



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 ระดับหน่วยงาน
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพ

การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

1) จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็งจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ (รอบ 6 เดือน) มิ.ย.61-พ.ย.61	7) ผลการดำเนินงาน	๘) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
		3) วันเริ่มดำเนินการ	4) วันสิ้นสุดดำเนินการ				
1. มีกระบวนการจัดการความรู้ที่เน้นการสร้างองค์ความรู้โดยกระบวนการวิจัยจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำ หากสามารถเชื่อมโยงผลการวิจัยสู่ความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนกระบวนการงานของทุกองค์กรในมหาวิทยาลัยได้ จะส่งผลในการพัฒนาองค์กรในภาพรวมได้อย่างเป็นรูปธรรม	1.มีการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยพัฒนา งานวิจัยจากงานประจำ ต่อเนื่อง เพื่อให้การเรียนรู้ เกิดการพัฒนามากขึ้น โดยแบ่งกลุ่มการเรียนรู้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ - กลุ่มที่ 1 พัฒนาการเขียนสรุปงานวิจัย จากงานประจำ (Routine to Research : R to R) โดยวิทยากรเชี่ยวชาญเฉพาะ - กลุ่มที่ 2 พัฒนาการนำปัญหาเข้าสู่ กระบวนการเขียนโครงร่างงานวิจัย โดยวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรผู้มีประสบการณ์ หรือ บุคลากรภายในกองกลางที่มีประสบการณ์จากการ ทำวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research : R to R) -กลุ่มที่ 3 จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา เพื่อนำสู่กระบวนการพัฒนางานวิจัยจาก งานประจำ หรือ R to R และเพื่อสนับสนุนให้เกิด งานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research : R to R) จากปัญหาใหม่ๆ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรผู้มีประสบการณ์ หรือบุคลากรภายใน กองกลางที่มีประสบการณ์จากการทำวิจัยจากงาน ประจำ (Routine to Research : R to R)	มิถุนายน 2561	พฤษภาคม 2562	14,000	100 %	- จัดกิจกรรม ครั้งที่ 1 เรียก การพัฒนางานวิจัยจากงาน ประจำ ในวันที่ 29 สิงหาคม 2561 เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ 1. บรรยายแนวคิดเรื่องการ พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย 2.แนวทางการพัฒนางานวิจัย จากงานประจำ (R2R) 3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่พบ ปัญหาบ่อยครั้งในการทำงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา 4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การฝึก การเขียนรายงานวิจัยจากงาน ประจำ 5. ฝึกปฏิบัติการพัฒนาโครง ร่างงานวิจัย 6.นำเสนอวิพากษ์ตัวอย่าง งาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	นางสาว เกศกนก ไทยแท้ คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ ระดับกอง

1) จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็งจากการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รอบ 6 เดือน) มี.ย.61-พ.ย.61	7) ผลการดำเนินงาน	๘) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ คน)
		3) วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ				
	2. กำหนดกิจกรรม 1 Section 1 R to R เพื่อให้การ จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยพัฒนางานวิจัยจากงาน ประจำ สามารถนำไปพัฒนางานประจำได้ทุก หน่วยงานของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี						
ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2561)							
ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน 1 ธันวาคม 2561 – 30 พฤษภาคม 2562)							

ระบบบริหารความเสี่ยง

1) จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็งจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ (รอบ 6 เดือน) มี.ย.61-พ.ย.61	7) ผลการดำเนินงาน	๘) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
		3) วันเริ่มดำเนินการ	4) วันสิ้นสุดดำเนินการ				
1. สำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง ครบทุกขั้นตอน และต่อเนื่อง การเลือกประเด็นความเสี่ยงมีความสอดคล้องกับนโยบายพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งหากดำเนินการได้สำเร็จจะส่งผลต่อการพัฒนาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรคุณภาพ เช่น ประเด็นการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว แต่ การลดความเสี่ยงในบางประเด็นจะบรรลุผลได้ยาก เนื่องจากต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประเด็นความเสี่ยงอย่างแท้จริง นำไปสู่การปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมสร้างความร่วมมือโดยการจัดประชุมบ่อยครั้งเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินการ 2. กำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง 3. สร้างความรู้เกี่ยวกับโครงการและแนวทางการดำเนินการและสร้างทัศนคติให้เห็นถึงคุณค่าและประโยชน์ของการดำเนินการ 4. จัดกิจกรรมรณรงค์และกระตุ้นอย่างต่อเนื่อง 5. โครงการประกวดการลดใช้พลังงาน ๖. ให้งานวัดและยกย่อง 	มิถุนายน 2561	กันยายน 2562	100,000	90%	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง รวมจำนวน 7 ครั้ง ในปีงบประมาณ 2561 และปีการศึกษา 2561 จำนวน 4 ครั้ง 2. โครงการและแนวทางการดำเนินการและสร้างทัศนคติให้เห็นถึงคุณค่าและประโยชน์ของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำโครงการเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน 2.2 จัดทำโครงการประกวดการลดใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งานลดลง 10 % 	คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว

1) จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็งจากการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละ ความสำเร็จใน การดำเนินการ (รอบ 6 เดือน) มี.ย.61-พ.ย.61	7) ผลการดำเนินงาน	๘) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ คน)
		3) วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ				
						<p>เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน สำหรับหน่วยงานที่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงได้ 10 % ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกและการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก วันพฤหัสบดีที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>3. จากผลการดำเนินโครงการแข่งขันประหยัดพลังงานไฟฟ้า ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 เดือน คือเริ่มโครงการตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2561 และสิ้นสุด</p>	

1) จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็งจากการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละ ความสำเร็จใน การดำเนินการ (รอบ 6 เดือน) มี.ย.61-พ.ย.61	7) ผลการดำเนินงาน	๘) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ คน)
		3) วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ				
						<p>โครงการในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2561 สามารถสรุปผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมาพบว่า ชั้น 1 มีค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าเท่าเดิม เมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมาคิดเป็น 0% , ชั้น 2 มีค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา 10.2% , ชั้น 3 มีค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าเท่าเดิมกับรอบเดือนที่ผ่านมาคิดเป็น 0% , ชั้น 4 มีค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา 4.2% , ชั้น 5 มีค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา 9% , ชั้น 6 มีค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น</p>	

1) จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็งจากการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละ ความสำเร็จใน การดำเนินการ (รอบ 6 เดือน) มิ.ย.61-พ.ย.61	7) ผลการดำเนินงาน	๘) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ คน)
		3) วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ				
						เมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา 6.6% , ชั้น 7 มีค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา 9.6% , ชั้น 8 มีค่าการใช้พลังงานไฟฟาลดลงเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา 3.6% และ ชั้น 9 มีค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงเมื่อเทียบกับเดือนที่ผ่านมา 0.6% และสรุปผลตามวัตถุประสงค์ของการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ พบว่าชั้น 2 สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ 10.2% ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของการลดการใช้พลังงานลง 5-10% แต่ชั้นอื่นยังมี	

1) จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็งจากการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละ ความสำเร็จใน การดำเนินการ (รอบ 6 เดือน) มิ.ย.61-พ.ย.61	7) ผลการดำเนินงาน	๘) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ คน)
		3) วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ				
						ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ เพิ่มขึ้นบางในบางชั้น และได้ดำเนินการมอบ รางวัลเป็นใบเกียรติบัตร ให้กับกลุ่มงานการเงิน และสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ	
ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2561)							
ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน 1 ธันวาคม 2561 – 30 พฤษภาคม 2562)							

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

จุดเด่น/แนวทางเสริม	1) ข้อเสนอแนะจากตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละ ความสำเร็จใน การดำเนินการ (รอบ 6 เดือน) มิ.ย.61-พ.ย. 61)	7) ผลการดำเนินงาน	๘) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ คน)
			3) วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ				
1. มีแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การพัฒนางานวิจัย จากงานประจำ 2. มีแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง คู่มือปฏิบัติงาน ของพนักงานทำความสะอาด สะอาดแม่บ้าน	1. การปรับปรุงกระบวนการหลักในคู่มือฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงควรทำการบันทึกสิ่งที่ เปลี่ยนแปลงโดยลงวันที่/สิ่งที่เปลี่ยนแปลง/ และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้ท้ายคู่มือ (ควรทำเป็นตาราง) เพื่อให้เห็นการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการ พัฒนารูปแบบการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน 2. การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา รูปแบบการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อการ พัฒนา 3. ชี้แจงกระบวนการขั้นตอนการปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงานหลักแก่บุคลากรสายสนับสนุน	กันยายน 2561	พฤษภาคม 2562	-	100%	ดำเนินการจัดส่ง รูปแบบการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานหลักสำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกัน เกณฑ์การประเมินค่า งานการเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น ระดับชำนาญ การ	นางสาว อุทุมพร สอนบุญ เกิด นางพ้อง ศรี พิกุล ทอง
	2. การนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาช่วย ในการปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติที่ดี ควรส่งเสริมที่การสร้างแรงบันดาลใจ ของผู้ให้บริการ	1. ออกแบบสำรวจความพึงพอใจ ด้านกระบวนการของแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อวัดความสำเร็จและสร้างแรงบันดาลใจ		เมษายน 2561	พฤษภาคม 2562	-	100%	ออกแบบสำรวจ ความพึงพอใจ ด้านกระบวนการ ของแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อวัดความสำเร็จและ สร้างแรงบันดาลใจ

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

1) ข้อเสนอแนะจากตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ (รอบ 6 เดือน) มิ.ย.61-พ.ย.61)	7) ผลการดำเนินงาน	๘) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
		3) วันเริ่มดำเนินการ	4) วันสิ้นสุดดำเนินการ				
1. การประเมินความพึงพอใจควรมีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบการประเมินความพึงพอใจกับผู้รับบริการ	1 กันยายน 2561	พฤษภาคม 2562	-	100%	มีการดำเนินการแต่ละกลุ่มงานจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจกับผู้รับบริการ	นายอชิวัฒน์ ศรีพุท นายอภิชาติ ไต่ยั้ง นางสาว ธานีสรณ์ สุขพร้อม
2. ควรเป็นงานที่ทำร่วมกันและรับทราบได้อย่างทั่วถึง		ตุลาคม 2561	พฤษภาคม 2562		100%		

ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

1) ข้อเสนอแนะจากตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ (รอบ 6 เดือน มิ.ย.61-พ.ย. 61)	7) ผลการดำเนินงาน	๘) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
		3) วันเริ่มดำเนินการ	4) วันสิ้นสุดดำเนินการ				
1. ควรมีการเผยแพร่ระเบียบการเงินใหม่ ๆ แก่แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบอย่างทั่วถึง	1. จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฉบับปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพร้อมเผยแพร่จำนวน 4 ช่องทาง คือ <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเวียน - เว็บไซต์หน่วยงาน - จดหมายข่าวมหาวิทยาลัย - บอร์ดประชาสัมพันธ์ 	ตุลาคม 2561	พฤศจิกายน 2561	2,000	100%	มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุม และการเบิกจ่ายเงินชดเชยค่าพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561	นางสาวนฤมล ส่งต่าย

ระบบการพัฒนาคณาจารย์วิชาการและสายสนับสนุน

จุดเด่น/แนวทางเสริม	1) ข้อเสนอแนะจากตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ (รอบ 6 เดือน) (มี.ย.61-พ.ย.61)	7) ผลการดำเนินงาน	7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
			3) วันเริ่มดำเนินการ	4) วันสิ้นสุดดำเนินการ				
1. มีความพยายามในการวิเคราะห์ระบบการพัฒนาคณาจารย์และหาแนวทางในการพัฒนา 2. มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามการพัฒนาคณาจารย์	1. ควรให้มีการติดตามการพัฒนาคณาจารย์ให้ทั่วถึงทุกหน่วยงาน	1. จัดทำปฏิทินการติดตามเพื่อการรายงานผลปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	กันยายน 2561	พฤศจิกายน 2562	-	100 %	1.จัดทำปฏิทินการติดตามเพื่อการรายงานผลปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ
		2. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความพร้อมแบบติดตามการพัฒนาคณาจารย์ไปยังคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง	พฤศจิกายน 2561	พฤษภาคม 2562	-	100%	จัดทำแบบติดตามการพัฒนาคณาจารย์เพื่อรอส่งไปยังคณะตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	
		3. สรุปผลการติดตามการพัฒนาคณาจารย์ ปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	พฤศจิกายน 2561	พฤษภาคม 2562	-	100%		
		4. รายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา	พฤศจิกายน 2561	พฤษภาคม 2562	-	100%		

จุดเด่น/แนวทางเสริม	1) ข้อเสนอแนะจากตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินการ (รอบ 6 เดือน) มี.ย.61-พ.ย.61)	7) ผลการ ดำเนินงาน	7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ คน)
			3) วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ				
	2. ควรให้มีอนุกรรมการของกบม. ในการติดตามการพัฒนาบุคลากร	1. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ (กบม.) เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 2. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการ ติดตามการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุน	ตุลาคม 2561	พฤษภาคม 2562	-	100%	แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำแผนกล ยุทธ์การบริหาร และการพัฒนา บุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏ กำแพงเพชรทำ หน้าที่ในการ ติดตามการ พัฒนาบุคลากร	

จุดเด่น/แนวทางเสริม	1) ข้อเสนอแนะจากตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2561	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		5) งบประมาณ	6) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ (รอบ 6 เดือน) มี.ย.61-พ.ย.61)	7) ผลการดำเนินงาน	๘) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
			3) วันเริ่มดำเนินการ	4) วันสิ้นสุดดำเนินการ				
	3. ควรเพิ่มการทำผลการประเมินในส่วนที่ไม่บรรลุเป็นแนวทางพัฒนา	1. จัดประชุมคณะกรรมการแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อนำผลการประเมินในปีที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป	ตุลาคม 2561	พฤษภาคม 2562	-	100%	1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 2. จัดประชุมคณะกรรมการในการทบทวนและจัดทำแผน ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562	คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

