

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ก. รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นางมะลิวัลย์ รอดกกำหนด	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเพ็ญภา ศรีทับทิม	กรรมการ
๔. นางสาวนฤมล ส่งต่าย	กรรมการ
๕. นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	กรรมการ
๖. นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	กรรมการ
๗. นางสาวเกศกนก ไทยแท้	กรรมการ
๘. นางชมภักดิ์ จารุทีฆัมพร	กรรมการ
๙. นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	กรรมการ
๑๑. นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	กรรมการ
๑๒. นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	กรรมการ
๑๓. นางสาววรรณภา รอดจันทร์	กรรมการ
๑๔. นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	กรรมการ
๑๕. นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายณะราที น้อยม่วง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข. รายนามกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิสมัย รบชนะชัย พูลสุข	กรรมการ	ติดภารกิจ
๒. นายเอนก บัวสำลี	กรรมการ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบเห็นว่าคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้มีการจัดประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๕๘ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ โดยเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมที่บึงกรังค์มีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งตัวแทนของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีก็ได้มีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อทบทวนแผนของสำนักงานนั้น ประธานจึงขอแจ้งให้บุคลากรในที่ประชุมทราบและพิจารณาการทบทวนแผนในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

มติประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑. ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

ความเป็นมา ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ขึ้น และมีการปรับปรุง นั้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ดังกล่าว สำนักงานอธิการบดีจึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๙ ขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเรียบร้อย จึงขอเสนอแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารในระเบียบวาระนี้ (เอกสารแยกเล่ม)

ที่ประชุมให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

สำนักงานอธิการบดีได้ปรับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

วิสัยทัศน์

เดิม สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี จัดทำแผนสู่การปฏิบัติ และพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

ปรับใหม่ สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย จัดทำแผนสู่การปฏิบัติ และพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

พันธกิจ

เดิม

๑. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร
๒. พัฒนางานด้านการบริการ จัดทำแผนการปฏิบัติ และการบริหารจัดการที่ดี
๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล
๔. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถให้เชี่ยวชาญวิชาการและ

วิชาชีพ

ปรับ

๑. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร
๒. สร้างเครือข่ายด้านงานบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าว

ไกลสู่อาเซียน

๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร เพื่อตอบสนองนโยบายการดำเนินงานและพันธกิจของ

มหาวิทยาลัย

๔. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถและมีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์

เดิม

๑. พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านทักษะวิชาการ วิชาชีพ และงานวิจัยสถาบัน
๒. พัฒนางานและปรับปรุงระบบการบริการ การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลัก

ธรรมาภิบาล

๓. การส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม
๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล
๕. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถให้เชี่ยวชาญ

ด้านวิชาการและวิชาชีพ

ปรับ

๑. การพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา
๒. การพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๓. การส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคม

ตัวชี้วัด

- กองกลางรับผิดชอบตัวชี้วัดจากเดิม ๒๒ ตัวชี้วัด ปรับเป็น ๑๖ ตัวชี้วัด
กองนโยบายและแผนรับผิดชอบตัวชี้วัดจากเดิม ๑๐ ตัวชี้วัด ปรับเป็น ๘ ตัวชี้วัด
กองกลางรับผิดชอบตัวชี้วัดจากเดิม ๑๖ ตัวชี้วัด ปรับเป็น ๑๒ ตัวชี้วัด

ประเด็นพิจารณา พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๕๙

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ปรับตามข้อเสนอแนะ และขอให้ทุกหน่วยดูแลตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบให้ดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ปรับใหม่ และจะมอบหมายผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดในการประชุม ครั้งต่อไป

๔.๒. พิจารณาการดำเนินงานระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี

ความเป็นมา ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ข้อ ๒ “การพัฒนา และปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล” กลยุทธ์ การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อความต้องการและปัญหาของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ดังกล่าว สำนักงานอธิการบดีจึงได้กำหนดให้มีการพัฒนา ระบบสารสนเทศให้เป็นนวัตกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ “ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร เพื่อตอบสนอง นโยบายการดำเนินงานและพันธกิจของมหาวิทยาลัย” จึงนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา (เอกสารแยกเล่ม)

ประเด็นพิจารณา พิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินงานระบบสารสนเทศสำนักงาน

อธิการบดี

มติที่ประชุม เห็นชอบการพิจารณาการดำเนินงานระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี มอบหมายให้กองกลางจัดบุคลากรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้

คณะกรรมการชุดดังกล่าวพิจารณาคัดเลือกกระบวนการงานหลักที่มีอยู่ในสำนักงานมาออกแบบจัดทำระบบสารสนเทศต่อไป

๔.๓. พิจารณาการดำเนินงานมอบหมายผู้รับผิดชอบสารสำนักงานอธิการบดี
ความเป็นมา ด้วย สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้มีการจัดทำสารสำนักงานอธิการบดี เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้กับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ประเด็นพิจารณา พิจารณาให้ความเห็นขอการมอบหมายผู้รับผิดชอบสารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม เห็นชอบ และกำหนดให้งานกองกลางร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบ และให้จัดบุคลากรเพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
 ไม่มี

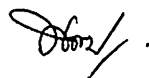


(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)
 ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม

เลิกการประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.



(นายสรชัย ไชยมงคล)
 ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม



(นางเพ็ญภา ศรีพิทักษ์)
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม