให้คะแนน 5 คะแนน
พึงพอใจมาก	ให้คะแนน 4 คะแนน
พึงพอใจปานกลาง	ให้คะแนน 3 คะแนน
พึงพอใจน้อย	ให้คะแนน 2 คะแนน
พึงพอใจน้อยสุด	ให้คะแนน 1 คะแนน

โดยใช้เกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยในแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
1.00 - 1.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การยอมรับคุณภาพ คือ 3.51 ขึ้นไป

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.) คำนวณได้จากสูตร ดังนี้

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

โดยที่ S.D.	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
x	แทน	คะแนน
n	แทน	จำนวนกลุ่มทดลองทั้งหมด
$\sum X^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนยกกำลัง
$(\sum X)^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลัง

การแปลความหมายของค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

1.51 ขึ้นไป	หมายถึง	สอดคล้องกันต่ำ
1.01 - 1.50	หมายถึง	สอดคล้องกันปานกลาง
0.00 - 1.00	หมายถึง	สอดคล้องกันสูง

ตอนที่ 3

สรุปผลการประเมิน

รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่ เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีวิธีประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบ ความรู้หลังการฝึกอบรม และความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายสามารถวิเคราะห์การจัดการประชุม ได้ดังนี้

1. ผลการประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงาน ที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน 20 ข้อคำถาม มีผู้เข้ารับการทดสอบหลังเรียน ทั้งหมด 80 คน จากจำนวนทั้งหมด 83 คน สามารถสอบผ่านการประเมินหลังเรียนรู้อย่างน้อย 80 ได้ทั้งหมด 70 คน คิดเป็นร้อยละ 87.5

2. ผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนา หัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีผู้เข้าร่วม กิจกรรมทั้งหมด 83 คน สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ทั้งหมด 79 คน คิดเป็นร้อยละ 95.2 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียดการประเมินผล ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถานภาพผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างาน ยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สถานภาพทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	16	20.3
หญิง	63	79.7
อายุ		
10-20 ปี	0	0
21-30 ปี	1	1.3

สถานภาพทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
31-40 ปี	29	36.7
41-50 ปี	46	58.2
มากกว่า 50 ปี	3	3.8
ประสบการณ์ทำงาน (อายุงาน)		
1-5 ปี	4	5.1
6-10 ปี	11	13.9
11-15 ปี	26	32.9
16-20 ปี	21	26.6
20 ปี ขึ้นไป	17	21.5
ตำแหน่ง		
ข้าราชการ	1	1.3
พนักงานมหาวิทยาลัย	72	91.1
พนักงานราชการ	2	2.5
ลูกจ้างประจำ	0	0
ลูกจ้างชั่วคราว	3	3.8
ผู้จัดการ	1	1.3
หน่วยงาน		
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	3	3.8
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2	2.5
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	10	12.7
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	10	12.7
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	5	6.3
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	1	1.3
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	6	7.6
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3	3.8
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3	3.8
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3	3.8
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3	3.8
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2	2.5
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	2	2.5

สถานภาพทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	15	19
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2	2.5
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2	2.5
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2	2.5
สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2	2.5
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3	3.8

จากตารางที่ 1 แสดงร้อยละของสถานภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ ส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 79.7 ที่เหลือเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 20.3 สัดส่วนอายุระหว่าง 41-50 ปี เข้าร่วมโครงการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.2 โดยกลุ่มที่มีอายุงานที่เข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุด คือ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.9 ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 91.1

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ความถี่ ร้อยละและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบ่งออกเป็น 5 ระดับ สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ดังนี้

ประเด็นการประเมินความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ					ระดับ
			มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1. ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการจัดกิจกรรมเพียงใด								
1.1 การประชาสัมพันธ์/การ แจ้งข่าว	4.59	.63	53 (67.1)	20 (25.3)	6 (7.6)	-	-	มาก ที่สุด
1.2 การลงทะเบียน	4.54	.62	48 (60.8)	26 (32.9)	5 (6.3)	-	-	มาก ที่สุด
1.3 การจัด/แจกเอกสาร สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ	3.96	1.10	31 (39.2)	25 (31.6)	16 (20.3)	3 (3.8)	4 (5.1)	มาก

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ					ระดับ
			มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1.4 การกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมทั้งหมด	4.54	.53	44 (55.7)	34 (43)	1 (1.3)	-	-	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวมต่อกระบวนการจัดกิจกรรม	4.41	.26	-	-	-	-	-	มาก
2. ท่านพึงพอใจวิทยากรที่เกี่ยวข้องเพียงใด								
2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหารายวิชาของวิทยากร	4.66	.55	55 (69.6)	21 (26.6)	3 (3.8)	-	-	มากที่สุด
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.66	.55	55 (69.6)	21 (26.6)	3 (3.8)	-	-	มากที่สุด
2.3 ความสามารถในการนำเสนอเนื้อหารายวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ	4.58	.61	51 (64.6)	23 (291)	5 (6.3)	-	-	มากที่สุด
2.4 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาและหัวข้อวิชา	4.63	.56	53 (67.1)	23 (291)	3 (3.8)	-	-	มากที่สุด
2.5 การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา สัมพันธ์และต่อเนื่องกัน	4.65	.56	54 (68.4)	22 (27.8)	3 (3.8)	-	-	มากที่สุด
2.6 การตอบคำถามและสรุปความคิดเห็น	4.61	.56	51 (64.6)	25 (31.6)	3 (3.8)	-	-	มากที่สุด
2.7 การเตรียมความพร้อมของวิทยากร	4.72	.45	57 (72.2)	22 (27.8)	-	-	-	มากที่สุด
2.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	4.75	.49	61 (77.2)	16 (20.3)	2 (2.5)	-	-	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากรที่เกี่ยวข้อง	4.66	.05	-	-	-	-	-	มากที่สุด
3. การบริการของเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน								
การบริการของเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน	4.85	.40	10 (10.6)	4 (4.3)	9 (9.6)	28 (29.8)	43 (45.7)	น้อย
ความพึงพอใจโดยรวมต่อการบริการของเจ้าหน้าที่	4.85	.40	-	-	-	-	-	มากที่สุด

ประเด็นการประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ					ระดับ
			มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ผู้จัดงาน								
4. ท่านพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงใด								
4.1 ความชัดเจนของเนื้อหา รายวิชา เอกสาร แผ่นใส power point ประกอบการ บรรยาย	4.43	.65	40 (50.6)	34 (43)	4 (5.1)	1 (1.3)	-	มาก
4.2 สื่อ/อุปกรณ์ เทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหา รายวิชา	4.61	.61	53 (67.1)	21 (26.6)	5 (6.3)	-	-	มากที่สุด
4.3 สถานที่	4.58	.61	51 (64.6)	23 (29.1)	5 (6.3)	-	-	มากที่สุด
4.4 อาหารและอาหารว่าง	4.75	.49	61 (77.2)	16 (20.3)	2 (2.5)	-	-	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม ต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	4.59	.07	-	-	-	-	-	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้								
ความพึงพอใจในภาพรวมที่ ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้	4.75	.47	60 (75.9)	18 (22.8)	1 (1.3)	-	-	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม ด้านการจัดกิจกรรม	4.75	.47	-	-	-	-	-	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวมของ โครงการ	4.65	.19	-	-	-	-	-	มากที่สุด

จากตารางแสดงค่าเฉลี่ย ร้อยละและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.65 เมื่อพิจารณาประเด็นที่ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุดคือ การบริการของเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 และประเด็นที่ได้รับคะแนนความพึงพอใจต่ำที่สุดครั้งนี้คือการจัด/แจกเอกสาร สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.96

ตอนที่ 3 โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในครั้งนี้

1. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจอย่างไรกับรายวิชาที่ท่านได้เรียนรู้ของหลักสูตรนี้

บุคคลภายนอก

- การบริหารจัดการด้านอารมณ์ การสังเกตพฤติกรรม เทคนิคและวิธีการนำไปใช้ในการเป็นหัวหน้างาน การทำความเข้าใจกับทีมการได้รู้จักตนเองและผู้อื่น เครื่องมือต่างๆในการบริหารงาน และกลยุทธ์ในการเป็นผู้นำระดับต้น มุมมองที่ตระหนักของการเป็นหัวหน้างาน รวมถึงการสื่อสารทำความเข้าใจในเป้าหมายการดำเนินงานและความคาดหวังให้ตรงกัน ระหว่างหัวหน้าและลูกน้อง เพื่อให้การทำงาน ทราบปัญหา การพัฒนาและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนแก่ลูกน้อง เข้าใจ วิธีการจากกระบวนการที่ทดลองปฏิบัติจริง

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- การบริหารจัดการด้านอารมณ์ ความฉลาดและเข้าใจด้านอารมณ์ พฤติกรรมและความรู้สึก การสังเกตพฤติกรรม ได้เรียนรู้ลักษณะบุคลิกภาพของแต่ละบุคคล มีความเข้าใจทีม ได้รู้จักเทคนิคใหม่ ๆ ในการศึกษาตนเองและผู้อื่น การปฏิบัติตน แนวคิด การควบคุมอารมณ์ ในการเป็นหัวหน้างานที่ดี ทราบถึง Self awareness ของตนเอง และ การเพิ่ม Empty กับความแตกต่างระหว่างบุคลิกของมนุษย์
- กลยุทธ์การบริหารทีมงาน เครื่องมือการบริหารลูกทีม ได้วิธีการพัฒนาการบริหารงานและการจัดการที่ดี กระบวนการบริหารจัดการของหัวหน้างาน หลักการบริหารบุคคล รวมถึงการบริหารงานแต่ละแบบ และการบริหารงานระดับหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ หลักการการเป็นหัวหน้ามีอาชีพ การวางบทบาทของตัวเองต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างาน ความรู้ด้านภาวะผู้นำ คุณลักษณะการเป็นหัวหน้างานที่ดี บทบาทหน้าที่หัวหน้างาน และ 10 ข้อผิดพลาดของหัวหน้างาน การปฏิสัมพันธ์และวิธีการทำงานเป็นทีม ความ kindness ในที่ทำงานของทีม
- แนวทางการพัฒนาเพื่อเป็นหัวหน้างานยุคใหม่ กระบวนการสำหรับการเตรียมตัวเป็นหัวหน้างาน การถ่ายทอดความรู้ หลักการมอบหมายงานให้แก่คนในทีม ความเข้าใจวิธีการจากกระบวนการที่ทดลองปฏิบัติจริง และกลยุทธ์ในการเป็นผู้นำระดับต้น สามารถนำไปประยุกต์และปรับใช้ในการบริหารงาน นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานทั้งในฐานะของการเป็นหัวหน้า ลูกน้อง และเพื่อนร่วมงานที่ดี

2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้อย่างไร

บุคคลภายนอก

- วิธีการต่างๆที่จะนำไปปรับใช้กับลูกน้องพูดคุยกันให้มากขึ้น เริ่มฝึกจาก Mindset ตัวเองก่อน และเริ่มจากกลุ่มงานเล็กๆ แล้วค่อยๆ ขยายไปให้ครบทุกงาน การนำทีมงาน ไปสู่เป้าหมาย ที่บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงใช้ในการบริหารจัดการภายในงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้างาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำตาราง check list ไปทำอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

บุคลากรภายใน

- นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารงาน ปรับปรุงการทำงาน และถ่ายทอด ให้ทีมงาน นำทฤษฎีและกรณีตัวอย่างไปต่อยอดปฏิบัติได้จริงอย่างมืออาชีพและ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการตั้งกติกางาน
- วางแผนในการทำงานร่วมกับคนในทีม จัดการทีมงานเพื่อให้ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ทำงานร่วมกันกับทีม บริหารและสื่อสารกับลูกทีม ให้ดำเนินไปอย่างมีความสุข การนำ ทีมงานไปสู่เป้าหมายที่บรรลุวัตถุประสงค์ ปรับใช้กับทีมเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริหารทีมให้มีความพร้อมในงานบริการมากยิ่งขึ้น พัฒนาทีมให้มีความสุข และงานสำเร็จตามเป้าหมาย สอดคล้องกับบริบทของกลุ่มงานที่ทำ
- การปรับปรุงตัวเองในด้านการบริหาร การตระหนักรู้ การรับฟังและเข้าใจผู้อื่น วิธีการต่างๆ ที่จะนำไปปรับใช้กับลูกน้องพูดคุยกันให้มากขึ้น พัฒนาตนเองให้เป็นหัวหน้างานที่มีคุณภาพ การพัฒนาตนเองให้เป็นหัวหน้าที่ดีเป็นหัวหน้าที่ได้ใจ
- บริหารคนให้เหมาะสมกับความสามารถแต่ละบุคคล การพัฒนาบุคลากรในองค์กร นำ เทคนิคและกระบวนการต่างๆ ในการอบรม ไปใช้ในการวางแผนการทำงานครั้งต่อไป ปรับ กระบวนการทำงาน สร้างกระบวนการที่เหมาะสมกับบุคลิกของบุคลากร สามารถนำไป จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลได้
- ประยุกต์ใช้เทคนิคการเช็คอินกับการปฏิบัติเพื่อเพิ่มการติดตามงาน การเข้าไปบงการเรื่อง จุกจิกถึงแม้ว่ายังไม่ได้เป็นหัวหน้าแต่ก็รู้บทบาทของลูกทีมปรับใช้ในการทำงานได้ นำไปปรับ ใช้ในการเป็นหัวหน้างานในอนาคต

3. การจัดในครั้งนี้ควรเป็นอย่างไร

บุคคลภายนอก

- การถ่ายทอดความรู้ที่ดี ผู้เข้าอบรมได้ร่วมทำกิจกรรมที่ทำให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ มากยิ่งขึ้น สร้างความสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย คนในกลุ่มมีส่วนร่วมในทีม อยากให้แจก

เอกสารอบรม อาจจะลดเนื้อหาลงเพื่อให้เหมาะกับเวลา อาหารอร่อย เป็นเวทีที่สนับสนุนบุคลากรได้ดีมาก

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- โดยภาพรวมดีมากจัดกิจกรรมโดยรวมดีมาก เหมาะสม ควรมีต่อไป สถานที่อำนวยความสะดวก มีความพร้อมในการจัดงาน
- วิทยากรให้ความรู้ดี ภาพรวมดีมากมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ได้จริง มีวิทยากรจากหลากหลายหน่วยงานเพื่อให้เห็นความแตกต่างในหลักการ เทคนิค มีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี
- ผู้เข้าอบรมได้ร่วมทำกิจกรรมที่ทำให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่มากยิ่งขึ้น มีการจัดลำดับรายละเอียดเนื้อหาเหมาะสม สร้างความสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย คนในกลุ่มมีส่วนร่วมในทีม ได้ความรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ เป็นอย่างมาก สนุก มีความรู้เพิ่ม รู้เทคนิคการปฏิบัติตัว เป็นหัวหน้าที่ดีและเก่ง
- การจัดกิจกรรมครั้งนี้ดำเนินรายการดี เป็นเวทีที่สนับสนุนบุคลากรได้ดีมาก ให้โอกาสการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ จัดได้ครบถ้วน ไม่น่าเบื่อมีกิจกรรมให้ทำที่หลากหลาย เป็นการอบรมที่ได้ความรู้และความสนุกสนาน
- อยากให้จัดกิจกรรมสัก 3 วัน
- ควรประสานงานกับเครือข่ายหัวหน้างานก่อนล่วงหน้า 1 อาทิตย์ อยากให้เพิ่มไฟล์เอกสารไฟล์เอกสารสำหรับดาวโหลดก่อนอบรม และกระจายการตอบ
- อยากให้วิทยากรมีกลวิธีในการบรรยายด้านเนื้อหาที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ มีกิจกรรมที่แทรกความรู้
- ควรมีกิจกรรมกลุ่มเพิ่ม ควรให้แต่ละกลุ่ม สร้างแนวปฏิบัติ และ นำ present หรือ defense ให้ทางทีมวิทยากรร่วมวิพากษ์ และ นำวิธีที่ดี จากกลุ่มต่างไป มาสร้างเป็นแนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้

4. การจัดในครั้งต่อไปควรเป็นอย่างไร

บุคคลภายนอก

- อยากให้มีเครือข่ายราชภัฏทั้ง 38 แห่งมาร่วมแลกเปลี่ยนกัน ขยายกลุ่มเป้าหมาย คัดกรองบุคลากรที่มีโอกาสในการขึ้นตำแหน่งเพื่อไม่ให้เสียโอกาส จัดกิจกรรมที่โรงแรม และร่วมรับประทานอาหารเย็น ร่วมกัน
- ควรมีเอกสารประกอบก่อนเข้ารับการอบรม ควรมีเอกสารเยอะขึ้น หรือใส่ไว้ใน Google drive ให้ผู้มาอบรมศึกษาล่วงหน้า หรือเตรียมความพร้อมให้เพิ่มวันและเนื้อหาในการอบรม

มี level อพสกลให้กับหัวหน้างานที่ได้รับตำแหน่งแล้ว เพิ่มการให้ยกมือตอบคำถาม เนื่องจากแจกคะแนนไม่ทั่วถึง

- มีกิจกรรมเสริมความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อเสริมทักษะให้ดียิ่งขึ้น เพิ่มระดับความเข้มข้นในเนื้อหาเชิงลึก

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- ควรเป็น Individual Workshop, หรือ กรณีถ้าจะจัดเป็น Group workshop ก็ ควรจัดให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานพันธกิจเดียวกันอยู่ด้วยกัน Same Task, Same Ambitious, Same KPI ทั้งนี้ เป็นเพียงความคิดเห็นส่วนบุคคลเท่านั้น
- ควรจัดและเพิ่มระยะเวลาในการจัด ควรจัดเพิ่มสำหรับผู้ที่ยังไม่ได้มีโอกาสเข้าอบรม ควรจัดต่อไปให้กับรุ่นอื่นๆอีกอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ ให้เพิ่มวันและเนื้อหาในการอบรม
- อัปเดต พัฒนา ข้อมูลใหม่ เพิ่มตัวอย่างที่เข้าใจได้ง่าย ปรับปรุงเรื่องวิทยากรให้ครอบคลุมเนื้อหา นำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้บริหารทีม ควรเพิ่มกิจกรรมที่แทรกความรู้มากขึ้น ควรมีการเพิ่มเนื้อหาที่สามารถเพิ่มความรู้หลักการให้มากขึ้น เพิ่มการเรียนรู้ไปอีกขั้น เพิ่มขึ้นตอนและเทคนิคต่างๆ
- รูปแบบอบรมจัดแบบวิชาการ สลับกับกิจกรรมสนทนาการ เน้นฝึกปฏิบัติ ฝึกทักษะการนำเสนอ เพิ่มการแสดงออกของผู้เข้าร่วม และ workshop ที่ตรงหัวข้อให้มากขึ้น เพิ่มเนื้อหาให้มากขึ้น กิจกรรมลดลงกว่านี้ ควรมีการประสานงานล่วงหน้า จัดที่นั่งสัก 2 แบบ
- อบรมเรื่องการขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ การพัฒนาทีมงาน หรือเพิ่มหลักสูตรการบริหารจัดการงาน การจัดเตรียมตัวการเป็นหัวหน้า ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานของหัวหน้างานต่อไป
- อยากให้เป็นเช่นนี้อีก สนุก อยากให้มีหน่วยงานอื่นมาร่วมกิจกรรมด้วย ดำเนินกิจกรรมเหมือนกับในครั้งแรก

ตอนที่ 4 การจัดหลักสูตรอบรมครั้งต่อไป ท่านคิดว่าควรจัดหลักสูตรใด

ตารางที่ 3 ร้อยละของระดับความคิดเห็นต่อหลักสูตรในครั้งต่อไป แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
ระดับความคิดเห็น มี 5 ระดับ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย (Mean) ดังนี้

ประเด็นหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ระดับความเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาที่ใช้แนวคิดและกระบวนการ Design Thinking	4.61	49 (62)	29 (36.7)	1 (1.3)	-	-

ประเด็นหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ระดับความเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาวัฒนธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	4.37	44 (55.7)	22 (27.8)	12 (15.2)	-	1 (1.3)
3. หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่	4.48	47 (59.5)	24 (30.4)	7 (8.9)	1 (1.3)	-
4. หลักสูตรการสอนงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นผู้หน้าที่เป็นแบบอย่างโดยการโค้ช (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)	4.52	52 (65.8)	17 (21.5)	9 (11.4)	1 (1.3)	-
5. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน	4.00	32 (40.5)	21 (26.6)	21 (26.6)	4 (5.1)	1 (1.3)

จากตารางแสดง ร้อยละของความเห็น ในการการจัดหลักสูตรอบรมครั้งต่อไป พบว่า หลักสูตรที่ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเห็นให้จัดมากที่สุดคือ หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาที่ใช้แนวคิดและกระบวนการ Design Thinking มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.61 และประเด็นที่ได้รับคะแนนความเห็นต่ำที่สุดครั้งนี้คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

ภาคผนวก

ภาพถ่ายโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงาน
ที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร







คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๕๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่
เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โดยที่เป็นการสมควรในการพัฒนาผู้นำในกลุ่มของนักบริหารระดับต้นหรือหัวหน้างานให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพในองค์กร มีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาให้มีศักยภาพ เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายการทำงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวจะนำไปสู่เส้นทางความก้าวหน้าในระดับผู้บริหารระดับที่สูงขึ้น มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเอง มีกระบวนการบริหารงานภายใต้การเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะหน่วยงานระดับอุดมศึกษาที่ดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และหลักการของการพัฒนาข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารระดับต้นเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดและบุคลากรหน่วยงานภายนอกให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะที่พร้อมต่อการนำองค์กร บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นต่อไป ในระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีความสามารถในการบริหารคน บริหารงาน บริหารเวลา การจัดการงานให้สำเร็จ และการบริหารทีมงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาตนเองเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้นและเป็นผู้ที่มีในอนาคตต่อไป

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความตระหนักถึงการสร้างความสัมพันธ์และการเข้าใจบทบาทของตนเองในการนำองค์กร รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสารและมอบหมายงาน การติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพการปฏิบัติงานระหว่างกัน

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ

๒

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสั่งการการจัดโครงการ
ดังกล่าวให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พธูรภัท ประภัสสร	ที่ปรึกษา
นางสาวณัฐมล สังข์คำ	ที่ปรึกษา
นางสาวเกศกนกกรณ์ ไทยณดาพันธ์อิน	ที่ปรึกษา

๒.๒ ฝ่ายประสานงาน ปฏิคม และผู้ช่วยวิทยากร มีหน้าที่ จัดทำหนังสือติดต่อ
ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ติดต่อประสานงานวิทยากร ต้อนรับผู้บริหาร วิทยากร
และบุคลากร ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงเป็นผู้ช่วยวิทยากร ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้า
นางสาวสุวลัย อินทร์น	คณะทำงาน
นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	คณะทำงาน
นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	คณะทำงาน
นางสาวณัฐล เชื้อนยัง	คณะทำงาน
นายวิทยา ศรีนาคุด	คณะทำงาน

นางสาวศิริลักษณ์ เปลี่ยนแสง	คณะทำงาน
นางสาวพนิดา อินทร์ลับ	คณะทำงาน

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีการและพิธีกร มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดโครงการแก่บุคลากร เผยแพร่ข่าวสารต่อสาธารณชน และดำเนินการรายการพิธีเปิดตามกำหนดการ ประกอบด้วย

นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	หัวหน้า
ว่าที่ร้อยตรีสมศักดิ์ พูนใจสม	คณะทำงาน
นายวุฒิชัย ทรุษลักษณ์	คณะทำงาน
นางสาวเพชรลัดดา โพธิ์สิงห์	คณะทำงาน

๒.๔ ฝ่ายจัดอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร ป้ายชื่อโครงการสำหรับการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	หัวหน้า
นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	คณะทำงาน
นางสาวปราณี แผนดี	คณะทำงาน
นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	คณะทำงาน
นายทศพร สีลอวยพร	คณะทำงาน
นายอนุวัฒน์ แนนโพร	คณะทำงาน
นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	คณะทำงาน
นายณัฐพล อนุรักษวิริยะ	คณะทำงาน
นายทัญญู สังข์คำ	คณะทำงาน
นายสุทิวีส พันตน	คณะทำงาน
นายณรินทร์ สุวรรณ	คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	คณะทำงาน
แม่บ้านประจำอาคารสุพรรณนิการ์ทุกคน	คณะทำงาน

๒.๕ ฝ่ายไฟฟ้า มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงสำหรับใช้ในโครงการ ประกอบด้วย

นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	หัวหน้า
นายมนตรี ประชุม	คณะทำงาน
นายสุวิทย์ เหล่าสี	คณะทำงาน
นายจตุรงค์ สิม่วง	คณะทำงาน
นายสุทธีรักษ์ ขำทอง	คณะทำงาน
นายสุพรรณ แสงทอง	คณะทำงาน
นายธานินทร์ มณีเขียว	คณะทำงาน
นายอนุวัฒน์ แนนโพร	คณะทำงาน
นายธนกฤต ภูโอบ	คณะทำงาน

๒.๖ ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และน้ำดื่ม สำหรับผู้บริหาร วิทยากร เจ้าหน้าที่บุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	หัวหน้า
นางชมกัศ จารุพิพัฒน์พร	คณะทำงาน

๔

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	คณะทำงาน
นางสาวรัตติกานต์ เรือศรีจันทร์	คณะทำงาน
นางภัทรวดี จิตคติ	คณะทำงาน
นางเกศรินทร์ เมฆโพธิ์	คณะทำงาน
นางสาวพนิดา อินทร์ลับ	คณะทำงาน
นายคชิน จันทะพันธ์	คณะทำงาน
นางสาววรรณรัตน์ จิตรตรง	คณะทำงาน
นางสาวศรัณย์ภัทร ดีจันจ้อย	คณะทำงาน
นางชนก จิตตรง	คณะทำงาน
นางสาวปวีณา ทาตระกูล	คณะทำงาน

๒.๗ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย การออกใบเสร็จ

ค่าลงทะเบียนสำหรับบุคคลภายนอก และรวบรวมหลักฐาน เพื่อสรุปการใช้จ่ายเงิน ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งค่าย	หัวหน้า
นางสาวปรางค์ทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	คณะทำงาน
นางสาวอุมาพร ชุนพิลึก	คณะทำงาน
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	คณะทำงาน
นางสาวปราจีน ไกรทอง	คณะทำงาน
นางสาววรรณภา หอมคำแหง	คณะทำงาน
นางสาววราภรณ์ คล้ามสสิต	คณะทำงาน
นางสาวสุรรัตน์ แก้วห่วย	คณะทำงาน

๒.๘ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ

ดำเนินการจัดโครงการ ประกอบด้วย

นางสาวเกศกนกกรณ์ ไทยณดาขันธอิน	หัวหน้า
นางปวีณัญญ์ คงสมนาม	คณะทำงาน
นางสาวบุญชัย สรรคพงษ์	คณะทำงาน
นางสาวนิสรณ์ สุขพร้อม	คณะทำงาน
นายศราวุธ อันตอนกลอย	คณะทำงาน
นายอานนท์ ศรีสุข	คณะทำงาน
นายฤกษ์ณะ เพชรพลอย	คณะทำงาน

๒.๙ ฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับลงทะเบียน

นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	หัวหน้า
นางสาวกรรณิกา อินแปลง	คณะทำงาน
นางสาวนฤชล เชื้อนัยัง	คณะทำงาน
นายวิทยา ศรีนาคบุตร	คณะทำงาน
นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	คณะทำงาน

๕

๒.๑๐ ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลก่อนเรียน – หลังเรียน สํารวจความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม จัดทำใบประกาศนียบัตรและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	หัวหน้า
นายธนกฤต ภูโอบ	คณะทำงาน
นางสาวอนิสร์ณี สุขพร้อม	คณะทำงาน
นางสาวรัตติยาภรณ์ รอดตะเภา	คณะทำงาน

๒.๑๑ ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะตามที่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอ ประกอบด้วย

ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	หัวหน้า
นายอภิชาติ ไตอิ่ง	คณะทำงาน
พนักงานขับรถยนต์ทุกคน	คณะทำงาน

๒.๑๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีหน้าที่ เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะนักบริหารระดับต้น และประเมินผลกิจกรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นางสุมาพร จันศรี
นายอิสราวัชร เฟื่องอิม
นางพรวิสัย วัฒนศิริ

คณะครุศาสตร์

นายอานนท์ ปลื้มเนตร
นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี
นางสาวกรรณิกา จันสายทอง

คณะวิทยาการจัดการ

นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง
นางมัทรี ขาวจ้อย
นายวิชิตวิทย์ กรรณิกา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายอนุชิต อ่อนเกษ
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน
นางสาวศิริพร เงินทอง

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

นางสาวศัทธียา ปัญญาอุด
นางสาวยุวธิดา พรมสายใจ
ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ สงวนวัฒนา

คณะพยาบาลศาสตร์

นายวันธนะพล หมั่นหา
นางสาวอรนุช สีนสุพรรณ
นางสาวพลอยไพลิน สอนวงษ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ
นายวิระ วนาเจริญเขต
นางสาวกชิสา ปัทมภูวนนท์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน
นางสาวสุวลัย อินทรรัตน์

สถาบันวิจัยและพัฒนา

นายพวิช ปิ่นวิเศษ
นางสาวชุติมา ทอสาร
นายเอกพงษ์ เครือคำจิว

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

นางสาวเกศกนกกรณ์ ไทยณดาชั้นอิน
นางสาวนฤมล ส่งท้าย
นางสาวคณิศจิ สรรคพงษ์
นางคณาวรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา
นางชมกัศ จารุทิพย์มพร
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์
นายอภิชาติ ไตยง
นางสาวชฎาพร โชติรัตนานันท์

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี
นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
นางสาวศิชา สังวารวงษ์
นางสาวชรินรัตน์ บุญมาก
นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ

๗

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

นายณะราที น้อยม่วง

นางสาวปราณี แพนดี

หน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์

สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้

นางวาสนา มณีโชติ

นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นางสาวจุฬิพร แสงสุวรรณ

นางสาวผดุงพร พันธุ์พิช

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายอนุชา พวงผกา

นางกนกวรรณ นาคเหล็ก

นางสาวอรปริยา คำแพง

ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับติดตาม ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Signature Code : F๒๘A๑KzZE๘๘w๘r๘๘w๑uWg

รายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่
เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โครงการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566

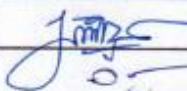
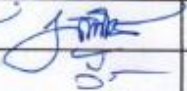
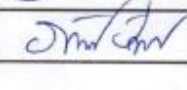
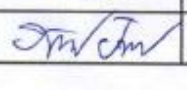
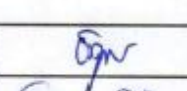
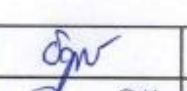
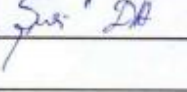
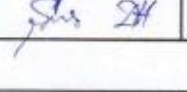
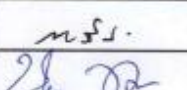
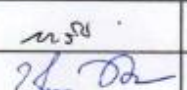
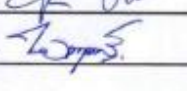
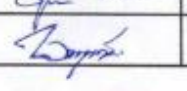
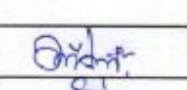
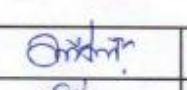
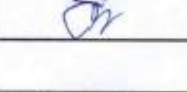
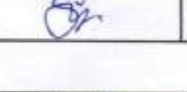
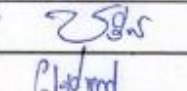
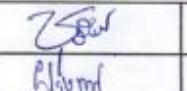
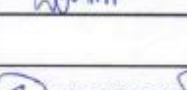
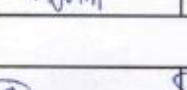
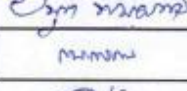
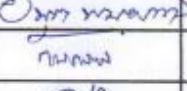
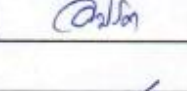
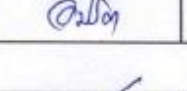
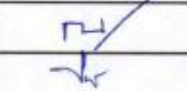
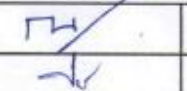
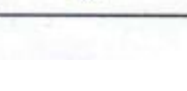
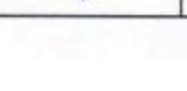
ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่	ชื่อ - สกุล	08.30-12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	หมายเหตุ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1	นางสุมาพร จันทร์			
2	นายอิสราวัชร เพ็ญอัม			
3	นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ			
คณะครุศาสตร์				
4	นายอานนท์ ปลื้มเนตร			
5	นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี			
6	นางสาวกรรณิกา จันทายทอง			
คณะวิทยาการจัดการ				
7	นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง			
8	นางมัทรี ขาวจ้อย			
9	นายวชิรวิทย์ วรรณิกา			
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
10	นายอนุชิต อ่อนเกษ			
11	นางสาวนงนุช ดวงอ่อน			
12	นางสาวศิริพร เงินทอง			
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				
13	นางสาวศัทธียา ปัญญาอุต			
14	นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ			
15	ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ สงวนวัฒนา			
คณะพยาบาลศาสตร์				
16	นายวันชนะพล หมั่นหา			
17	นางสาวอรนุช สีนสุวรรณ			
18	นางสาวพลอยไพลิน สอนวงษ์			

โครงการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566

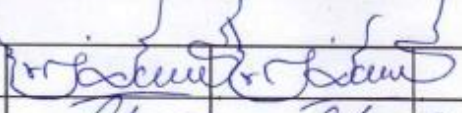
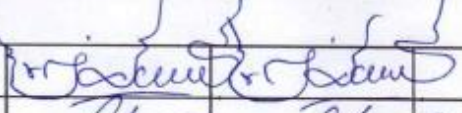
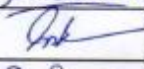
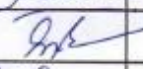
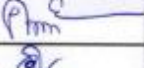
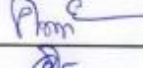
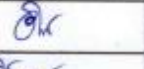
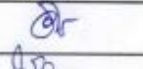
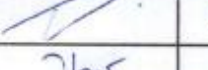
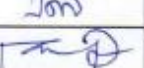
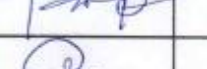
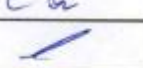
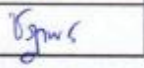
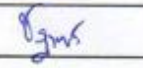
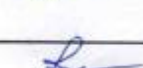
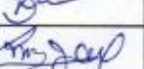
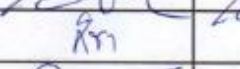
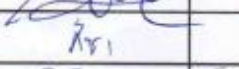
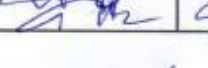
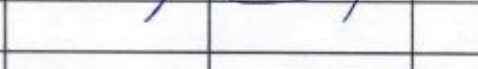
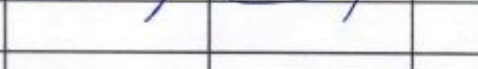
ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่	ชื่อ - สกุล	08.30-12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	หมายเหตุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด				
19	นางมัลลิกา ปัญญาเทพ			
20	นายวีระ วนาเจริญเขต			
21	นางสาวกชิสรา ปัทมภูวนนท์			
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม				
22	นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน			
23	นางสาวสุวลัย อินทร์รัตน์			
สถาบันวิจัยและพัฒนา				
24	นายทวิช ปิ่นวิเศษ			
25	นางสาวชุติมา ทอสาร			
26	นายเอกพงษ์ เครือคำจิว			
สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้				
27	นางวราสนา มณีโชติ			
28	นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง			
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
29	นางสาวจุลิสรา แสงสุวรรณ			
30	นางสาวผดุงพร พันธุ์พืช			
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
31	นายอนุชา พวงผกา			
32	นางกนกวรรณ นาคเหล็ก			
33	นางสาวอรปรียา คำแพง			
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี				
34	นายณะราธิ น้อยม่วง			
35	นางสาวปราณี แผนดี			

โครงการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่	ชื่อ - สกุล	08.30-12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	หมายเหตุ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
36	นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาขันธอิน			
37	นางสาวนฤมล ส่งต่าย			
38	นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์			
39	นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา			
40	นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร			
41	นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด			
42	นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า			
43	นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ			
44	นางวรรณภา สุวรรณพงษ์			
45	นายอภิชาติ โตยั้ง			
46	นางสาวชฎาพร โชติธาดาณัณ			
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี				
47	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี			
48	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล			
49	นางสาวศิชา สังวารวงษ์			
50	นางสาวชรินทร์ บุญมาก			
51	นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ			
หน่วยตรวจสอบภายใน				
52	นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์			

โครงการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

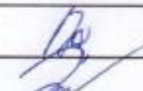
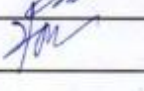
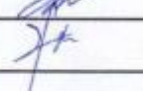
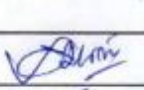
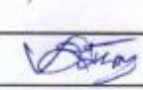
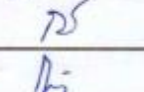
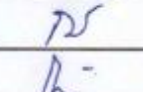
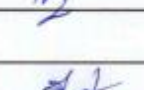
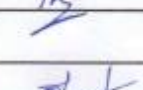
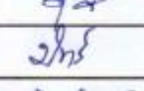
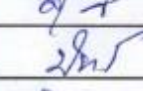
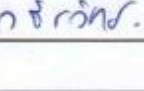
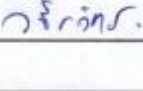
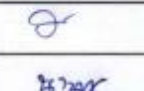
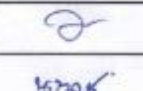
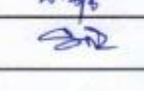
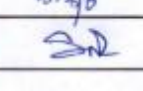
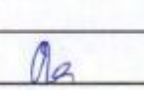
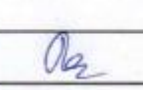
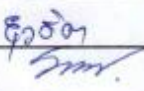
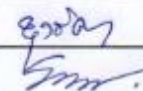
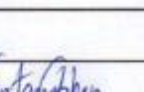
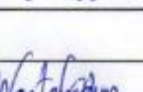
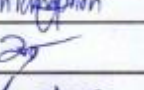
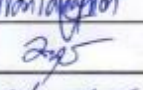
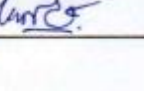
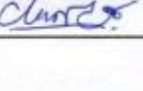
ที่	ชื่อ - สกุล	08.30-12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	หมายเหตุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม				
1	นางสาวณิชนันท์ ศิริไสยาสน์			
2	นางวิยะดา สุ่มรเทพานันท์			
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม				
3	นางสาวสุภาภรณ์ มลคล้า			
4	นางสาวจิตติมา บุญอุปถัมภ์			
5	นางสาวเกษรา จูทอง			
6	นางสาววิศณี จินดารัตน์	วิศณี	วิศณี	
7	นางสาวสายพิรุณ รอดผา	สายพิรุณ	สายพิรุณ	
8	นางฉวีวรรณ สีสุข			
9	นางสาววรรณ ดันสกุล	ฉวี	ฉวี	
10	นางสาวศศิธร จันทระอัมพร	ฉวี	ฉวี	
11	นางกฤติมา ธนศักดิ์กุล	กฤติมา	กฤติมา	
12	นางสาวนภาลัย จิตรบุรุษ	นภาลัย	นภาลัย	
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี				
13	นางสาวขวัญเรือน วงศ์ศรีสังข์ (ง)	ขวัญเรือน	ขวัญเรือน	
14	นางสาวรุ่งริ ลาภมูล (ง)	รุ่งริ	รุ่งริ	
15	นายอดิสร ท้าวพา (ง)	อดิสร	อดิสร	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย				
16	นางวารุณี บัวระภา (ง)	วารุณี	วารุณี	
17	นางสาวจุฬา ลาภกุล (ง)	จุฬา	จุฬา	
18	นายสมพงษ์ ด็กกลาง (ง)	สมพงษ์	สมพงษ์	
19	นายประดับพงศ์ บรรพลา	ประดับพงศ์	ประดับพงศ์	
20	นายศพัทธ์ อาษานอก	ศพัทธ์	ศพัทธ์	

[illegible]

โครงการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

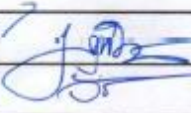
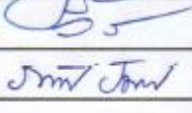
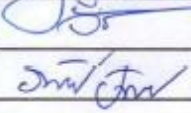
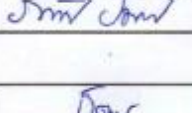
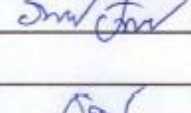
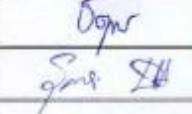
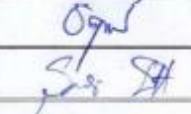
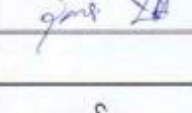
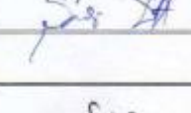
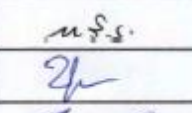
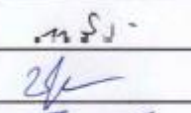
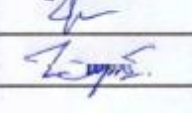
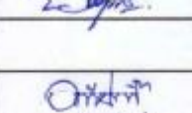
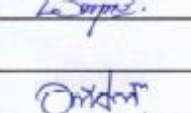
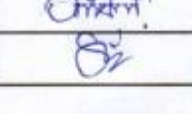
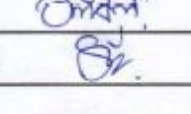
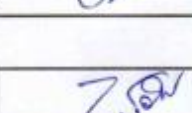
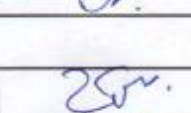
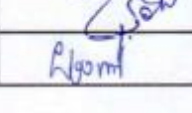
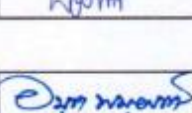
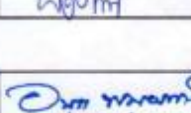
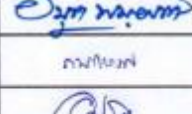
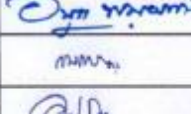
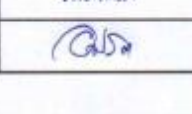
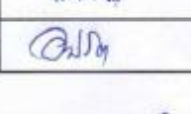
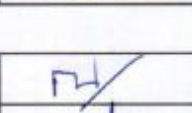
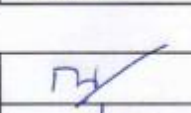
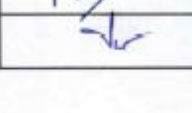
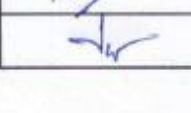
ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่	ชื่อ - สกุล	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	หมายเหตุ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1	นางสุมาพร จันตรี			
2	นายอิสราวัชร เพ็ญอัม			
3	นางพรวิไลย์ วัฒนศิริ			
คณะครุศาสตร์				
4	นายอานนท์ ปลื้มเนตร			
5	นางสาวกัลยารัตน์ มาลาศรี			
6	นางสาวกรรณิกา จันสายทอง			
คณะวิทยาการจัดการ				
7	นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง			
8	นางมัทรี ขาวจ้อย			
9	นายฉวีวิทย์ วรรณิกา			
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
10	นายอนุชิต อ่อนเกษ			
11	นางสาวนงนุช ดวงอ่อน			
12	นางสาวศิริพร เงินทอง			
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				
13	นางสาวศัทธิดา ปัญญาอุด			
14	นางสาวยุวธิดา พรหมสายใจ			
15	ว่าที่ร้อยตรีรุ่งโรจน์ สงวนวัฒนา			
คณะพยาบาลศาสตร์				
16	นายวันธนะพล หมั่นหา			
17	นางสาวอรนุช สิ้นสุวรรณ			
18	นางสาวพลอยไพสิน สอนวงษ์			

โครงการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่	ชื่อ-สกุล	08.30-12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	หมายเหตุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด				
19	นางมัลลิกา ปัญญาเทพ			
20	นายวีระ วนาเจริญเขต			
21	นางสาวกชิสา ปัทมภูวนนท์			
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม				
22	นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน			
23	นางสาวสุลลีย์ อินทรรัตน์			
สถาบันวิจัยและพัฒนา				
24	นายทวีช ปิ่นวิเศษ			
25	นางสาวชุติมา ทอสาร			
26	นายเอกพงษ์ เครือคำเจ็ด			
สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้				
27	นางวาสนา มณีโชติ			
28	นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง			
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
29	นางสาวสุลีพร แสงสุวรรณ			
30	นางสาวผดุงพร พันธุ์พืช			
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
31	นายอนุชา พวงผกา			
32	นางกนกวรรณ นากเหล็ก			
33	นางสาวอรปรียา คำแพง			
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี				
34	นายณะราที น้อยม่วง			
35	นางสาวปราณี แผนดี			

โครงการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

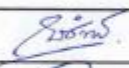
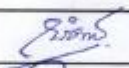
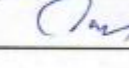
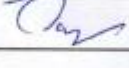
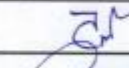
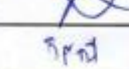
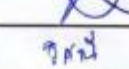
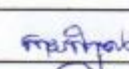
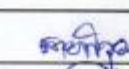
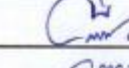
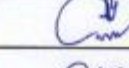
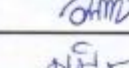
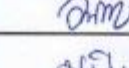
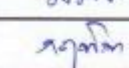
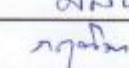
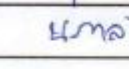
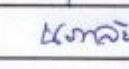
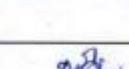
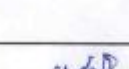
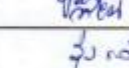
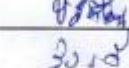
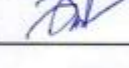
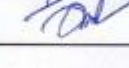
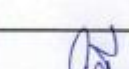
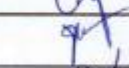
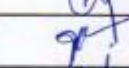
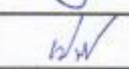
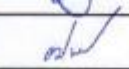
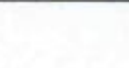
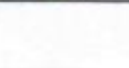
ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่	ชื่อ - สกุล	08.30-12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	หมายเหตุ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
36	นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาชั้นอีอิน			
37	นางสาวนฤมล ส่งค่าย			
38	นางสาวกนิงนิจ สรรคพงษ์			
39	นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา			
40	นางชมภัก จารุพินมพร			
41	นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด			
42	นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า			
43	นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ			
44	นางวรรณภา สุวรรณพงษ์			
45	นายอภิชาติ โตอึ้ง			
46	นางสาวชญาพร โชติธราภรณ์			
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี				
47	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี			
48	นายณัฐวัฒน์ ชัยมงคล			
49	นางสาวศิลา สันวรวงษ์			
50	นางสาวชรินทร์ บุญมาก			
51	นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ			
หน่วยตรวจสอบภายใน				
52	นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์			

โครงการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่	ชื่อ - สกุล	08.30-12.00 น.	13.00 - 16.30 น.	หมายเหตุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม				
1	นางสาวณิชนันท์ ศิริไสยาสน์			
2	นางวิยะดา สุนทรเทพนันท์			
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม				
3	นางสาวสุภาภรณ์ มลคล้า			
4	นางสาวฐิติมา บุญอุปถัมภ์			
5	นางสาวเกษรา จูทอง			
6	นางสาววิศณี จินดารัตน์			
7	นางสาวสายพริณ รอดผา			
8	นางฉวีวรรณ สีสุข			
9	นางสาววรรณ ตันสกุล			
10	นางสาวศศิธร จันทระอัมพร			
11	นางกฤติมา ธนศักดิ์กุล			
12	นางสาวนภลัย จิตรบุรุษ			
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี				
13	นางสาวขวัญเรือน วงศ์ศรีสังข์			
14	นางสาวรุ่งวิ ลาภมูล			
15	นายอดิสร ท้าวหา			
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย				
16	นางวารุณี บัวระภา			
17	นางสาวจุฬา ลากุล			
18	นายสมพงษ์ ดีกลาง			
19	นายประดับพงศ์ บรรพลา			
20	นายยศพัทธ์ อาษานอก			

[illegible]

หนังสือเชิญวิทยากร

ที่ ฮว ๐๖๓๕/๔๒๑๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
ให้กับบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานระดับต้น จำนวน ๑ หลักสูตร
๒. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดจัดหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ให้กับหัวหน้างาน หรือผู้กำลังเตรียมเข้าสู่การเป็นผู้บริหารระดับหัวหน้างานและผู้สนใจ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนอาภา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำให้เป็นผู้นำที่มีคุณภาพ มีความสามารถในการบริหารคน บริหารงาน บริหารเวลา การจัดการงานให้สำเร็จ และการบริหารทีมงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาตนเองเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้นและเป็นผู้นำทีมในอนาคตต่อไป
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความตระหนักถึงการสร้างความสัมพันธ์และการเข้าใจบทบาทของตนเองในการนำองค์กร รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสารและมอบหมายงาน การติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ การปฏิบัติงานระหว่างกัน

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯและผู้สนใจ ได้รับความรู้จากวิทยากรผู้เปี่ยมไปด้วยความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพเป็นอย่างดี มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านมาเป็นวิทยากรฝึกอบรม จำนวน ๔ ท่าน ได้แก่ คุณวัชรวีร์ นิ่มเปา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ คุณธรรรงค์ สุภรณ์ศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ คุณสุรเดช สรรเสริฐ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และคุณเกศสิริ ศิริงามเมือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒

โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ทั้งนี้ สามารถประสานงานได้ที่นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์
๐๖๔-๘๒๓-๕๔๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญ พรมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F+๙bY๙๖yl๗AjoawrwDMU



กองกลาง

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕ ต่อ ๓๐๕๐-๓๐๕๒

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๓๘

หนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรม



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่ ๖๑๖๑
วันที่ ๑๙/๑๐/๒๕๖๖
เวลา ๑๖:๒๑ น.

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ สนอ.กล.๐๒๓๓/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดำเนินการสัมมนาเป็นคณะ หลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และขอเบิกเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดจัดโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ให้กับบุคลากรที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน (ระดับชำนาญการ) และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน (ระดับปฏิบัติการ) หรือผู้ที่กำลังเตรียมเข้าสู่การเป็นหัวหน้างาน จำนวนประมาณ ๘๓ คน โดยมีบุคลากรภายใน จำนวน ๕๒ คน และรับสมัครบุคคลภายนอก จำนวน ๓๑ คน มีค่าธรรมเนียมเป็นบุคคลภายนอก คนละ ๓,๕๐๐ บาท โดยให้งานคลังและบัญชีนำเงินฝากถอนคืนสวัสดิการกลาง ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำให้เป็นผู้นำที่มีคุณภาพ มีความสามารถในการบริหารคน บริหารงาน บริหารเวลา การจัดการงานให้สำเร็จ และการบริหารทีมงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาตนเองเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้นและเป็นผู้นำทีมในอนาคตต่อไป
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความตระหนักถึงการสร้างความสัมพันธ์และการเข้าใจบทบาทของตนเองในการนำองค์กร รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสารและมอบหมายงาน การติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพการปฏิบัติงานระหว่างกัน

ในการนี้ เพื่อให้การจัดฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขอจัดโครงการสัมมนาเป็นคณะ:หลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ให้กับบุคลากรภายใน บุคคลภายนอก ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยขอเบิกเงิน จัดโครงการให้กับวิทยากร ผู้บริหาร ผู้ฝึกอบรมและคณะทำงาน จำนวน ๑๑๕ คน จากงบเงินฝากถอนคืนสวัสดิการกลาง รหัส ๕๐๑๐๐๐๐๑๑๕๔๔ จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังโครงการที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

Signature Code : FbNSikJOHdKHifDnW๓CE

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณา ขอดำเนินการสัมมนาเป็นคณะ และขอเบิกเงิน ครัวเรือน เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
จ้างงานพัสดุ งานคลังและบัญชี



(นางชมมศักดิ์ จารุติสัมพันธ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ

๓๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F+cbc4qbMb2QNptdX4dl



(ดร.เมธีวัลย์ รอดท่าเหิน)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๓๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F+MPhd+Q๓/hdFmxdUgQt

เห็นควรอนุญาต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวงดี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : FbdfidZA/๕eV/๗๑๙hWD

อนุญาตการจัดกิจกรรมตามโครงการและอนุมัติงบประมาณตามเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยาพร พรหมภักดี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : FbdclwC+oCxldCo๔qFH

เลขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๑๖๑

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ในระหว่างวันที่ 26 – 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

เวลา 08.00 – 16.15 น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ ชั้น 3 อาคารกองพัฒนานักศึกษา (อาคาร SAC)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ

☐ 10-20 ปี ☐ 21-30 ปี
☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี
☐ มากกว่า 50 ปี

1.3 ประสบการณ์การทำงาน (อายุงาน)

☐ 1-5 ปี ☐ 6-10 ปี
☐ 11-15 ปี ☐ 16-20 ปี
☐ 20 ปี ขึ้นไป

1.4 ตำแหน่ง

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ ผู้จัดการ

1.5 หน่วยงาน

☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

- ☐ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ☐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ☐ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ☐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ☐ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ☐ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- ☐ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ☐ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ☐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ☐ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ☐ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาหัวหน้างาน
ยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 1 โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ท่านพึงพอใจต่อกระบวนการจัดกิจกรรมเพียงใด					
1.1 การประชาสัมพันธ์/การแจ้งข่าว					
1.2 การลงทะเบียน					
1.3 การจัด/แจกเอกสาร สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ					
1.4 การกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมทั้งหมด					
2. ท่านพึงพอใจวิทยากรที่เกี่ยวข้องเพียงใด					
2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาของวิทยากร					
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ					
2.3 ความสามารถในการนำเสนอเนื้อหาวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.4 ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาและหัวข้อวิชา					
2.5 การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา สัมพันธ์และต่อเนื่องกัน					
2.6 การตอบคำถามและสรุปความคิดเห็น					
2.7 การเตรียมความพร้อมของวิทยากร					
2.8 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม					
3. การบริการของเจ้าหน้าที่ผู้จัดงาน					
4. ท่านพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงใด					
4.1 ความชัดเจนของเนื้อหารายวิชา เอกสาร แผ่นใส power point ประกอบการบรรยาย					
4.2 สื่อ/อุปกรณ์ เทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา					
4.3 สถานที่					
4.4 อาหารและอาหารว่าง					
5. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้					

ตอนที่ 3 โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับโครงการสัมมนาเป็นคณะ : หลักสูตรฝึกอบรม
การพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ในครั้งนี้

1. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจอย่างไรกับรายวิชาที่ท่านได้เรียนรู้ของหลักสูตรนี้

.....

2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้อย่างไร

.....

3. การจัดในครั้งนี้อควรเป็นอย่างไร

.....

4. การจัดในครั้งต่อไปควรเป็นอย่างไร

.....

ตอนที่ 4 การจัดหลักสูตรอบรมครั้งต่อไป ท่านคิดว่าควรจัดหลักสูตรใด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนาที่ใช้แนวคิดและกระบวนการ Design Thinking					
2. หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
3. หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคนรุ่นใหม่					
4. หลักสูตรการสอนงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นผู้เป็นที่ปรึกษาแบบอย่างโดยการโค้ช (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)					
5. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน					

ขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมิน