



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ ๑๘๙๐๐๔๔/๒๕๖๖

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอคกก์ต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำคกก์ต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของคกก์ต์โดยปีละหนึ่งครั้ง และกรมบัญชีกลางได้กำหนดกรอบการจัดทำคกก์ต์ไว้ จึงได้ดำเนินการดังนี้

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน ประชุมสอบทานความเหมาะสมของคกก์ต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำคกก์ต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓. หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอเสนอคกก์ต์ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วเพื่อโปรดทราบและส่งการให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏ ให้ความเห็นชอบต่อไป ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและส่งการ

นาย รุ่ง

(รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ โชคชัย)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

Signature Code : KGIVYGGHFBYWCKUKTGFFA

- ผู้อำนวยการสถาบันฯ ลงนาม
นาย ดร. นฤศรี ใจดี
- ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลงนาม
นางสาวนรรดา ธรรมรงค์,

26 ก.ย.

4 ก.ย. ๖๖



กฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายในดังนี้ หน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงได้จัดทำกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรฉบับนี้ขึ้น

คำนิยามในกฎบัตรนี้

- ๑. กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
(Charter)** หมายถึง เอกสารทางการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนด
วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบ
ภายใน ซึ่งกฎบัตรการตรวจสอบภายในต้องประกอบด้วย
 - : สถานภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - : สายการรายงาน ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ของหัวหน้าหน่วย
ตรวจสอบภายในกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการ
ตรวจสอบ
 - : สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคลากรและทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
 - : ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- ๒. งานบริการให้ความเชื่อมั่น
(Assurance Services)** หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่างๆอย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มา
 - ซึ่งการประเมินผล อย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพใน
กระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม
ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การตรวจสอบงบการเงิน ผลการ
ดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับความมั่นคง
ปลอดภัยของระบบต่างๆ และการตรวจสอบ ความถูกต้องและ
เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินการบัญชีเป็นต้น
- ๓. งานบริการให้คำปรึกษา
(Consulting Services)** หมายถึง การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องโดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลง
ร่วมกับผู้รับบริการและมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับ

	มหาวิทยาลัยฯ โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของส่วนราชการให้ดีขึ้น เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ ในเรื่องความคล่องตัวในการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน วิธีการต่าง ๆ ใน การปฏิบัติงานและ การฝึกอบรม เป็นต้น
๔. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	หมายถึง กระบวนการระบุประเมิน จัดการ และควบคุมเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ความเชื่อมั่น อย่างสมเหตุสมผลว่ามหาวิทยาลัยฯ สามารถบรรลุเป้าหมาย หมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงานของรัฐ ความเสี่ยงสามารถวัดได้ ในรูปของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น
๕. ความเสี่ยง (Risk)	หมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมาย ของหน่วยงานของรัฐ ความเสี่ยงสามารถวัดได้ ในรูปของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น
๖. การควบคุม (control)	หมายถึง การกระทำให้ๆ ก็ตามที่อธิการบดี ฝ่ายบริหาร และกลุ่มบุคคลกำหนดให้มีขึ้นในการจัดการความเสี่ยง โดยการวางแผนงาน จัดองค์กรและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล เพียงพอที่จะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
๗. การกำกับดูแล (Governance)	หมายถึง กระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำกับดูแลและควบคุมให้การปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม หมายถึง การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยความเที่ยงธรรม ในอันที่จะเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงานของรัฐและผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง โดยทำให้ หน่วยงานของรัฐสามารถปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งอาจ ดำเนินการในรูปแบบของการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการรายงาน เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออื่นๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้ การดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้
๘. การสร้างคุณค่าเพิ่ม (Add Value)	หมายถึง คณะบุคคลซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และ ประสบการณ์ ด้านต่างๆ โดยจะทำหน้าที่กำกับดูแล ให้มหาวิทยาลัยฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรการการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่รัดกุม เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยฯ โดยรวมเป็นไปอย่างโปร่งใส มีการบริหารจัดการที่ดีเป็นที่เชื่อถือแก่สาธารณะ
๙. คณะกรรมการตรวจสอบ	หมายถึง แผนการปฏิบัติงานที่หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำขึ้นไว้ล่วงหน้า เกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจสอบจำนวน หน่วยรับตรวจ ระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อประโยชน์ในการสอบทานความก้าวหน้า
๑๐. แผนการตรวจสอบ	

๑๑. มหาวิทยาลัย	ของการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นระยะๆ และให้ปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นทันตามกำหนดเวลา
๑๒. หน่วยตรวจสอบภายใน (Internal audit)	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๓. หน่วยรับตรวจ (Inspection Unit)	หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๔. อธิการบดี	หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๕. ฝ่ายบริหาร	หรือผู้รักษาการการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๖. หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	หมายถึง ผู้ทำหน้าที่บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งรองจากอธิการบดีไม่เกินสามมาร์คัตบบ
	ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในรวมทั้ง รายงานให้อธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ และติดตามผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระในการเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้ดีขึ้น และช่วยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

พันธกิจ

เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ

หน่วยตรวจสอบภายในปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ซึ่งประกอบด้วย

๑. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ และ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน
๒. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ รับผิดชอบการตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ขอบเขตงาน การปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและการปฏิบัตินี้ให้เป็นไปตาม จรรยาบรรณ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่

หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ภายในให้ก្មែងមាយ ระเบียบและแนวปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง
๒. ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการสังเกตการณ์ สอบถาม และขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ตรวจสอบ
๓. ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และจัดવาระการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ แต่มีหน้าที่เป็นผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหารหน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

ความเป็นอิสระ

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานอิสระ มีสายการบังคับบัญชาประกอบด้วย

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยที่ การบริหารทั่วไป ขึ้นตรงต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร

การรายงานผลการตรวจสอบภายใน มีการรายงาน ดังนี้

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ความเที่ยงธรรม

ผู้ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและการรายงานผลการตรวจสอบภายในตรงตามความเป็นจริง มีทัศนคติที่ไม่ลำเอียงหรือมีอคติไปทางหนึ่งทางใด มีความเชื่อมั่นในผลงาน ไม่มีการลดหย่อนคุณภาพของงาน และหลีกเลี่ยงในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในครอบคลุมถึง การตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ซึ่งรวมถึง

- (๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
- (๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือติดตามรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานรวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ
- (๓) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

(๔) ตรวจสอบระบบการคูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

(๕) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประยุตและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง การกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยคำนึงถึงการทำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยฯ ด้วย

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๔. ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓.

๕. รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๖. รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๗. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๘. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงาน เช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุม เรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบและอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจัดให้มีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบด้วย

๑. การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน

๑.๑ การประเมินผลจากภายใน หน่วยตรวจสอบภายในประเมินตนเองทุกปี

๑.๒ การประเมินผลจากภายนอก โดยผู้ประเมินจากการบัญชีกลางประเมินทุก ๕ ปี

๒. การรายงานผลการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการประเมินทั้งภายในและภายนอก ให้อธิการบดี และคณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรทราบ

กฎบัตรฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ลงชื่อ..... ๗๘๐- ๔๘๐
ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์พรเพ็ญ ใจชัย)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....

จ.ส.ส.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริyanุช พรมภาสิต)
รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คณะกรรมการตรวจสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาในวาระการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ลงชื่อ..... ๙๙๙- ๔๘๐..... ผู้เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.สมพร จองคำ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

จรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการยกฐานะและศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่อง และยอมรับจากบุคคล ทั่วไป รวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายใน จึงต้องพึง ประพฤติปฏิบัติตามภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงามในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยง ธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

แนวปฏิบัติ

๑. หลักปฏิบัติที่กำหนดในจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในเป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ผู้ตรวจสอบภายในเพิ่งปฏิบัติโดยใช้สามัญสำนึกละวิจารณาณูณอันเหมาะสม

๒. ผู้ตรวจสอบภายในควรประพฤติปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และกฎหมายหรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและดำเนินไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความ ไว้วางใจและทำให้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๓.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายใน จะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพในการตรวจสอบ ข้อมูล ประเมินผลและรายงานด้วยความไม่ล้าเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำ หน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนิยมคิดของบุคคลอื่น เข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๓.๓ การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและลิขสิทธิ์ของ ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มี อำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแห่งของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๓.๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

หลักปฏิบัติ

๑. ความซื่อสัตย์ (Integrity)

๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ยั่นหมั่นเพียร และมีความ รับผิดชอบ

๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตาม วิชาชีพที่กำหนด

๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เข้า ไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อ มหาวิทยาลัย

๑.๔ ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

๒. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ดี ๆ ที่จะนำไปสู่ความชัดแย้งกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในไม่เพิ่งรับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพึงปฏิบัติ

๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริงหรือเป็นการปิดบังการกระทำการผิดกฎหมาย

๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

๓.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๔. ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

๔.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฎิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น

๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิผล และคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง