

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ก. รายงานกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายภานุพงศ์ สืบศิริ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายวิรัช งอกงาม	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายแพทย์วีรศักดิ์ ดำรงพงษ์	กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	กรรมการ
๖. นางสาวคณารัตน์ พูลเขียว	กรรมการ
๗. นางสาวเกศกนก ไทยแท้	กรรมการ
๘. นางเพ็ญนภา ศรีทับทิม	กรรมการและเลขานุการ

ข. รายงานกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม
ไม่มี

ค. ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด
๒. นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์
๓. นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
๔. นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า
๕. นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล
๖. นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบที่ประชุมเห็นว่าคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครบ
องค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุมมีจำนวน ๔ หน้า ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ความเป็นมา

สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม เรื่อง ภาวะผู้นำตามการรับรู้ของบุคลากรและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๙ คน จึงขอรายงานผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ภาวะผู้นำตามการรับรู้ของบุคลากรประจำสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ สรุปภาพรวมทุกข้อ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๐๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อันดับ ๑ คือ ผู้บริหารดำเนินการบริหารจัดการสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ๑๐ หลักการ ตอบสนอง ผู้บริหารสามารถบริหารงานให้หน่วยงานมีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตามแผนการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ($\bar{X} = ๔.๑๔$) รองลงมา คือ หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ใช้การบริหารในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดมติของที่ประชุมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจ ($\bar{X} = ๔.๑๒$) รองลงมาอันดับ ๓ คือ หลักประสิทธิภาพ ผู้บริหารมีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่ทำให้หน่วยงานภายในหน่วยงานใช้ทรัพยากรต่างๆ ได้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้นช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ($\bar{X} = ๓.๑๐$) ตามลำดับ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทของผู้บริหารหน่วยงาน โดยผู้ประเมินเป็นบุคคลประจำหน่วยงาน มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๑๑$) และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๐๙$)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทของผู้บริหารหน่วยงาน โดยผู้ประเมินเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลของสถาบัน มีผลการปฏิบัติงานของสำนักและผู้บริหาร โดยคณะผู้ตรวจติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับ ดีมาก ($\bar{X} = ๔.๔๓$)

มติประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

สำนักงานอธิการบดี จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการจากผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๐๐ คน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = ๓.๘๕๖ ระดับมาก จึงขอ
นำเสนอผลสรุปภาพรวมของความพึงพอใจในแต่ละกอง/งาน มานำเสนอ ดังนี้

๑. งานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = ๓.๙๑๕
๒. งานธุรการ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๐๖๐
๓. งานประชาสัมพันธ์ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = ๓.๘๔๔
๔. งานการเงิน มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = ๓.๙๕๗
๕. งานพัสดุ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = ๓.๘๒๒
๖. งานการเจ้าหน้าที่ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = ๓.๘๓๗
๗. งานเลขานุการ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = ๓.๙๗๗
๘. งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = ๓.๗๘๑
๙. งานอาคารสถานที่ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = ๓.๕๖๑
๑๐. งานยานพาหนะ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = ๓.๙๙๑
๑๑. กองนโยบายและแผน มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = ๓.๗๖๓
๑๒. กองพัฒนานักศึกษา มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = ๓.๖๓๙

มติประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ รายงานการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน

ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำสรุปผลการติดตามและประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) ขึ้น จึงขอรายงานการ
ใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามเอกสารใน
ระเบียบวาระนี้ (เอกสารแนบท้ายวาระ)

ประเด็นพิจารณา พิจารณารายงานการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ความเห็นชอบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน และให้ดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณตรงตามไตรมาส และมอบหมาย
ให้หัวหน้างานกำกับติดตามหรือจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
รอบ ๖ เดือน

ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้มีกาจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน ขึ้น จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ
ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
ตามเอกสารในระเบียบวาระนี้ (เอกสารแนบท้ายวาระ)

ประเด็นพิจารณา พิจารณารายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
พ.ศ.๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ความเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน

ความเป็นมา สำนักงานอธิการบดีโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ทำการวิเคราะห์
และสังเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักงานอธิการบดี และระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิด
ความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน โดยสอดคล้องกับประเภทความเสี่ยง คือ ด้านกลยุทธ์
(Strategy : S) ด้านการปฏิบัติงาน (Operation : O) ด้านการเงิน (Finance : F) ด้านการปฏิบัติตาม
กฎระเบียบ (Compliance : C)

