

ใบขอใช้บริการ

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บริการสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการดังนี้

- ติดตั้งโปรแกรม.....
- ตรวจสอบข้อผิดพลาดต่างๆ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบ หรือซ่อมบำรุง คือ.....
- อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ)
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ลงชื่อ.....(ผู้รับเรื่อง)

(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(นายธนกฤต ภูโอบ)

ผลการตรวจสอบ

- เสร็จเรียบร้อย
- เสร็จไม่เรียบร้อย เพราะ.....

ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

ผลการตรวจสอบ

- เสร็จเรียบร้อย
- เสร็จไม่เรียบร้อย เพราะ.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้อำนวยการกองกลาง)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)