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานทำการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงประจำ
สำนักงานอธิการบดีของ ๓ กอง คือ กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๗ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี และสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยเลือกประเด็นเสี่ยงจากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย
๓ ด้าน สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategy : S) การพัฒนาบุคลากรยังไม่ส่งผลให้บุคลากรมีความรู้
ความสามารถและมีความพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสาย
สนับสนุน) มีระดับความเสี่ยง ๑๕ (สูง) รอบ ๖ เดือน ดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๕๐

๒. ด้านการปฏิบัติงาน (Operation : O) ความต้องการใช้พื้นที่/อาคาร ของมหาวิทยาลัย
(งานออกแบบ-เขียนแบบและประมาณราคา) มีระดับความเสี่ยง ๑๕ (สูง) รอบ ๖ เดือน ดำเนินการสำเร็จ
ร้อยละ ๓๐

๓. ด้านระเบียบ ข้อบังคับ (C) การกำหนดประเภทรายจ่ายในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง
ไม่ถูกต้องตามระเบียบ (การตรวจสอบประเภทรายจ่าย) มีระดับความเสี่ยง ๒๐ (สูงมาก) รอบ ๖ เดือน
ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๕๐ (เอกสารแยกเล่ม)

ประเด็นพิจารณา ให้ความเห็นชอบเพื่อพิจารณารายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความ
เสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน และขอให้นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นแผนที่กำหนด

กรรมการให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ควรสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการประชุม อบรม/สัมมนาอย่างทั่วถึงและทุกระดับ อนึ่งโดยที่ได้มีการพัฒนาทางด้านงานวิจัยหรือพัฒนาทางด้านงานสารสนเทศนั้น ควรสนับสนุนให้ดำเนินการให้สำเร็จและถ้าสำเร็จเห็นควรให้มีการเผยแพร่งานวิจัยหรือนวัตกรรมระบบบันทึกกิจกรรมการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สาธารณชนมากยิ่งขึ้น

๒. งานออกแบบ-เขียนแบบและประมาณราคา ควรเร่งจัดทำแผนการพัฒนาอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ หรือจัดทำคู่มือการดำเนินการให้มีความสมบูรณ์แล้วเสร็จ

๓. การตรวจสอบประเภทรายจ่าย ควรเร่งจัดทำคู่มือการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา

๒๕๕๘

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่งได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ ๔๐๒/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และมอบหมายตัวบ่งชี้ ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ทั้งหมด ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ

คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง ผลการดำเนินงาน ๔ ข้อ ร้อยละ ๘๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระบบบริหารงานคุณภาพ ผลการดำเนินงาน ๕ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ผลการดำเนินงาน ๕ ข้อ

คิดเป็นร้อยละ ๘๐

จึงขอรายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามเอกสารในระเบียบวาระนี้ (เอกสารแนบท้ายวาระ)

ประเด็นพิจารณา พิจารณารายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และขอให้เร่งดำเนินการติดตามตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐ อย่างเร่งด่วน

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
ความเป็นมา

ตามที่ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ได้ให้ข้อเสนอแนะมายังสำนักงานอธิการบดีตามตัวบ่งชี้ของรายงานการประเมินตนเอง SAR และสำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายไปยังผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการพร้อมทั้งมอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดีจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน นั้น ในการนี้ จึงใคร่ขอเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินภายในของปีการศึกษา ๒๕๕๗ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามเอกสารในระเบียบวาระนี้ (เอกสารแนบท้ายวาระ)

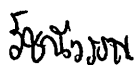
ประเด็นพิจารณา พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินภายในของปีการศึกษา ๒๕๕๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินภายในของปีการศึกษา ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นัดประชุมครั้งต่อไปในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งงานเลขานุการจะเป็นผู้ดำเนินการนัดหมายในครั้งถัดไป

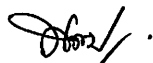
เลิกการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางรัชนิวรรณ หลิมมงคล)
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม



(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)
ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม



(นางเพ็ญนภา ศรีทับทิม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม